



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

СТАТУТ
УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА
У БЕОГРАДУ

ЈУН 2011. год.

САДРЖАЈ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	3
II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	6
III ОРГАНИ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА	10
1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА.....	10
2. ОРГАН УПРАВЉАЊА.....	14
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ	17
3.1. Наставно научно веће.....	17
3.2. Изборно веће	18
3.3. Катедре	19
3.4. Колегијум методичара	20
3.5. Веће докторских студија.....	21
3.6. Помоћна стручна и саветодавна тела	21
4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА	22
IV. СТУДЕНТИ.....	23
V. СТУДИЈЕ.....	28
VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	35
VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	36
VIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	36
IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА.....	37
1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ ФАКУЛТЕТА	37
2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ	38
3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	48
X ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	49
XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	52
XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	53
XIII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	55
XIV ОПШТА АКТА.....	55
XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	56

На основу члана 46. и 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05 – у даљем тексту: *Закон*) и на основу одредби Статута Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду бр.131/06), а на предлог Већа Факултета од 28. 09. 2006. године, Савет Факултета на седници одржаној 28. 09. 2006. године, донео је Статут Учитељског факултета.

Сенат Универзитета у Београду је на основу позитивног мишљења Комисије за статутарна питања, на својој седници одржаној 24. 01. 2007. године донео Одлуку о давању сагласности на Статут Учитељског факултета.

На основу члана 46. 47. и 53. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05), члана 41. тачка 44. Статута Универзитета у Београду, члана 29. и 141. Статута Учитељског факултета и Одлуке Владе Републике Србије о спајању уз припајање Више школе за образовање васпитача Учитељском факултету Универзитета у Београду, Савет Факултета је на предлог Већа Факултета, на својој седници одржаној дана 02.07. 2007. године донео Одлуку о изменама и допунама Статута Учитељског факултета.

Сенат Универзитета у Београду је на основу позитивног мишљења Комисије за статутарна питања, на својој седници одржаној 17. 10. 2007. године донео Одлуку о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Учитељског факултета.

На основу Измена и допуна Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр.44/100), и Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Београду бр. 020-5348/4-11 коју је усвојио Савет Универзитета дана 19.04.2011. године, Савет Факултета је усвојио измене и допуне Статута Факултета на седници одржаној 12.07.2011. године, а на предлог Већа Факултета од 12.07.2011. године, па по добијању сагласности од стране Сената Универзитета бр.020-329/XXVII-8.2.1 од 1.2.2012. године, пречишћен и допуњен текст Статута Учитељског факултета гласи:

СТАТУТ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим се Статутом уређују: организација, делатности и пословање Учитељског факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљаване и извођење студија, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета.

Статус Факултета

Члан 2.

- (1) Назив Факултета је: Универзитет у Београду-Учитељски факултет у Београду.
- (2) Седиште Факултета је у Београду, Краљице Наталије број 43.
- (3) Факултет има два наставна одељења, у Вршцу и Новом Пазару.
- (4) Факултет је правно лице са статусом високошколске установе у групацији друштвено хуманистичких наука, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.
- (5) Оснивач Факултета је Република Србија.

(6) Учитељски факултет је у саставу Универзитета у Београду.

(7) У правном промету са трећим лицима Факултет иступа под називом Универзитета у Београду и под својим називом.

(8) Факултет је регистрован код Трговинског суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-511-00

(9) Назив Факултета на енглеском језику је: Teacher Training Faculty.

Делатности Факултета

Члан 3.

(1) У оквиру делатности високог образовања за научне области за које је матичан, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и да се обављају у складу са одредбама Статута Универзитета у Београду и овог Статута.

(2) Делатности Факултета су:

- Високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање – шифра 85.59
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
- издавање књига- шифра 58.11
- издавање новина – шифра 22120
- издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 58.14
- снимање и издавање звучних записа и музике – шифра 59.20
- остала издавачка делатност- шифра 58.19
- књиговезачке и сродне услуге- шифра 18.14
- услуге припреме за штампу- шифра 18.13
- фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка - шифра 82.19
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62

Члан 4.

У области за коју је матичан Факултет организје и остварује:

- основне академске студије првог степена у трајању од 4 године - 240 ЕСПБ бодова, на студијском програму образовање учитеља и на студијском програму образовање васпитача у предшколским установама за стицање стручног назива дипломирани учитељ, односно дипломирани васпитач у предшколским установама;
- мастер академске студије другог степена у трајању од 1 године са 60 ЕСПБ бодова, за стицање академског назива дипломирани учитељ-мастер, односно дипломирани васпитач у предшколским установама-мастер;
- специјалистичке академске студије другог степена у трајању од 1 године са 60 ЕСПБ бодова, за стицање стручног назива специјалисте наука методике разредне наставе, усмерења одређене основношколске методике;

- докторске академске студије трећег степена, у трајању од 3 године, са 180 ЕСПБ бодова, за стицање научног назива доктора наука методике разредне наставе, усмерења одређене основношколске методике.

Обележја Факултета

Члан 5.

(1) У оквиру своје основне делатности Учитељски факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целисти или делимично унесе и у своја обележја.

(2) Назив "Универзитет у Београду" ставља се испред назива Учитељског факултета који послује у саставу Универзитета.

Члан 6.

(1) Факултет има два печата, и то:

– велики печат за оверу јавних исправа које издаје Факултет; печат је округлог облика у средини има грб Републике Србије и текст који се исписује на српском језику, ћириличним писмом, у концентричним круговима око грба, и то: у спољном кругу се исписује назив Републике Србије, у следећем назив Универзитета у Београду и у последњем, унутрашњем кругу назив Учитељског факултета у Београду. У дну печата се исписује назив седишта Универзитета и Факултета- Београд.

– мали печат за оверу осталих аката које издаје Факултет; печат је округлог облика, у спољном кругу се исписује назив Универзитета у Београду а у унутрашњем кругу назив Учитељског факултета у Београду. У средини се исписује назив седишта Факултета- Београд. У дну овог печата налази се римска ознака која служи за распознавање рукавоаца печатом.

(2) Факултет има два штампбиља. Први штампбиљ је правоугаоног облика, служи за пријем поште, са текстом: Учитељски факултет у Београду, примљено, организациона јединица, број, прилог. Други штампбиљ служи у деловодне сврхе, правоугаоног је облика са текстом: Учитељски факултет у Београду, Краљице Наталије 43, Београд, број, датум.

(3) За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно запослени кога он решењем одреди.

Члан 7.

Дан Факултета је 9. јули, у спомен дану када је, 1993. године, донета одлука о оснивању Учитељског факултета.

Академске слободе

Члан 8.

(1) Академска слобода на Факултету се остварује као:

- слобода научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

(2) Особље Факултета дужно је да наведе када јавно наступа у име Факултета.

(3) Особље Факултета дужно је да унутар Универзитета и Факултета делује политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

(4) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

(5) На Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање.

(6) Декан се стара се о поштовању горе наведених права и обавеза и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 9.

(1) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење Статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- коришћење имовине, у складу са законом;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи, као и
- друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

(2) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 10.

Организационо и педагошки, Учитељски факултет је јединствена установа која своју делатност обавља у Београду, у седишту, на адреси Краљице Наталије 43 и у улици Љутице Богдана 46, у Вршцу на адреси Омладински трг 1 и у Новом Пазару на адреси Вука Караџића бб.

Члан 11.

За организацију и унапређење наставно-научног рада на Факултету се организују катедре као основне јединице. Сви наставници запослени на Факултету са пуним и непуним радним временом учествују у раду катедре.

На Факултету се образују следеће катедре:

1. Катедра за методiku српског језика и књижевности

- 1) Српски језик 1,
- 2) Српски језик 2,
- 3) Говорна култура,

- 4) Увод у тумачење књижевности,
- 5) Књижевност за децу и младе,
- 6) Академско писање,
- 7) Српска (национална) култура у европском контексту,
- 8) Драма и покрет,
- 9) Методика наставе српског језика и књижевности,
- 10) Методика наставе српског језика и књижевности 1,
- 11) Методика наставе српског језика и књижевности 2,
- 12) Методика развоја говора 1,
- 13) Методика развоја говора 2,
- 14) Изборни предмети;

2. Катедра за методикку математике

- 1) Математика 1,
- 2) Математика 2,
- 3) Методика наставе математике,
- 4) Методика наставе математике 1,
- 5) Методика наставе математике 2,
- 6) Елементарни математички појмови,
- 7) Методика развоја математичких појмова 1,
- 8) Методика развоја математичких појмова 2,
- 9) Изборни предмети;

3. Катедра за филозофију и друштвене науке

- 1) Филозофија са етиком,
- 2) Социологија образовања,
- 3) Социологија породице,
- 4) Школско право и администрација,
- 5) Образовање за медије,
- 6) Изборни предмети;

4. Катедра за педагогију и психологију

- 1) Општа педагогија,
- 2) Предшколска педагогија
- 3) Школска педагогија,
- 4) Породична педагогија
- 5) Педагошка психологија,
- 6) Развојна психологија,
- 7) Управљање образовањем и развојем кадрова,
- 8) Методика предшколског васпитања,
- 9) Методика рада са децом са посебним потребама,
- 10) Изборни предмети;

5. Катедра за дидактику

- 1) Дидактика
- 2) Основи дидактике
- 3) Дидактичке теорије и иновације
- 4) Методологија дидактичких истраживања
- 5) Методика ВОР-а
- 6) Образовна технологија
- 7) Педагошка информатика
- 8) Развој курикулума
- 9) Изборни предмети;

6. Катедра за методичку природе и друштва

- 1) Природа и друштво 1
- 2) Природа и друштво 2
- 3) Методика наставе ПД
- 4) Методика наставе ПД 1,
- 5) Методика наставе ПД 2
- 6) Упознавање околине
- 7) Методика упознавања околине 1
- 8) Методика упознавања околине 2
- 9) Изборни предмети

7. Катедра за методике уметничких предмета

- 1) Методика наставе музичке културе
- 2) Методика наставе музичке културе 1,
- 3) Методика наставе музичке културе 2,
- 4) Методика музичког васпитања 1
- 5) Методика музичког васпитања 2
- 6) Вокално-инструментална настава,
- 7) Методика наставе ликовне културе
- 8) Методика наставе ликовне културе 1
- 9) Методика наставе ликовне културе 2,
- 10) Методика ликовног васпитања 1
- 11) Методика ликовног васпитања 2
- 12) Визуелне уметности,
- 13) Изборни предмети,

8. Катедра за методичку физичког васпитања

- 1) Телесни развој и здравствено васпитање
- 2) Методика наставе физичког васпитања
- 3) Методика наставе физичког васпитања 1,
- 4) Методика наставе физичког васпитања 2,

- 5) Методика физичког васпитања 1,
- 6) Методика физичког васпитања 2,
- 7) Основи спорта и физичког васпитања,
- 8) Изборни предмети,

9. Катедра за румунски језик као матерњи, и стране језике

- 1) Румунски језик,
- 2) Румунска књижевност,
- 3) Методика наставе румунског језика,
- 4) Енглески језик,
- 5) Француски језик,
- 6) Немачки језик,
- 7) Руски језик
- 8) Изборни предмети

Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, доноси одлуку о оснивању нових и изменама постојећих катедри.

Члан 12.

- (1) За организацију и унапређење осталих стручних, научних и истраживачких послова на Учитељском факултету се образује Дидактичко-методички институт као посебна научно-истраживачка и развојне јединица које реализују научно истраживачке пројекте из области за које је Факултет матичан.
- (2) Институт за потребе реализације своје делатности може оснивати одговарајуће центре.
- (3) Рад и организација Института ближе се одређује посебним правилником о организацији рада Института.
- (4) Радам Института руководи руководилац, којег бира Веће Факултета, на период од три године, из реда наставника Факултета који су чланови Већа Факултета. Рад руководиоца Института, његова права, обавезе и одговорности ближе се уређују општим актом Факултета.

Члан 13.

- (1) Секретаријат Факултета обавља административно-стручне, материјално-техничке и друге ваннаставне послове.
- (2) Радам Секретаријата руководи секретар Факултета. Секретар Факултета : организује извршење свих управних послова Факултета, руководи радом и стара се о уредном ивршавању послова Секретаријата, заступа Факултет у имовинско-правним и другим пословима пред надлежним органима, и у вези с тим потписује одговарајућа акта, издаје налоге за обављање послова из делокруга рада Секретаријата, извршава одлуке органа управљања.
- (3) Рад и организација Секретаријата ближе се уређују правилником о организацији и раду Секретаријата.

III ОРГАНИ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА

1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 14.

- (1) Декан је орган пословођења Факултета.
- (2) Надлежности декана уређују се овим Статутом, у складу са законом и Статутом Универзитета у Београду.
- (3) Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.
- (4) Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета, а бира га Савет факултета.

Надлежност декана

Члан 15.

- (1) Декан:
 - 1) заступа и представља Факултет
 - 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
 - 3) председава Већем и Изборним већем, те припрема и предлаже дневни ред седница ових органа;
 - 4) доноси опште акте у складу с овим Статутом;
 - 5) предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
 - 6) спроводи одлуке Већа и Савета;
 - 7) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
 - 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
 - 9) предлаже финансијски план Савету;
 - 10) закључује уговоре у име Факултета;
 - 11) предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета;
 - 12) учествује у раду Савета без права гласа;
 - 13) доноси решења из области радних односа;
 - 14) потписује дипломе и потписује, односно овлашћује продекана да потписује додатак дипломи;
 - 15) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.
- (2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

(3) Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Услови за избор и мандат декана

Члан 16.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Покретање поступка избора декана

Члан 17.

- (1) Декана Факултета бира и разрешава Савет.
- (2) Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:
 - 1) евидентирање кандидата;
 - 2) утврђивање предлога кандидата на Већу;
 - 3) гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 18.

- (1) Кандидата за декана предлаже Веће Факултета. Седница Већа на којој се евидентирају кандидати, се заказује најкасније 3 месеца пре истека мандата декана.
- (2) Кандидата за избор декана може да предложи сваки члан Већа Факултета.
- (3) Кандидат за декана прихвата или одбија кандидатуру.
- (4) Ако кандидат за декана прихвати кандидатуру, Веће га евидентира као кандидата, а он је обавезан да Већу изложи програм рада и развоја Факултета за трогодишњи период и да предложи продекане, а најкасније у року од 30 дана од дана прихватања кандидатуре, односно евидентирања кандидата.
- (5) Уколико кандидат за декана не изложи програм рада и развоја Факултета за трогодишњи период и не предложи продекане најкасније у року од 30 дана од дана прихватања кандидатуре, сматра се да је одустао од кандидовања.
- (6) Уколико ниједан кандидат не испуни обавезу из става 4. овог члана, поступак евидентирања се понавља.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 19.

- (1) Наставно-научно Веће предлаже Савету једног кандидата који је добио више од половине гласова укупног броја чланова Већа.
- (2) Уколико се кандидује три или више кандидата, а ниједан од кандидата не добије више од 1/2 гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.
- (3) Уколико ниједан од кандидата ни после обављеног другог гласања не добије више од 1/2 гласова укупног броја чланова Већа, Веће Савету предлаже два кандидата са освојеним бројем гласова.
- (4) Веће се тајним гласањем изјашњава о кандидатима.

(5) Веће се тајним гласањем изјашњава и о предложеним кандидатима за продекане. Уколико неки од продекана не добије потребну већину гласова чланова Већа, гласање о истом кандидату се понавља на седници Већа у року од највише 7 дана. Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова чланова Већа ни на поновљеном гласању, процедура избора за кандидата за продекана се понавља од почетка.

Гласање за избор декана

Члан 20.

(1) Наставно-научно Веће доставља свој извештај о предложеним кандидатима за избор декана и целокупан изборни материјал Савету.

(2) На седници на којој се бира декан, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања.

(3) Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декан.

(4) Савет тајним гласањем бира декана са листе кандидата коју је утврдило Веће.

(5) За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

(6) Уколико ниједан кандидат не добије већину из става 6. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, на наредној седници Савета која мора бити одржана најкасније у року од 7 дана. Ако ни тада декан не буде изабран, изборни поступак се понавља у целини.

(7) Ако декан није изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора Факултета, а на предлог председника Савета.

(8) Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 21.

(1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело
- 4) кад наступе услови по којима по сили закона престаје рад радника на Факултету.

(2) У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 22.

(1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
- 2) не испуњава дужност декана;

- 3) крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
 - 4) злоупотреби положај декана.
- (2) Поступак за разрешење декана може покренути Веће, већином гласова укупног броја чланова.
- (3) Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Већа.
- (4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.
- (5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.
- (6) Вршилац дужности декана из претходног и из овог члана има сва права, обавезе и одговорности декана за време док обавља ту дужност.

Продекан

Члан 23.

- (1) Декану у раду помажу продекани, у складу с одредбама овог Статута.
- (2) Факултет има 4 продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, као и једног студента продекана.
- (3) Продекане из реда наставника бира Савет Факултета, на предлог Већа, већином гласова укупног броја чланова.
- (4) Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог Студентског парламента факултета, такође већином гласова укупног броја чланова.
- (5) Продеканима из реда наставника престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 21. овог Статута.
- (6) Продекане из реда наставника разрешава Савет, на предлог декана или Већа, под условима и на начин уређен сходном применом члана 22. овог Статута.
- (7) Студента продекана разрешава Савет, на предлог декана или Студентског парламента Факултета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 22. овог Статута.
- (8) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.
- (9) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана, по предлогу новоизабраног декана.
- (10) Изузетно од одредбе става 8. овог члана, мандат студента продекана траје једну школску годину.

Надлежност продекана

Члан 24.

- (1) Продекан из реда наставника:
 - 1) организује и води послове у одређеним областима за које га декан овласти;
 - 2) замењује декан у његовој одсутности;
 - 3) обавља и друге послове које му повери декан.
- (2) Студент продекан:
 - 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
 - 2) координира рад студената Факултета;

- 3) координира рад студентских организација на Факултету;
 - 4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.
- (3) Продекани учествују у раду Савета без права гласа.
- (4) За свој рад продекани одговарају декану и Савету

Декански колегијум

Члан 25.

(1) Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.

(2) Чланови деканског колегијума су: декан, продекани, студент продекан и секретар Факултета.

(3) Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум.

(4) Проширени декански колегијум, поред лица из става 2. овог члана, чине шефови катедри, председник методичког колегијума, руководилац Већа докторских студија и руководилац Института.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет и његов састав

Члан 26.

(1) Орган управљања Факултетом је Савет.

(2) Савет факултета има 23 члана, од којих 15 бирају запослени на Факултету, у складу са овим Статутом, четири су чланови које именује оснивач и четири чланови које бира студентски парламент Факултета

(3) Оснивач именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету, нити су запослени у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

(4) Мандат чланова савета траје три године.

(5) Изузетно, мандат чланова савета – представника студената траје једну годину.

Избор чланова Савета – представника Факултета и студената

Члан 27.

(1) Веће Факултета бира 13 представника за Савет Факултета, и то 8 представника из реда наставника и 5 представника из реда сарадника Факултета. Представници се бирају тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

(2) Ненаставно особље бира 2 представника из својих редова, на заједничком састанку, тајним гласањем, већином гласова укпно запосленог ненаставног особља

(3) Уколико кандидат не добије већину из става 1. или 2. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.

(4) Уколико два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

(5) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.

(6) Студентски парламент Факултета избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

(7) Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Руковођење радом Савета

Члан 28.

- (1) Савет има председника и заменика председника.
- (2) Председник руководи радом Савета.
- (3) Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултет.
- (4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 29.

- (1) Савет:
 - 1) доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета
 - 2) бира и разрешава декана и продекане;
 - 3) доноси финансијски план Факултета на предлог декана Факултета;
 - 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета на предлог декана Факултета;
 - (5) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог декана Факултета
 - (6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
 - (7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
 - (8) доноси одлуку о висини школарине за студије на предлог Већа Факултета
 - (9) доноси општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом о дисциплинској одговорности студената;
 - (10) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Престанак мандата члана Савета

Члан 30.

Члану Савета Факултета кога бира Наставно-научно веће, односно остали запослени престаје мандат и пре истека времена на које је изабран у следећим случајевима:

- ако му престане радни однос на Факултету, односно ако му права и обавезе по основу рада мирују;
- оставком;
- избором за декана, продекана или секретара Факултета;
- ако правоснажном судском одлуком буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању дужем од шест месеци или пак на блажу казну, али за кривично дело које га чини неподобним за вршење ове функције.

Члан 31.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Савета већином гласова укупног броја чланова.

Члан 32.

Студентски парламент Факултета прописује услове и начин спровођења поступка за престанак мандата чланова Савета које предствљају Студентски парламент, као и за организовање допунских избора.

Члан 33.

(1) О престанку мандата члана Савета, разрешењем, одлучује орган који га је бирао.

(2) Члан Савета Факултета кога бира Веће или остали запослени може бити опозван и пре истека времена на које је изабран због неизвршавања или непотпуног извршавања поверених функција сагласно одредбама овог Статута и закона, и то: ако не поштује одредбе општих аката, ако неуредно присуствује седницама Савета, односно не присуствује на две узастопне седнице Савета, а свој изостанак не оправда као и у другим случајевима предвиђеним законом.

(3) Предлог за разрешење појединог члана Савета Факултета кога бира Наставно-научно веће или остали запослени може поднети Савет Факултета, Веће Факултета ако је оно бирало члана Савета чији се опозив тражи, остали запослени на заједничком састанку, ако су они изабрали представника.

(4) Предлог за разрешење мора бити образложен.

(5) Предлог за разрешење члана Савета кога бира Наставно-научно веће усвојен је ако се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета, а предлог за разрешење члана Савета кога бирају остали запослени, усвојен је ако се за предлог изјасни већна од укупног броја свих запослених.

(6) Разрешење се спроводи по поступку за избор члана Савета.

(7) Члану Савета престаје функција кад Савет Факултета утврди да му је престао мандат на основу разрешења.

Члан 34.

(1) Допунски избор за члана Савета Факултета се врши када члану Савета престане мандат услед неке од околности због којих престаје мандат члану Савета.

(2) Допунски избор се врши по поступку по коме се врши редовни избор чланова Савета Факултета.

(3) Члан Савета изабран на допунским изборима, има мандат до истека мандата лица изабраног на редовним изборима за Савет.

Пословник о раду Савета

Члан 35.

(1) Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета.

(2) Пословником се ближе уређује рад Савета.

Члан 36.

Пословником о свом раду Савет Факултета регулише и формирање, као помоћних и саветодавних тела Савета, сталне и повремене комисије.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.1. Наставно научно веће

Састав Већа

Члан 37.

(1) Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

(2) Наставно научно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70 % радног времена на Факултету.

(3) Декан и продекан су чланови наставно-научног већа факултета по функцији.

(4) Декан је председник наставно-научног већа факултета по функцији.

(5) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду наставно-научног већа учествује 20% представника студената, које бира студентски парламент факултета.

(6) Мандат представника студената из става 4. овог члана траје једну годину

Надлежност Већа

Члан 38.

Веће Факултета:

- 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) Предлаже Савету кандидате за избор декана и продекана;
- 3) Усваја студијске програме
- 4) доноси програм научних истраживања
- 5) одобрава теме за master студије и докторске дисертације, у складу са законом и Статутом универзитета
- 6) ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 7) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студија (основне, master, докторске) а чије се образовање финансира из буџета
- 8) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студија (основне, master, докторске), а чије се образовање не финансира из буџета
- 9) доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- 10) доноси општи акт о начину и поступку предлагања признавања страних високошколских исправа и спроводи поступак предлагања признавања у складу са њиме, Статутом Универзитета и општим актом Универзитета

- 11) доноси општи акт о начину и поступку предлагања вредновања страних студијских програма и спроводи поступак предлагања вредновања у складу са њиме, Статутом Универзитета и општим актом Универзитета
- 12) одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- 13) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 14) утврђује, заједно са деканом, јединствену политику рада Факултета чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- 15) утврђује предлог општеих аката и доноси општа акта у складу са законом и овим Статутом;
- 16) одређује политику уписа студената;
- 17) предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета
- 18) разматра и усваја издавачки план Факултета за наредну годину
- 19) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета и Универзитета

Рад Већа

Члан 39.

- (1) Веће обавља послове из својег делокруга на седницама. .
- (2) Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова о питањима из члана 38. тачка 2.,3.,4. и 17.
- (3) О осталим пословима из своје надлежности, Веће одлучује већином присутних чланова Већа, када је обезбеђен кворум за рад.
- (5) Рад Већа и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

Члан 40.

- (1) Веће Факултета може образовати повремене или сталне комисије као своја помоћна или саветодавна тела.
- (2) Одлуком о образовању комисије утврђује се њихов делокруг рада и сатав.

3.2. Изборно веће

Изборно веће Факултета

Члан 41.

- (1) Изборно веће Факултета:
 - 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - 2) врши избор у звање сарадника;
 - 3) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.
- (2) Изборно веће факултета чине наставници- доценти, ванредни професори и редовни професори - који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему изборно веће из става 1. тач. 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

(3) Комисија за писање рефератима о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се избор врши, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(4) Чланови комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

(5) Декан је председник изборног већа факултета по функцији.

(6) Изборно веће утврђује предлоге за избор наставника и одлучује о избору сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

(7) Изборно веће доноси одлуке, односно утврђује предлоге већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

3.3. Катедре

Члан 42.

(1) За унапређење и организацију рада на Факултету образују се катедре као основне стручне јединице.

(2) Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету. Сви наставници и сраданици запослени на Факултету са пуним или непуним радним временом учествују пуноправно у раду катедре.

(3) Катедра предлаже:

- студијске програме,
- чланове комисије која припрема реферате за избор наставника и сарадника и за делимично ангажовање истакнутог научног, стручног, културног радника ради остваривања дела наставе на Факултету.

Катедра иницира покретање поступка за избор у звање и на радно место наставника, односно сарадника Факултета.

(4) Катедра даје мишљење о:

- програму научних истраживања на Факултету и
- научним радовима и научним пројектима, у којима учествују наставници и сарадници катедре.

(5) Катедра обавља и друге послове утврђене овим Статутом, а у складу са Законом.

Члан 43.

(1) Катедром као организационим јединицама руководи шеф катедре.

(2) Шеф катедре има следеће надлежности:

- руководи и координира радом катедре;
- стара се о организацији рада на катедри;
- стара се о условима рада наставника, сарадника и студената у научно-наставном процесу;
- стара се о извршењу одлука органа Факултета који се односе на катедру.

Члан 44.

(1) Шеф катедре сазива седнице катедре и председава им. Шеф катедре је дужан да сазове седницу катедре и на захтев 1/3 чланова катедре, Наставно-научног већа или декана.

(2) Седнице се сазивају ради:

- доношења предлога студијског програма као и програма научног и стручног рада;

- планирања и усавршавања кадрова;
- разматрања извршења плана научног и стручног рада;
- анализе резултата рада;
- разматрања и заузимања ставова о свим питањима важним за садржај рада катедре;
- предлагања распореда ангажовања наставника и сарадника Факултета за извођење наставе за текућу школску годину, а у оквиру уже научне и стручно-уметничке области за коју су наставници катедре бирани, а до 20. септембра текуће године;
- разматрања и других питања утврђених овим Статутом.

Члан 45.

- (1) Шеф катедре бира се из реда наставника који је члан Наставно-научног већа Факултета.
- (2) Шеф катедре бира се већином гласова, на седници катедре, за мандатни период у трајању од три године.
- (3) Исто лице може више пута бити бирано на ту функцију.
- (4) Избор шефа катедре потврђује Веће Факултета.

Члан 46.

- (1) Свака катедра бира секретара катедре.
- (2) Секретар катедре се бира за период од три године, на предлог шефа катедре, већином гласова чланова катедре.
- (3) Секретар катедре се стара о позивању чланова катедре на састанке, о техничкој припремљености материјала за састанке, води записник са састанка катедре, обавља и друге послове по налогу шефа катедре.

3.4. Колегијум методичара

Члан 47.

(1) Као стручни орган, саветодавне функције, из области матичне делатности, на Факултету се оснива колегијум методичара. Колегијум методичара чине сви наставници и сарадници који се баве наставом методике или извођењем методичке праксе, са пуним или непуним радним временом.

(2) Колегијум методичара обавља следеће послове и задатке:

- унапређује методичку теорију и праксу;
- организује методичку праксу у вежбаоницама;
- обавља евалуацију методичке праксе;
- стара се о стручном усавршавању наставника и сарадника методике;
- разматра и остала питања значајна за развој матичне делатности.

(3) Колегијум методичара бира руководиоца колегијума на мандатни период од три године, већином гласова чланова Колегијума методичара. Исто лице може више пута бити бирано на ову функцију

(4) Руководилац Колегијума методичара руководи и координира радом Колегијума.

(5) Записнике са састанака Колегијума методичара води секретар Колегијума, кога Колегијум бира на предлог руководиоца на период од 3 године, већином гласова. Секретар Колегијума се бави и осталим техничко-организационим пословима по налогу руководиоца Колегијума.

3.5. Веће докторских студија

Члан 48.

- (1) На Факултету се као стручни орган образује Веће докторских студија (ВДС).
- (2) Ово веће чине редовни професори у радном односу на Факултету и одговорни наставници одговарајућих предмета, сходно Плану докторских студија.
- (3) Пуноправни чланови овог већа су декан и продекани за наставу и науку.
- (4) Наставно-научно веће бира руководиоца ВДС из реда редовних професора у сталном радном односу са пуним радним временом, на предлог ВДС, на мандатни период од три године, већином гласова свих чланова ННВ. Исто лице може више пута бити бирано на ову функцију. Конститутивном седницом ВДС председава декан, а наредним седницама изабрани руководиоца ВДС.
- (5) Веће своју надлежност обавља у складу са одредбама овог Статута, ради на седницама, а одлуке доноси већином гласова чланова. ВДС преузима надлежности Већа последипломских студија у складу са законским обавезама према студентима који су започели постдипломске студије.

3.6. Помоћна стручна и саветодавна тела

Сталне комисије за посебна питања

Члан 49а.

- (1) Наставно-научно веће Факултета именује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.
- (2) Комисија је стручни и саветодавни орган Већа који:
 - промовише културу квалитета на Факултету;
 - планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
 - израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
 - прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.
- (3) Број чланова, састав комисије и начин избора утврђује се посебним Правилником.
- (4) У овој Комисији представници студената чине 20% чланова.
- (5) Комисија најмање једном годишње извештава Веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 49.

- (1) Факултет има Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе и развој студијског програма као стручно и саветодавно тело Већа и декана.
- (2) Ова Комисија посебно:
 - 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету, и управља тим поступцима;

- 2) предлаже мере за побољшање квалитета наставе , реформе студијских програма и свих осталих делатности Факултета;
- 3) Анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова.

Члан 50.

(1) Комисију за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета има 7 чланова које, на предлог декана, бира Веће Факултета. У овој Комисији представници студената чине 20% чланова.

(2) Комисијом председава декан Факултета или члан Комисије кога он именује.

(3) Комисија најмање једном годишње извештава Веће о својим активностима на подручју праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Остала помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 51.

(1) Веће и Савет могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

(2) Декан може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Већа, Савета и других органа на Универзитету.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 52.

(1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

(3) Избор чланова студентског парламента факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу

(4) Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова студентског парламента Факултета.

(5) Право да бирају и да буду бирани за чланове студентског парламента имају сви студенти уписани на студије на Факултету у школској години у којој се бира студентски парламент. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

(6) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од следећих седам дана.

(7) Конститутивна седница новог сазива студентског парламента Факултета одржава се 1. октобра.

(8) Мандат чланова студентског парламента Факултета траје годину дана.

(9) Члану студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова студентског парламента Факултета у року од следећих 15 дана

Члан 53.

Студентски парламент Факултета:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента
- 2) доноси општа акта о своме раду;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета
- 5) предлаже Савету кандидата за студента продекана
- 6) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу с овим статутом;
- 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента
- 8) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 9) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 10) учествује у остваривању студентске међууниверзитетске и међународне сарадње;
- 11) усваја годишњи извештај о раду студента проректора;
- 12) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- 13) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
- 14) обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

IV. СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 54.

(1) Студент је физичко лице уписано на акредитоване студијске програме које организује Факултет.

(2) Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава. Услови, начин и поступак провере језика страног држављанина, утврђују се на начин на који то пропише декан Факултета. Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено. Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

(3) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

(4) Својство студента доказује се индексом.

Статус буџетског студента

Члан 55.

(1) Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

(2) Рангирање студената из става 1. тачка 2 овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савладавању студијског програма, на начин и по поступку који су утврђени општим актом Универзитета.

(3) Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

(4) Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 56.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- (3) који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ.

(3) Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Конкурс за упис на студије

Члан 57.

(1) Факултет објављује конкурс за упис на студије у оквиру заједничког конкурса Универзитета у Београду у чијем је саставу Учитељски факултет.

(2) Конкурс за упис студената у прву годину основних академских студија спроводи конкурсна комисија, коју на предлог декана образује Веће.

(3) Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

(4) Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Рангирање и упис кандидата

Члан 58.

(1) У прву годину студија првог степена може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

(2) Кандидат који конкурише за упис на прву годину студија првог степена подлеже провери склоности и способности, и то говорних, музичких и физичких.

(3) Резултати претходне провере склоности и способности из става 2. овог члана су елиминаторног карактера.

(4) Пријемни испит из српског језика и књижевности и опште информисаности полажу кандидати који су задовољили на претходној провери склоности и способности.

(5) Веће Факултета може донети одлуку о промени услова и начина полагања пријемног испита накасније до 01. марта за наредну школску годину.

Члан 59.

(1) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности

(2) На основу мерила из става 1. овог члана, Факултети саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Члан 60.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из члана 61. став 2. рангиран у оквиру одобреног броја студената за упис.

Члан 61.

(1) На прву годину основних студија може се, без пријемног испита, на лични захтев, по претходно обављеној провери способности и склоности из члана 58. став 2., уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
- 2) студент друге године основних студија другог факултета, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом факултету, под условима које својим општим актом прописује Факултет;
- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

(2) Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(3) Наставно-научно веће Факултета, одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

(4) На вишу годину студија може се уписати студент другог факултета који је стекао право уписа наредне године студија на факултету са кога прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са кога долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Учитељском факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова. И ово се лице може уписати на студије само као самофинансирајући студент.

(5) Студент другог факултета не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 62.

(1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне дипломске академске студије, остваривши 240 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 63.

(1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова, односно лице које је завршило основне дипломске академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се мастер академске студије, односно основне дипломске академске студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним дипломским и мастер академским студијама.

(4) Општим актом Факултет може прописати и друга, додатна мерила за утврђивање редоследа кандидата.

Услови за упис на докторске студије

Члан 64.

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним дипломским и мастер академским студијама; или
- 2) завршене мастер студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета; или
- 3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу са Законом о високом образовању.

(2) Ближи услови за упис на докторске студије уредиће се општим актом Факултета, у складу с општим актом који ће донети Сенат Универзитета.

(3) Студијским програмом докторских студија предвиђају се дипломске академске и мастер студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. тачка 3. овог члана.

(4) Општим актом Факултета се предвиђа да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

(5) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним дипломским академским студијама, на мастер студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Права и обавезе студената

Члан 65.

(1) Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета

(2) Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе у складу са Режимом студија на Факултету;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета.
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

(3) Студент има право на жалбу Већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 66.

(1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

(2) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 67.

(1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Факултета, односно Универзитета.

(2) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија.

(3) Дисциплински поступак се не може покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније 6 месеци од када је повреда учињена.

(4) Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Престанак статуса студента

Члан 68.

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;

(2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

(3) У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

(4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, у оквиру Универзитета у Београду или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

(5) Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

(6) Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

V. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 69.

(1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Језик студија

Члан 70.

Настава на Факултету се изводи на српском језику. У наставном одељењу у Вршцу настава се изводи на српском и румунском језику, као језику националне мањине која се школују у овом одељењу.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, магистарског, специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Организација студија

Члан 71.

Обавеза је Факултета да организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Факултет је обавезан да студенте на одговарајући начин информисе о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о свим другим питањима од значаја за студенте.

Студијски програм

Члан 72.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;

11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;

12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Студијски програм усваја се на начин уређен овим Статутом и Статутом Универзитета у Београду.

(4) Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија. Студент који се финансира из буџета, одређује се за онолико предмета колико је потребно да би остварио 60 ЕСПБ бодова, а студент који се сам финансира одређује се за онолико предмета колико је потребно да се освари најмање 37 ЕСПБ бодова.

(5) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом Факултета. Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет. Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

(6) Студијским програмом Факултета је условљено одређивање за одређени предмет, претходно положеним испитима из једног или више предмета.

План извођења наставе

Члан 73.

(1) Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета.

(2) Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, методичка пракса, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

(4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

(5) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

(6) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

(7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Обим студија

Члан 74.

(1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
- 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (методичка и стручна пракса и сл.).

(4) Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета

(5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900, односно:

- 1) највише до 30 часова недељно – на студијама првог степена;
- 2) највише до 20 часова недељно – на студијама другог степена.

(6) Предмети из става 1. овог члана су, по правилу једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Оцењивање

Члан 75.

(1) Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(5) Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – одличан;
- 9 – изузетно добар;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

(6) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

(7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(8) Оцена на испиту се формира пондерисаним збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

(9) Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

(10) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 76.

(1) Број испитних рокова је шест. Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски и октобарски 2, а организују се у складу са годишњим календаром испита. Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

(2) Последњи испитни рок за текућу школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

(3) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(4) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, а у складу са режимом студија на Факултету;

(5) Испит се полажу непосредно по окончању наставе из тог предмета, у седишту Факултета, односно у наставним одељењима у Вршцу и Новом Пазару, као објектима наведеним у дозволи за рад Факултета.

(5) Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

(6) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(7) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета;

(8) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актима Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 77.

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред Комисијом.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет

(4) Режимом студија је условљено одређивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Приговор на оцену

Члан 78.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Веће Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

(3) Уколико Веће усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке Већа.

(4) Веће Факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Промена испитивача

Члан 79.

По правилу, студент испит полаже код предметног наставника код кога је похађао наставу и обављао све остале предиспитне обавезе.

На лични, писмени захтев, студент може тражити промену испитивача.

Захтев се подноси декану Факултета.

Декан Факултета доноси одлуку о (не)прихватању захтева најкасније у року од три дана од дана подношења истог, по прибављеном мишљењу наставника чија је промена захтевана.

У случају позитивног решавања захтева, студент је обавезан да сноси трошкове промене испитивача у складу са општим актом Факултетета.

Упис на вишу годину студија

Члан 80.

(1) Студент се сваке школске године на почетку семестра, одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија, а у складу са прописаним Режимом студија-Правилима студија.

(2) Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

(3) Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодоба.

(4) Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно-научно веће факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 81.

(1) Основне дипломске академске и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

(2) Мастер дипломске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

(5) Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до 6. 07. 2017. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

(6) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(7) Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита.

(8) Поступак припреме, пријаве, оцене и одбране докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу Министарства просвете и министарства надлежног за научно истраживачку делатност.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 82.

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе који се одвијају на Факултету.

(2) Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

Исправе о завршеним студијама

Члан 83.

(1) Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

(3) Диплома и додатак дипломи јесу јавне исправе.

(4) Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

(5) Диплома и додатак дипломи се издају на српском језику ћиричним писмом.

(6) Када се настава у одељењу у Вршцу, остварује и на језику националне мањине-румунском, односно ако се настав или део наставе изводе на страном језику, диплома и додатак дипломи се издају двојезично, на српском језику ћиричним писмом и најезику и писму на ком се изводи настава.

(7) Додатак дипломи се обавезно издаје уз диплому.

Промоција

Члан 84.

(1) Промоција је свечани чин:

1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;

- 2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
 - 3) додељивања почасног доктората;
 - 4) проглашења за професора *емеритуса* пензионисаног редовног професора коме је Сенат доделио то звање;
 - 5) проглашења за редовног професора лица изабраног од стране Сената у то звање.
- (2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан на Факултету
 - (3) Промоцију из става 1. тач. 2-5. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.
 - (5) Промоција из става 1. тачка 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног стручног образовања и усавршавања

Члан 85.

(1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

(2) Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.

(3) Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси. Посебни облици студија имају за циљ да се студенти упознају са резултатима новијих истраживања и теоријско-методолошким тековинама у одређеним научним областима за које је Факултет матичан.

(4) Садржај посебних облика образовања током читавог живота обухвата иновирање знања из матичних области, педагошко-психолошко и методичко усавршавање, као и друге видове усавршавања и иновирања знања.

(5) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Полазници

Члан 86.

(1) Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

(2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

(3) Лицу које савлада програм образовања током читавог живота издаје уверење.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 87.

(1) На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

(2) На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 88.

(1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника запослених на Учитељском факултету, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета

(2) Научноистраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима,
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Наставно-научно веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Факултет подржава сталну, професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности,

(5) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива Факултета, наведу назив Универзитета у Београду, као и своју службену електронску адресу на академском домену.

(6) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

VIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Издавачка делатност Факултета

Члан 89.

Издавачка делатност обухвата издавање уџбеника, скрипата и других публикација, као и периодичних публикација (часописа, зборника и др.) и монографских издања.

Члан 90.

(1) Издавање уџбеника, скрипата и других публикација реализује руководилац издавачке делатности..

(2) Руководиоца издавачке делатности именује Веће, из реда професора у саставу Већа, са мандатом од три године. Веће руководиоца издавачке делатности бира на основу поднетог Програма издавања уџбеника, скрипата и других публикација и предлога финансијског плана издавачке делатности.

Члан 91.

Средства за издавање уџбеника, скрипата и сл. планирају се у оквиру финансијског плана Факултета и у сарадњи са Универзитетом у Београду, а на предлог руководиоца.

Члан 92.

Руководилац издавачке делатност предлаже, а Веће бира главне и одговорне уреднике за поједина издања, као и за периодичне публикације. Редакције публикација које излазе периодично такође бира Веће, на предлог руководиоца.

Члан 93.

Издавачка делатност на Факултету регулише се ближе посебним правилником, који усваја Веће Факултета.

IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 94.

(1) Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни истраживачки и уметнички рад.

(2) Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 95.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана, одлучује Савет.

Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 96.

Универзитет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља. Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 97.

- (1) Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- (2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.
- (3) Наставу страних језика, предмета из области уметности и физичког васпитања и спорта могу изводити наставници у звању наставник страног језика, наставник уметности, односно наставник физичког васпитања и спорта.

Сарадници

Члан 98.

- (1) Сарадничка звања на Универзитету су асистент и сарадник у настави, а у оквиру студијских програма страних језика – виши лектор и лектор.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 99.

- (1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.
- (2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.
- (3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избор у звања наставника и сарадника

Члан 100.

- (1) Наставник и сарадник се бирају за ужу научну област, односно уметничку област, утврђену Статутом Факултета, и то

У уже научној области Српски језик, за предмете

1. Српски језик 1,
2. Српски језик 2,
3. Говорна култура
4. Изборне предмете;

У уже научној области **Књижевност**, за предмете

1. Увод у тумачење књижевности,
2. Књижевност за децу и младе,
3. Српску (националну) културу у европском контексту;
4. Драма и покрет
5. Говорна култура
6. Академско писање
7. Изборне предмете

У уже научној области **Филозофија**, за предмете

1. Филозофију са етиком;
2. Изборне предмете;

У уже научној области **Антропологија**, за предмете:

1. антропологија друштва
2. антропологија мита и бајке
3. антропологија религије

У уже научној области **Социологија**, за предмете

1. Социологију породице,
2. Социологију образовања,
3. Образовање за медије
4. Изборне предмете;

У уже научној области **Педагогија**, за предмете

1. Општу педагогију,
2. Школску педагогију,
3. Породичну педагогију
4. Развој курикулума
5. Предшколску педагогију
6. Методику предшколског васпитања
7. Методику рада са децом са посебним потребама
8. Управљање образовањем и развојем кадрова
9. Изборне предмете;

У уже научној области **Психологија**, за предмете

1. Развоју психологију,
2. Педагошку психологију,
3. Развој курикулума
4. Изборне предмете;

У уже научној области **Правно-економске науке**, за предмете

1. Школско право и администрација,
2. Изборне предмете;

У уже научној области **Румунски језик и књижевност**, за предмете

1. Румунски језик,
2. Књижевност,
3. Румунску културу у европском контексту;
4. Изборне предмете;

У уже научној области **Математика**, за предмете

1. Математику 1;
2. Математику 2,
3. Елементарни математички појмови
4. Изборне предмете;

У уже научној области **Дидактика**, за предмете

1. Дидактику,
2. Основе дидактике
3. Дидактичке теорије и иновације
4. Методика ВОР-а
5. Методологију дидактичких истраживања,
6. Развој курикулума;
7. Увод у научно истраживачки рад
8. Изборне предмете;

У уже научној области **Образовна технологија**, за предмете

1. Образовну технологију,
2. Педагошку информатику;
3. Изборне предмете;

У уже научној области **Друштвено-хуманистичке науке**, за предмете

1. Основи друштвених наука
2. Изборни предмети

У уже научној области **Природних наука**, за предмете

1. Основи природних наука
2. Изборни предмети

У уже научној области **Енглески језик и књижевност**, за предмете

1. Енглески језик,
2. Енглески језик као језик струк
3. Изборне предмете

У уже научној области **Француски језик и књижевност**, за предмете

1. Француски језик,
2. Француски језик као језик струке,
3. Изборне предмете

У уже научној области **Немачки језик и књижевност**, за предмете

1. Немачки језик,
2. Немачки језик као језик струке
3. Изборне предмете

У уже научној области **Руски језик и књижевност**, за предмете

1. Руски језик;
2. Руски језик као језик струке
3. Изборне предмете

У уже научној области **Методика наставе српског језика и књижевности**, за предмете

1. Методику наставе српског језика и књижевности 1;
2. Методику наставе српског језика и књижевности 2
3. Методика развој говора 1
4. Методика развој говора 2
5. Методику наставе српског језика и књижевности
6. Изборне предмете

У уже научној области **Методика наставе румунског језика и књижевности**, за предмете

1. Методику наставе румунског језика и књижевности 1,
2. Методику наставе румунског језика и књижевности 2,
3. Изборне предмете

У уже научне области **Методика наставе математике**, за предмете

1. Методику наставе математике 1;
2. Методику наставе математике 2,
3. Методику наставе математике
4. Методику формирања почетних математичких појмова 1
5. Методику формирања почетних математичких појмова 2
6. Елементарне математичке појмове
7. Изборне предмете

У уже научне области **Методика наставе природе и друштва**, за предмете

1. Методику наставе природе и друштва 1,
2. Методику наставе природе и друштва 2,
3. Методику наставе природе и друштва

4. Методику упознавања околине 1
5. Методику упознавања околине 2
6. Упознавање околине
7. Изборне предмете

У уже научној области **Методика наставе физичког васпитања**, за предмете

1. Методику наставе физичког васпитања 1,
2. Методику наставе физичког васпитања
3. Методику наставе физичког васпитања 2
4. Методику физичког васпитања 1
5. Методику физичког васпитања 2
6. Изборне предмете

У уже научној области **Методика наставе музичке културе**, за предмете

- 1) Методику наставе музичке културе 1;
- 2) Методику наставе музичке културе 2,
- 3) Методику наставе музичке културе
- 4) Методику музичког васпитања 1
- 5) Методику музичког васпитања 2
- 6) Изборне предмете

У уже научној области **Методика наставе ликовне културе**, за предмете

- 1) Методику наставе ликовне културе 1;
- 2) Методику наставе ликовне културе 2,
- 3) Методику наставе ликовне културе
- 4) Методику ликовног васпитања 1
- 5) Методику ликовног васпитања 2
- 6) Изборне предмете

Наставник из поља уметности се бира у звање и то:

У уже уметничкој области **Музике**, за предмете

1. Вокално-инструменталну наставу,
2. Изборне предмете;

У уже уметничкој области **Ликовне уметности**, за предмете

1. Визуелне уметности;
2. Изборне предмете

У уже уметничкој области **Драмске уметности**, за предмете

1. Драма и покрет
2. Изборне предмете

Наставник се бира у звање и у уже стручној области Физичко васпитање и спорт, за предмете

1. Основи спорта и физичког васпитања
2. Телесни развој и здравствено васпитање
2. Изборни предмети

Услови за избор у звање наставника

Члан 101.

У звања наставника- доцента, ванредног професора и редовног професора може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета у Београду, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Члан 102.

У звања наставника из члана 96. став 3. бира се лице које има завршене мастер или магистарске студије, признате резултате из одговарајуће области, стручне, односно научне резултате од значаја за област за коју се бира и способност за наставни рад.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 103.

(1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

(2) Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

(3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од избора у постојеће звање, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

(4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

(5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета. У складу са овим општим актом узима се у обзир и мишљење студената при оцени резултата педагошког рада кандидата.

(6) Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

(7) Декан одређује термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештава кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.

(8) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

(9) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

Услови за избор сарадника

Члан 104.

(1) Асистент се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену чланом 100. овог Статута..

(2) У звања асистента може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом Факултета о условима за избор у звања сарадника .

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 105.

(1) Наставници и асистенти стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник из члана 96. став 3 овог Статута – на четири године;
- 4) асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) виши лектор и лектор – на три године.

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну, односно уметничку област из члана 100. овог Статута, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена, а полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(3) Наставник и сарадник заснивају по правилу радни однос са пуним радним временом.

(4) Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

(5) Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

(6) Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

(7) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

(8) Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета

(9) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета у Београду, који доноси Сенат Универзитета.

(10) Сарадник у настави стиче звање и заснива радни однос на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају. Начин и поступак избора сарадника у настави прописују се општим актом Факултета.

Преузимање

Члан 106.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 107.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности држе наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђено студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање студијског програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) Асистенти имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 108.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

(3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 109.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са овим Статутом, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету..

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 110.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 111.

(1) На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник, односно уметник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 112.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 113.

(1) Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професор *емеритус* редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним

радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран. Поступак за доделу звања професор емеритус покреће факултет на коме је лице провело најмање пет година са пуним радним временом.

(2) Одлуку о додели звања *професор емеритус* доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.

(3) Укупан број професора *емеритуса* на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

(4) Професор *емеритус* има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, као и друга права утврђена општим актом из става 2. овог члана.

(5) Права и обавезе професора *емеритуса* из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан одговарајућег факултета, односно ректор.

(6) Поступак за доделу звања професора емеритуса покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање пет година радног стажа са пуним радним временом.

*Радно ангажовање изван Универзитета
и спречавање сукоба интереса*

Члан 114.

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета у Београду, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Учитељског факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Учитељског факултета.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Наставно научног већа Факултета, у оквиру ког има заснован радни однос.

(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, а уколико се покаже потреба регулисања посебности, оне ће се уредити општим актом Факултета.

(4) Непοштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 115.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године.

(3) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

(4) Предлог из става 3. овог члана може се утврдити ако:

- 1) постоји позитиван предлог катедре;
- 2) на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран, на Факултету није запослено више од још три наставника и да их у претходне три године није било више од тога броја;

- 3) предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 2. овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету;
- 4) је кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за предмет из тачке 2. овог става.

(5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(6) Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама, односно докторских дисертација;
- 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

*Престанак радног односа због неизбора
у звање и губитак звања*

Члан 116.

(1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету и који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 115. ст. 1. и 2. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 117.

(1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Секретаријат Факултета

Члан 118.

(1) Секретаријат Факултета обавља послове за потребе Факултета.

(2) У Секретаријату Факултета обављају се правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други ваннаставни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

(3) Радом Секретаријата руководи секретар Факултета. Секретар Факултета : организује извршење свих управних послова Факултета, руководи радом и стара се о уредном ивршавању послова Секретаријата, заступа Факултет у имовинско-правним и другим пословима пред надлежним органима, и у вези с тим потписује одговарајућа акта, издаје налоге за обављање послова из делокруга рада Секретаријата, извршава одлуке органа управљања.

(4) Организација и рад Секретаријата уређује се општим актом о организацији рада Секретаријата Факултета, у складу с општим актом о јединственим стандардима које установљава Универзитет

Секретар Факултета

Члан 119.

(1) Лице са посебним овлашћењима и одговорностима, поред декана и продекана, на Факултету је секретар Факултета.

(2) Секретар Факултета руководи Секретаријатом Факултета.

(3) Секретар Факултета има следећу надлежност:

1. координира рад Секретаријата са целокупном активношћу Факултета;
2. припрема нацрте општих аката (правилнике, пословнике и друго) које доносе и усвајају надлежни органи на Факултету;
3. стара се о примени закона и општих аката на Факултету;
4. упозорава Декана Факултета и органе Факултета ако предлози општих аката и појединачних аката нису у складу са законом и општим актима;
5. припрема нацрте уговора;
6. има и другу надлежност у складу са одредбама овог Статута и других општих аката на Факултету;
7. учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права
8. обавља и друге послове по налогу Декана Факултета.

(4) Секретар за свој рад одговара Декану.

Члан 120.

(1) За секретара Факултета може бити изабран дипломирани правник, односно лице које је завршило мастер академске студије, са најмање три године радног искуства на одговарајућим пословима и радним задацима, познаје проблематику универзитетског образовања; влада најмање једним светским језиком; и испуњава друге услове из акта о систематизацији.

Х ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 121.

(1) Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета, односно објекти у улици Краљице Наталије бр. 43 и Љутице Богдана 46, у Београду;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;

(2) Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

Извори финансирања

Члан 122.

(1) Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
- 8) других извора, у складу са законом.

(2) Средствима из ст. 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 123.

(1) Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма Факултета на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете. (2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).

(3) Учитељски Факултет у саставу Универзитета у Београду, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

(4) Годишњи програм рада Факултета из става 2. овог члана доноси Савет, на предлог Већа.

Покриће издатака трансфером из буџета-стицање средстава од оснивача

Члан 124.

(1) У буџету се обезбеђују средстава за годишњу реализацију акредитованих студијских програма и остале делатности Факултета које су у функцији развоја Факултета.

(1) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;

- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) друге намене у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 125.

(1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклону, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета..

(2) Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом..

(3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 126.

(1) Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

(2) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

(3) Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета која не прелазе 3% сопствених прихода Факултета стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Школарина

Члан 127.

(1) Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

(2) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима, а по прибављеном мишљењу Министарства просвете.

(3) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

(4) Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет, на предлог Већа Факултета, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.

(5) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

(6) Редовне услуге из става 5. овог члана утврђује Сенат Универзитета у Београду.

Наменско трошење

Члан 128.

(1) Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

(2) Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 129.

(1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) Факултет израђује и усваја финансијски план

(4) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет, а у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову материју.

XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 130.

(1) Учитељски факултет преузима матичне књиге студената и друге евиденције које је водила Виша школа за образовање васпитача почев од 16. 06. 2007. године.

Члан 131.

(1) Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом. Када се у Вршцу настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. се води и на језику и писму националне мањине.

(4) Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома и матична књига студената трајно се чувају.

Јавне исправе

Члан 132.

(1) На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе на српском језику, на ћириличном писму, а за студенте одељења у Вршцу исправе се издају на двојезичном обрасцу.

(2) Јавне исправе јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

(3) Диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, потписују Декан и Ректор Универзитета.

(4) Дипломе из става 3. овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета.

(5) На основу преузетих евиденција, као и даљег вођења потребних евиденција, Факултет почев од 16.06.2007. године издаје јавне исправе студентима припојене Више школе за образовање васпитача, у складу са законом и Одлуком Владе Републике Србије

Оглашавање ништавим

Члан 133.

(1) Диплому, односно додатак дипломи о стеченом високом образовању, Факултет оглашава ништавом:

1. ако је потписана од неовлашћеног лица;
2. ако лице није положило све испите на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;

(2) Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магиста, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата

(3) Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Издавање нове јавне исправе

Члан 134.

(1) Факултет издаје нову јавну исправу, на основу података из евиденције коју води, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у Службеном гласнику Републике Србије.

(2) Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада Факултета

Члан 135.

(1) Рад органа Факултета је јаван.

(2) Запослени и студенти имају право да буду обавештени о раду органа. Седнице органа Факултета су јавне и на њима, сагласно пословнику, могу присуствовати студенти и запослени. Записници са седница органа достављају се свим члановима органа.

(3) Материјали припремљени за седнице органа Факултета доступни су свим запосленим на Факултету на Мрежи Факултета.

(4) Дневни ред за седнице органа истиче се на огласној табли Факултета и на Мрежи Факултета.

(5) Органи Факултета, декан, продекани и секретар Факултета дужни су да о свом раду обавештавају запослене Факултета.

(6) Општи акти и опште одлуке јавно се објављују на огласној табли најкасније у року од 8 дана од дана доношења, као и на Мрежи и интернет страницама Факултета.

(7) Уколико извештаји и налази надлежних органа то захтевају, запослени и студенти се обавештавају о одлукама, налазима и мерама судова, инспекцијских и других органа.

(8) Јавност рада се обезбеђује и саопштењима, изјавама и интервјуима Декана, председника Савета, продекана и Секретара; оглашавањем на интернет страницама Факултета, издавањем редовних и посебних публикација; поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 136.

(1) Запослени Факултета су дужни да чувају као службену и пословну тајну, податке и исправе које су као такве утврђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Факултета, као и исправе и податке утврђене као пословна тајна одлуком Декана, а чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило његовим интересима и угледу.

(2) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Члан 137.

(1) Пословном тајном сматрају се нарочито:

- 1) подаци које Декан прогласи пословном тајном, у складу са општим актима
- 2) подаци које као поверљиве повери или саопшти Факултету надлежни орган, друго правно лице или предузетник;
- 3) подаци који се односе на одбрану и заштиту или поступање у случају ванредних околности;
- 4) подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата;
- 5) подаци о резултатима научно-истраживачког рада, ако би се њиховим објављивањем нанела штета Факултету или другој организацији у складу са одлуком Већа Факултета.
- 6) подаци који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени као пословна тајна

(2) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити Декан или особа коју он овласти.

(3) Податке који представљају пословну тајну Факултета Декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 138.

(1) Документи и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати и не смеју се саопштавати нити бити доступни неовлашћеним лицима.

(2) Ове исправе, које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране Декана.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 139.

(1) Пословну тајну дужни су чувати сви запослени који на било који начин сазнају за документе и податке који се сматрају пословном тајном.

(2) За саопштавање података који представљају пословну тајну одговара запослени који их је саопштио, као и запослени који је задужен да чува те податке.

(3) Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка својства запосленог у радном односу на Факултету, односно и после престанка функције, односно мандата члана органа Факултета.

(4) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XIII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма

Члан 140.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат.

XIV ОПШТА АКТА

Општа акта Факултета

Члан 141.

(1) Општа акта Факултета су:

1. Статут;
2. Студијски програм;
3. Правилник о издавачкој делатности;
4. Правилник о организацији и раду Секретаријата Факултета;
5. Правилник о избору чланова Студентског парламента Факултета;
6. Правилник о раду- Појединачни колективни уговор;
7. Правилник о раду и организацији Мреже Факултета;
8. Правилник о систематизацији послова и радних места;
9. Правилник о школарини;
10. Правилник о организацији и реализацији студија;
11. Правила студија на Учитељском факултету;
12. Правилник о оцењивању студената;

13. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената;
 14. Правилник о решавању стамбених потреба запослених на Факултету;
 15. Правилник о припреми и одбрани завршног рада и докторске дисертације
 16. Правилник о заштити од пожара;
 17. Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
 18. Правилник о књиговодству;
- (2) Општи акт из члана 141. став 1. тачка 1. доноси Савет,
 - (3) Општа акта из члана 141. став 1. тачка 2-3, 5,8-12 и 14 доноси Веће Факултета,
 - (4) Општа акта из члана 141. став 1. тачка 4,6,7, 13,15-17 доноси Савет,
 - (5) Општи акт из члана 141. став 1. тачка 7. доноси декан.
 - (6) Пословнике о раду доносе одговарајући органи чији рад ти пословници треба да регулишу.

Статут Факултета

Члан 142.

(1) Статут је основни општи акт Факултета, док су остала акта набројана у члану 141. овог Статута акта којима се на општи начин уређују појединачна питања

(2) Израду Нацрта статута Факултета, односно измена и допуна Статута врши Одбор за статутарна питања.

(4) Нацрт статута Одбор за статутарна питања упућује Већу Факултета ради утврђивања Предлога Статута.

(5) Предлог Статута Веће доставља Савету на усвајање.

(6) Универзитет даје сагласност на Статут.

(7) Општи акти које доноси Савет, Веће и Декан Факултета морају бити у складу са законом и Статутом.

(8) Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(9) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео.

(10) Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулишу информисање и јавност рада .

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 143.

(1) Студенти уписани на основне студије до 10.09.2005. године могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

(2) Студенти уписани на магистарске студије на Учитељском факултету до 10.09.2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

(3) Студенти уписани на докторске студије на Учитељском факултету, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10.09.2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

(4) Студенти из става 1. имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Право уписа на студије другог степена

Члан 144.

Право уписа на мастер академске студије и специјалистичке академске студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима које Факултет пропише општим актом.

Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама

Члан 145.

Општим актом Факултета предвидеће се да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

СТИЦАЊЕ ДОКТОРАТА

Члан 146.

Лица која су стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације по прописима који су важили до ступања на снагу Закона, а најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Правила о финансирању студија

Члан 147.

- (1) Студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2009/10, односно 2010/11. оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета. Рангирање се обавља за студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, полазећи од броја освојених ЕСПБ бодова и успеха.
- (2) Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/07, односно 2007/08. годину задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/09, односно 2009/10. годину задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.
- (3) Студент који не оствари право из става 1. овог члана, у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.
- (4) Факултет уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 2. овог члана.

*Наставници и сарадници изабрани по прописима
који су важили до дана ступања на снагу Закона*

Члан 148.

(1) Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

(2) Лице које има академски назив магистра наука, а које је изабрано у звање асистента по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона и које је поново бирано у звање асистента у складу са одредбама Закона и овог статута, на период у трајању од три године, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

(3) Лице које има академски назив магистра наука, а које је изабрано у звање асистента после 10.09.2005.године, на основу прелазних одредаба Статута Универзитета, не може бити бирано за асистента и трећи пут.

(4) Лице које има академски назив магистра наука, а које је изабрано два пута у звање асистента после ступања на снагу Закона, не може поново бити бирано у звање асистента ни у случају да упише докторске студије.

(5) Лицима из става 2-4 не може бити продужен уговор о раду.

(6) Лице које је бирано два пута у звање асистента приправника не може бити бирано у звање асистента осим ако није студент докторских студија.

*Право студента магистарских студија на избор
у звање сарадника у настави*

Члан 149.

(1) У периоду до краја септембра 2014. године, у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира последипломске магистарске студије по одредбама Закона о универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило с укупном просечном оценом најмање 8.

(2) У случају из става 1. овог члана, цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

Ступање Статута на снагу

Члан 150.

(1) Статут, по добијању сагласности ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и Мрежи Факултета.

(2) Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета– пречишћени текст (број 4-1, од 09. јануара 2006. године).

Доношење општих аката Факултета

Члан 151.

(1) Општи акти из члана 141. донеће се у року од највише годину дана од дана ступања на снагу Статута.

(2) До усклађивања општих аката из члана 141. са законом и овим Статутом примењиваће се одредбе постојећих општих аката, које нису у супротности са законом и овим Статутом.

Члан 152.

(1) Наставници припојене Више школе за образовање васпитача, преузети су на рад на Учитељски факултет за извођење наставе за студенте студија започетих на Вишој школи за образовање васпитача, у затеченим звањима, на одређено време, до истека изборног периода.

Члан 153.

(1) За организацију и унапређење стручних и наставних послова на реализацији Одлуке о спајању уз припајање Више школе за образовање васпитача Учитељском факултету Универзитета у Београду оснива се Веће за васпитаче које чине наставници који изводе наставу по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија за студенте који су започели студије на Вишој школи за образовање васпитача у Београду, закључно са студентима уписаним у ову Школу школске 2006/07.

(2) Веће наведено у ставу 1. овог члана је привремени организациони облик рада Факултета, тј. постоји до 30. 09. 2010. године, када његова функција, без посебне одлуке Савета Факултета престаје.

(3) Радам Већа из става 1. овог члана руководи Декан Факултета или продекан кога он овласти.

(4) Веће из става 1. овог члана:

- Координира активности на реализацији наставног плана и програма за студенте који су започели студије на Вишој школи за образовање васпитача у Београду, закључно са студентима уписаним у ову Школу школске 2006/07 године.
- Усваја распоред наставе, консултација и испитних рокова за студенте који су започели студије на Вишој школи за образовање васпитача у Београду, закључно са студентима уписаним у ову Школу школске 2006/07 године.
- Усваја теме дипломских радова и одређује менторе и комисије за одбрану дипломских радова за студенте који су започели студије на Вишој школи за образовање васпитача у Београду, закључно са студентима уписаним у ову Школу школске 2006/07.
- Обавља и друге стручне послове који доприносе окончању студирања студената који су започели студије на Вишој школи за образовање васпитача у Београду, закључно са студентима уписаним у ову Школу школске 2006/07.

(5) Веће из става 1. овог члана ради на седницама, а одлуке доноси већином гласова.

(6) Веће из става 1. овог члана за свој рад одговара Већу Факултета.

Члан 154.

(1) Студенти који су започели студије на Вишој школи за образовање васпитача у Београду, закључно са студентима који су уписани у школску 2006/07 годину, настављају студије на Учитељском факултету Универзитета у Београду, по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија на које су уписани, најдуже до краја школске 2013/14. године.

(2) По окончању студија наведених у ставу 1. овог члана, студенти имају право и могућност да своје студије наставе, по усвојеном плану академских студија Учитељског факултета, а на смеру за образовање васпитача у предшколским установама.

Председник Савета
Проф. др Милица Радовић Тешић

