

На основу члана 25. Закона о високом образовању и члана 39. Статута Учитељског факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће је на седници одржаној 11.12.2019. године усвојило:

## **ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ**

### **1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### *Предмет правилника*

##### Члан 1.

Овим правилником уређују се стандарди и поступци за обезбеђење квалитета и самовредновање рада Учитељског факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет) и студијских програма основних академских, академских – мастер и докторских студија.

#### *Области обезбеђења квалитета и самовредновања*

##### Члан 2.

У складу са прописаним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, акредитованих студијских програма и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање, као и са утврђеном Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, Факултет одређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета у следећим областима:

- студијски програми,
- наставни процес,
- научно-истраживачки и стручни рад,
- наставници и сарадници,
- студенти,
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- управљање Факултетом и ненаставна подршка,
- простор и опрема,
- финансирање,
- улога студената у самовредновању и провери квалитета,
- систематско праћење и периодична провера квалитета,
- квалитет докторских студија – за студијске програме докторских студија.

Квалитет се у наведеним областима прати систематски, редовним периодичним проверама, по процедури предвиђеној овим правилником.

### **2. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

#### *Квалитет студијских програма*

##### Члан 3.

Квалитет студијских програма основних, мастер и докторских студија обезбеђује се: утврђивањем и правовременим објављивањем, систематским праћењем и континуираним усавршавањем сваког појединог студијског програма који реализује Факултет.

Приликом анализе квалитета студијског програма нарочито се води рачуна о:

- циљевима студијског програма и њиховој усклађености са основним задацима и циљевима Факултета,

- структури и садржају студијског програм ау погледу односа опште академских, научно-стручних и стручно-апликативних предмета,
- радном оптерећивању студената израженом кроз европски систем преноса бодова (ЕСПБ),
- исходу студија и стручности које добијају студенти када заврше студије,
- могућности запошљавања студената после завршетка студија и могућности даљег школовања,
- упоредивости курикулума студијског програма са одговарајућим програмима високошколских установа у страним (превасходно европским) државама,
- осавремењивању садржаја курикулума студијског програма,
- ставовима послодаваца о стеченим знањима и способностима завршених студената и мишљењима самих студената,
- подстицајности курикулума студијског програма да се на стваралачки начин размишља, да се дедуктивним начином истражује и да се стечена знања и вештине користе у практичне сврхе,
- усклађености услова и поступака за окончање студија са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма,
- доступности јавности у електронској форми на страници Факултета услова и поступака неопходних за завршавање студија и добијање дипломе Факултета.

### ***Квалитет наставног процеса***

#### **Члан 4.**

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, ко и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Правилником анализе квалитета наставног процеса нарочито се води рачуна о томе да је:

- у настави ангажован одговарајући број наставника и сарадника у сталном радном односу са пуним радним временом, довољан према стандардима акредитације за реализацију студијског програма,
- благовремено утврђен, јавности доступан годишњи план извођења наставе и да се уредно спроводи, као и да су унапред утврђени и јавно објављени распореди часова предавања, вежби, консултација, колоквијума, испита и других облика рада, који се поштују,
- благовремено утврђен, јавно објављен и да се остварује по предвиђеној динамици план рада по сваком предмету,
- успостављено систематско праћење спровођења плана наставе и планова рада на појединим предметима, квалитета наставе, а нарочито да постоји професионални и коректан однос наставника и сарадника према стандардима, са регулисаном одговорношћу наставника, сарадника и студената,
- успостављен корективни механизам за наставнике и сараднике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе, како би постигли боље резултате у настави,
- омогућено наставницима и сарадницима да у наставном процесу користе савремена наставна средства,
- функционално усклађен рад стручних служби са наставним процесом.

### ***Квалитет научно истраживачког и стручног рада***

#### **Члан 5.**

Факултет у обављању своје делатности непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно истраживачког и стручног рада, настојећи да их укључи у наставни процес.

Квалитет научно истраживачког и стручног рада обезбеђује се:

- континуираним старањем о јединствености образовног, научно истраживачког и стручног рада,
- осмишљавањем, припремањем и реализовањем научно истраживачких, стручних и других програма и пројеката, као националног, тако и међународног карактера,
- стварањем услова за научно-истраживачки рад и подстицањем запослених да се баве научним и истраживачким радом и објављују резултате научног рада у складу са усвојеним програмом научноистраживачког рада Факултета и индивидуалним плановима наставника и сарадника,
- обављањем издавачке делатности у складу са финансијским могућностима,
- вођењем евиденције, оцењивањем обима и квалитета научноистраживачких, стручних и других пројеката и програма који се реализују на Факултету и усклађивањем њихових садржаја и резултата са основним циљевима и задацима Факултета, са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања;
- укључивањем резултата научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката у наставни процес,
- систематским праћењем и оценом обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника.

### ***Квалитет наставника и сарадника***

#### **Члан 6.**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

- спровођењем јавног поступка избора наставника и сарадника у настави и сарадничка звања, под јасним и унапред утврђеним условима, у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Београду и Факултета
- применом важећих критеријума вредновања резултата наставног, научноистраживачког рада и педагошких способности наставника и сарадника у поступку избора у звање,
- систематским праћењем, оцењивањем и подстицањем научноистраживачке и педагошке активности наставника и сарадника,
- утврђивањем и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова,
- подстицањем наставника и сарадника на перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству,
- вредновањем педагошког рада и успешног повезивања рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота приликом унапређивања наставника и сарадника,
- нарочитим вредновањем педагошких способности наставника и сарадника приликом избора и унапређења.

### ***Квалитет студената***

#### **Члан 7.**

Квалитет студената обезбеђује се:

- јавним објављивањем свих релевантних обавештења и података у вези са условима уписа на студијске програме и са режимом студија на интернет страници Факултета као и у посебним информаторима за упис основних, мастер и докторских студија, како би били правовремено доступни потенцијалним и уписаним студентима,
- спровођењем јавног конкурса за упис на студијске програме уз селекцију студената на основу резултата постигнутих у претходном школовању, других конкурсом предвиђених услова (резултата провере склоности и способности,
- обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално прекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање), као и обезбеђењем адекватних услова за студирање студентима са инвалидитетом/хендикепом,
- неговањем објективног, етичног и коректног односа наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања,
- обезбеђењем услова да сви студенти обавезно прате наставу,
- благовременим објављивањем критеријума, правила и процедуре оцењивања,
- систематичним анализирањем, оцењивањем и унапређењем метода и критеријума оцењивања студената по предметима, а нарочито провером да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање,
- провером усклађености метода оцењивања студената и усвојених знања у току наставно- научног процеса са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма,
- систематичним праћењем и проверавањем оцене студената по предметима и предузимањем одговарајућих мера у случају уочене неправилности у дистрибуцији оцена у дужем периоду,
- систематичним праћењем, проверавањем и унапређивањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија), и предузимањем корективних мера у случају ниске пролазности или уочених других неправилности у оцењивању,
- обезбеђивањем услова за рад студента продекана и студентског парламента и омогућавањем других услова за организовање студената у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

### ***Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса***

#### **Члан 8.**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се:

- благовременим обезбеђењем студентима уџбеника и друге литературе неопходне за савладавање градива у потребној количини,
- старањем Факултета да настава из сваког предмета буде покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, унапред познатим и објављеним,
- доношењем и спровођењем општег акта Факултета о уџбеницима и систематичним праћењем и оценом квалитета уџбеника у погледу садржаја, структуре, стила и обима, са циљем да уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард буду побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим,
- обезбеђењем услова за несметани рад библиотеке Факултета и читаонице, набавку потребних библиотечких јединица и опреме за рад,
- континуираним праћењем библиотечног фонда, унапређењем структуре и обима

- библиотечког фонда у складу са потребама студената,
- обезбеђењем студентима неопходних информатичких ресурса за савлађивање градива, потребног броја рачунара и друге информатичке опреме у компјутерској лабораторији, бежичног приступа интернету и остале комуникационе опреме,
- обезбеђењем адекватног броја запослених у библиотеци и пратећим службама у складу са стандардима, одговарајућег нивоа стручне спреме у складу са националним и европским стандардима,
- јавном доступношћу информација студентима и другим корисницима о начину рада библиотеке и компјутерске лабораторије,
- праћењем, оценом и стварањем услова за унапређењем компетентности особља за подршку у библиотеци, читаоници, компјутерској лабораторији,
- издвајањем просторија намењених за смештај библиотечког фонда и студентске читаонице, при чему су библиотека и читаоница на располагању студентима, наставном и ненаставном особљу и другим корисницима најмање 12 часова дневно.

### ***Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке***

#### **Члан 9.**

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се:

- утврђивањем органа управљања и органа пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом, организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности, као и облика контроле њиховог рада актима Факултета, у складу са законом,
- систематским праћењем и оцењивањем организације и управљања високошколском установом и предузимањем мера за њихово унапређење,
- систематским праћењем и оцењивањем рада управљачког и ненаставног особља, а посебно коректног и професионалног односа према студентима и колегама и предузимањем мера за унапређење квалитета њиховог рада,
- утврђивањем општим актом Факултета и јавним објављивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља,
- омогућавањем да у оцењивању рада и деловања управљачког и ненаставног особља учествују наставници, ненаставно особље, студенти и заинтересовани субјекти,
- обезбеђењем броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију,
- старањем Факултета да управљачком и ненаставном особљу обезбеди перманентно образовање и професионално усавшавање.

### ***Квалитет простора и опреме***

#### **Члан 10.**

Квалитет простора и опреме обезбеђује се:

- поседовањем адекватних просторних капацитета примерених за квалитетно извођење наставе (учионица, кабинета, читаоница и сл.) на свим нивоима студија, у складу са стандардима,
- поседовањем адекватне и савремене техничке и друге опреме која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија,
- континуираним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената,
- омогућавањем свим запосленим и студентима да неометано приступају различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе,
- сталним унапређивањем услова боравка и рада у просторијама намењеним извођењу различитих облика наставе,
- обезбеђењем једне просторије опремљене савременим техничким и осталим

уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга фотокопирања, штампања, скенирање и сличне услуге.

### ***Квалитет финансирања Факултета***

#### **Члан 11.**

Квалитет финансирања обезбеђује се:

- старањем о дугорочној стабилности финансирања реализације наставног процеса, научноистраживачке делатности и других облика рада Факултета,
- утврђивањем извора финансирања у складу са законом,
- правовременим планирањем распореда и намене финансијских средстава како би се обезбедила финансијска стабилност и ликвидност Факултета у дужем временском периоду,
- обезбеђивањем јавности и транспарености извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја надлежни орган управљања.

### ***Улога студената у самовредновању и провери квалитета***

#### **Члан. 12.**

Учешће студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђује се:

- избором члана Комисије за обезбеђење квалитета из редова студената,
- обавезним изјашњавањем студената о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе,
- организовањем и редовним спровођењем анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања у унапред предвиђеним терминима,
- чињењем доступним јавности резултата анкетања студената и њиховим укључивањем у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета,
- обезбеђењем услова да студенти буду активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања, преко предлога Студентског парламента и студентских представника у другим телима Факултета у којима остварују учешће.

### ***Систематско праћење и провера квалитета***

#### **Члан 13.**

Систематско праћење и провера квалитета обезбеђује се:

- спровођењем утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављањем свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе,
- стварањем услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања,
- успостављањем редовне повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената,
- обезбеђењем података потребних за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета,
- обављањем периодичних самовредновања и провера нивоа квалитета (које обавезно укључују анкете студената), током којих се проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета, редовно у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне

- три године, као и у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године,
- упознавањем наставника и сарадника, студената, јавности и надлежних тела задужених за спољашњу контролу квалитета са резултатима самовредновања Факултета, јавним објављивањем извештаја на интернет страници Факултета.

### *Квалитет докторских студија*

#### Члан 14.

Поред поступака опште провере квалитета студијских програма, квалитет докторских студија посебно се обезбеђује поступцима којима Факултет:

- самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија, које високошколска установа реализује самостално или заједно са другом високошколском или научно-истраживачком установом из земље или иностранства,
- проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки, односно уметничкоистраживачки рад ценећи: однос броја одбрањених докторских дисертација према броју дипломираних студената и према броју наставника, учешће наставника на студијском програму у броју наставника укључених у научноистраживачке пројекте, квалитет научноистраживачког наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију, остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету,
- прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи: научноистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом и презентују јавности, доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте, развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју, поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе.
- прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи: друштвене потребе и потребе развоја науке, образовања и културе, доступност материјалних и научноистраживачких ресурса који се стављају на располагање студентима докторских студија,
- непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија,
- прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапреди однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког окружења за своје студенте,
- депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности,
- обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације и објављених научноистраживачких резултата које је кандидат остварио.

### 3. ОРГАНИ ЗАДУЖЕНИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

#### *Организација обезбеђења квалитета*

##### Члан 15.

У Статуту Факултета утврђени су послови и задаци органа управљања, органа пословођења, стручних органа, организационих јединица, стручних служби, наставника, сарадника и студената у процесу обезбеђења квалитета рада Факултета и студентских програма који установа реализује.

У оквиру система обезбеђења квалитета на Факултету, стални стручни и саветодавни орган задужен за примену процедуре самовредновање и контролу квалитета јесте Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

У свом раду Комисија је самостална, а руководи се начелима и стандардима за самовредновање Националног савета за високо образовање.

#### *Формирање и састав Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета*

##### Члан 16.

Комисију формира Наставно-научно веће..

Комисија се састоји од девет чланова, од којих су шест из реда наставника, по два из реда студената, један из реда ненаставног особља.

Продекан за наставу је обавезан члан комисије.

Чланове Комисије из реда студената предлаже Студентски парламент.

#### *Мандат чланова Комисије*

##### Члан 17.

Мандат чланова Комисије је три године, без ограничења поновног именовања.

Статус члана Комисије престаје истеком мандата или, у случају смрти члана, оставке, разрешења, престанка радног односа, ангажовања или студирања на Факултету, даном наступања ових чињеница.

За разрешење члана Комисије из реда студената неопходан је предлог Студентског парламента.

Ако у случају члана Комисије из реда студената наступе околности из става 2. овог члана, Студентски парламент предлаже Већу новог члана Комисије.

По престанку мандата члана Комисије Веће именује новог члана Комисије, за нови мандатни период од три године.

У случају да је члану Комисије раније престао мандат, Веће именује новог члана Комисије за преостали период до истека трогодишњег периода на који је претходни члан Комисије био именован.

#### *Делокруг Комисије*

##### Члан 18.

Комисија руководи свим активностима везаним за поступке обезбеђења квалитета на Факултету, а нарочито:

- израђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета,
- предлаже органу пословођења план активности на унапређењу квалитета (акциони план),
- предлаже мере за побољшање квалитета стручном и другим органима Факултета,
- евалуира годишње извештаје органа пословођења, других органа и тела, у оквиру редовног самовредновања,
- припрема и израђује редовне извештаје о самовредновању једном у три године,
- припрема инструменте за самовредновање, унапређује их и предлаже методе провере квалитета у појединим областима,
- контролише поступак анкетирања и обраде података добијених анкетама.



Комисија на захтев пословодног органа или Наставно научног већа може спровести ванредну проверу квалитета или преиспитивање донетих процедура за обезбеђење квалитета.

Комисија доноси одлуке о активностима које ће реализовати у оквиру свог делокруга рада.

### ***Рад Комисије***

#### **Члан 19.**

Комисија има председника, заменика председника и секретара.

Председник Комисије се бира из реда наставника, на предлог декана.

Председник, заменик председника и секретар бирају се јавним гласањем на конститутивном састанку Комисије.

Секретар помаже председнику Комисије у припреми састанка, стара се о документацији везаној за рад Комисије и води записнике на састанцима Комисије.

Комисија одлучује већином од укупног броја чланова Комисије, ако овим правилником није друкчије предвиђено.

Комисија може образовати ужа радна тела за појединачне области квалитета.

На састанак комисије могу бити позвана да учествују у њеном раду и лица која нису чланови Комисије без права на одлучивање. Студент продекан учествује у раду Комисија, такође без права одлучивања.

Надокнада за рад Комисије одређује се сходно материјалним могућностима Факултета.

### ***Права и дужности чланова Комисије***

#### **Члан 20.**

Члан Комисије има право да:

- редовно присуствује састанцима Комисије,
- активно учествује у раду,
- предложи одржавање састанка и/или проширење дневног реда,
- учествује у изради Извештаја о самовредновању,
- буде обавештен о свим питањима потребним за вршење дужности и права члана Комисије,
- затражи стручна мишљења и обавештења од лица запослених на Факултету о питањима везаним за рад Комисије.

Члан Комисије има обавезе да:

- редовно присуствује састанцима Комисије,
- активно учествује у раду Комисије,
- савесно и ефикасно обавља послове у оквиру надлежности Комисије,
- промовише културе квалитета на Факултету.

У случају да члан Комисије неоправдано одсуствује или не остварује своје дужности, председник Комисија може предложити Већу разрешење тог члана.

#### **Члан 21.**

Факултет има Комисију за праћење и унапређивање квалитета наставе и развој студијског програма као и стручно и саветодавно тело Већа и декана.

Ова Комисија посебно:

- прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету, управља тим поступцима,
- предлаже мере за побољшање квалитета наставе, реформе студијских програма и свих осталих делатности Факултета,

- анализира ефикасности студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова.

#### Члан 22.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе и развој студијског програма има 7 чланова које, на предлог декана, бира Веће Факултета. У овој Комисији представници студената чине 20% чланова, водећи рачуна о пропорционалној заступљености студената уписаних у високошколским јединицама.

Комисијом председава декан Факултета или члан Комисије кога он именује.

Комисија најмање једном годишње извештава Веће о својим активностима на подручју праћења и унапређење квалитета наставног процеса на Факултету.

## 4. ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА

### *Појам, функција, циљ, обим и рокови самовредновања*

#### Члан 23.

Самовредновање представља поступак којим Факултет вреднује сопствени рад, проверавајући ниво квалитета, резултате остварене у спровођењу утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и оцењује достизање стандарда квалитета у областима наведеним у члану 2 овог правилника.

Као делотворан механизам успостављања квалитета, самовредновање је основни облик унутрашње контроле квалитета рада Факултета и реализације студијских програма Факултета.

Циљ самовредновања је унапређење квалитета рада Факултета.

Самовредновање се обавља редовно периодично у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године.

Самовредновање се обавља и у току припреме поновне акредитације Факултета, односно студијских програма, за период од претходне три године.

Поступак самовредновања спроводи Комисија.

### *План спровођења самовредновања*

#### Члан 24.

Поступак самовредновања одвија се по унапред утврђеном плану који благовремено саставља Комисија.

За сваку област обезбеђења квалитета одређују се субјекти који учествују у поступку обезбеђења квалитета и индикатори на основу којих се даје оцена.

Субјекти који учествују у поступку обезбеђења квалитета могу бити из реда наставног и ненаставног особља, запослени на факултету или Универзитету и студенти.

Комисија утврђује листу индикатора који се могу користити у поступку самовредновања за сваку област обезбеђења квалитета и опредељује инструменте који ће се користити у том поступку.

### *Овлашћења Комисије у вези прикупљања података*

#### Члан 25.

У областима обезбеђења квалитета предвиђеним овим правилником, Комисија континуирано прикупља информације о обезбеђењу квалитета.

Комисија може да захтева од органа Факултета, службе, запосленог, студентске организације и других лица да јој доставе одређене податке, извештаје или акте неопходне за израду извештаја о самовредновању, те у том циљу може да одреди рокове и врсту података који јој се достављају.

Комисија може да захтева од декана да преко служби обезбеди податке о страним високошколским установама ради упоређивања квалитета.

Субјекти наведени у ставу 2. овог члана обавезни су да Комисији доставе тражене податке и другу документацију.

О пропуштању достављања података Комисија обавештава декана, односно Савет факултета и тражи предузимање одговарајућих мера.

### ***Инструменти поступка самовредновања***

#### **Члан 26.**

Инструменти којима се спроводи поступак самовредновања су следећи:

- анкете - упитници,
- статистички подаци о броју студената и полагању испита,
- статистички подаци о раду библиотеке, финансијске и других стручних служби,
- подаци о активностима Студентског парламента и Алумни клуба,
- статистички подаци о оствареним научноистраживачким резултатима,
- извештаји руководиоца служби, годишњи извештај органа пословођења, годишњи извештаји о раду наставника и сарадника.

Упитник - анкета је основни инструмент самовредновања.

Обавезна садржина упитника за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, квалитета наставног процеса, услова рада Факултета и других параметара квалитета прописана је обрасцима које усваја Веће.

Подаци релевантни за поступак самовредновања добијају се, осим анкетирањем, увидом у документацију, записе и извештаје.

Комисија је овлашћена да измени или допуни упитнике, да одреди начин и време прикупљања анкета и осталих података из става 1. овог члана.

### ***Спровођење анкетирања и обрада података***

#### **Члан 27.**

Анкетирање студената или других испитаника је анонимно, обавља се у унапред утврђеним терминима, у писаној форми, а по могућности, уз поштовање анонимности, организује се изјашњавање електронским путем.

У поступку оцењивања учествује најмање три представника студената које бира Студентски парламент и продекан за наставу.

Представници студената присуствују анкетирању студената и непосредно након завршене анкете преузимају анкетне листиће.

За анонимност и поступак спровођења студентског вредновања одговорни су продекан за наставу и представници студената који присуствују анкетирању.

Електронску обраду података након завршене анкете обавља лице задужено за рад информатичког система на Факултету.

### ***Јавност поступака оцењивања квалитета***

#### **Члан 28.**

Резултати спроведеног поступка оцењивања квалитета наставног процеса и рада Факултета су јавно доступни.

Декану Факултета и продеканима доступни су сви подаци из става 1 овог члана.

Резултати спроведеног поступка оцењивања квалитета наставног процеса и рада Факултета користе се за израду Извештаја о самовредновању, а могу се користити и у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима.

### ***Извештај о самовредновању***

#### **Члан 29.**

Након спроведеног поступка самовредновања, Комисија систематизује и обрађује добијене податке и израђује писани извештај о самовредновању који мора да садржи приказ стања квалитета у свим областима обезбеђења квалитета наведеним у овом правилнику, статистичке показатеље и друге податке, истакнуте предности и недостатке, као и предлог мера за побољшање квалитета, сходно Упутству за припрему

Извештаја о самовредновању високошколске установе.

Комисија по потреби може да ангажује и друга лица за техничку обраду извештаја, уз одобрење декана.

Извештај о самовредновању усваја Савет Факултета.

#### ***Упознавање органа Факултета и јавности са резултатима самовредновања***

Члан 30.

Са резултатима самовредновања декан упознаје наставнике и сараднике преко Наставно-научног већа, студенте преко Студентског парламента и Савет Факултета.

Сажети извештај о самовредновању са оценом о испуњености стандарда квалитета и препорукама објављује се на интернет страници Факултета и на огласној табли Факултета.

Извештај о самовредновању установе и студијских програма доступан је особљу Факултета, студентима, надлежним телима министарства за високо образовање Републике Србије у поступку спољашње контроле квалитета, као и јавности.

На основу препорука Комисије садржаних у Извештају о самовредновању, орган пословођења, Наставно-научно веће, Савет Факултета и други органи предузимају мере за отклањање уочених недостатака и решавање уочених проблема, на основу своје надлежности.

#### ***Чување извештаја о самовредновању***

Члан 31.

Извештаји о спроведеним поступцима оцењивања и вредновања чувају се у Архиви Факултета пет година од дана спровођења поступка вредновања.

Извештаји о самовредновању чувају се трајно у Архиви Факултета.

#### **5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 32.

Правилник ступа на снагу осам дана након објављивања на огласној табли.

Члан 33.

Измене и допуне овог Правилник врше се на начин и по процедури за његово доношење.

Председник Већа



