



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

**АКЦИОНИ ПЛАН
за спровођење
Стратегије обезбеђења квалитета
2017-2020.**

Београд, 2018.



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

Тел: 011/3615-225, 2686-787

Факс: 011/2641-060

E-mail: dekanat@uf.bg.ac.rs

www.uf.bg.ac.rs

Број: 22/8

Датум: 27. 02. 2018.

На основу чл. 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017) члана 29. Статута Учитељског факултета, Одлуке Наставно-научног већа Учитељског факултета од 06. 02. 2018. године, Савет Факултета је на седници од 27. 02. 2018. године донео

ОДЛУКУ

Утврђује се Акциони план за спровођење Стратегија за обезбеђивање квалитета рада на Учитељском факултету у Београду.

Образложење

Наставно-научно веће је на предлог декана на седници од 06. 02. 2018. године једногласно усвојило Стратегију за обезбеђивање квалитета рада на Учитељском факултету преиспитујући основни документ бр. 22/1 од 28. 02. 2008. године, и измене и допуне бр. 22/2/1 од 16. 04. 2013. године, а у циљу дефинисања политике трајног обезбеђивања квалитета рада и самовредновања Факултета.

Наставно-научно веће је на седници од 06. 02. 2018. године утврдило Акциони план за спровођење Стратегије.

Имајући у виду напред наведено, Савет је у складу са законским прописима наведеним у преамбули одлуке донео Одлуку о утврђивању акционог плана за спровођење Стратегија за обезбеђивање квалитета рада на Учитељском факултету у Београду.

Зоран Председник Савета

Зоран Стојановић

проф. др Александар Стојановић



На основу чланова 172-175. Статута Учитељског факултета Универзитета у Београду, а у складу са *Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа* Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 106/06) и *Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета* Учитељског факултета у Београду, декан Учитељског Факултета и Комисија за унапређење квалитета Учитељског факултета у Београду сачинила је Акцини план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Учитељском факултету у Београду за период од 2017-2020. година.

На основу овог предлога, Савет Факултета је на својој седници одржаној 28.2.2018. године једногласно усвојио:

АКЦИОНИ ПЛАН за спровођење

СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

на Учитељском факултету у Београду
2017-2020.

У складу са утврђеним стандардима Националног савета за високо образовање за обезбеђење и унапређење квалитета високошколских установа, са стандардима за самовредновање, спољашњу проверу квалитета, и акредитацију високошколских установа и студијских програма, као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета Учитељског факултета у Београду, овим **Акционим планом** утврђују се мере и поступци за обезбеђивање и унапређивање квалитета у свим релевантним областима. *Стратегијом обезбеђења квалитета* утврђене су следеће области у којима се обезбеђује и унапређује квалитет:

- студијски програми основних, мастер и докторских студија
- наставни процес
- научноистраживачки рад
- наставници и сарадници
- студенти
- квалитет студирања и живота студената на Факултету
- уџбеници и литература
- библиотечки ресурси
- информатички ресурси
- простор и опрема
- ненаставна подршка, стручне службе, Секретаријат Факултета
- процес управљања Факултетом
- финансирање
- јавност у раду
- систем управљања квалитетом и систематско праћење квалитета,
- улога студената у унапређењу квалитета,
- процес самовредновања.

Акционим планом утврђују се поступци и активности чији је циљ праћење, вредновање и унапређивање квалитета у овим областима. Акционим планом утврђују се субјекти који су одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности, као и оквирни рокови за њихово спровођење. Акционим планом утврђује се и начин спровођења корективних мера и субјекти одговорни за њихово спровођење, као и активности усмерене на едукацију субјеката обезбеђења и унапређења квалитета и развој свести о неопходности неговања културе квалитета.

КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и вредновање њихових циљева, структуре, исхода учења, и радног оптерећења студената, осавремењивање садржаја и јавност и доступности података о програмима. Квалитет студијских програма прати се и вреднује на основу прикупљених информација о изабраним индикаторима квалитета и података о перцепцији квалитета студијских програма од стране различитих релевантних популација (наставници и сарадници, студенти, нови студенти, свршени студенти – алумни, тржиште рада, послодавци, друге сродне високошколске установе).

За праћење и унапређивање квалитета студијских програма планирају се следећи поступци и активности:

- **Активност: Припрема за наредне циклусе студентског вредновања квалитета студијских програма и наставе:**

Побољшати упитник за анкетирање тако да прецизније прати стандарде за унапређивање квалитета:

- 1) Раздвојити питања која се тичу студијског програма од оних која се тичу реализације наставе.
- 2) Раздвојити питања о обиму и квалитету литературе.
- 3) Додати питања о процени усаглашености садржаја предмета и начина оцењивања са исходима учења, о очекивањима од студија у погледу стечених компетенција и о исходима образовања на студијском програму.
- 4) Додати питања о процени радног оптерећења, о процени пролазности на испитима и ефикасности студирања
- 5) Додати питања о изборним предметима, фактору изборности, разноврсности, очекивањима у погледу могућности избора предмета са других студијских програма
- 6) Додати питања о интерактивним методама у настави, и о начину вредновања предиспитних обавеза.
- 7) Формирати радне групе у Комисији за унапређење квалитета које ће пратити реализацију анкетирања за посебне студијске програме и нивое студија
- 8) Припремити ажуриране спискове предмета и наставника/сарадника за наредни семестар, унети потребне измене у електронски упитник за анкетирање

Субјекти: Комисија за унапређење квалитета, Студентска служба, продекан за наставу, студент продекан

Рок: 15. март (2018. год. и сваке године до истека трогодишњег плана)

- **Активност: Студентско вредновање квалитета студијских програма и наставе – једном годишње.**

Субјекти: Студенти – попуњавају анонимну анкету, Комисија за унапређење квалитета – организује и координише анкетирање студената и обраду података; сачињава извештај; Декан – обезбеђује ненаставну подршку за анкетирање студената; Студент продекан, Студентски парламент – мотивишу студенте да се укључе у анкетирање, прате и контролишу спровођење анкетирања, учествују у обради података и сачињавају извештаја, Наставно-научно веће – разматра и усваја извештај о студентској анкети.

Рок: Датум анкетирања утврђују се за сваку академску годину у складу са календаром рада.

Резултат: Најкасније 30 дана након завршетка анкетирања, Комисија за унапређење квалитета сачињава Извештај о студентском вредновању и подноси га декану и Наставно-научном већу. У извештају морају бити јасно издвојене оне области где су оцене биле испод задовољавајућег нивоа.

Задовољавајућим се сматрају оцене преко 3.5 (на скали од 1 до 5).

Сви вредновани наставници и сарадници имају право и обавезу да се обавесте о резултатима вредновања својих предмета непосредно по усвајању извештаја.

Након усвајања, Извештај се доставља шефовима катедри, продекану за наставу, Студентском парламенту и студенту продекану.

- **Активност: Разматрање резултата студентске анкете и спровођење корективних мера.**

Извештај о резултатима студентске анкете разматрају декан, продекани, шефови катедри, Студентски парламент, и, најкасније у року од 30 дана од подношења извештаја, упућују Комисији предлоге корективних мера.

Декан и продекан за наставу у разговору са појединачним наставницима и сарадницима на чијим предметима су оцене биле ниже од задовољавајућих, или ниже од оцена за остале предмете студијског програма, разматрају проблеме на које су указали резултати анкете, и утврђују како ће корективне мере бити спроведене.

Катедре разматрају и анализирају податке из Извештаја и формулишу предлог корективних мера у областима где су уочени проблеми и слабости.

Студентски парламент у обавези је да обезбеди присуство представника студената на седницама катедри или већа одређеног нивоа студија, како би студенти учествовали у формулисању корективних мера.

Студентски парламент може и независно формулисати предлоге корективних мера и доставити их Комисији.

Комисија за унапређење квалитета, на основу предлога катедри и сопствене анализе података из студентске анкете, формулише корективне мере за појединачне области, као и рокове за њихово спровођење, и упућује их Наставно-научном већу, катедрама и Студентском парламенту.

Катедре су одговорна за спровођење корективних мера. Шеф катедре је у обавези да Комисији поднесе извештај о спроведеним корективним мерама најкасније у року од 60 дана, у зависности од специфичности формулисаних мера.

У наредном циклусу вредновања, пореде се и анализирају резултати, како би се утврдило да ли су корективне мере довеле до побољшања.

Субјекти: Наставници, шефови катедри, катедре, декан, продекан за наставу, студент продекан, Студентски парламент.

Рок: 30 дана од усвајања Извештаја – формулисање корективних мера, 60 дана од формулисања корективних мера – извештај о спровођењу мера.

- **Активност- студентско вредновање квалитета професионалне праксе- једном годишње у летњем семестру**

Субјекти: студенти, Комисија за унапређење квалитета, стручне службе

Рок: период акнетирања се утврђује за сваку академску годину у складу са календаром рада.

Исход: Извештај о резултатима студенчке анкете разматрају декан, продекани, шефови катедри, Студентски парламент, и, најкасније у року од 30 дана од подношења извештаја, упућују Комисији предлоге корективних мера.

- **Активност- самопроцена компетенција свршених студената – једном у интервалу од три године**

Субјекти: студенти, Комисија за унапређење квалитета, стручне службе

Рок: Најкасније до јуна 2020. године

Исход: Извештај о самопроцени компетенција свршених студената се доставља декану, продекану за наставу, наставницима и сарадницима Факултета и студенту продекану

- **Активност: Стварање мреже свршених студената – алумниста, ради прибављања повратних информација од запослених свршених студената о исходима образовања и стеченим компетенцијама.**

Субјекти: Свршени студенти – алумнисти, стручне службе, Комисија за унапређење квалитета

Рок: Најкасније до јуна 2020. године

- **Активност – процена компетенција свршених студената од стране послодавца – једном у интервалу од највише три године**

Субјекти: Комисија за унапређење квалитета, стручне службе, послодавци и потенцијални послодавци.

Рок: најкасније до јуна 2020. године

Исход: Након усвајања извештај се доставља продекану за наставу, руководиоцима студијских програма, наставницима и сарадницима Факултета, студентском парламенту и студенту продекану

- **Активност – разматрања резултата вредновања студијских програма и спровођење корективних мера**

1. Извештај о резултатима вредновања студијских програма разматрају декан, продекани, шефови катедри и студентски парламент и најкасније у року од 20 дана о дана усвајања извештаја упућују комисији за обезбеђење квалитета предлог корективних мера
2. Шефови катедри разматрају и анализирају податке из извештаја, формулишу предлоге корективних мера у областима где су уочене слабости
3. Студентски парламент је у обавези да обезбеди присуство представника студената на сви састанцима тела која разматрају извештај како би непосредно учествовали у формуловању корективних мера. Студенти парламент може и независно формулисати предлоге корективних мера и рокове за њихово спровођење.
4. Катедре су одговорне за спровођење корективних мера. Катедре су у обавези да комисији за обезбеђење квалитета поднесу извештај о спроведеним корективним мерама најкасније у року од 60 дана од формуловања мера. У наредном периоду самовредновања анализираће се резултати како би се утврдило да ли су корективне мере довеле до побољшања.

Субјекти: наставници, катедре, руководиоци студијских програма, декан, продекан за наставу, студентски парламент

Рок: 20 дана од усвајања извештаја за формуловање корективних мера и 60 дана од формуловања предлога мера за извештај о предузетим активностима

Исход: спроведене корективне мере и извештај о спровођењу

- **Активност: Осавремењивање и унапређење квалитета студијских програма.**

Преиспитивање структуре постојећих курикулума, однос различитих типова предмета и ЕСПБ, изборни предмети, диплома и стручни назив, исходи образовања, циљеви студијског програма, преиспитивање постојећих силабуса, разматрање исхода учења и начина оцењивања, разматрање односа ЕСПБ према реалном оптерећењу студената, заступљеност практичних вештина у постојећим предметима или кроз нове предмете (на основу анкета запослених свршених студената и послодаваца)

Субјекти: наставници и сарадници, катедре, Наставно-научно веће – разматра предложене промене.

Рок: континуирано

- **Активност: Развијање нових студијских програма на свим нивоима студија, нови модули докторских студија, развијање нових специјалистичких студија.**

Субјекти: наставници и сарадници, катедре, Наставно-научно веће – разматра предложене промене курикулума и силабуса

Рок: континуирано

НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз обезбеђивање довољног броја компетентних наставника и сарадника, ажурну израду и праћење реализације плана рада (академског календара), распореда часова и распореда испита, редовно одржавање свих облика наставе, коришћење адекватних и савремених метода у настави, коришћење савремене техничке подршке у настави, квалитет планова рада (силабуса) и доступност студентима, квалитет уџбеничке и друге литературе, редовно праћење и вредновање рада студената, оцењивање засновано на унапред утврђеним и јавним стандардима, који су усклађени са исходима учења, професионални однос наставника и сарадника према раду и студентима, отвореност за промене и укључивање студенских предлога и ставова у реализацију наставе.

За праћење и унапређивање квалитета наставе, поред дела активности описаних у претходном одељку (о студијским програмима), планирају се следећи поступци и активности.

- **Активност: Сачињавање и благовремено објављивање годишњег плана наставе (академског календара), распореда часова, и распореда испита – објављивање на интернет презентацији Факултета и огласним таблама**

Субјекти: декан, продекан за наставу, стручне службе

Рок: 15. септембар – академски календар, 1. октобар и 15. фебруар (почетак јесењег, односно пролећног семестра) – распоред часова 1. октобар – распоред испита за нову академску годину (за рокове од јануарског до октобарског)

- **Активност: Гостујућа предавања, округли столови и презентације посвећене методолошким иновацијама у настави на универзитетском нивоу**

Субјекти: продекан за међународну сарању, Комисија за унапређење квалитета, наставници и сарадници Факултета

Рок: континуирано

НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Квалитет научно-истраживачког рада на Факултету остварује се кроз обезбеђивање потребних услова за научноистраживачки рад, доследну примену стандарда о квалитету научноистраживачког рада, доследну примену Кодекса професионалне етике у научноистраживачком раду, праћење повезаности образовног, научноистраживачког и стручног рада, осмишљавање и реализација научноистраживачких и стручних пројекта (домаћих и међународних) анализу годишњих података о научноистраживачком раду и научној продукцији наставника и сарадника Факултета, анализу резултата издавачке делатности Факултета укључивање резултата научноистраживачког и стручног рада у наставни процес.

За праћење и унапређивање квалитета научноистраживачког рада планирају се следеће активности.

- **Активност: Редовно годишње праћење резултата научног, стручног и уметничког рада наставника и сарадника.**

Субјекти: продекан за науку, Комисија за унапређење квалитета (утврђује начин евидентирања и вредновања научних и стручних резултата, на основу категоризације

Министарства просвете и науке; увести електронско евидентирање научно-истраживачких резултата, шефови катедри, Наставно-научно веће (разматра годишњи извештај)

Рок: 20. децембар – достављање података са катедри Комисији и продекану за науку; 20. јануар – сачињавање и разматрање Извештаја о раду Факултета, са посебним одељком о научно-истраживачком раду и научној продукцији наставника и сарадника

Исход: периодично ажурирање података о научно-истраживачком раду запослених. Картони научног рада наставника и сарадника доступни су на сајту Факултета.

- **Активност: Планирање научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника Факултета**

Субјекти: Комисија за унапређење квалитета (утврђује начин структурисања

(образац) за план научно-истраживачког рада који треба да доставе наставници и шефови катедри, наставници и сарадници (подносе план индивидуалног научноистраживачког рада за наредну годину), катедре (обједињују индивидуалне податке у збирни план научноистраживачког рада на катедри), продекан за науку (обједињује податке у годишњи План научноистраживачког рада Факултета), Наставно-научно веће (разматра и усваја план рада).

Рок: 20. децембар – достављање података са катедри Комисији и продекану за науку; 20. јануар – сачињавање и разматрање Плана рада Факултета, са посебним одељком о плану научноистраживачког рада и научне продукције наставника и сарадника.

- **Активност: Обезбеђење материјалне подршку научном, стручном и уметничком раду наставника у законским оквирима.**

Субјекти: Савет факултета – планира и доноси одлуку о материјалној подршци научном, стручном и уметничком раду, декан – доноси одлуку о појединачним облицима материјалне подршке научном и стручном раду, у складу са планом финасијског пословања.

Рок: према усвојеним годишњим плановима рада.

Исход: план научно-истраживачког рада имплементиран у годишњи програм рада Факултета

- **Активност: Анализа издавачке делатности Факултета – на основу Плана и Извештаја Издавачког центра, на основу квантитативних показатеља (број издања у појединачним библиотекама, број публикација са анонимном рецензијом, категоризација периодичних публикација) и квалитативних показатеља (рецензије, рецензенти, области)**

Субјекти: Комисија за унапређење квалитета – утврђује начин структурисања (образац) за достављање података о издавачким резултатима, Издавачки центар факултета – подноси годишњи извештај о раду, декан, продекан за науку – обједињује податке у годишњи Извештај о раду, са посебним одељком о издавачкој делатности, Наставно-научно веће – разматра, анализује и усваја Извештај.

Рок: 20. децембар – достављање Извештаја Издавачког центра; 20. јануар – сачињавање и разматрање Извештаја о раду, са посебним одељком о издавачкој делатности.

Исход: анализа издавачке делатности Факултета

- **Активност: Анализа укључености резултата научно-истраживачког рада у наставни процес.**

Субјекти: наставници и сарадници, катедре – разматрају наставне планове (силабусе) и садржаје које они обухватају, и разматрају начин на који су резултати научноистраживачког рада наставника и сарадника укључени у садржај или реализацију наставе; разматрају се и индикатори укључености резултата научноистраживачког рада у наставни процес, и заснованост анализе на индикаторима; шефови катедри – подносе извештај о анализи Комисији; Комисија за унапређење квалитета – разматра извештаје са катедри, формулише корективне мере и предлоге, упућује их Наставно-научном већу; продекан за науку - укључују ове податке у годишњи Извештај о раду Факултета; Наставно-научно веће - разматра и усваја Извештај

Рок: 20. децембар – достављање података са већа департмана Комисији и декану; 20. јануар – сачињавање и разматрање Извештај о раду Факултета.

- **Активност – обезбеђење материјалне подршке научном, стручном и уметничком раду наставника и сарадника**

Субјекти: декан и савет Факултета

Рок: континуирано

Исход: обезбеђена материјална подршка научном, стручном и уметничком раду наставника и сарадника

КВАЛИТЕТ НАСТАВИКА И САРАДНИКА

Квалитет наставника и сарадника на Факултету остварује се кроз спровођење поступака за избор наставника и сарадника у звања на основу прописаних законских критеријума, и у складу са стандардима Националног савета за високо образовање; стриктну примену критеријума за вредновање свих аспеката рада (научноистраживачког рада, педагошког рада, доприноса развоју научног подмлатка, доприноса развоју Факултета и студијских програма, доприноса широј академској заједници) у поступку избора наставника и сарадника у звања; обезбеђивање услова за научноистраживачко и педагошко-методичко усавршавање наставника, и организовање активности за усавршавање; перманентно праћење и вредновање квалитета наставника и сарадника спровођење кадровског планирања и кадровског развоја у складу са стандардима квалитета.

За праћење и унапређивање квалитета наставника и сарадника планирају се следећи поступци и активности.

- **Активност – припрема за наредне циклусе студентског вредновања квалитета педагошког рада наставника и сарадника**

Субјекти: наставно-научно веће, комисија за квалитет, стручне службе

Рок: према календару наставе

Исход: створени услови за спровођење студентског вредновања квалитета рада наставника и сарадника

- **Активност – студентско вредновање квалитета педагошког рада наставника и сарадника**

Субјекти: студенти и комисија за обезбеђење квалитета

Рок: период анкетирања се утврђује за сваку академску годину у складу са календаром рада, а најкасније 30 дана након завршетка анкетирања комисија за обезбеђење квалитета сачињава извештај о студентском вредновању педагошког рада и подноси га декану и наставно-научном већу.

Исход: извештај о студентском вредновању се састоји од општег дела који се подноси декану и наставно-научном већу и у коме су јасно издвојене оцене испод задовољавајућег нивоа. Након усвајања извештај се доставља руководиоцима студијских програма, шефовима катедри, студентској служби, студентском парламенту и студенту продекану. Посебан извештај о резултатима студентског вредновања педагошког рада доставља се појединачно сваком наставнику, сараднику и декану.

- **Активност – припрема за наредни циклус самовредновања наставника/сарадника/евентуална ревизија постојећег упитника за самоевалуацију наставника/сарадника**

Субјекти: наставно-научно веће, комисија за обезбеђење квалитета, стручне службе

Рок: на две године

Исход: створени сви услови за спровођење самовредновања наставника и сарадника

- **Активност – самовредновање наставника/сарадника**

Субјекти: наставници и сарадници, комисија за обезбеђење квалитета

Рок: на две године. Најкасније 30 дана након завршетка анкетирања комисија за обезбеђење квалитета сачињава извештај о обављеном самовредновању наставника и сарадника и подносе га декану и наставно-научном већу. Извештај служи као показатељ које корективне мере треба предузети уколико постоји раскорак између студенчке евалуације рада тог наставника и његове самопроцене.

Исход: након усвајања извештај се доставља наставницима и сарадницима Факултета

КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Квалитет студената на Факултету остварује се кроз: утврђивање и објављивање услова и критеријума за упис нових студената на студијске програме; праћење и вредновање поступка уписа нових студената, редовну годишњу анализу квалитета нових студената; промотивне активности за привлачење квалитетних нових студената; обезбеђивање једнаких услова за све потеницјалне нове студенте и студенте; обезбеђивање услова за студирање особа са посебним потребама и припаднике мањина; утврђивање стандарда за оцењивање рада и знања студената на предиспитним активностима и испитима; праћење и вредновање успеха студената (пролазности на испитима, броја уписаних студената у све године студија, дужине студирања, успеха у току студија, успешности студената – по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија); редовним анкетирањем студената и укључивањем студената у формулисање и спровођење корективних мера.

За праћење и унапређивање квалитета студената, поред активности описаног у претходним одељцима, које се односе на анкетирање студената и анализе извештаја стручних служби и наставника и сарадника Факултета (нарочито у погледу квалитета оцењивања), планирају се и следеће активности.

- **Активност: Припреме за пријемни испит**

Субјекти: декан, продекан за наставу, Комисија за припремну наставу, наставници и сарадници, стручне службе и ПР тим Факултета

Рок: март – јун

- **Активност: Спровођење годишњег конкурса за упис нових студената у складу са законским прописима и правилницима Факултета, и са утврђеним критеријумима и условима за упис на студијске програме.**

Субјекти: декан, продекани, Централна уписна комисија, Комисија за унапређење квалитета, комисије за пријемни испит и рангирање, студент продекан, студентски парламент, Наставно-научно веће.

Рок: јун – јул (у складу са конкурсом Универзитета у Београду)

Исход: Квалитетно објављен и спроведен конкурс за упис на студије свих нивоа

- **Активност: Разматрање и вредновање начина оцењивања на предметима у оквиру студијских програма. Разматрање и вредновање јавности и доступности унапред утврђених стандарда и критеријума за оцењивање на свим предметима.**

Потребно је у силабусе унети и прецизнију спецификацију нивоа знања потребних за одређене позитивне оцене, а не само минимума знања неопходног да би се испит положио најнижом позитивном оценом. Прецизно утврдити критеријуме за више позитивне оцене, и обезбедити да студенти буду о томе информисани.е.

Субјекти: декан, продекани, шефови катедри, катедре, Комисија за унапређење квалитета, студент продекан, студентски парламент, Наставно-научно веће.

Рок: континуирано

Исход: Прецизно дефинисан критеријум оцењивања и издавање публикације о критеријумима и начинима оцењивања

- **Активност:** Промовисање програма за мобилност студената – ЕРАЗМУС.

Субјекти: декан, продекан за међународну сарадњу, Комисија за унапређење квалитета, студент продекан, студентски парламент.

Рок: континуирано

Исход: одржане презентације, повећање броја мобилности

УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАЦИОНИ РЕСУРСИ

Квалитет уџбеника и литературе, као и библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се кроз праћење и вредновање квалитета и доступности литературе предвиђене за савладавање градива у силабусима; праћење, вредновање и развој библиотечког фонда и опреме за рад, као и квалитета рада библиотеке; праћење, вредновање и развој Издавачког центра Факултета и издавачке делатности; праћење, вредновање и развој информатичке опреме за потребе наставе и научноистраживачког рада; преиспитивање и допуне релевантних правила који уређују ову област.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области, поред активности описаних у претходним одељцима (анкетирање студената, наставника и сарадника и запослених о квалитету рада Факултета у овим областима), планирају се и следеће активности:

- **Активност:** Годишње анализе на основу извештаја о раду Библиотеке и Издавачког центра Факултета и укључивање неопходних активности у Финансијски план за наредну академску годину.

Субјекти: декан, продекани, шеф библиотеке и шеф Издавачког центра, шефови катедри, стручне службе, Наставно-научно веће, Савет факултета.

Рок: 01. септембар – подношење извештаја; 30. септембар – анализа и разматрање извештаја до 31. децембра усвајање Финансијског плана

Исход: годишњи извештај о раду Факултета садржи и елементе о раду библиотеке, раду рачунарског центра и издавачког центра Факултета

Годишњи финансијски план Факултета садржи предложене ставке потребне за увећање библиотечког фонда и набавку рачунарске опреме као и износе неопходне за рад Центра за издавачку делатност.

- **Активност:** Годишње анализе силабуса и квалитета и доступности литературе на катедрама и укључивање неопходних активности у Финансијски план за наредну академску годину.

Субјекти: декан, продекани, наставници и сарадници, катедре, библиотека, издавачки центар, стручне службе, Наставно-научно веће, Савет факултета, студенти, студентски парламент.

Рок: до 31. децембра

Исход: Усвојен Финансијски план

- **Активност:** Годишњи план рада Издавачког центра, план издавачких активности - укључивање као приоритетних активности објављивање

уџбеника и друге литературе за курсеве на којима је утвђено да је то неопходно.

Субјекти: руководилац Издавачког центра, декан, продекани, шефови катедри, Наставно-научно веће.

Рок: До 31. децембра

Исход: Усвојен годишњи план рада центра за издавачку делатност

ПРОСТОР, ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

Квалитет простора, опреме и материјалних ресурса обезбеђује се кроз праћење и вредновање квалитета простора и опреме; усклађивање просторних и техничких услова са потребама наставног процеса и научно-истраживачког рада; опремање простора свом неопходном савременом техничком и дидактичком опремом; унапређивање услова за рад у свим просторијама за наставу (амфитеатрима, салама, учионицима, компјутерским лабораторијама, библиотеци и читаоници, кабинетима) и администрацију.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области, поред активности описаних у претходним одељцима (анкетирање студената, наставника и сарадника и запослених о квалитету рада Факултета у овим областима), планирају се и следеће активности:

- **Активност: Годишње анализе на основу извештаја стручних служби, катедри и података из студентских анкета и анкета запослених и у укључивање неопходних активности у Финансијски план и План јавних набавки за наредну академску годину.**

Субјекти: декан, продекани, катедре, библиотека, стручне службе, Наставно-научно веће, Савет факултета, студенти, студентски парламент.

Рок: до 31. децембра.

Исход: усвојен Финансијски план

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се кроз: праћење и вредновање квалитета управљања и пословођења, првенствено кроз податке о перцепцији различитих популација – студената, наставника и сарадника, запослених; преиспитивање и вредновање организационе структуре органа управљања и пословођења; ангажовање одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама; утврђивање и објављивање услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља; праћење и вредновање рада свих стручних служби и Секретаријата факултета, а посебно коректног и професионалног односа према колегама и према студентима; праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља; предузимање корективних мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља.

За праћење и унапређивање квалитета управљања и ненаставне подршке, поред активности описаних у претходним одељцима (анкетирање студената, наставника и сарадника и запослених о квалитету управљања Факултетом и о раду стручних служби и центара Факултета), планирају се и следеће активности.

- **Активност:** Редовне анализе резултата анкетирања свих релевантних популација, формулисање корективних мера и праћење ефеката корективних мера.

Субјекти: декан, продекани, секретаријат факултета, комисија за унапређење квалитета, студентски парламент, студент продекан, студенти, наставници и сарадници, запослени, Наставно-научно веће, Савет факултета.

Рок: Континуирано.

Исход: Извештај о раду органа управљања, руковођења, стручних органа и о раду служби Факултета саставни су део Извештаја о раду Факултета који сваке године разматра и усваја Савет на предлог Наставно-научног већа; спроведене корективне мере.

- **Активност: Студентско вредновање рада Факултета**

Субјекти: студенти, комисија за обезбеђење квалитета

Рок: једном годишње до краја летњег семестра; најкасније 30. дана након завршетка анкетирања комисије за обезбеђење квалитета сачињава извештај о студентском вредновању рада Факултета и подноси га декану и Наставно-научном већу.

Исход: извештај о студентском раду вредновања Факултета, након усвајања извештај се подноси службама Факултета, студентском парламенту и студенту продекану.

- **Активност: припрема и вредновање органа пословођења, органа управљања и стручних служби од стране запослених**

Субјекат: комисија за обезбеђење квалитета, запослени наставници, сарадници и ненаставно особље

Рок: највише једном у две године; 30 дана након завршетка анкетирања, комисија за обезбеђење квалитета сачињава Извештај о вредновању рада органа пословођења, управљања и стручних служби

Исход: Извештај о вредновању рада органа, пословођења, управљања и стручних служби се подноси Наставно-научном већу, а након усвајања извештај је доступан свим запосленима

ЈАВНОСТ У РАДУ

Као основни услов за праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета рада у свим областима, јавност у раду Факултета обезбеђује се благовременим утврђивањем поступака, стандарда, услова и начина спровођења свих активности, и објављивањем информација на интернет презентацији Факултета и огласним таблама.

- **Активност: Континуирано ажурирање и објављивање свих релевантних информација на утврђени начин, уз учешће и одговорност свих субјеката обезбеђења квалитета.**

Субјекти: декан, продекани, секретар факултета, стручне службе Факултета, Комисија за унапређење квалитета, студентски парламент, студент продекан.

Рок: континуирано.

УЛОГА СТУДЕНАТА У УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

Активности и поступци за унапређење квалитета биће усмерене и на интензивније укључивање представника студената у све фазе обезбеђења и провере квалитета, од планирања, анкетирања до обраде података и сачињавања извештаја, кроз обезбеђење довољног броја представника студената у раду комисија и подкомисија за обезбеђење квалитета. Ставови и мишљења студената о свим областима које се прате у процесу унапређења квалитета биће укључени у формулисање корективних мера, а студенти ће бити укључени у праћење имплементације корективних мера и поступака и поступака. Студентски парламент може да самостално организује и спроведе сопствену евауацију студијских програма наставе и достави своје мишљење и предлоге Комисији за обезбеђење квалитета и Наставно-научном већу Факултета до краја текућег семестра.

- Активност: Поступци чији је циљ постизање што активнијег учешћа студената како у свим активностима важним за унапређивање квалитета, тако и у поступцима периодичног самовредновања Факултета.**

Субјекти: Комисија за унапређење квалитета, Студентски парламент, Студент продекан.

Рок: континуирано

ПРОЦЕС САМОВЕРДНОВАЊА

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе, и услове рада у интервалима од највише три године. Факултет спроводи поступак самовредновања у складу са прописаним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета.

- Активност – анализа налаза извештаја о самовредновању 2013.–2016. година и предлози корективних мера за унапређење квалитета**

Субјекти: Савет Факултета, декан, продекани, комисија за обезбеђење квалитета

Рок: фебруар 2018. године

Исход: спроведене корективне мере

- Активност – израда акционог плана за спровођење наредног процеса самовредновања чији ће извештај бити достављен комисији за акредитацију и проверу квалитета са захтевом за спољашњу проверу квалитета у оквиру наредног циклуса акредитације**

Субјекти: комисија за обезбеђење квалитета, декан, продекани

Рок: фебруар – март 2018. године

Исход: акциони план за спровођење процеса самовредновања и писање извештаја о самовредновању за период 2017-2020. године. Резултати поступка самовредновања – Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета доступан је јавности на сајту Факултета.

Председник Савета

Проф. др Александар Стојановић