

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
Ул. Краљице Наталије 43, Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
бр. 28/2013**

На основу члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 28/13 од 27.9. 2013.године, наручилац Учитељски факултет у Београду је припремио

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РЕМОНТ КОТЛА У УЛИЦИ ЉУТИЦЕ БОГДАНА 46 У БЕОГРАДУ
ЈНМВ БР 28/13

Садржај конкурсне документације

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Спецификација и опис предмета јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
 - 4.1. услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. и њихово доказивање
 - 4.2. Садржина изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају самосталног наступа понуђача и наступа са подизвођачем
 - 4.3. Садржина изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају заједничке понуде
 - 4.4. Садржина изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача
 - 4.5. Услови за члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
 - 4.6. Упутство како се доказује испуњеност услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Модел уговора
8. Текст изјаве о независној понуди
9. Средство финансијских обезбеђења
10. Образац трошкова припреме понуде

1. Општи подаци о набавци

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Учитељски факултет
Адреса:	Ул. Краљице Наталије бр. 43
Седиште (град и општина):	Београд, Стари град
Матични број:	06908985
ПИБ број:	100035901
Шифра делатности наручиоца:	854200 високо образовање
Интернет адреса наручиоца:	www.uf.bg.ac.rs
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Проф. др Миле Савић, Декан Учитељског факултета
Особа за контакт:	Др Светлана Леви, дипл. правник
Број телефона особе за контакт:	011/2686-787
Број факса особе за контакт:	/
Е-маил особе за контакт:	svetlana.levi@uf.bg.ac.rs
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавна набавке:	Ремонт котла у котларници у ул. Љутице Богдана бр. 46, Београд
Број јавне набавке:	28/13
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности

2. Подаци о предмету јавне набавке

Опис предмета јавне набавке:

- Ремонт котла у котларници Учитељског факултета у ул. Љутице Богдана бр. 46, Београд

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 50531100 Поправка и одржавање котлова

3. Спецификација и опис предмета јавне набавке

- Замена димних цеви на котлу ЕМО Цеље из Словеније, година производње 1970, тип 500 ВВ, моћ 500 kw, температура мах 110 степени, притисак махимално 40 атмосфера. Димне цеви су пречника 2 цола, има их 46 комада, укупне дужине 110 метара.

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Испуњеност услова из тачака 1. до тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2. овог обрасца.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности које је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

<p>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</p>	<p>Докази о испуњености услова.</p>
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходном финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три обрачунска периода (2010., 2011. и 2012. година).</p>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног финансијског капацитета Понуђач доказује извештајем о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три године (2010., 2011., и 2012. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под довољним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач у претходне три године извршио радове на поправци и одржавању котлова у износу од најмање 1.500.000,00 динара</p>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног пословног капацитета понуђач доказује потврдама Наручиоца за извршене радове на поправци и одржавању котлова.</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под довољним кадровским капацитетима Наручилац подразумева да Понуђач има следеће запослене раднике: * најмање два запослена који ће бити одговорни за извршење уговора</p>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног кадровског капацитета понуђач доказује изјавом о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета и достављањем фотокопија следећих докумената:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уговор о раду, • М-ЗА, М-1СП или МА обрасце за наведене запослене

4.2. Садржина изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају самосталног наступа понуђача и наступа са подизвођачем

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да _____

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „Поправка и одржавање котла бр. 28/13“ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

Назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

4.3. Садржина изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају заједничке понуде

Изјава понуђача из групе понуђача о испуњености услова:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке „Поправка и одржавање котла бр. 28/13“

Напомена: у случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

Назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

4.4. Садржина изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача

Изјава подизвођача:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да _____

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „Поправка и одржавање котла бр. 28/13“ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1. конкурсне документације.

Место и датум: _____

Назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. Услови за члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњености наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 123/14 под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)

поштовао важеће прописе о заштити о раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

Назив Понуђача,

4.6. Упутство како се доказује испуњеност услова

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1. до 4. Обрасца 4.1., понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5. до 7. Обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) који су уписани у тачкама 1. до 4. Обрасца 4.1. конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1. до 4. овог Обрасца 4.1. Понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. ове конкурсне документације. Потписник изјаве из Обрасца 4.3. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5. до 7. Обрасца 4.1. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, испуњеност услова, за понуђача, из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1. до 4. Обрасца 4.1. Понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације. Под извођач доказује испуњеност услова достављањем изјаве из тачке 4.4. ове конкурсне документације.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.5. овог обрасца.

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

ЈЕЗИК

5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен печатом и потписан, Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Доказе из Обрасца 4 конкурсне документације тачке 5 до 7.
 - Попуњену, оверену печатом и потписану изјаву (из Обрасца 4 конкурсне документације) о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Попуњен, оверен печатом и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Правилно попуњену, оверену печатом и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњену и оверену изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9, прилог 1)

ОБЛИК ПОНУДЕ

5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.4. Понуда са варијантама није дозвољена.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Рок за подношење понуда је до 08.10.2013.године до 10,00 сати. Уколико се понуда доставља поштом, понуђач је обавезан да обезбеди да иста стигне на адресу наручиоца до крајњег рока за достављање понуда. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи **"Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ"**.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

5.5. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.uf.bg.ac.rs

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОД ИЗВОЂАЧЕМ

5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да Понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима;
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима;

Наручилац може да на захтев подизвођача, где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преносу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од одбијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Наведено у предходном ставу не утиче на правило да понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза које проистичу из поступка ове јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

5.8 Понуде се отварају јавно, последњег дана рока за предају понуда са почетком у 13,00 часова у просторијама Факултета, Краљице Наталије 43. Неблаговремене понуде неће се узети у разматрање, већ ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачу неотворене и са назнаком да су неблагоприятне.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.9. НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора уплатити у року од најмање 8 дана од дана овере достављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене радове.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

5.10. Понуда мора имати важност **најмање 60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЦЕНА

5.11. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима. Цене су дате без ПДВ и не могу се повећавати за време трајања уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

5.12. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, на начин прецизиран у Обрасцу 9., Прилог 2. конкурсне документације, **као гаранцију за добро извршење посла.**

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.).

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

5.13. Понуђач је дужан да понуди рок извршења радова од највише десет (10) дана од дана писане или усмене наруџбине (навести у данима). Уколико Понуђач понуди дужи рок извршења од десет (10) дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.14. Место извођења радова је Београд, ул. Љутице Богдана бр. 46.

5.15. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

5.16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу ул. Краљице Наталије бр. 43, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку **број 28/13** " **"ПОПРАВКА КОТЛА"**.
- Путем е-маил-а svetlana.levi@uf.bg.ac.rs

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

5.17. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.18. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

5.19. У случају да након стручне оцене понуда постоје више понуђача са најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће као понуду понуђача са најнижом понуђеном ценом изабрати понуду понуђача која је пре пристигла у Архиву Наручиоца.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

5.20. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил svetlana.levi@uf.bg.ac.rs. На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке);
- Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50016.

5.22. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

6. Образац понуде

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности бр. 28/13 „Поправка котла“

А) Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности бр. 28/13 „Поправка котла“	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Web site:	
Број телефона:	е-маил:
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси (заокружити) а) самостално б) понуда са под извођачем в) заједничка понуда	
Б) Навести податке о под извођачима (уколико понуђач подноси понуду са под извођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке	
Подизвођач: _____	
Адреса: _____ матични бр. _____	
ПИБ: _____	
Особа за контакт: _____, бр. телефона: _____	
% учешћа (не више од 50%) извршава	
са _____ следеће: _____	

2. у извршењу предмета набавке	
Подизвођач: _____	
Адреса: _____ матични бр. _____	
ПИБ: _____	
Особа за контакт: _____, бр. телефона: _____	
% учешћа (не више од 50%) извршава	
са _____ следеће: _____	

3. у извршењу предмета набавке	
Подизвођач: _____	
Адреса: _____ матични бр. _____	
ПИБ: _____	
Особа за контакт: _____, бр. телефона: _____	
% учешћа (не више од 50%) извршава	
са _____ следеће: _____	

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда:

1. _____ адреса: _____

матични бр. _____, ПИБ: _____ бр. тел. _____

особа за контакт: _____, бр. рачуна: _____

2. _____ адреса: _____

матични бр. _____, ПИБ: _____ бр. тел. _____

особа за контакт: _____, бр. рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични бр. _____, ПИБ: _____ бр. тел. _____

особа за контакт: _____, бр. рачуна: _____

Укупна вредност понуде: _____ **РСД без ПДВ-а**

Место извођења радова је: Београд, ул. Љутице Богдана 46.

Начин плаћања: одложено: _____ дана од дана овере достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршене радове која су предмет јавне набавке.

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана)

Рок извршења радова (највише 10 дана) _____ дана

Гарантни рок за извршене радове (најмање 24 месеца) _____ месеци од дана пријема радова

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Назив Понуђача,

потпис овлашћеног лица и овера

7. Модел уговора

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА. ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПЕЧАТОМ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА. ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 28/13, између:

Учитељски факултет из Београда, који представља декан проф. др Миле Савић, ПИБ 100035901, матични број 06908985, текући рачун: 840-1906666-26 (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране:

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____ ПИБ _____;
матични број _____; текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ).

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге "ПОПРАВКА КОТЛА", за потребе НАРУЧИОЦА по понуди ИЗВРШИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године.

Понуда ИЗВРШИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: динара без ПДВ-а, а према прихваћеној понуди.

Цене су дате без ПДВ и не могу се повећавати за време трајања уговора.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од _____ дана од дана овере достављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене радове.

IV РОК ИЗРШЕЊА

Члан 4.

Рок извршења радова из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана увођења Извршиоца у посао.

Место извођења радова је Београд, ул. Љутице Богдана 46.

V КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да пре почетка извођења радова на поправци котла обавести ИЗВРШИОЦА које ће лице контролисати обим и квалитет радова (у даљем тексту: КОНТРОЛОР).

КОНТРОЛОР заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са пружањем радова из члана 1. Уговора, а нарочито да:

- Прати одржавање уговорених рокова;
- Врши контролу квалитета обављених радова;

ИЗВОЂАЧ је дужан да именује одговорно лице за праћење извршења уговорних обавеза и за контакт са НАРУЧИОЦЕМ.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да изврши радове из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета уз давање гаранције на изведене радове и испоручену опрему у трајању од _____ месеци од дана пријема радова.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 5% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИЗВРШИОЦУ након последњих квалитетно и благовремено извршених радова.

Члан 7.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, за време трајања гарантног рока, установи недостатке у квалитету извршених радова из члана 1. овог Уговора, који нису могли бити примећени при пријему радова, дужан је да о томе одмах обавести ИЗВРШИОЦА писаним путем. ИЗВРШИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење радова, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,1% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Члан 9.

У случају да ИЗВРШИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Уговор отупа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ:
Директор

НАРУЧИЛАЦ:
Учитељски факултет, Београд
Декан, проф. др Миле Савић

8. Изјава о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности **"ПОПРАВКА КОТЛА"** број 28/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

• ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци **"ПОПРАВКА КОТЛА"** бр. 28/13 издати Наручиоцу Учитељски факултет, Београд инструмент обезбеђења плаћања - бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 5% укупне вредности Уговора без пдв-а**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом **"признајем без протеста"**.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у извођењу радова или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

Учитељски факултет, Београд _____ (_____)
(број меница) (словима)

бланко-сопствених меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци "ПОПРАВКА КОТЛА" (број јавне набавке 28/13) и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Учитељски факултет, Београд може попунити менице на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Учитељски факултет Београд, а један за _____ .
(навести банку/е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године _____
(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

10. Образац трошкова припреме понуда

Трошкови понуђача у јавној набавци бр. 28/13	Износ трошкова	Опис трошкова
Трошкови прибављања средства обезбеђења уговорне обавезе		
Укупно:		

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Попуњавање овог обрасца је обавезно.