



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

Тел: 011/3615-225, 2686-787

Факс: 011/2641-060

E-mail: dekanat@uf.bg.ac.rs

www.uf.bg.ac.rs

Број: _____

Датум: _____

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 14/3/9 од 30.10.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/3/9/1 од 30.10.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр.68/15

**ИЗОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ, ГРАЂЕВИНСКО-
ЗАНАТСКИХ И ИНСТАЛАТЕРСКИХ РАДОВА НА УНУТРАШЊОЈ И СПОЉАШЊОЈ
ХИДРАНСТКОЈ МРЕЖИ И РАДОВА НА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈАМА ЈАКЕ И
СЛАБЕ СТРУЈЕ У ОБЈЕКТУ ФАКУЛТЕТА У УЛИЦИ ЉУТИЦЕ БОГДАНА 46 – ПРВА
ФАЗА**

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ -----	3
2)	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ -----	3
3)	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА----	4
4)	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ -----	8
5)	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА ПОНУЂАЧА и ПОДИЗВОЂАЧА -----	17
6)	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-----	19
7)	СТРУКТУРА ЦЕНА-----	22
8)	МОДЕЛ УГОВОРА-----	37
9)	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-----	43
10)	ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75 СТ.2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА -----	44
11)	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ-----	45
12)	ОСТАЛИ ОБРАСЦИ -----	46
13)	УЗОРЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА-----	50

Конкурсна документација садржи укупно 52. стране.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. **Подаци о наручиоцу:** Учитељски факултет Универзитет у Београду, Београд, ул. Краљице Наталије 43.

1.2. **Врста поступка:** Поступак јавне набавке извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова на унутршањој и спољашњој хидрантској мрежи и радова на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у улици Љутице Богдана 46. – прва фаза спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Прописи и нормативи везани за предметна добра

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова на унутршањој и спољашњој хидрантској мрежи и радова на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у улици Љутице Богдана 46. – прва фаза

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

1.4. **Набавка се спроводи ради закључења уговора.**

1.5. **Није у питању резервисана јавна набавка**

1.6. **Нема електронске лицитације**

1.7. **Особа за контакт је:** Драган Гавриловић, е-mail: dragan.gavrilovic@uf.bg.ac.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова на унутршањој и спољашњој хидрантској мрежи и радова на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у улици Љутице Богдана 46. – прва фаза

Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 грађевински радови

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из Члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон).

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). **Изјава ОБРАЗАЦ 6 конкурсне документације.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 3. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача или подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

- Да располаже неопходним **ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

- да није био у блокади у предходне три године од дана објављивања јавног позива

- да у последње три пословне године има скоринг најмање Б (ББ-, ББ+, ББ;) који доказује стабилну финансијску позицију подносиоца понуде, приказујући дугорочну профитабилност понуђача

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.

- Да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

- изводио грађевинске и грађевинско – занатске радове и инсталатерске радове укупне збирне вредности од најмање 12.000.000,00 динара без пдв-а у периоду последње три пословне године.

- да поседује важећи сертификат ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004 и ОHSAS 18001:2007 или одговарајући СРПС сертификат.

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.

- 1) Да има неопходни **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** и то:
- најмање **25 (двадесетпет)** радно ангажованих лица од чега:
 - **1 (један)** дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом **400**,
 - **1 (један)** дипломирана инжењера грађевине са лиценцом **410**,
 - **1 (један)** дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом **414**,
 - **1 (један)** дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом **450**,
 - **1 (један)** дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом **453** и
 - **1 (један)** дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом **353**

Лица са лиценцом 453 односно 353 морају да имају важеће уверење о положеном стручном испиту издато на основу члана 32. и 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 181/09) и члана 8. Правилника о полагању стручног испита и и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара, издато од Министарства унутрашњих послова (Лиценца за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара). **Једно лице може да поседује више лиценци.**

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно група понуђача заједно.

- 4) Да има неопходни **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** и то:

- камион носивости минимум 5 тона
- камион носивости до 1,5 т
- комбиновану грађевинску машину
- мешалица за бетон запремине 300л

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно група понуђача заједно.

3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ Члана 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра надлежног органа;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). Изјава ОБРАЗАЦ 6 конкурсне документације.

5) Да располаже неопходним финансијским капацитетом понуђач доказује достављањем:

- да није био у блокади доказује се достављањем копије потврде Народне банке о броју дана неликвидности у периоду од три године од дана објављивања јавног позива за подношење понуда

- да у последње три пословне године има скоринг најмање Б (ББ-,ББ+,ББ;) који се доказује достављањем извештаја о Скорингу привредних друштава који издаје Агенција за привредне регистре

6) Да располаже НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ доказује се достављањем:

а) Потврде Наручилаца- да је понуђач у последње три године од дана објављивања јавног позива, изводио грађевинске и грађевинско – занатске и инсталатерске радове укупне збирне вредности од најмање 12.000.000,00 динара без пдв-а.

Потврда може бити попуњен ОБРАЗАЦ 10 конкурсне документације, или потврда наручиоца на меморандуму наручиоца са обавезном садржином:

- предмет уговора тачан назив
- датум и година извршења уговорне обавезе
- уговорена цена из уговора
- заводни печат, потпис одговорног лица наручиоца и печат наручиоца
- контакт особа наручиоца и телефон

б) Копије важећих сертификата ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004 и ОHSAS 18001:2007, преведених на српски језик, или одговарајућих СРПС сертификат.

7) Да има неопходни КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ доказује се достављањем ОБРАЗЦА 8:

- **копија Потврде о пријави** на РФППО или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А или М3А или М1/М2 или М1С3) за сталано запослена лица, односно уговор о радном ангажовању за лица ангажована по другом основу;

- за инжењере наведене у списку додатно:
 - а) копија лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије
 - б) потврда о року важења лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије
 - в) уверење о положено стручном испиту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (лиценца за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара)

8) Да има неопходни ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ доказује се: достављањем ОБРАЗЦА 9 - ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ и достављена пописна листа на дан 31.12.2014. или рачуном/уговором о куповини ако је основно средство набављено после 31.12.2014. или уговором о закупу/лизингу За возила електронски очитан извод из саобраћајне дозволе, важећа полиса осигурања од аутоодговорности.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Испуњеност свих услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ из конкурсне документације**, - **ОБРАЗАЦ 1 и ОБРАЗАЦ 1А у случају понуде са подизвођачем** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (**ОБРАЗАЦ 1**).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**ОБРАЗАЦ 1А**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1.ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик.

Уговор ће бити потписан у верзији на српском језику.

4.2 ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На свим обрасцима на крају стоји упутство о попуњавању конкретног обрасца

4.3 НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:– **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније **до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4.4 ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **09.11.2015. године са почетком у 14:00 часова**, на адреси Наручиоца.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење **мора бити** заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште**. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

4.5 САДРЖИНА ПОНУДЕ

ПРИЛОГ БР. 1 - СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се уколико је у питању заједничка понуда)

ПРИЛОГ БР. 2 - Бланко соло меница, за озбиљност понуде, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење (тачка 13) Конкурсне документације).

ПРИЛОГ БР. 3

- копије потврде народне банке о броју дана неликвидности
- извештај о Скоринг Агенције за привредне регистре

ПРИЛОГ БР. 4

- **Потврде Наручилаца-** да је понуђач, у последњих 3 (три) године (2012., 2013. и 2014.), изводио грађевинске и грађевинско –занатске и инсталатерске радове укупне збирне вредности од најмање 12.000.000,00 динара без пдв-а.

а) Потврда може бити попуњен ОБРАЗАЦ 10 конкурсне документације, или потврда наручиоца на меморандуму наручиоца са обавезном садржином:

- **предмет уговора тачан назив**
- **датум и година извршења уговорне обавезе**
- **уговорена цена из уговора**
- **заводни печат, потпис одговорног лица наручиоца и печат наручиоца**
- **контакт особа наручиоца и телефон**

б) Копије важећих сертификата ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004 и ОHSAS 18001:2007, преведених на српски језик, или одговарајућих СРПС сертификат.

ПРИЛОГ БР. 5

- **копија Потврде о пријави** на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А или МЗА или М1/М2 или М1С3) за сталано запослена лица, односно уговор о радном ангажовању за лица ангажована по другом основу;
- **за инжењере наведене у списку додатно:**
 - а) копија лиценце,**
 - б) потврда о року важења лиценце** издата од стране Инжењерске коморе Србије

ПРИЛОГ БР. 6

- **Пописна листа на дан 31.12.2014. или рачун за основна средства купљена после 31.12.2014. За опрему која није у власништву понуђача потребно је доставити уговор о лизингу/закупу.** За возила електронски прочитан извод из саобраћајне дозволе, важећа полиса осигурања од аутоодговорности.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ПРИЛОГ БР. 7

- **копија потврде о обиласку локације, ОБРАЗАЦ 11 конкурсне документације.**

ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА, ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

ОБРАЗАЦ 1А - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА, ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (Доставља се уколико је у питању понуда са подизвођачем)

ОБРАЗАЦ 2 – ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 3 – СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 4 - МОДЕЛ УГОВОРА (у складу са упутством на крају обрасца)

ОБРАЗАЦ 5 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 6 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 8 - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ОБРАЗАЦ 9 - ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

4.6 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА

4.7 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Учитељски факултет Универзитета у Београду, Краљице Наталије 43, Београд.

„Измена понуде за јавну набавку РАДОВА – „Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радова на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у улици Љутице Богдана 46, ЈНМВ 68/15 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку РАДОВА – „Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радова на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у улици Љутице Богдана 46, ЈНМВ 68/15 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку РАДОВА – „Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радова на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у улици Љутице Богдана 46, ЈНМВ 68/15 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку РАДОВА – „Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радова на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у улици Љутице Богдана 46, ЈНМВ 68/15 – не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.8 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДАМА

Уколико понуђач или група понуђача ангажује подизвођача, дужни су да наведу, у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

Процент од укупне вредности набавке, који ће понуђач, поверити свим подизвођачима (једном или уколико је више подизвођача), не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.9 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова наведене у **тачки 3.1** конкурсне документације.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

У складу са чланом 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.10 ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ није потребно попунити износ са ПДВ.

Цена је фиксна и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

4.11 НАЧИН ПЛАЊАЊА

У висини од 100% по завршетку радова на основу окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, а после потписивања Записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, у законском року од дана пријема оверене окончане ситуације и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Сва плаћања ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

4.12 РОК ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК

Рок за **све уговорене радове** не може бити дужи од 25 календарских дана од дана закључења уговора.

На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинском дневнику.

Гарантни рок за све радове почев од записничке примопредаје радова не може бити краћи од 24 месеца.

4.13 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ и ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обавезно је да понуђачи, у циљу сачињавања оптималне понуде, обиђу локацију и изврше увид у постојећу техничку документацију и пројекте уколико је потребно преузму копије техничке документације о чему ће од наручиоца добити потврду.

Потврда се мора доставити у понуди, а у случају да не достави потврду понуда ће бити одбијена као неприхватљива из разлога што понуђач неће бити у могућности да да реалну понуду због специфичности радова.

Контакт особа за заказивање обиласка локације и за увид у техничку документацију је: Драган Гавриловић.

4.14 ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **30 дана од дана отварања понуда.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.15 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом подношења понуде:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може поупнити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

У случају доделе уговор, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, достави :

2. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може поупнити до **10% од динарске вредности уговора без ПДВ**, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности **20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе**.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

3. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може поупнити до **10% од динарске вредности уговора без ПДВ**, за отклањање недостатака у **гарантном року**, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

4.16 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.17 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу и објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити **путем поште**, на адресу

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

4.18 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица - да измени или да допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

4.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.20 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда

применом критеријума: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

4.21 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача дају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који је у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ дао **мањи рок за извршење уговорних обавеза.**

4.22 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. Закона о јавним набавкама

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Изјаву као саставни део понуде, у облику ОБРАЗЦА 6, доставља се потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

У случају понуде без и са подизвођачем, изјаву потписује понуђач, а у случају заједничке понуде изјаву потписују сви чланови групе понуђача из СПОРАЗУМА.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.23 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.24 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, сноси понуђач.

4.25 ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда.

4.26 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Изабрани понуђач је дужан да у року од пет дана се одазове позиву и потпише уговор.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи а понуђач који је одбио да закључи уговор добиће негативну референцу.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним Обрасцем 3 - МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

4.27 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе (60.000,00 динара) на број рачуна: 840-30678845-06 – прималац - Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из чл.151. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

5) ИЗЈАВА ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАНОМ ОДГОВОРНОШЋУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ЈН 04/15

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке“, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

ОБРАЗАЦ 1А

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке _____ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

За подизвођаче:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

ОБРАЗАЦ 2

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално **б)** понуда са подизвођачем **в)** заједничка понуда

А) Пословно име/назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна понуђача: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

матични број: _____, ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____

број телефона: _____

mail:- _____, број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

матични број: _____, ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____

број телефона: _____

mail:- _____, број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ПОПУНИТИ ЈОШ ЈЕДАН ОБРАЗАЦ У ДЕЛУ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Б) Навести податке чланова групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Пословно име/назив овлашћеног члана групе:

Адреса и седиште **овлашћеног** члана групе: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____
Број телефона: _____ Телефакс: _____
mail: _____
Број рачуна члана групе: _____

Пословно име/назив **члана групе**: _____
Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____
Број телефона: _____ Телефакс: _____
mail: _____
Број рачуна члана групе: _____

Пословно име/назив **члана групе**: _____
Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____
Број телефона: _____ Телефакс: _____
mail: _____
Број рачуна члана групе: _____

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ПОПУНИТИ ЈОШ ЈЕДАН ОБРАЗАЦ У ДЕЛУ ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ.

Вредност радова без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	

1. Рок за **све уговорене радове**: је _____ (_____) дана, дана од дана закључења уговора (**не дуже од 25 календарских дана од дана закључења уговора**).

2. Нудимо гарантни рок за **све радове у трајању** од ____ (_____) месеци, од дана записничке примопредаје радова (**не краћи од 24 месеца**).

3. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 30 дана**).

Начин плаћања: У висини од 100% по завршетку радова на основу окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, а после потписивања Записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуна, у законском року од дана пријема оверене окончане ситуације и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ **СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА**.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП **ПОТПИС**

ОБРАЗАЦ 3

7) СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПОС	ОПИС РАДОВА	Јед Мера	Количина	Јед. Цена	ИЗНОС
АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
I Радови на рушењу и демонтажи					
1	Демонтажа постојећих једнокрилних врата просторије бр. 20 на нивоу сутерена. Врата демонтирати пажљиво заједно са штоком да се не би оштетио зид Обрачун по ком	ком.	1,00		
2	Проширивање отвора у зиданом зиду од пуне опеке д=12цм са обостраном облогом од малтера д=2цм. Рушење треба извести пажљиво да се не растресе зидна маса која се задржава. Обрачун по м2	м3	0,40		
	Укупно радови на рушењу и демонтажи:				
II Зидарски радови					
1	Малтерисање шпалетни око новопостављених врата продужним малтером 1:3:9 у два слоја са финим пердашењем површина. Обрачун по м2	м1	6,00		
	Укупно зидарски радови:				
III Браварски радови					
1	Израда и уградња ватроотпорних једнокрилних врата ватроотпорности 90мин. Обавеза извођача радова је да набави важећи атест, издат од сертификоване институције, на захтевану ватроотпорност у трајању од 90 мин на комплет уграђена врата. У свему према шеми столарије Обрачун по ком	м2	1,00		
	Укупно браварски радови:				
IV Разни радови					
1	Завршно чишћење простора са изношењем шута и одвозом на градску депонију Обрачун по м2	м2	50,00		
	Укупно разни радови:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА					
I Радови на рушењу и демонтажи					

II Зидарски радови				
III Браварски радови				
IV Разни радови				
			УКУПНО:	

ИНСТАЛАЦИЈА ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ				
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ЗА ВИК				
1	Геодетско обележавање Геодетско обележавање и снимање трасе ради проласка каналских ровова и њихово трајно бележење нивелмански и нивелирски на терену. Обрачунава се и плаћа по м'. - ВОДОВОД	м'	245,00	
2	Рушење постојећег коловоза и тротоара Извршити рушење постојећег коловоза и тротоара на делу где пролазе трасе цевовода. Ценом обухваћено: рушење свих слојева до земље, утовар ископаног материјала, транспорт на депонију и истовар. Плаћа се по м2 порушеног коловоза и тротоара.	м ²	41,59	
2	Поправка постојећег коловоза и тротоара После монтаже и испитивања цевовода извршити оправку оштећеног коловоза и тротоара довођењем у првобитно стање. Плаћа се по м2 поправљеног коловоза и тротоара.	м ²	42,00	

2	Ископ ровова за полагање цевовода и шахтове			
----------	--	--	--	--

	<p>Извршити ископ ровова у земљи III категорије са правилним одсецањем бочних страна и дна рова, а према датом пројекту, за полагање канализационих и водоводних цеви, шахтова. Одбацивање ископаног материјала обавезно мин. 1.0 м од ивице рова са једне стране, док се друга страна користи за транспорт цеви и осталог материјала. Дно рова мора бити ископано и поравнато према котама датим у пројекту. Потребно је стриктно остваривање пада између задатих тачака. Дуж трасе урадити проширења за шахтове, односно ревизионе силазе и водомерно окно. У случају прекопа вишак се мора попунити набијеним шљунком о трошку извођача. У случају посебних услова, материјала који изискују специјални рад и алат, исти ће се накнадно обрачунавати у договору са надзорним органом. У цену је обрачунато и обавезно подграђивање рова за дубине рова веће од 1,5м. Обрачун и плаћање је по м³ ископане самоникле земље, а у свему према прописима за ову врсту радова. Полагање цеви: ((245*1.0)*1</p>	м ³	245		
3	<p>Ископ ровова за шахт за водомерни шахт Извршити ископ за водомерни шахт у земљи III категорије са рушењем постојећег шахта и са правилним одсецањем бочних страна и дна рова, а према датом пројекту. Дно јаме мора бити ископано и поравнато према котама датим у пројекту. У случају прекопа вишак се мора попунити набијеним шљунком о трошку извођача. У цену је обрачунато и обавезно подграђивање рова за дубине рова веће од 1,5м. Обрачун и плаћање је по м³ ископане земљесамоникле земље, а у свему према прописима за ову врсту радова. Полагање цеви: (1,7*1,7)*2</p>	м ³	5,78		
4	Фино планирање дна канаског рова				

	<p>Фино планирање дна канаског рова фекалне канализационе мреже у одговарајућаме нагибу за полагање канализационих цеви. Обрачунава се и плаћа по м². - ВОДОВОД</p>	м ²	245,00		
5	<p>Насипање песка Извршити набавку и полагање песка на дно рова, око и изнад цеви у слоју мин. дебљине 10 цм око цеви и 15 цм изнад темена цеви. Песак не сме бити од трошне стене нити имати крупне комаде камена ни грудве земље у себи. Песак мора бити уједначене гранулације, без примеса органских материја. Обрачунава се и плаћа по м³ песка у набијеном стању према општим условима и овом опису. Цеви: (180*1)*0.25</p>	м ³	61,25		
6	<p>Насипање шљунка Извршити набавку и полагање шљунка преко насутог песка, у слоју мин. дебљине 30 цм на месту тротоара и платоа. Шљунак мора бити чист без примеса органских материја. Обрачунава се и плаћа по м³ шљунка у набијеном стању према општим условима и овом опису. Цеви: (40*1)*0.3+1.5</p>	м ³	14,1		
7	<p>Затрпавање ровова После завршетка монтаже, испитивања и премеравања цеви, извршити затрпавање земљом из ископа у слојевима од по 20 цм. дебљине до збијености самоникле земље. При затрпавању водити рачуна да први слој буде ситна земља без крупних комада који би могли да оштете цев. Обрачунава се по м³ транспортоване-набијене земље. Насипање Насипање 180-(45+55,5)</p>	м ³	169,65		
8	Транспорт преостале земље				

	Извршити транспорт преостале земље од ископа, после затрпавања ровова на депонију у оквиру градилишта која је за то одређена. Ценом је обухваћен утовар, транспорт, истовар и грубо планирање на градилишној депонији. Плаћа се по м ³ транспортоване земље у расутом стању.	м ³	81,13		
9	Израда водоводног шахта Израда АБ водоводног шахта МБ 30 од водонепропусног бетона дебљине зидова д=20цм, малтерисане унутрашњости и глетовања до црног сјаја, са пењалицама ДИН 1212 за силаз на размаку 30цм. Димензије шахта 1,7мх1,7м дубине 2м. Израдити оплату и армирати према детаљима и статичком прорачуну. У цену улази комплетан рад и материјал потребан за израду водоводног шахта. Обрачун по комаду водоводног шахта.	КОМ.	1		
10	Ливено-гвозденог поклопца Набавка, транспорт, превоз дуж трасе и уградња приликом изградње водомерног окна правоугаоног ливено-гвозденог поклопца величине 60 х 60 цм у раму са натписом "ВОДОВОД". Обрачунава се и плаћа по комаду. - опитно оптерећење од 125 кН и тежине од 45 кг	КОМ.	1		
11	Ливено-гвоздене цеви Набавка, транспорт и монтажа ливено-гвоздених цеви ради проласка инсталација кроз темељне зидове објекта. Цеви морају бити за један пречник веће од пречника предметне пролазне инсталације. Остатак простора на вези цев-зид и цев-инсталација попунити термоизолационим и задихтовати водонепропустним материјалом - силиконом. Обрачунава се и плаћа по комаду. - ВОДОВОД цев Ø 125 мм	КОМ.	6		

12	Малтерисање свих унутрашњих површина				
----	---	--	--	--	--

	Малтерисање свих унутрашњих површина цементним малтером 1: 3 у два слоја. Малтеру се додају адитиви за водонепропусност. Обрачунава се и плаћа по м2.	м ²	12,00		
13	Снимање кота дна укопаних цеви Пре затрпавања ископаног рова ван објекта, снимање кота дна укопаних канализационих цеви и ревизионих шаhti, а по завршеном затрпавању кота нивелета новог терена. Комплет са снимљеним и уцртаним изведеним стањем обрачунава се и плаћа по м'. - ВОДОВОД	м'	245,00		
	УКУПНО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:				
ВОДОВОД					
1	ПЕЕ водоводне цеви на хидрантској мрежи Набавка и монтажа савитљивих полиетиленских цеви типа ПЕХД ЈУС.Г.Ц6. 610. Радни притисак ових цеви је 10 бара. Спајање цеви путем зупчасте спојнице. Целокупна водоводна инсталација пре затварања жљебова и малтерисања мора бити испитана на притисак од 12 бара према важећим прописима. Наведени пречници су унутрашњи пречници цеви. Обрачунава се и плаћа по м' монтиране водоводне мреже. Ø 110 мм	м'	330		
2	Челично поцинковане водоводне цеви Набавка, транспорт и монтажа челично-поцинкованих водоводних цеви. Радни притисак ових цеви је 10 бара. Спајање цеви је помоћу фитинга. У цену улази сво штемовање, пробијање рупа, обујмице, премази битуменом, заштита јутом, као и бојење видно вођених цеви. Обрачунава се и плаћа по м'. Ø 65 мм	м'	91		
	Ø 50 мм	м'	28		
3	Равни пропусни вентили				

	<p>Набавка и монтажа равних пропусних ливено гвоздених вентила са точкићем за затварање код водомера, чесми и на другим означеним местима. Плаћа се по комаду монтираног вентила. Ø 100 мм</p>	ком.	2		
4	<p>Водомер Набавка и монтажа водомера који је баждарен, димензија датих у пројекту. са свим пратећим вентилима, хватачима нечистоће и опремом. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду. Ø 80 мм</p>	ком.	1		
5	<p>Прикључак санитарну мрежу Израда прикључка мреже на постојећу спољњу санитарну мрежу. Прикључак остварити уградњом нових фазонских елемената Ø50мм са свим потребним предрадњама. Ø 50 мм</p>	ком.	1		
6	<p>Противпожарни хидрант Набавка, транспорт и монтажа зидних противпожарних хидраната које уградити у лименој кутији 0,50/0,50м са ознаком ПХ. Противпожарни хидрант се састоји од месинганог угаоног вентила Ø52мм, црева од тревире дужине 15м и млазнице од дур алуминијума. Ø 52 мм</p>	ком.	10		
7	<p>Надземни хидрант Набавка, транспорт и монтажа надземног пожарног хидранта. Ø 80 мм</p>	ком.	3		
8	<p>Надземни ормарић Набавка, транспорт и монтажа комплет слободностојећег ормара надземног пожарног хидранта Ø 80 мм са комплетном гарнитуром и опремом.</p>	ком.	3		

9	Испитивање на водоиздржљивост				
---	--------------------------------------	--	--	--	--

	Извршити испитивање монтиране мреже на водоиздржљивост према датим упутствима. Потребну количину воде за испитивање обезбеђује извођач. Обрачунава се и плаћа по м' цевовода.	м'	449,00		
10	Испитивање пожарних хидраната Испитивање изведених пожарних хидраната на хидраулички притисак сходно важећим прописима и давањем потврда о испитивању истих. Обрачунава се и плаћа по комаду.	ком.	10		
11	Постројење за повишење притиска Набавка, транспорт и монтажа комплет постројења за повишење притиска у водоводној мрежи противпожарне воде. Постројење садржи НАЈМАЊЕ 2 пумпе, комплетан командни орман, вентиле, хидропресе, тлачне склопке и остали потребан спојни материјал, укључујући Постројење за повећање притиска ГСВУ 49-2, 4,5 -15,5 лит/сек произвођача Север Суботица притиска до 65 - 30м Ком	ком.	1		
12	Обилазни вод Набавка, транспорт и монтажа комплет обилазног вода од неповратног вентила, два пропустна вентила и одређене дужине цевовода за напајање водоводне мреже. Обрачунава се и плаћа по угрђеном комаду. Ø 110 мм.	ком.	1		

13	Проширење уличног прикључка				
-----------	------------------------------------	--	--	--	--

	<p>Проширење уличног прикључка од водомера до уличног водовода. Постојећи прикључак проширити на Ø110мм управно на улични водовод. Прикључак остварити уградњом нових фазонских елемената Ø110мм. У водомерном шахту извршити раздвајање на хидрантску и санитарну мрежу. Напомена: Радови се изводе по посебном уговору са ЈКП београдским водоводом и канализацијом.</p> <p style="text-align: center;">Ø 110 мм</p>	ком.	1		
	УКУПНО - ВОДОВОД:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈА ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ					
	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ЗА ВИК				
	ВОДОВОД				
			УКУПНО:		

ИНСТАЛАЦИЈЕ ЈАКЕ СТРУЈЕ

Напомена: У свакој позицији предмера и предрачуна урачунати су набавка, транспорт и уградња на објекту свег потребног материјала и опреме потребне за израду комплетних позиција, потребна штемовања и крпљења зидова и таваница, чишћење отпадака и одвоз ван градилишта.					
I	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				
1	Демонтажа елемената постојеће електроенергетске и громобранске инсталације(противпаничних светилки, спусних громобранских водова). Записничка предаја демонтиране опреме и одлагање на место које је у ту сврху одредио Инвеститор. Позицијом обухватити ангажовање покретне платформе висине 15м или постављање радне скеле	паушал	1,00		
	УКУПНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ:				
II	ПРИКЉУЧАК ОБЈЕКТА				
1	Испорука и монтажа КРК-Н од армираног полиестера. Комплет са три постоља NV осигурача 400 А и патронама 35 А, сабирницом неутралног проводника бакар, стезалкама за прикључење фазних и неутралних проводника. Напомена: Радове изводи надлежно електродистрибутивно предузеће. Плаћање по рачуну ЕДБ-а.	ком	1,00		
2	Пробијање канала и рупа у зидовима на траси вођења кабла од КРК до МРО-Н. Затварање отвора након завршетка радова на постављању напојног кабла, комплет рад и материјал.	компл	1,00		
3	Испорука, постављање и повезивање на оба краја напојног кабла РР00-У 4х16мм ² . Кабл се полаже од КРК-Н до МРО-Н по зиду, испод малтера. Напомена: Радове изводи надлежно електродистрибутивно предузеће. Плаћање по рачуну ЕДБ-а.	м	12,00		
4	Испорука и постављање заштитног вода N2XH-J 1х16мм ² од ормана СИПа до МРО-Н	м	12,00		
	УКУПНО ПРИКЉУЧАК ОБЈЕКТА:				
III	ИНСТАЛАЦИЈА ЈАКЕ СТРУЈЕ У ОБЈЕКТУ				

1	Испорука и монтажа у зид мерно разводног ормана MRO-H за напајање хидрофорског постројења, израђеног од два пута декапираног лима, снабдевен бравом по систему мастер кључа, обојен основном и лак бојом, са следећом уграђеном, повезаном и обележеном опремом: 3ком. топлјиви осигурач са патроном 25А, смештен испред бројила у прикључном делу ормана који се блембира. 1 ком. трофазно ел.бројило за директно мерење 3x380/220В,10-40А.				
	и остали потребан материјал за монтажу, ожичавање и комплетирање MRO-H, увођење и спајање напојних водова. Означавање каблова, опреме, и постављање оверене шеме изведеног стања. Напомена: Орман испоручује, монтира и повезује надлежно електродистрибутивно предузеће. Плаћање по рачуну ЕДБ-а.	ком	1,00		
2	Испорука материјала и уградња у постојећи разводни орман следеће опреме : 1 ком. једнополни аутоматски осигурач каракт. прек. Ц 6А , предвиђен за струју кратког споја од 6кА и остали потребан материјал за монтажу, ожичавање и комплетирање RO, увођење и спајање водова	ком	7,00		
3	Испорука, полагање и повезивање на оба краја напојног вода командног ормана хидроцила КО-Н. Кабл се положи испод малтера: NHXHX-J FE180 E90 5x4mm2	м	60,00		

4	Испорука свег потребног материјала и израда сијаличних места проводником типа N2XH-J 3x1,5мм ² , положеним испод малтера са разводом проводника и бесхалогеним разводним кутијама Ø 78мм са поклопцем. Просечна дужина инсталације је 15м.	ком	59,00		
5	Испорука и монтажа светиљки комплет са припадајућим елементима, држачима и флуо цевима, пригушницама и стартерима, са повезивањем на инсталационе водове, доле наведеног типа или производ неког другог произвођача, еквивалентних техничких карактеристика и изгледа: Надградна светиљка сигурносне расвете са локалним напајањем у приправном споју, израђена од бризганог, УВ стабилисаног, В2 самогасивог, бесхалогеног поликарбоната са транспарентним дифузором, АЕСТЕТИЦА 8СЕ3-40 (Buck - Veghelli ili sl.), 1 x T16 8W, 230В, Г5, ИП40, аутономија рада 3х, електронски предспојни прибор, са батеријом, инвертором, извором светлости и одговарајућим натписом на самолепљивој фолији ("RUNNING MAN" или "ИЗЛАЗ").	ком	59,00		
6	Испорука свег потребног материјала и израда повезивања металних цеви водовода и канализације и сл. проводницима N2XH-J 1x6мм ² , положеним испод малтера. Комплет са папучицама и/или шелнама за остварење поуздане галванске везе.	м	80,00		
7	Испорука свег потребног материјала и израда премошћења слабих галванских спојева металних маса проводницима N2XH-J 1x4мм ² . Комплет са папучицама.	ком	5,00		
	УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ЈАКЕ СТРУЈЕ У ОБЈЕКТУ:				

V	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА				
----------	---------------------------------	--	--	--	--

1	Испорука и уградња штапне хваталке са уређајем за рано стартовање, опоменском таблицом и гвозденим поцинкованим стубом пречника 6/4" и висине 4,5м. Уређај је Shirtec S-A или сличан са временом предњачења 60 микросекунди. Позиција обухвата комплетно постављање и учвршћивање штапне хваталке и стуба на крову објекта, тако да је механички потпуно стабилна према локалним условима употребе.	компл	1,00		
2	Испорука и уградња бројача удара грома	ком	1,00		
3	Испорука материјала и израда спусног вода Фе/Зн 20х3мм и дужине 25м), по крову од сендвич панела и зиду, на одговарајућим потпорама од штапне хваталке до контролно мерног споја. Комплет са повезивањем на хваталку и у кутији КМС.	компл	2,00		
4	Испорука материјала и израда испитног споја Н.Б4.932 изведен у кутији КМС на висини 1,5м од тла.	ком	2,00		
5	Испорука материјала и уградња механичке заштите за земљоводни вод Н.Б4.913	ком	2,00		
	УКУПНО УЗЕМЉИВАЧ И ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА:				
VI	ЗАВРШНИ РАДОВИ				
1	Провера исправности инст. и израда свих прописаних Атеста јаке струје и громобрана (а према ЈУС-чланови 189 до 198), од стране овлашћеног и стручног лица, односно привредног субјекта.	компл	1,00		
2	Уношење измена и израда пројекта изведеног објекта у три примерка	паушал	1,00		
	УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈА ЈАКЕ СТРУЈЕ					
I	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				

II	ПРИКЉУЧАК ОБЈЕКТА				
III	ИНСТАЛАЦИЈА ЈАКЕ СТРУЈЕ У ОБЈЕКТУ				
V	УЗЕМЉИВАЧ И ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА				
VI	ЗАВРШНИ РАДОВИ				
	УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ ЈАКЕ СТРУЈЕ				

Аутоматска дојава пожара - санације и адаптације објекта					
11	Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију разводне кутије 100x100.	ком.	5		
12	Набавка, испорука и полагање каналице за вођење каблова од безхалогених елемената димензија 20x30mm.	м	450		
13	Набавка, испорука и полагање пластичних цеви од безхалогених материјала Ø16mm у зиду испод малтера.	м	310		
14	Набавка, испорука и полагање кабла у каналицама бесхалогених елемената по зиду и пластичним цревима од бесхалогених елемената у зиду. JH(St)H 2x2x0,8mm	м	1250		
15	Набавка, испорука и полагање кабла у пластичним цревима од бесхалогених елемената у зиду. NHXHX 3x1,5mm ²	м	35		
16	Набавка, испорука и полагање кабла за уземљење централе на најближе уземљење, односно РЕ шину. N2XH-J 1x16mm ²	м	35		
19	Мерење изолације изведене инсталације и издавање атеста.	паушал	1		
УКУПНО СИСТЕМ АУТОМАТСКЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА:					

Напомена: Опрема аутоматске дојаве пожара и пуштање исте у рад биће предмет друге фазе извођења радова.

ОБЈЕКАТ САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА "УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА"

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
1	Архитектонско грађевински радови	
2	Инсталације хидрантске мреже	
3	Инсталације јаке струје	
4	Инсталације аутоматске дојаве пожара	
	УКУПНО:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ 4

8) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

1. **УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ ИЗ БЕОГРАДА** који заступа декан проф. др Данимир Мандић, ПИБ 100035901, МБ – 06908985, ул. Краљице Наталије бр. 43, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.

_____ (седиште улица и број) _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Извођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности:

- да је Извођач доставио понуду број _____, од _____.2015. године, која је саставни део овог Уговора;

- да понуда Извођача у потпуности одговара спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Извођача, донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. Године, којом Извођачу додељује уговор о извођењу _____

- Извршилац ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

_____, место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)

_____, место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)

(непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове на _____ који су предмет овог уговора, а према понуди Извођача број _____ од _____ 2015. године која чини саставни део овог уговора.

Извођач радова је дужан да:

- изводи радове према постојећој техничкој документацији и важећим прописима,

- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, несметано одвијање саобраћаја, заштиту околине за време трајања грађења,
- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајнице),
- обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме,
- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције,
- обезбеди објекте и околину у случају прекида радова,
- на градилишту обезбеди документацију на основу које се објекат гради.

Извођач радова је дужан да:

- по завршетку свих радова на објекту, предвиђених пројектом, обезбеди сву неопходну документацију и доказе о усклађености са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација, као и да изради пројекат изведеног објекта уколико се за то стекну услови у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014)
- да активно учествује у раду комисије за технички преглед све до пријема налаза комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат погодан за употребу.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове изведе својим материјалом и својом радном снагом, обученом и оспособљеном за извођење радова који су предмет овог уговора, као и опремом, алатом и механизацијом нужном за извођење предметних радова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име цене за послове из члана 1. овог Уговора Извођачу уплати износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____),

Понуђена цена се неће мењати услед измена цена радне снаге, материјала, механизације, трошкова производње, повећања трошкова услуга трећих лица, промене трошкова живота, промена курса динара, или било којих других околности у било ком износу и односу. Понуђена цена је фиксна од момента уговарања до завршетка свих радова .

Члан 5.

Исплата уговорене цене из члана 4. овог Уговора, вршиће се на следећи начин:

- У висини од 100% по завршетку радова на основу окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, а после потписивања Записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, у законском року од дана пријема оверене окончане ситуације и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року

Члан 6.

Извођач се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши у року од _____ календарских дана, од дана потписивања уговора.

На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинској књизи.

Члан 7.

Извођач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- податке о Инвеститору, Извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству Инвеститора.

Члан 9.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова. Извођач се обавезује да у току извођења радова поштује услове за рад у заштићеној околини културних добара односно заштићеним подручјима, у складу са актом о заштити културних добара

Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 10.

Извођач се обавезује да одмах по потписивању уговора достави детаљан динамички план за извршење свих уговорених радова на усвајање Наручиоцу.

Ако се напредовање радова не подудара са са усвојеном динамиком, Надзорни орган и представник Наручиоца могу да упуте Извођача да ревидира динамику, у циљу постизања уговореног рока.

Члан 11.

У случају прекорачења рокова из члана 6. овог уговора, Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 0,5% од укупне вредности уговорене услуге, а највише до износа од 10% од укупне уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извршиоца у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Извођач се обавезује да истовремено или најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора преда Наручиоцу **бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно**

извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да продужи рок важења менице о свом трошку.

Уколико Извођач не продужи период важења менице најкасније 10 дана пре истека њеног важења, Наручилац има право да наплати целокупан износ менице и то тако што ће се Извођачу доставити писано обавештење и задржати тај новац као средство обезбеђења Извођачевог извршења.

Члан 13.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року**, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Члан 14.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци/а, рачунајући од дана примопредаје објекта.

Члан 15.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује новог извођача, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 16.

За укупан уграђени материјал у складу са пројектном документацијом, Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у објекат.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује новог извођача искључиво на терет Извођача.

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави бланко соло меницу за добро извршење посла, уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са одобреном пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и тај прекид траје дуже од 5 календарских дана;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама Стручног надзора;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за његову реализацију.

Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора, осим када је уговор раскинут услед недостатака средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује новог извођача и бланко соло меницу за добро извршење посла., сем у случају из члана 18. став 3. Уговора.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац, у супротном Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 20.

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе.

Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебним узансама о грађењу.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број _____ од _____ године,
- усвојени динамички план,
- изводи из пројекта

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извршилац

Проф. др Данимир Мандић, декан

Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено

ОБРАЗАЦ 5

9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/13), изјављујем под пуном моралном, кривичном иматеријалном одговорношћу, да за јавну набавку извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радова на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у улици Љутице Богдана 46 понуду број _____, од _____ године, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке _____, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

МР

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

ОБРАЗАЦ 6

10) ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде број _____, од _____, године, за јавну набавку

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке _____, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

МР

1) **За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,**

2) **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

ОБРАЗАЦ 7

11) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ . 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радова на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у улици Љутице Богдана 46,

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

MP

ОБРАЗАЦ 8

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
Р.Б.	Име и презиме лица
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА_____
М.П.**ПОТПИС**

ОБРАЗАЦ 9

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
Р.Б.	Назив опреме	Марка/тип
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ 10

Заводни број: _____

Датум: _____

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА**

Назив наручиоца_____
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

_____,

за потребе Наручиоца

_____,

квалитетно и у уговореном року реализовало уговорене обавезе

_____ (навести тачан предмет уговора)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру _____ и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон: _____

М.П.

За сваки уговор образац копирати у потребном броју примерака или доставити потврде у складу са тачком 3.2 став 2) конкурсне документације

ОБРАЗАЦ 11

ПОТВРДА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

ЈН 68/15 - РАДОВИ - извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радова на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у улици Љутице Богдана 46 **поврђује се да је представник / представници понуђача:**

1. _____

2. _____

ПОНУЂАЧ (НАЗИВ): _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

извршио обилазак објекта _____

у присуству представника Наручиоца.

Потпис представника Наручиоца

(М.П.) _____

13) МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК(поверилац):

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима _____ динара), **по основу понуде бр. _____ од _____ године**, као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**, уколико _____ (назив дужника), ако дужник - понуђач:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____ (_____) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац):

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење уговорне обавезе**, уколико _____ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор
 На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун назив и седиште _____
 ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код
 банке _____

И з д а је

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца):

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико _____ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **10 (десет) дана од уговореног гарантног рока.**

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

 Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор