



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

Тел: 011/3615-225, 2686-787

Факс: 011/2641-060

E-mail: dekanat@uf.bg.ac.rs

www.uf.bg.ac.rs

Број: 1613/248

Датум: 08. 11. 2017.

На основу члана 141, у вези са чланом 38. и 39. Статута Учитељског факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Факултета, на седници од 06. 11. 2017. године, донело је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

Члан 1.

У Пословнику о раду Наставно-научног већа Учитељског факултета у Београду усвојеном на седници Наставно-научног већа од 17. 12. 2012. године, иза члана 5. додаје се **члан 5а** који гласи:

„Рад Наставно-научног већа, по правилу је јаван.

Јавност се остварује обавештавањем запослених о раду Већа, као и истицањем материјала за седницу на мрежу Факултета.“

Члан 2.

Иза члана 5а додаје се **члан 5б** који гласи:

„Чланови Наставно-научног већа имају право да:

- **покрећу и предлажу решења свих питања из надлежности рада Већа,**
- **буду информисани о питањима из садржаја рада Већа,**
- **траже обавештења и објашњења од Председавајућег Наставно-научног већа,**
- **благовремено буду упознати о времену, месту и дневном реду седнице Наставно-научног већа.“**

Дужности чланова Наставно-научног већа су:

- **да буду упознати и да се у свом раду придржавају одредаба Закона о високом образовању, Статута Факултета и других прописа који су од значаја за рад Факултета и делатност високог образовања,**
- **да својом активношћу у раду Наставно-научног већа доприносе унапређењу да образовног и научног рада на Факултету,**
- **да учествују у припремама седница Наставно-научног већа и у раду на седницама,**
- **да се на седницама придржавају дневног реда и учествују у расправама,**
- **да указују на неправилности и пропусте у раду Наставно-научног већа,**
- **благовремено оправдају изостанке са седница.“**

Члан 3.

У члану 11, ставови 2, 3, и 4. мењају се и гласе:

„Седнице Наставно-научног већа се сазивају позивом на седницу писаним путем, а материјал за седницу доставља се члановима у електронском облику, односно преузима се са мреже Факултета.

Позив за седницу Наставно-научног већа садржи место, време, датум одржавања и предлог дневног реда седнице.

Материјал за седницу припрема декан Факултета у сарадњи са стручним службама Факултета.“

Члан 4.

Досадашњи члан 13. мења се и гласи:

„Изузетно, декан Факултета може сазвати седницу Наставно-научног већа и у року краћем од пет дана, као и без најаве дневног реда и достављања потребних материјала, ако процени да би разматрање одређеног питања по протеклу предвиђеног рока за заказивање седнице, могло да проузрокује штетне последице или процени да то захтевају потребе хитног решавања одређеног питања.“

Члан 5.

Досадашњи члан 14. мења се и гласи:

„Декан Факултета, као председавајући Наставно-научног већа, може да закаже и електронску седницу Наставно-научног већа, уколико је потребно да се чланови Већа у кратком року одлуче о неком од питања из своје надлежности.

Позив за електронску седницу Наставно-научног већа доставља се на електронску адресу члановима Већа. Уз позив се доставља и упутство о року и начину одлучивања.

О току ове седнице саставља се записник који се усваја на следећој редовној седници.“

Члан 6.

После члана 24. додаје се члан 24а под називом *Одржавање електронске седнице* који гласи:

„У случају одржавања седнице у складу са чланом 14. овог Пословника, дневни ред електронске седнице Наставно-научног већа унапред утврђује Председавајући Наставно-научног већа и о тако утврђеном дневном реду се не гласа и он се не може мењати.

Председавајући Наставно-научног већа је дужан да дневни ред, прецизно формулисан предлог Одлуке и материјале за седницу електронским путем достави свим члановима Наставно-научног већа.

Након достављања предлога из става 1. овог члана почиње да тече период за разматрање, измене или допуне предлога који не може бити краћи од једног, нити дужи од три дана.

Након истека рока из става 3. овог члана почиње да тече време за гласање о предлогу, које не може бити краће од једног, нити дуже од три дана.

Председавајући Наставно-научног већа приликом достављања дневног реда седнице и предлога Одлуке члановима Наставно-научног већа, одређује период за разматрање, измене и допуне предлога, као и период за гласање у складу са ставом 4. и 5. овога члана.“

Члан 7.

После члана 24а, додаје се члан 24б који гласи:

„Електронско гласање се врши тако што се гласа за једну од три опције и то – ЗА, ПРОТИВ или УЗДРЖАН.

Члан Наставно-научног већа гласа на тај начин што поред свог имена и презимена стави опцију за коју гласа у складу са ставом 1. овог члана.

Уколико се неки од чланова Наставно-научног већа не огласи у току периода гласања сматраће се као да је тај члан УЗДРЖАН.“

Члан 8.

После члана 24б, додаје се **члан 24в** који гласи:

„По завршетку гласања Председавајући Наставно-научног већа констатује усвојену одлуку важећом“.

Члан 9.

У члану 25, став 2, мења се и гласи:

„Записник о седници води референт службе за опште и правне послове или, у случају одсутности, лице које одреди декан Факултета.“

Члан 10.

У члану 28, иза речи „Факултета“ додаје се текст: **„и доступан је на мрежи Факултета“.**

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Измене и допуне Пословника о раду Наставно-научног већа Учитељског факултета предложене су у циљу веће транспарентности и јавности у раду на коју је Факултет обавезан по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У том циљу нормирана је постојећа пракса достављања материјала и обавештења за седнице Већа и за овај тренутак, у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“ бр. 94/17), као прелазна фаза нормирана је могућност одржавања електронске седнице под одређеним условима док ће се у наредном периоду радити на комплетном и потпуном омогућавању вођења седница електронским путем у складу са напред наведеним Законом. То ће бити омогућено избором одговарајуће платформе, а што би требало да доведе до смањене употребе папира, људског рада и чиме би се у великој мери смањиле грешке које настају људским фактором, односно допринело би транспарентности пословног процеса.

Имајући напред наведено у виду донета је Одлука као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА
ДЕКАН УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА**



Проф. др Данимир Мандић