



ПРИМЉЕНО 25.04.2014.			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	16144		

На основу члана 49. Закона о високом образовању Републике Србије („Сл. Гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010 и 93/2012), као и чл. 111. Статута Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду бр. 162/2011), Наставно-научно веће Учитељског факултета, на седници од 17.04.2014. године, донело је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА КОНТИНУИРАНУ ЕДУКАЦИЈУ НА УЧИТЕЉСКОМ ФАКУЛТЕТУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Полазећи од обавезе запоследних у образовању да се континуирано стручно усавршавају Учитељски факултете Универзитета у Београду, као легитимни понуђач програма и организатор стручног усавршавања, доноси правилник којим се уређује избор програма и организација стручног усавршавања: наставника, васпитача, стручних сарадника, сарадника у настави и других извођача образовно-васпитног рада и учесника у образовном процесу (у даљем тексту: учесници у образовању).

Стручно усавршавање учесника у образовању које се регулише овим правилником обухвата све облике усавршавања који нису у оквиру акредитованих студијских програма на Факултету.

Лице које похађа ове програме нема статус студента у смислу Закона о високом образовању али добија одговарајуће уверење.

НАДЛЕЖНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТРА

Члан 2.

Припремом и реализацијом програма континуираног стручног усавршавања учесника у образовању бави се Центар за континуирану едукацију Учитељског

факултета (у даљем тексту: Центар), чије седиште је на Факултету, у улици Краљице Наталије бр 43.

Члан 3.

Центар има свој печат. Печат је округлог облика, промера 3,1 цм, са натписом на ћириличном писму: Универзитет у Београду, Учитељски факултет. Центар за континуирану едукацију.

Члан 4.

. Основне активности Центра су:

- развој система за пружање услуга континуираног стручног усавршавања учесника у образовању;
- сарадња у међународним пројектима у области континуираног стручног усавршавања учесника у образовању;
- организација стручно-научних скупова (семинара, школа итд.), у циљу континуираног стручног усавршавања учесника у образовању;
- организација стручно-научног публиковања у склопу континуираног стручног усавршавања учесника у образовању;
- Праћење и обавештавање о конкурсима / позивима за акредитацију ЗУОВ-а;
- популяризација идеје континуираног стручног усавршавања учесника у образовању;
- успостављање интердисциплинарне академске, научне и стручне сарадње са другим институцијама у земљи и иностранству које се баве континуираном стручним усавршавањем учесника у образовању;
- размена литературе и информација и
- други послови у области континуираног стручног усавршавања учесника у образовању.

Члан 5.

Рад Центра организује и спроводи Програмски савет од 5 чланова. Чланове Центра бира Наставно научно веће на предлог катедри из реда угледних и у области едукације афирмисаних наставника, на период од три године. Центар има свог председника који руководи радом Центра. Председник Центра се бира међу члановима Програмског савета. Центар има секретара који се бави административно - стручним

пословима. Секретара Центра именује председник Центра. Програмски савет Центра доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 6.

Програмски савет Центра јесте стручно тело и утврђује:

- годишњи програм рада и план активности Центра;
- одобрава програме курсева које организује Центар;
- доноси стратешке одлуке о правцима функционисања Центра;
- подноси годишњи извештај о раду продекану за науку и Научно-наставном већу Учитељског факултета.

ПРЕДЛАГАЊЕ И ЗБОР ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 7.

Планове и програме различитих видова континуиране едукације за групна и индивидуална усавршавања могу предлагати: Програмски Савет Центра, наставници Учитељског факултета као и компетентне институције и стручњаци ван Факултета.

Члан 8.

Предлог програма за континуираног стручног усавршавања учесника у образовању обавезно треба да садржи следеће елементе:

- наслов семинара/курса,
- предлог наставника који ће бити именован за координатора,
- датум, место и време одржавања,
- профил слушалаца којима је усавршавање намењено,
- образложение и циљ семинара/курса,
- очекивани резултати рада/овладавање вештинама, освежавање знања.../,
- методе рада,
- начин провере стечених знања и
- распоред предавања и радионица са списком тема и предавача.

Члан 9.

Предлози планова и програма различитих видова континуиране едукације по правилу се одобравају два пута годишње, и то:

- у јуну, за курсеве који се одржавају од 1. септембра до 15. фебруара - рок за достављање предлога је 31. мај
- у децембру, за курсеве који се одржавају у периоду од 16. фебруара до летњег распуста- рок за достављање предлога је 30. новембар.

Члан 10.

Одобравање приспелих предлога планова и програма за континуирану едукацију у смислу оправданости и процене квалитета предложеног програма, врши Програмски савет, који, по потреби, може ангажовати рецензента да припреми одговарајућу оцену програма.

Члан 11.

При избору Програма стручног усавршавања Центар се руководи актуелном листом приоритета дефинисаном у важећем Правилнику ЗУОВ-а о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника , васпитача и стручних сарадника, прописаним компетенцијама за учеснике у образовању и квалитетом предложених програма. Сви предложени програми морају бити засновани на постулатима савремене науке, уз поштовање етичких принципа.

Члан 12.

Добијено одобрење важи дванаест (12) месеци од дана доношења одлуке и у оквиру тог периода се одобрени семинар може неограничено реализовати без поновног давања сагласности, али само преко Центра за континуирану едукацију на Учитељском факултету у Београду.

Члан 13.

Након добијања одобрења од стране Програмског савета, аутор програма је дужан да припреми материјал потребан за акредитацију курса, који руководилац Центра доставља надлежним установама (ЗУОВ, Сенат Универзитета у Београду).

РЕАЛИЗАЦИЈА, ПРАЋЕЊЕ И СЕРТИФИКАЦИЈА ПРОГРАМА

Члан 14.

За припрему и извођење курса одговоран је координатор из реда наставника Учитељског факултета, којег одређује Програмски савет. За координатора се по правилу именује наставник који је поднео предлог плана и програма курса.

Члан 15.

У реализацији програма континуираног стручног усавршавања учествују наставници и сарадници Учитељског и других факултета као носиоци најмање једне половине од укупног фонда предвиђених часова, док се за преостали фонд часова могу ангажовати и стручњаци ван Факултета, који имају завршену специјализацију, магистеријум или докторат наука.

Члан 16.

На крају сваког одржаног облика континуираног стручног усавршавања, анкетирањем полазника врши се евалуација квалитета курса/семинара, процеса рада и ефикасности програма и извођача и идентификују примедбе и предлози полазнику. У зависности од карактера програма врши се и провера знања полазника или праћење примене наученог.

Члан 17.

О завршеном облику континуиране едукације Факултет издаје одговарајуће уверење, које садржи:

- основне податке о полазнику усавршавања,
- назив курса/облика усавршавања,
- време одржавања,
- број наставних сати,
- дефинисана стечена знања и ос способљености (слушао, положио, ос способљен за примену методе, под надзором, ос способљен за самостално извођење),
- резултате провере знања.

Уверење о обављеном усавршавању потписује координатор програма усавршавања и руководилац Центра.

Члан 18.

Обављање организационих и административно-техничких послова везаних за реализацију програма континуиране едукације Центар обезбеђује преко стручне службе формиране у оквиру Учитељског факултета.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 19.

Финансијска средства за реализацију програма стручног усавршавања обезбеђују се из различитих домаћих и међународних фондова, као што су фондови ресорног Министарства, образовних установа, локалне самоуправе, невладиних организација, корисника програма.

Члан 20.

Аутор програма у договору са руководиоцем Центра, у оквиру предлога пројекта стручног усавршавања сачињава финансијску конструкцију, која треба да садржи: висину котизације, очекивани прилив средстава из других извора финансирања, калкулацију очекиваних трошка (хонорари предавачима и модераторима радионица, материјални, административни и организациони трошкови).

Расподела остварених средстава утврђује се посебном одлуком.

Финансијско пословање обавља се преко жиро рачуна Учитељског факултета у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Предлог Правилника о континуираном стручном усавршавању на Учитељском факултету утврђује Наставно-научно веће Факултета, а одлуку о усвајању доноси Савет Факултета.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања на седници Савета Учитељског факултета у Београду.



Председник Наставно-научног већа

Проф. др Миле Савић