



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

Тел: 011/3615-225, 2686-787

Факс: 011/2641-060

E-mail: dekanat@uf.bg.ac.rs

www.uf.bg.ac.rs

Број: 2213

Датум: 29.01.2016.

На основу члана 29. Статута Учитељског факултета, Савет Учитељског факултета, на седници од 28. 12. 2015. године донео је

**ПРАВИЛНИК О РАСПОЛАГАЊУ ОПРЕМОМ ДОБИЈЕНОМ/КУПЉЕНОМ  
ОД СРЕДСТАВА ДОБИЈЕНИХ УЧЕШЋЕМ ФАКУЛТЕТА У  
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ПРОЈЕКТИМА**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин коришћења и располагања средствима и опремом који су добијени, односно купљени од средстава обезбеђених учешћем Факултета у научноистраживачким пројектима.

Члан 2.

Средства и опрема, у смислу овог Правилника јесу сва техничка средства и друга опрема које запослени Факултета, односно учесници пројекта прибављају, држе, користе у раду или на други начин употребљавају, а који су добијени или купљени средствима које је Факултет обезбедио учешћем у научноистраживачким и другим пројектима.

Средства и опрема, у смислу овог Правилника, нису новчана средства која добијају запослени Факултета по основу учешћа у пројекту.

Члан 3.

Средства и опрема који су купљени од средстава добијених из пројекта у коме учествује Учитељски факултет, као и средства и опрема који су дати на коришћење ради реализације пројеката, припадају Факултету.

Факултет има обавезу да у складу са законским и општим актима који регулишу попис имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије, евидентира и региструје средства и опрему из чл. 2. ст. 1. овог Правилника.

#### Члан 4.

Руководилац пројекта, или други учесник пројекта подржаног од стране Факултета, планира и организује расподелу и начин коришћења средстава и опреме из чл. 2. ст. 1. овог Правилника у циљу реализације планираних резултата истраживања која су предмет пројекта.

Давање на коришћење средстава и опреме даје су уз претходну сагласност декана.

Руководилац пројекта, или други учесник пројекта подржаног од стране Факултета има обавезу да у року од 7 дана од дана прибављања опреме достави писани предлог декану Факултета.

Руководилац пројекта, или други учесник пројекта подржаног од стране Факултета може предложити, уз одговарајуће образложение, да се и другом запосленом Факултета омогући коришћење средства или дела опреме.

#### Члан 5.

Учесник у пројекту, односно запослени Факултета који добија предметну ствар на коришћење, може задужити на коришћење највише једну истоврсну ствар из добијених средстава и опреме.

Учесник у пројекту, односно запослени Факултета задужен средствима или делом опреме, дужан је да се према истој опходи с посебном пажњом и да је употребљава у складу са техничким карактеристикама и разлозима због којих ју је задужио.

#### Члан 6.

Средства која нису расподељена у складу са чл. 4. овог Правилника остају на коришћење Факултету, и одлуку о употреби истих доноси декан.

#### Члан 7.

По завршетку пројекта средства и опрема из чл. 2. ст. 1. овог Правилника остају у власништву Учитељског факултета.

#### Члан 8.

Средства и опрема се морају стално одржавати у исправном и функционалном стању.

Оштећена средства и опрема, односно она која се не могу више користити, нити поправити, морају се расходовати у складу са законом.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 10.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по процедуре предвиђеној за његово доношење.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Александар Стојановић

