



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ

**УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЗА ПОТРЕБЕ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ Број 64/2015**

Београд, октобар 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 14/2/30 од 27.10.2015. године, и Одлука о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 14/2/30/1 од 27.10.2015. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

За јавну набавку мале вредности услуга – 64212000 услуге мобилне телефоније

Услуга мобилне телефоније, за потребе Учитељског факултета Универзитета у Београду

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 64/2015

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75. и 76. Закона	3
Упутство како се доказује испуњеност услова	4
<i>Образац бр. 1</i> – Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
<i>Образац бр. 2.</i> - Образац понуде	11
Модел уговора	13
<i>Образац бр. 3.</i> - Изјава о трошковима припреме понуде	16
<i>Образац бр. 4.</i> – Изјава о независној понуди	17
<i>Образац бр. 5.</i> – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	18

Конкурсна документација садржи укупно 18 страна.

У Београду, октобар 2015. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ

Краљице Наталије 43, Београд

http://www.uf.bg.ac.rs/o_fakultetu/konkursi_fakulteta/javne_nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуга мобилне телефоније.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

5. Контакт

Лице за контакт Ненад Синђелић

Тел: 011/3615-225 лок: 126 е-маил: nenad.sindjelic@uf.bg.ac.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 64/2015 је услуга мобилне телефоније - **64212000** услуге **мобилне телефоније**.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2 Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
4. Да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге услуга мобилне телефоније, број 64 /2015 , испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, обели или прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца - Универзитет у Београду, Учитељски факултет, Београд, Краљице Наталије 43, са знаком на лицу коверте „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, БРОЈ 64/2015, - НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично, сваког радног дана од 09:00 до 12:00 сати, деканат, приземље. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица у утврђеном року.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити неблаговремену понуду, која ће након окончања поступка отварања понуда, бити неотворена враћена понуђачу са знаком на коверти понуде да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за понуђача (Образац број 1.);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац број 2.);
- потписан и печатом оверен образац изјаве о трошковима припремања понуде (Образац број 3.);
- Модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац број 4.) и
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац број 5.).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМ

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Универзитет у Београду, Учитељски факултет Београд, Краљице Наталије 43, са назнаком:

„ **Измена понуде за јавну набавку услуге – Услуга мобилне телефоније, ЈН бр. 64/2015 - НЕ ОТВАРАТИ** ”, или

„ **Допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуга мобилне телефоније, ЈН бр. 64/2015 - НЕ ОТВАРАТИ** ”, или

„ **Опозив понуде за јавну набавку услуге – Услуга мобилне телефоније, ЈН бр. 64/2015 - НЕ ОТВАРАТИ** ”, или

„ **Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуга мобилне телефоније, ЈН бр. 64/2015 - НЕ ОТВАРАТИ** ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок извршења услуге: Понуђач је дужан да предметну услугу почне да пружа одмах, а најкасније у року од 2 (два) календарска дана рачунајући од момента закључења уговора, односно да, у наведеном року, Наручиоцу стави на располагање – омогући коришћење уговорене услуге.

Гаранција: континуирано, квалитетно и несметано пружање (коришћење) предметних услуга, за време важења уговора.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача, по извршеној услузи, односно испоруци добара, на месечном нивоу.

Рок и услови плаћања: у року који није краћи од 15 календарских дана ни дужи од 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре.

Рок важења понуде: 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену Понуђач мора да укалкулише све евентуалне попусте.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-маил nenad.sindjelic@uf.bg.ac.rs или факсом на број 011/2641-060) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 64/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације, пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

- а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.
- б) у случају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, док ће укупан износ бити коригован.
- в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена, а меница достављена уз уговор постаје наплата.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачу, ставља на располагање.

Лице понуђача који је примило податке Наручиоца, утврђене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

13. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил. nenad.sindjelic@uf.bg.ac.rs...или факсом на број 011/2641-060 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне

набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да, уз захтев, достави доказ о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

14. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од ____ .2015. године за јавну набавку услуге - услуга мобилне телефоније, за потребе Учитељског факултета Универзитета у Београду, ЈН број 64/2015 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Обвезник ПДВ (ДА/НЕ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Количина СИМ картица	Укључено у претплату		
	Минимум бесплатних минута ка националним мрежама	Минимум СМС-ова у националној мрежи	Интернет саобраћај
9	300	300	неограничен
5	600	600	/
15	700	700	неограничен
9	2500	2100	неограничен
6*	2100	/	/
1	3100	3100	неограничен

*Учитељски факултет поседује 6 gateway уређаја, повезних са нашом VoIP централом. Ова група картица треба да испуњава следеће услове: минимални број минута урачунатих у претплату за позиве ка националним мрежама – 2100 минута по броју, Интернет саобраћај нам не треба, СМС саобраћај нам не треба.

Све СИМ картице у гоњој табели треба сместити у групу која омогућава бесплатне међународне позиве, не трошећи основни број минута.

У понуду уврстити и цену минута након потрошених бесплатних минута остварених ка свим националним мрежама

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Квалитет	високи, професионални, у складу са важећим стандардима, _____ прописима и нормативима у области
Рок извршења услуге	одмах, а најкасније у року од 2 (два) календарска дана рачунајући од момента закључења уговора
Гаранција	континуирано, квалитетно и несметано пружање (коришћење) предметних услуга, за време важења уговора
Начин, рок (динамика) и услови плаћања	на месечном нивоу, вирманом, у року од ____ (__) календарских дана од дана пријема исправне фактуре. (Не
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана, од дана отварања понуде

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

1. **УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У БЕОГРАДУ**, са седиштем у Београду, ул. Краљице Наталије 43, матични број 06908985, ПИБ 100035901, кога заступа проф. др Данимир Мандић, декан Учитељског факултета (у даљем тексту: **Наручилац**);

и

2. _____, из _____,
ул. _____, матични број _____, ПИБ _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту:
Извршилац).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 64/2015, чији је предмет услуга мобилне телефоније, 64212000 услуге мобилне телефоније
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, са прилозима и одговарајућим прилозима
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2015. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге мобилне телефоније, (у даљем тексту услуга), према конкурсној документацији Наручиоца, број _____ и прихваћеној понуди Извршиоца, број _____ од _____ 2015. године, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације овог уговора. У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има везано за извршење предметне услуге. Уговорне стране су сагласне да ће се услуге из члана 1. овог уговора вршити у складу са техничком спецификацијом, која чини саставни део конкурсне документације, односно овог уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да до висине буџета за куповину апарата датом у понуди, по комерцијалним пуним ценама понуђача, испоручује Наручиоцу телефоне по бенефицираним ценама од 1 РСД.

Буџет се односи на све апарате доступне у комерцијалној понуди извршиоца за актуелни месец у коме се телефон наручује.

На све остале услуге, које нису посебно наведене у усвојеној понуди Извршиоца, плаћање ће се вршити према важећем ценовнику Извршиоца, а у складу са општим условима Извршиоца.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да обезбеди и омогући Наручиоцу континуирани увид у рачун и кориснички листинг током сваког текућег месеца, у електронском формату, преко софтвера понуђача, или слањем извештаја, сваких десет дана на одређену е-мајл адресу Наручиоца, током целог периода важења уговора.

Члан 5.

За извршене услуге Наручилац ће вршити плаћање по примљеним рачунима Извршиоца који обухватају све износе из месечне фактуре и то: претплату, укупни остварени саобраћај, ролинг, интернет саобраћај, СМС, ММС итд., са спецификацијом извршених услуга

Члан 6.

Извршилац се обавезује да предметну услугу пружа стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом, односно, да обезбеди континуирано, квалитетно и несметано пружање (коришћење) услуга.

Члан 7.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Извршиоца. У случају из става 1. овог члана, Наручилац има право да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Уколико покривеност територије Републике Србије сигналом Извршиоца у току трајања уговора падне испод 80% за мобилну телефонију, Наручилац може једнострано да раскине уговор. У случају повећања или смањења броја корисника код Наручиоца до 15% сви услови из прихваћене понуде Извршиоца, односно уговорени услови, остају непромењени.

Члан 9.

Овај уговор се закључује за период од годину дана, рачунајући од дана закључења уговора. Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 5. став 1. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца. Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писаној форми, да откаже уговор, пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу предметну материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно.
Уколико то није могуће, уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака од уговорних страна.

Наручилац
Учитељски факултет
Проф. др Данимир Мандић, декан

Извршилац

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Додатна напомена:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, _____ [навести назив понуђача], дајем

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке услуге – услуга мобилне телефоније, за потребе Учитељског факултета Универзитета у Београду, број 64/2015, изјављујем да сам имао следеће трошкове:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Износ трошкова припремања понуде без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупан износ трошкова припремања понуде са ПДВ-ом	

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Додатна напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - услуга мобилне телефоније, за потребе Учитељског факултета Универзитета у Београду, број 64/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке услуга – услуга мобилне телефоније, за потребе Учитељског факултета Универзитета у Београду, број 64/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)