

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
Ул. Краљице Наталије 43, Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
бр. 35/2013**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 14/1-11 од 21.10.2013. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 14/2-11 од 21.10.2013. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - (набавка рачунарске и сродне опреме)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	13
Прилог 1.	15
Прилог 2.	16
Прилог 3.	17
7. МОДЕЛ УГОВОРА	18
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	22
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	24
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	25
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Учитељски факултет
Адреса:	Ул. Краљице Наталије бр. 43
Седиште (град и општина):	Београд, Стари град
Матични број:	06908985
ПИБ број:	100035901
Шифра делатности наручиоца:	854200 високо образовање
Интернет адреса наручиоца:	www.uf.bg.ac.rs
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Проф. др Миле Савић, Декан Учитељског факултета
Особа за контакт:	Др Светлана Леви, дипл. правник
Број телефона особе за контакт:	011/2686-787
Број факса особе за контакт:	/
Е-маил особе за контакт:	svetlana.levi@uf.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 35/2013 су добра и то набавка рачунарске и сродне опреме.

4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: **Није.**

5. Контакт: Особа за контакт је Светлана Леви, дипл. правник, тел: 011/2686-787

6. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.uf.bg.ac.rs линк јавне набавке) и
- Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: ул. Краљице Наталије бр. 43, деканат Факултета, (сваког радног дана у периоду од 09:00-15:00).

7. Начин и рок за подношење понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти овереној печатом на адресу наручиоца: Учитељски факултет у Београду, ул. Краљице Наталије бр. 43 са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку рачунарске и сродне опреме" - не отварати, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 04.11.2013. године до 10,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Учитељског факултета у Београду, ул. Краљице Наталије бр. 43, приземље Сала за седнице.

Дан и сат отварања понуда: 04.11.2013. године са почетком у 13:00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

9. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске и сродне опреме, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

- Рачунари

Ред. број	Назив	Општи речник набавки	ком.
1.	Desktop рачунар (Intel I3, 4Gb Ram, 500Gb HDD, DVD-RW, LAN, monitor 21,5")	30213300	20

Понуђени рачунари морају бити испоручени према наведеним захтевима тј. према наведеном опису.

Учитељски факултет задржава право да изврши проверу понуђених рачунара и да у случају да не задовољавају тражене карактеристике, исте врати без икаквих обавеза према понуђачу.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и образац 6.2. спецификација понуђених рачунара, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- UPS

Ред. број	Назив	Општи речник набавки	ком.
1.	Desktop UPS (min 400 W, 650 VA)	31154000	5
2.	Rack UPS (1000 W, 1500 VA) sa Network management karticom (HTTP, HTTPS, IPv4, IPv6, NTP, SMTP, SNMP v1, SNMP v2c, SNMP v3, SSH V1, SSH V2, SSL, TCP/IP, Telnet, RJ-45 10/100 Base-T)	31154000	3

Понуђени ups-еви морају бити испоручени према наведеним захтевима тј. према наведеном опису.

Учитељски факултет задржава право да изврши проверу понуђених ups-ева и да у случају да не задовољавају тражене карактеристике, исте врати без икаквих обавеза према понуђачу.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и образац 6.2. спецификација понуђених ups-ева, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Rack server

Ред. број	Назив	Општи речник набавки	ком.
1.	Rack server (2 Intel Xeon procesora, 32 GB RAM , 3 TB HDD, Gigabitni LAN,dual redundantno hot plug napajanje od 1100W,podrška za 24 mesta za SAS diskove od 2.5 inča, podrška za maksimalno 768 GB RDIMM memorije na 1333 MHz, podrška za iDRAC7 menadžment, podrška za Windows Server 2012 operativni sistem)	48820000	1

Понуђени rack server мора бити испоручен према наведеним захтевима тј. према наведеном опису.

Учитељски факултет задржава право да изврши проверу понуђеног rack server-а и да у случају да не задовољавају тражене карактеристике, исте врати без икаквих обавеза према понуђачу.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и образац 6.2. спецификација понуђеног rack server-а, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1.Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4.2.Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. и 4. ЗЈН, и то:

1. *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2012.година) остварио приход од продаје без ПДВ-а који је већи од понуђене цене у понуди;
2. *Неопходан пословни капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години испоручивао добра која су предмет набавке;
3. *Неопходан технички капацитет* - да поседује-користи пословни простор и да поседује техничке могућности за испоруку уговорених добара;
4. *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.
5. *Оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде* у висини од најмање 5% вредности понуде (понуђена цена без ПДВ-а).

4.3.Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4) и све додатне услове за учешће у поступку јавне набавке. Подизвођач није у обавези давања банкарске гаранције.

4.4.Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно. **Банкарску гаранцију за заједничку понуду доставља један од понуђача на основу потписаног споразума свих понуђача.**

4.5.Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1. Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2.)
- Као доказ о испуњености финансијског капацитета понуђач је обавезан да достави биланс стања и успеха у форми потврде од АПР-а ил БОН ЈН образац

- Као доказ о испорученим добрима понуђач доставља потврде својих купаца која садржи податке о врсти, количини и вредности испоручених добара
 - Као доказ о испуњености техничког капацитета понуђач доставља доказ о власништву простора или Уговор о закупу простора као и доказе о осталим средствима рада који су релевантни и могу бити коришћени за реализацију уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке (пописне листе основних средстава за 2012. годину).
 - Неопходан кадровски капацитет понуђач доказује списком и квалификационом структуром запослених који су квалификовани и могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке, њиховим уговорима о раду и обрасцима М-3А, М-1СП или МА за наведене запослене.
 - Гаранција банке треба да обухвати период важности понуде (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда). Банкарска гаранција треба да буде насловљена на наручиоца: Учитељски факултет, Београд, ул. Краљице Наталије бр. 43, да се односи на ову јавну набавку, безусловна и платива на први позив и не може садржати додатне услове за исплату. По закључивању уговора са изабраним понуђачем, банкарске гаранције ће бити враћене понуђачима
2. Наручилац може захтевати пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.
 3. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе кој и су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
 4. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. **Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.**
 5. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Учитељски факултет у Београду о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ - набавка рачунарске и средње опреме, јавна набавка број 35/2013“.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Учитељског факултета у Београду у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на назив производа и техничке карактеристике дају на енглеском језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**
2. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
3. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
4. **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редб рој	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде и техничке карактеристике	Поглавље 6.
2.	Модел уговора	Прилог 7.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	Поглавље 8.1.
4.	Образац изјаве о трошковима понуде	Поглавље 9.
5.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	Поглавље 12.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редб рој	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 или Прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 10
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Поглавље 11

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редб рој	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде и техничке карактеристике	Поглавље 6.
2.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 и Прилог 3
3.	Модел уговора	Прилог 7.

Редб рој	Назив обрасца	Поглавље
4.	Образац изјаве о независној понуди	Прилог 10
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	Поглавље 8.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде	Поглавље 9.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	Поглавље 12.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Редб рој	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 10
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Поглавље 11

5.3. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Учитељски факултет у Београду, ул. Краљице Наталије бр. 43, 11000 Београд са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 35/2013 - набавка рачунарске и сродне опреме - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку број 35/2013 - набавка рачунарске и сродне опреме - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку број 35/2013 - набавка рачунарске и сродне опреме - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 35/2013 - набавка рачунарске и сродне опреме - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

5.5. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.6. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2).

5.7. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1). **Банкарску гаранцију за заједничку понуду доставља један од понуђача на основу потписаног споразума свих понуђача**

5.8. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђени производи морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља по завршеној испоруци производа. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Максималан рок за плаћање је 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора изузев за сервер.

Рок испоруке за гаск сервер не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.9. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора и не може се мењати ни из каквог разлога. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

5.10. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

5.11. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке ће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза и то менично писмо са овлашћењем за попуњавање у два примерка, две менице валутиране на износ од најмање 5% укупне уговорне вредности без ПДВ-а потписане и оверене од стране овлашћеног лица и фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. Менице могу бити активирани ако понуђач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе. Менице морају бити регистроване у Регистру НБС. За време трајања Уговора, наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, након испуњења враћа из изабраном понуђачу.

5.12. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.13. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику на адресу Учитељски факултет у Београду, ул. Краљице Наталије бр. 43, факсом на број 011/2686-787 или на е-маил: www.uf.bg.ac.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Факултет ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Учитељски факултет у Београду може, после отварања понуде, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку рачунарске и сродне опреме донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.16. Две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда која је прва стигла у писарницу наручиоца.

5.17. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава - Поглавље 11).

5.18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности 35/2013 - наручилац Учитељски факултет у Београду, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

5.19. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

5.20. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње кој е би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ (ЈН 35/2013)

Понуду дајемо (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Р. бр.	Назив	Јед. мере	количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом (4*5)
2.	Desktop računar (Intel I3, 4Gb Ram, 500Gb HDD, DVD-RW, LAN, monitor 21,5")	КОМ	20		
3.	Desktop UPS (min 400 W, 650 VA)	КОМ	5		
4.	Rack UPS (1000 W, 1500 VA) sa Network management karticom (HTTP, HTTPS, IPv4, IPv6, NTP, SMTP, SNMP v1, SNMP v2c, SNMP v3, SSH V1, SSH V2, SSL, TCP/IP, Telnet, RJ-45 10/100 Base-T)	КОМ	3		
5.	Rack server (2 Intel Xeon procesora, 32 GB RAM , 3 TB HDD, Gigabitni LAN, dual redundantno hot plug napajanje od 1100W, podrška za 24 mesta za SAS diskove od 2.5 inča, podrška za maksimalno 768 GB RDIMM memorije na 1333 MHz, podrška za iDRAC7 menadžment, podrška za Windows Server 2012 operativni sistem)	КОМ	1		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ					

* Рок испоруке (не дуже од 30 дана) за поједину рачунарску опрему; односно не дуже од 45 дана за сервер

Р. бр.	Назив	Рок испоруке fco магацин Факултета
1.	Desktop računar (Intel I3, 4Gb Ram, 500Gb HDD, DVD-RW, LAN, monitor 21,5")	
2.	Desktop UPS (min 400 W, 650 VA)	
3.	Rack UPS (1000 W, 1500 VA) sa Network management karticom (HTTP, HTTPS, IPv4, IPv6, NTP, SMTP, SNMP v1, SNMP v2c, SNMP v3, SSH V1, SSH V2, SSL, TCP/IP, Telnet, RJ-45 10/100 Base-T)	
4.	Rack server (2 Intel Xeon procesora, 32 GB RAM , 3 TB HDD, Gigabitni LAN,dual redundantno hot plug napajanje od 1100W, podrška za 24 mesta za SAS diskove od 2.5 inča, podrška za maksimalno 768 GB RDIMM memorije na 1333 MHz, podrška za iDRAC7 menadžment, podrška za Windows Server 2012 operativni sistem)	

* Рок плаћања _____ дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци (не дуже од 45)

* Рок важења понуде _____ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Напомена: За понуђена добра потребно је доставити техничку спецификацију из које се јасно могу видети понуђене карактеристике и то попуњавањем обрасца б.2.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу)
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум

_____ 2013. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

_____ 2013. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА - ОЗНАЧИТИ	
(Означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуђач наступа са више понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

_____ 2013. године М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА - ОЗНАЧИТИ	
(Означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум

_____ 2013. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђени из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Модел уговора
за јавну набавку рачунарске и сродне опреме (ЈН 35/2013)**

Закључен у Београду између следећих уговорних страна:

1. **УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У БЕОГРАДУ**, са седиштем у Београду, ул. Краљице Наталије 43, матични број 06908985, ПИБ 100035901, кога заступа проф. др Миле Савић, декан Факултета (у даљем тексту: **КУПАЦ**);

и
2. _____, из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 14/1-11 од 21.10.2013. године, за набавку рачунарске и сродне опреме.
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се понуда понуђача прихвата као најповољнија.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **рачунарске и сродне опреме** за потребе Учитељског факултета и то: 20 ком - Desktop рачунар (Intel I3, 4Gb Ram, 500Gb HDD, DVD-RW, LAN, monitor 21,5"), 5 ком - Desktop UPS (min 400 W, 650 VA); 3 ком - Rack UPS (1000 W, 1500 VA) sa Network management karticom (HTTP, HTTPS, IPv4, IPv6, NTP, SMTP, SNMP v1, SNMP v2c, SNMP v3, SSH V1, SSH V2, SSL, TCP/IP, Telnet, RJ-45 10/100 Base-T); 1 ком - Rack server (2 Intel Xeon procesora, 32 GB RAM , 3 TB HDD, Gigabitni LAN, dual redundantno hot plug napajanje od 1100W, podrška za 24 mesta za SAS diskove od 2.5 inča, podrška za maksimalno 768 GB RDIMM memorije na 1333 MHz, podrška za iDRAC7 menadžment, podrška za Windows Server 2012 operativni sistem).

Члан 2.

Продавац је у обавези да, од дана пријема позива наручиоца, испоручи наведену опрему, а према понуди број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора, и то:

Назив	Рок испоруке са магацин Факултета
Desktop рачунар (Intel I3, 4Gb Ram, 500Gb HDD, DVD-RW, LAN, monitor 21,5")	
Desktop UPS (min 400 W, 650 VA)	
Rack UPS (1000 W, 1500 VA) sa Network management karticom (HTTP, HTTPS, IPv4, IPv6, NTP, SMTP, SNMP v1, SNMP v2c, SNMP v3, SSH V1, SSH V2, SSL, TCP/IP, Telnet, RJ-45 10/100 Base-T)	
Rack server (2 Intel Xeon procesora, 32 GB RAM , 3 TB HDD, Gigabitni LAN, dual redundantno hot plug napajanje od 1100W, podrška za 24 mesta za SAS diskove od 2.5 inča, podrška za maksimalno 768 GB RDIMM memorije na 1333 MHz, podrška za iDRAC7 menadžment, podrška za Windows Server 2012 operativni sistem)	

Квантитативни и квалитативни пријем робе врши се приликом преузимања робе између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног лица Купца.

Приликом испоруке Продавац је дужан да Купцу преда гарантни лист.

Члан 3.

Уговорена цена добара из образаца понуде без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Под уговореном ценом понуђених добара сматра се цена франко седиште Купца у ул. Краљице Наталије бр. 43.

Члан 4.

Купац прихвата појединачне цене добара наведене у понуди Продавца и обавезује се да доспеле обавезе уплати према испостављеној фактури у року од _____ дана, од дана пријема фактуре.

Члан 5.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 2. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од Уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 6.

Испоручена роба мора у свим аспектима одговарати захтевима Купца, и уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак или добра не одговарају спецификацијама датим у понуди Купац ће доставити писмену рекламацију у року од 5 дана.

По пријему рекламације Продавац је дужан да у року од двадесет дана, о свом трошку, отклони недостатке или изврши замену добара који су предмет рекламације.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Купац може, после писане опомене и накнадног рока од 15 дана, тражити раскид уговора на штету Продавца, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по **условима гаранције** коју је доставио уз производе.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони без накнаде, или да, услед немогућности поправке замени покварено добро новим.

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје КУПЦУ.

Члан 8.

Овај уговор се закључује сагласношћу обеју уговорних страна.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Београду.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на одређено време, до окончања испоруке уговорених добара.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

КУПАЦ
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У БЕОГРАДУ
Декан Факултета

Проф. др Миле Савић

ПРОДАВАЦ

Директор

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 35/2013 и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач у претходној пословној години (2012.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди за партију за коју подноси понуду;
 - да је понуђач у претходној пословној години испоручивао добра која су предмет набавке;
 - да поседује-користи пословни простор и да поседује техничке могућности за испоруку уговорених добара;
 - да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

_____ 2013. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____
који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене у тачки 2.7. став 5. конкурсне документације за ЈНМВ бр.35/2013, односно да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач у претходној пословној години (2012.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди за партију за коју подноси понуду;
 - да је понуђач у претходној пословној години испоручивао добра која су предмет набавке;
 - да поседује-користи пословни простор и да поседује техничке могућности за испоруку уговорених добара;
 - да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

_____ 2013. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке ситне рачунарске и сродне опреме, за потребе Учитељског факултета у Београду, изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Датум

_____ 2013. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке рачунарске и сродне опреме за потребе Учитељског факултета у Београду, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

_____ 2013. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

_____ 2013. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)