



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

Тел: 011/3615-225, 2686-787

Факс: 011/2641-060

E-mail: dekanat@uf.bg.ac.rs

[www.uf.bg.ac.rs](http://www.uf.bg.ac.rs)

Број: 22/64  
Датум: 9.12.2015.

На основу члана 29. Статута Учитељског факултета Универзитета у Београду, Савет Факултета, на седници одржаној 7. 12. 2015. године, донео је следећи

**ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ЗАПОСЛЕНИХ НА  
УЧИТЕЉСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

Члан 1.

Правилником о поклонима запослених на Учитељском факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту *Правилник*) утврђују се начин располагања поклонима које у вези са радом и вршењем функције прима запослени на Учитељском факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту *Факултет*), вођење евиденције поклона и друга питања у вези располагања поклонима на Факултету.

Члан 2.

Поклон је новац, ствар, право и услуга дата, односно извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом Факултету, коју је могуће финансијски вредновати.

Запослени не сме да прими поклон у вези са радом односно вршењем функције изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Члан 3.

Пригодним поклоном, у смислу овог Правилника, сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручен или понуђен у приликама када се традиционално размењују поклони и који је израз захвалности или пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова запосленог и на тај начин прибави корист, неко право или погодност.

#### Члан 4.

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело,
- чије је уруччење или пријем забрањено прописима,
- ако су уручени у облику новца, хартија од вредности,
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за запослене на Факултету као високошколској установи.

#### Члан 5.

Запослени који прими поклон дужан је да пријави примљен поклон на обрасцу који је саставни део овог Правилника (Прилог 1.) и осим када је реч о пригодном поклону чија вредност не прелази износ утврђен прописом којим се регулишу поклони функционера или протоколарном поклону.

#### Члан 6.

Факултет води евиденцију о примљеним поклонима и обавезан је да примерак евиденције за претходну календарску годину, израђен на обрасцу прописаном овим Правилником (Прилог 2.), уз потврде о предатим протоколарним поклонима који су постали јавна својина, достави Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1. марта текуће године.

#### Члан 7.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима запослених, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција поклона садржи: назив радног места запосленог, име и презиме запосленог, име и презиме поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, опис поклона, подatak да ли је поклон постао власништво функционера или јавна својина, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и печат.

Евиденција поклона се води за временски период календарске године.

#### Члан 8.

Лице одговорно за правилно вођење евиденције поклона одређује декан Факултета.

#### Члан 9.

Декан Факултета спроводи унутрашњу контролу спровођења одредби овог Правилника.

Декан Факултета може да овласти и друго лице за спровођење унутрашње контроле спровођења одредби овог Правилника.

Члан 10.

Примање поклона од стране запосленог супротно одредбама овог Правилника представља повреду радне обавезе.

Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе Правилника о поклонима функционера („Службени Гласник РС“ бр. 81/2010 и 92/2011)

Обавештење о примљеном поклону саставни је део овог Правилника. (Прилог 1.)

Образац јединствене листе евиденције поклона запослених саставни је део овог Правилника. (Прилог 2.)

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања.

