



ИНФОРМАТОР

О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕТОДИЧКИХ ВЕЖБИ И МЕТОДИЧКИХ ПРАКСА СТУДЕНАТА ФАКУЛТЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧИТЕЉА И ВАСПИТАЧА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Београд, април 2024. године

САДРЖАЈ

Циљ праксе	3
МЕТОДИЧКА ПРАКСА I (студијски програм за образовање учитеља) за студенте који ОД шк. 2022/23. године први пут слушају и обавезни предмет Методика наставе информатике	4
Опште информације.....	4
Конкретни задаци за студенте	5
МЕТОДИЧКА ПРАКСА I (студијски програм за образовање учитеља) за студенте који су ПРЕ шк. 2022/23. године слушали и обавезни предмет Методика наставе информатике (или уопште нису слушали као обавезни предмет)	10
Опште информације.....	10
Конкретни задаци за студенте	11
МЕТОДИЧКА ПРАКСА I (студијски програм за образовање васпитача).....	16
Опште информације.....	16
Конкретни задаци за студенте	16
МЕТОДИЧКЕ ВЕЖБЕ У ШКОЛАМА ВЕЖБАОНИЦАМА (студијски програм за образовање учитеља).....	19
Опште информације.....	19
МЕТОДИЧКЕ ВЕЖБЕ У ВРТИЋИМА ВЕЖБАОНИЦАМА (студијски програм за образовање васпитача).....	23
Опште информације.....	23
МЕТОДИЧКА ПРАКСА II (студијски програм за образовање учитеља).....	26
Опште информације.....	26
Конкретни задаци за студенте	27
МЕТОДИЧКА ПРАКСА II (студијски програм за образовање васпитача)	31
Опште информације.....	31
Конкретни задаци за студенте	32

Циљ методичких вежби и методичких пракса

Циљ методичких вежби и методичких пракса је стицање практичних знања и вештина. Студенти током трајања методичких вежби и методичких пракса обједињују теоријска знања из више стручних предмета и примењују их у реалним условима. При том, непосредно упознају образовно-васпитни процес у школи и предшколској установи, активно учествују у њему и постепено се уводе у професију.

Практична настава се одвија кроз три циклуса:

- 1) Методичку праксу I,
- 2) методичке вежбе у школи-вежбаоници/вртићу-вежбаоници и
- 3) Методичку праксу II.

МЕТОДИЧКА ПРАКСА I

(студијски програм за образовање учитеља)

за студенте који Од шк. 2022/23. године први пут слушају и обавезни предмет *Методика наставе информатике*

Опште информације

- **Број кредита према ECTS.** Методичка пракса I носи 4 ЕСПБ.
- **Услов за похађање.** Прописани су Режимом студија. Методичка пракса I може се реализовати и парцијално, зависно од тога које методике I је студент похађао у текућој школској години. Студент добија 4 ЕСПБ кад реализује праксу из свих седам методика I (рачунајући и *Методику наставе информатике*).
- **Трајање и време реализације праксе.** Методичка пракса I реализује се на трећој години студија. За предмете *Методика наставе српског језика и књижевности I*, *Методика наставе математике I* и *Методика наставе природе и друштва I*, методичка пракса I траје четири седмице (једна седмица у децембру и три седмице у мају). За преостале четири методике (*Методика наставе музичке културе I*, *Методика наставе ликовне културе I*, *Методика наставе физичког васпитања I* и *Методика наставе информатике*), методичка пракса I се реализује током три седмице у мају.

* Када студент први пут упише неку/неке од методике I са треће године (а да то није свих 7 методика I), у току те године похађа Методичку праксу I у целости (присуствује часовима предмета из свих методика I), али води дневнике праксе само за оне методике I које похађа у току те године. За сваку следећу школску годину, односно уписану методику I, присуствује часовима и реализује задатке за праксу у оквиру оних методика I које похађа у току те/тих година. Студенти који буду у таквој ситуацији треба да *присуствују и свим другим часовима*, како не би нарушавали активности у току једног школског дана. Тиме би допринели озбиљности, како својој личној, тако и факултетској. Студенти који други (и сваки наредни пут) похађају Методичку праксу I раде то на следећи начин:

- уколико слушају 6 или 5 методика I – похађају праксу четири недеље;
- уколико слушају 3 или 4 методике I – похађају праксу три недеље;
- уколико слушају 1 или 2 методике I – похађају праксу две недеље.

При томе, једну од тих недеља студенти обавезно реализују током зимског семестра (децембарски део праксе за методике I код којих се пракса реализује у оба семестра – *Методика наставе српског језика и књижевности I*, *Методика наставе математике I* и *Методика наставе природе и друштва I*). Иако се број недеља Методичке праксе I смањује за студенте који слушају 4 или мање методика I, обавезе студената (број посматраних часова) остају исте.

Напомена за студенте који у истој академској години имају обавезе у оквиру Методичке праксе I (трећа година) и методичких вежби у школама вежбаоницама (четврта година): С обзиром на различитост случајева и узевши у обзир интегритет

праксе и обавезе студената, студенти (који имају и обавезе у школама вежбаоницама) за реализацију Методичке праксе I треба да изаберу школе које имају **две смене** (у једној смени су у вежбаоници, а у супротној на пракси). Уколико се смене поклопе, студенти свакако иду на праксу у смени која је супротна смени у школи вежбаоници (с тим што би то било друго одељење или разред).

Друга могућност је да студенти иду на Методичку праксу I у два одељења како би надокнадили дане/часове са којих ће да изостану због вежбаонице, тако да, укупно гледано, посматрају наставни процес на одговарајућем броју часова (нпр. по 15 из српског језика и математике). Наравно, све ово се односи само на студенте који имају обавезе у вежбаоници, а не на све којима је остало мање од шест методика I. Ови други иду на праксу у складу са горе одређеним бројем недеља, свих пет дана у недељи.

- **Одабир школа у којима се пракса реализује.** Студенти сами бирају школе у којима реализују праксу. Оне се могу налазити и ван територије града Београда.
- **Вредновање реализоване праксе.** У току боравка у школи студент води дневник праксе према захтевима предметних наставника. Дневник праксе (за сваку од седам методика I) предаје предметним наставницима у заказаним терминима. Након завршетка праксе, студент пријављује испит у Студентској служби. Студент може приступити полагању завршног испита из Методичке праксе I када добије потписе предметних наставника из свих седам методика I. На основу потврда из школе и увида у индекс (потписи свих предметних наставника методика I), Руководилац Колегијума методичара (односно координатор праксе са Факултета у наставним одељењима у Вршцу и Новом Пазару) својим потписом у Записнику, пријави и индексу потврђује да је Методичка пракса I успешно реализована.

Конкретни задаци за студенте

➤ **Методика наставе српског језика и књижевности I**

Децембарски део праксе

- Два снимка¹ из области почетног читања и писања (у првом разреду). Треба снимити: један час обраде штампаног слова или писаног слова и један час утврђивања штампаних или писаних слова, односно вежбања читања и писања.
- Критичко-методички осврт на одгледане часове.

Мајски део праксе

- Четири снимка часа (у било ком разреду, уз препоруку да то буду други, трећи или четврти). Неопходно је снимити: један час из књижевности, један час из граматике, један час из културе говора и један час утврђивања (из области коју изабере студент). Снимци из књижевности треба да покажу обраду књижевног текста, снимци из граматике треба да покажу један час обраде или један час утврђивања, а кад је реч о култури говора, треба снимити час који се тиче различитих облика изражавања.

¹ Под снимком се овде, и у даљем тексту, подразумева стручна белешка садржаја часа који изводи учитељ ментор.

- Критичко-методички осврт на одгледане часове.
- Снимак часа, критичко-методички осврт на њега, као и коришћена наставна средства, јединицу из уџбеника, ученичке радове (ако их је било), студенти пишу и прилажу у дневнику методичке праксе. Признаје се једино дневник методичке праксе који на првој страници садржи копију потврде о реализованој пракси. Детаљнија упутства о вођењу дневника методичке праксе студенти добијају на предавањима и вежбама.
- Реализација једног дела часа – није обавезно.
Реализовати један део часа у договору са учитељем ментором (уз његово присуство на часу). Потребно је приложити извештај учитеља ментора о одржаним сегментима часова (датум, наставна јединица и сегменти реализованих часова).
Признаје се једино дневник методичке праксе који на првој страници садржи копију потврде о реализованој пракси. Детаљнија упутства о вођењу дневника методичке праксе студенти добијају на предавањима и вежбама.

➤ **Методика наставе математике I**

Децембарски део праксе

Децембарски део праксе се реализује у 1. разреду

Задачи за праксу:

1. Одабрати један час обраде и један час утврђивања од посматраних часова у току праксе. За одабране часове написати:

- Снимак часа

Снимак часа подразумева ток активности на часу и бележење целокупне комуникације, активности и задатака. Уочити и издвојити етапе часа.

- Коментар часа

Коментар часа подразумева методичку анализу часа. Анализирати репрезентације и начине представљања с аспекта функционалности, доследности и да ли су одговарајуће за дати појам. Анализирати редослед активности, примереност активности и задатака узрасту ученика. Уколико приметите да нека етапа часа недостаје или сматрате да нека активност није довољно добра дајте Ваш предлог како бисте то променили и побољшали.

2. Написати писану припрему за час обраде за наставну јединицу из једне од области: Релације, Скупови, Геометрија.

3. Реализовати један део часа – није обавезно

У договору са учитељем ментором реализовати један део/етапу часа (провера домаћег задатка, математичка игра, рад на наставном листићу,...). Описати реализовану активност, приложити запис за свеске/игру/наставни листић и написати самоевалуацију реализованог.

Мајски део праксе

Задачи за праксу:

1. **Снимак и критичко-методички коментар два часа** – написати снимак и коментар часа обраде и снимак и коментар часа утврђивања. Снимак часа треба да садржи ток активности на часу, запис на табли, све задатке и целокупну комуникацију. Прилаже се копија листа из свеске ученика са урађеним задацима

или урађени наставни листић. Коментар подразумева методичку анализу часа (структуре часа, временске артикулације, смена активности, методичког приступа, избора мотивационе проблемске ситуације, начина увођења новог појма, избора репрезентација, активности ученика, комуникације) и **предлоге унапређења**. Посебно се анализирају урађени задаци са аспекта функционалности, примерености узрасту, сложености, контекста, развијања стратегија решавања проблема.

2. **Осврт на још два посматрана часа** – написати кратак сврт на још два посматрана часа - кратак опис једног аспекта/етапе часа (пожељно је да то буде етапа часа током које је учитељ ментор користио неко наставно средство, математичку игру, поставио неку проблемску ситуацију и слично).
3. **Писана припрема за два часа математике** – написати једну писану припрему за час обrade и једну за час утврђивања за наставне јединице посматране у току праксе. Припреме треба да буду комплетне (општи подаци, методички подаци, временска артикулација, комплетна структура наставног часа, изглед табле, ученичка свеска, наставни листићи, решени задаци, остали прилози).
4. **Саставити тест знања из математике** за једну наставну тему – осмислити задатке, креирати тест знања, написати на који начин бисте бодовали задатке, направити скалу оцена и решити све задатке. Издвојити очекиване, типичне грешке које ученици могу направити.
5. **Осмислити математичку игру** за неку од наставних јединица посматраних у току праксе. Направити игру, дати кратко објашњење игре, објаснити њену функцију, навести на ком часу бисте је користили и у ком делу часа, навести да ли је игра погодна за прилагођавање неким другим наставним јединицама. Препорука – у договору са учитељем ментором игру реализовати са ученицима – написати кратак извештај са часа (како су се ученици снашли, да ли су били мотивисани, како сте се Ви снашли, да ли сте задовољни одабраном игром и да ли бисте нешто променили, ако је могуће фотографисати ток игре на часу и приложити у дневнику праксе).
6. Студенти ће добити **упитник за ученике** са упутством за реализацију (дистрибуцију и вредновање).

➤ **Методика наставе природе и друштва I**

Децембарски део праксе

- Анализа једног контролног задатка из Света око нас, односно Природе и друштва, који је конструисао учитељ. Анализа обухвата препознавање типа питања, нивоа знања који се захтева од ученика у сваком питању и препознавање евентуалних грешака у конструкцији питања.
- Методичка анализа наставног средства које је примењено на једном од два часа Света око нас и Природе и друштва.
Мајски део праксе
- Посматрање и методичка анализа четири часа Света око нас, односно Природе и друштва на основу задатог Протокола.

- Учествовање у изради материјала за припрему и реализацију наставе природе и друштва (контролни задаци, хамер са апликацијама, мултимедијалне презентације и др.).
- Опционо: у договору са учитељем уз његово присуство студент може да реализује један од сегмената часа Света око нас, одн. Природе и друштва.

➤ **Методика наставе ликовне културе I**

Мајски део праксе

- Упознавање студената са организацијом, планирањем и радом учитеља у области наставе ликовне културе: опсервација и праћење часова учитеља ментора и разговор са њим. На основу посматраног, студенти ће написати извештај. Детаљнија упутства на шта све треба обратити посебну пажњу, као и о форми извештаја студенти ће добити на вежбама од предметног наставника. У договору са учитељем ментором, студенти се могу укључити у осмишљавање и реализацију појединих часова ликовне културе.

➤ **Методика наставе музичке културе I**

Мајски део праксе

Методичка анализа посматраних часова обухвата:

- Упознавање студената са организацијом, планирањем и радом учитеља у области наставе музичке културе. То укључује упознавање са *Програмом наставе и учења* за разред у коме се посматрају часови *Методичке праксе I*. Потребно је извући музичку проблематику за све музичке активности (извођење музике – певање/свирање, слушање музике и стварање музике). Приложити оперативни план за месец мај. Упознати се ближе са начином рада ученика (на којим инструментима свирају и на који начин изводе различите музичке активности, коју врсту песама певају, на који начин и слично).
- Посматрање три часа за које пишу снимак часа и методичку анализу кроз табелу, за коју добијају ближа упутстава од предметног наставника и сарадника. У разговору са учитељем упознати се са изабраним *Уџбеником музичке културе* који користе ученици, као и са системом рада за који се учитељ определио.
- Писање кратког есеја о искуствима добијеним на пракси и предлозима за побољшање, уколико их има.

➤ **Методика наставе физичког васпитања I**

Мајски део праксе

- Упознавање студената са организацијом и планирањем наставе физичког васпитања млађих разреда основне школе, материјално-техничким условима за реализацију наставе физичког васпитања и праћење рада учитеља ментора.
- Задаци:
 1. Утврдити стварно стање наставе физичког васпитања у школи у којој студент реализује методичку праксу и анализовати њену заступљеност – нарочито обратити пажњу на заступљеност ваннаставних и ваншколских активности из области физичког васпитања.

2. Анализирати реализацију комплекс вежби обликовања у односу на методичке аспекте – организација, распоред ученика, редослед вежби, начин вођења, кретање и комуникација учитеља са децом.
3. Игра у настави физичког васпитања: на основу плана рада студент припрема и са децом методички реализује физичку активност из области игара (модел припреме и тема по избору студента) са акцентом на развоју физичких способности.
4. Написати кратак извештај о реализованој пракси – истаћи: ниво физичких способности ученика различитог узраста, ученика истог узраста и разлике по полу; омиљене и најзаступљеније игре и активности; услове рада – специфичност распореда часова, објекти за рад, справе и реквизити, лична спортска опрема учитеља и ученика.
Детаљнија упутства о активностима и задацима на методичкој пракси студенти добијају на предавањима и вежбама од наставника и сарадника.

➤ Методика наставе информатике

Мајски део праксе

- Циљ методичке праксе I је упознавање студената са организацијом и планирањем наставног предмета *Дигитални свет* који се реализује од првог закључно са четвртим разредом.

Задаци за праксу:

- Студент као активни посматрач прати три наставна часа из *Дигиталног света* (1 час обраде, 1 час утврђивања, 1 час по избору студента) који изводи учитељ ментор. Разред и одељење студент самостално бира. Није обавезно да сва три часа буду у истом разреду. Потребно је попунити *Дневник за праћење наставних часова Дигитални свет* који ће бити постављен на Гугл учионици у форми задатка. За сваки посматрани час студент треба да попуни табеле (општи методички подаци, ток активности, анализа наставног процеса, праћење и вредновање ученика) и да дода прилоге са часа. Детаљнија упутства о вођењу дневника методичке праксе студенти добијају на предавањима и вежбама.

МЕТОДИЧКА ПРАКСА I

(студијски програм за образовање учитеља)

за студенте који су ПРЕ шк. 2022/23. године слушали и обавезни предмет *Методика наставе информатике* (или уопште нису слушали као обавезни предмет)

Опште информације

- **Број кредита према ECTS.** Методичка пракса I носи 4 ЕСПБ.
- **Услов за похађање.** Прописани су Режимом студија. Методичка пракса I може се реализовати и парцијално, зависно од тога које методике I је студент похађао у текућој школској години. Студент добија 4 ЕСПБ кад реализује праксу из свих шест методика I.
- **Трајање и време реализације праксе.** Методичка пракса I реализује се на трећој години студија. За предмете *Методика наставе српског језика и књижевности I*, *Методика наставе математике I* и *Методика наставе природе и друштва I*, методичка пракса I траје четири седмице (једна седмица у децембру и три седмице у мају). За преостале три методике (*Методика наставе музичке културе I*, *Методика наставе ликовне културе I* и *Методика наставе физичког васпитања I*), методичка пракса I се реализује током три седмице у мају.

* Када студент први пут упише неку/неке од методике I са треће године (а да то није свих 6 методика I), у току те године похађа Методичку праксу I у целости (присуствује часовима предмета из свих методика I), али води дневнике праксе само за оне методике I које похађа у току те године. За сваку следећу школску годину, односно уписану методичку I, присуствује часовима и реализује задатке за праксу у оквиру оних методика I које похађа у току те/тих година. Студенти који буду у таквој ситуацији треба да *присуствују и свим другим часовима*, како не би нарушавали активности у току једног школског дана. Тиме би допринели озбиљности, како својој личној, тако и факултетској. Студенти који други (и сваки наредни пут) похађају Методичку праксу I раде то на следећи начин:

- уколико слушају 5 методика I – похађају праксу четири недеље;
- уколико слушају 3 или 4 методике I – похађају праксу три недеље;
- уколико слушају 1 или 2 методике I – похађају праксу две недеље.

При томе, једну од тих недеља студенти обавезно реализују током зимског семестра (децембарски део праксе за методике I код којих се пракса реализује у оба семестра – *Методика наставе српског језика и књижевности I*, *Методика наставе математике I* и *Методика наставе природе и друштва I*). Иако се број недеља Методичке праксе I смањује за студенте који слушају 4 или мање методика I, обавезе студената (број посматраних часова) остају исте.

Напомена за студенте који у истој академској години имају обавезе у оквиру Методичке праксе I (трећа година) и методичких вежби у школама вежбаоницама (четврта година): С обзиром на различитост случајева и узевши у обзир интегритет праксе и обавезе студената, студенти (који имају и обавезе у школама вежбаоницама) за

реализацију Методичке праксе I треба да изаберу школе које имају **две смене** (у једној смени су у вежбаоници, а у супротној на пракси). Уколико се смене поклопе, студенти свакако иду на праксу у смени која је супротна смени у школи вежбаоници (с тим што би то било друго одељење или разред).

Друга могућност је да студенти иду на Методичку праксу I у два одељења како би надокнадили дане/часове са којих ће да изостану због вежбаонице, тако да, укупно гледано, посматрају наставни процес на одговарајућем броју часова (нпр. по 15 из српског језика и математике). Наравно, све ово се односи само на студенте који имају обавезе у вежбаоници, а не на све којима је остало мање од шест методика I. Ови други иду на праксу у складу са горе одређеним бројем недеља, свих пет дана у недељи.

- **Одабир школа у којима се пракса реализује.** Студенти сами бирају школе у којима реализују праксу. Оне се могу налазити и ван територије града Београда.
- **Вредновање реализоване праксе.** У току боравка у школи студент води дневник праксе према захтевима предметних наставника. Дневник праксе (за сваку од шест методика I) предаје предметним наставницима у заказаним терминима. Након завршетка праксе, студент пријављује испит у Студентској служби. Студент може приступити полагању завршног испита из Методичке праксе I када добије потписе предметних наставника из свих шест методика I. На основу потврда из школе и увида у индекс (потписи свих предметних наставника методика I), Руководилац Колегијума методичара (односно координатор праксе са Факултета у наставним одељењима у Вршцу и Новом Пазару) својим потписом у Записнику, пријави и индексу потврђује да је Методичка пракса I успешно реализована.

Конкретни задаци за студенте

➤ **Методика наставе српског језика и књижевности I**

Децембарски део праксе

- Два снимка² из области почетног читања и писања (у првом разреду). Треба снимити: један час обраде штампаног слова или писаног слова и један час утврђивања штампаних или писаних слова, односно вежбања читања и писања.
- Критичко-методички осврт на одгледане часове.

Мајски део праксе

- Четири снимка часа (у било ком разреду, уз препоруку да то буду други, трећи или четврти). Неопходно је снимити: један час из књижевности, један час из граматике, један час из културе говора и један час утврђивања (из области коју изабере студент). Снимци из књижевности треба да покажу обраду књижевног текста, снимци из граматике треба да покажу један час обраде или један час утврђивања, а кад је реч о култури говора, треба снимити час који се тиче различитих облика изражавања.
- Критичко-методички осврт на одгледане часове.

² Под снимком се овде, и у даљем тексту, подразумева стручна белешка садржаја часа који изводи учитељ ментор.

- Снимак часа, критичко-методички осврт на њега, као и коришћена наставна средства, јединицу из уџбеника, ученичке радове (ако их је било), студенти пишу и прилажу у дневнику методичке праксе. Признаје се једино дневник методичке праксе који на првој страници садржи копију потврде о реализованој пракси. Детаљнија упутства о вођењу дневника методичке праксе студенти добијају на предавањима и вежбама.
- Реализација једног дела часа – није обавезно.
Реализовати један део часа у договору са учитељем ментором (уз његово присуство на часу). Потребно је приложити извештај учитеља ментора о одржаним сегментима часова (датум, наставна јединица и сегменти реализованих часова).
Признаје се једино дневник методичке праксе који на првој страници садржи копију потврде о реализованој пракси. Детаљнија упутства о вођењу дневника методичке праксе студенти добијају на предавањима и вежбама.

➤ **Методика наставе математике I**

Децембарски део праксе

Децембарски део праксе се реализује у 1. разреду

Задаци за праксу:

1. Одабрати један час обраде и један час утврђивања од посматраних часова у току праксе. За одабране часове написати:

- Снимак часа

Снимак часа подразумева ток активности на часу и бележење целокупне комуникације, активности и задатака. Уочити и издвојити етапе часа.

- Коментар часа

Коментар часа подразумева методичку анализу часа. Анализирати репрезентације и начине представљања с аспекта функционалности, доследности и да ли су одговарајуће за дати појам. Анализирати редослед активности, примереност активности и задатака узрасту ученика. Уколико приметите да нека етапа часа недостаје или сматрате да нека активност није довољно добра дајте Ваш предлог како бисте то променили и побољшали.

2. Написати писану припрему за час обраде за наставну јединицу из једне од области: Релације, Скупови, Геометрија.

3. Реализовати један део часа – није обавезно

У договору са учитељем ментором реализовати један део/етапу часа (провера домаћег задатка, математичка игра, рад на наставном листићу,...). Описати реализовану активност, приложити запис за свеске/игру/наставни листић и написати самоевалуацију реализованог.

Мајски део праксе

Задаци за праксу:

1. **Снимак и критичко-методички коментар два часа** – написати снимак и коментар часа обраде и снимак и коментар часа утврђивања. Снимак часа треба да садржи ток активности на часу, запис на табли, све задатке и целокупну комуникацију. Прилаже се копија листа из свеске ученика са урађеним задацима или урађени наставни листић. Коментар подразумева методичку анализу часа

(структуре часа, временске артикулације, смена активности, методичког приступа, избора мотивационе проблемске ситуације, начина увођења новог појма, избора репрезентација, активности ученика, комуникације) и **предлоге унапређења**. Посебно се анализирају урађени задаци са аспекта функционалности, примерености узрасту, сложености, контекста, развијања стратегија решавања проблема.

2. **Осврт на још два посматрана часа** – написати кратак сврт на још два посматрана часа - кратак опис једног аспекта/етапе часа (пожељно је да то буде етапа часа током које је учитељ ментор користио неко наставно средство, математичку игру, поставио неку проблемску ситуацију и слично).
3. **Писана припрема за два часа математике** – написати једну писану припрему за час обrade и једну за час утврђивања за наставне јединице посматране у току праксе. Припреме треба да буду комплетне (општи подаци, методички подаци, временска артикулација, комплетна структура наставног часа, изглед табле, ученичка свеска, наставни листићи, решени задаци, остали прилози).
4. **Саставити тест знања из математике** за једну наставну тему – осмислити задатке, креирати тест знања, написати на који начин бисте бодовали задатке, направити скалу оцена и решити све задатке. Издвојити очекиване, типичне грешке које ученици могу направити.
5. **Осмислити математичку игру** за неку од наставних јединица посматраних у току праксе. Направити игру, дати кратко објашњење игре, објаснити њену функцију, навести на ком часу бисте је користили и у ком делу часа, навести да ли је игра погодна за прилагођавање неким другим наставним јединицама. Препорука – у договору са учитељем ментором игру реализовати са ученицима – написати кратак извештај са часа (како су се ученици снашли, да ли су били мотивисани, како сте се Ви снашли, да ли сте задовољни одабраном игром и да ли бисте нешто променили, ако је могуће фотографисати ток игре на часу и приложити у дневнику праксе).
6. Студенти ће добити **упитник за ученике** са упутством за реализацију (дистрибуцију и вредновање).

➤ **Методика наставе природе и друштва I**

Децембарски део праксе

- Анализа једног контролног задатка из Света око нас, односно Природе и друштва, који је конструисао учитељ. Анализа обухвата препознавање типа питања, нивоа знања који се захтева од ученика у сваком питању и препознавање евентуалних грешака у конструкцији питања.
- Методичка анализа наставног средства које је примењено на једном од два часа Света око нас и Природе и друштва.

Мајски део праксе

- Посматрање и методичка анализа четири часа Света око нас, односно Природе и друштва на основу задатог Протокола.

- Учествовање у изради материјала за припрему и реализацију наставе природе и друштва (контролни задаци, хамер са апликацијама, мултимедијалне презентације и др.).
- Опционо: у договору са учитељем уз његово присуство студент може да реализује један од сегмената часа Света око нас, одн. Природе и друштва.

➤ **Методика наставе ликовне културе I**

Мајски део праксе

- Упознавање студената са организацијом, планирањем и радом учитеља у области наставе ликовне културе: опсервација и праћење часова учитеља ментора и разговор са њим. На основу посматраног, студенти ће написати извештај. Детаљнија упутства на шта све треба обратити посебну пажњу, као и о форми извештаја студенти ће добити на вежбама од предметног наставника. У договору са учитељем ментором, студенти се могу укључити у осмишљавање и реализацију појединих часова ликовне културе.

➤ **Методика наставе музичке културе I**

Мајски део праксе

Методичка анализа посматраних часова обухвата:

- Упознавање студената са организацијом, планирањем и радом учитеља у области наставе музичке културе. То укључује упознавање са *Програмом наставе и учења* за разред у коме се посматрају часови *Методичке праксе I*. Потребно је извући музичку проблематику за све музичке активности (извођење музике – певање/свирање, слушање музике и стварање музике). Приложити оперативни план за месец мај. Упознати се ближе са начином рада ученика (на којим инструментима свирају и на који начин изводе различите музичке активности, коју врсту песама певају, на који начин и слично).
- Посматрање три часа за које пишу снимак часа и методичку анализу кроз табелу, за коју добијају ближа упутстава од предметног наставника и сарадника. У разговору са учитељем упознати се са изабраним *Уџбеником музичке културе* који користе ученици, као и са системом рада за који се учитељ определио.
- Писање кратког есеја о искуствима добијеним на пракси и предлозима за побољшање, уколико их има.

➤ **Методика наставе физичког васпитања I**

Мајски део праксе

- Упознавање студената са организацијом и планирањем наставе физичког васпитања млађих разреда основне школе, материјално-техничким условима за реализацију наставе физичког васпитања и праћење рада учитеља ментора.
- Задаци:
 1. Утврдити стварно стање наставе физичког васпитања у школи у којој студент реализује методичку праксу и анализовати њену заступљеност – нарочито обратити пажњу на заступљеност ваннаставних и ваншколских активности из области физичког васпитања.

2. Анализирати реализацију комплекс вежби обликовања у односу на методичке аспекте – организација, распоред ученика, редослед вежби, начин вођења, кретање и комуникација учитеља са децом.
3. Игра у настави физичког васпитања: на основу плана рада студент припрема и са децом методички реализује физичку активност из области игара (модел припреме и тема по избору студента) са акцентом на развоју физичких способности.
4. Написати кратак извештај о реализованој пракси – истаћи: ниво физичких способности ученика различитог узраста, ученика истог узраста и разлике по полу; омиљене и најзаступљеније игре и активности; услове рада – специфичност распореда часова, објекти за рад, справе и реквизити, лична спортска опрема учитеља и ученика.
Детаљнија упутства о активностима и задацима на методичкој пракси студенти добијају на предавањима и вежбама од наставника и сарадника.

МЕТОДИЧКА ПРАКСА I

(студијски програм за образовање васпитача)

Опште информације

- **Број кредита према ECTS.** Методичка пракса I носи 6 ЕСПБ.
- **Услов за похађање.** Прописани су Режимом студија. Методичка пракса I може се реализовати и парцијално, зависно од тога које методике I је студент похађао у текућој школској години. Студент добија 6 ЕСПБ кад реализује праксу из свих шест методика I.
- **Трајање и време реализације праксе.** Методичка пракса I реализује се на трећој години студија и траје четири седмице. Реализује се у мају. Студенти су у обавези да за реализацију Методичке праксе I имају важећу санитарну књижицу.
- **Одабир вртића у којима се пракса реализује.** Студенти сами бирају вртиће у којима реализују праксу. Они се могу налазити и ван територије града Београда.
- **Вредновање реализоване праксе.** У току боравка у вртићу студент води дневник праксе према захтевима предметних наставника. Дневник праксе (за сваку од шест методика I) предаје предметним наставницима у заказаним терминима. Након завршетка праксе, студент пријављује испит у Студентској служби. Студент може приступити полагању завршног испита из Методичке праксе I када добије потписе предметних наставника из свих шест методика I. На основу потврда из предшколске установе/вртића и увида у индекс (потписи свих предметних наставника методика I), Руководилац Колегијума методичара својим потписом у Записнику, пријави и индексу потврђује да је Методичка пракса I успешно реализована.

Конкретни задаци за студенте

- **Методика развоја говора I**
 - Самостална реализација две усмерене активности из развоја говора у додељеној васпитној групи. Једна активност треба да буде из области језика, а друга из области књижевности. За активности је неопходно осмислити и написати целовите, штампане припреме.
 - Два снимка (стручне белешке садржаја активности коју изводи васпитач ментор) из Развоја говора, по избору студента.
 - Критичко-методички осврт на одржане и одгледане активности. Припреме за одржане активности, снимке одгледаних активности и критичко-методички осврт на њих студенти пишу и прилажу у дневнику методичке праксе. Признаје се једино дневник методичке праксе који на првој страни садржи копију

потврде о реализованој пракси. Детаљнија упутства о вођењу дневника студенти добијају на вежбама од сарадника.

➤ **Методика развоја почетних математичких појмова I**

1. Снимак (синопсис) 3 посматране активности васпитача и коментар истих са акцентом на:
 - а) анализу средстава и материјала који су коришћени у смислу редоследа од конкретних ка апстрактнијим представама и адекватног представљања структуре математичких појмова;
 - б) начине резонувања и активности деце, уопштавања и рефлексije која деца дају.
2. Осмишљавање и реализација, у договору са васпитачем, једног дела активности студента и критички коментар истог (саморефлексija активности).
3. Осмишљавање и реализација једне математичке игре од стране студената, чији се садржај односи на посматране активности из првог задатка за праксу. Критички коментар истог (саморефлексija извођења математичке игре).

➤ **Методика упознавања околине I**

- Праћење активности васпитача ментора.
- Кратак интервју са васпитачем ментором.
- Реализација захтева који се односе на приказ и објашњење дечјег рада.
- Организација уводне етапе рада за бар четири од седам посматраних активности упознавања околине. Организација се изводи у договору и сарадњи са васпитачем ментором, у складу са његовом његовом писаном припремом за одређени дан.
У практикуму или у свесци студенти реализују захтеве описане у трећем поглављу и по завршетку праксе прилажу тај материјал. Практикум је: Мишчевић Кадијевић, Г. (2013). *Методика упознавања околине I, практикум за студенте треће године, друго допуњено издање*. Учитељски факултет: Београд.

➤ **Методика ликовног васпитања I**

- Упознавање студената са организацијом, планирањем и радом васпитача у области ликовног васпитања у предшколској установи: праћење активности васпитача ментора и разговор са њим.
- У договору са васпитачем ментором студент се може укључити и у реализацију појединих активности или појединих делова активности у сарадњи са васпитачем.
- Написати кратак извештај.
Детаљнија упутства о томе на шта посебно треба обратити пажњу студенти добијају на вежбама од сарадника.

➤ **Методика физичког васпитања I**

- Елаборат 1. Тематска област: Физичко васпитање у предшколској установи у којој се реализује методичка пракса. Наслов теме: Упознавање студената са руковођењем, организацијом и методичким радом васпитача у области физичког васпитања у предшколској установи. Основни задатак: У сарадњи с главним васпитачем и медицинском сестром студент анализује организацију рада васпитача у вези са реализацијом физичког васпитања као васпитно образовне области;

такође, студент анализује једну форму рада која представља конкретну делатност васпитача и деце на физичкој активности. Вежбовни задаци: 1. Утврдити стварно стање физичког васпитања у установи у којој студент реализује методичку праксу и анализовати њену заступљеност по формама рада. 2. Анализовати једну форму физичке активности која представља конкретну делатност васпитача са децом на основу постављених теза: руковођење методичким радом по проблемима физичког васпитања и развоја детета; организациони облик активности, тип, форма, назив активности; постављање општих и посебних задатака за сваки део активности; одређивање места реализације активности и изналагање начина у решавању планираних задатака активности с циљем свестраног развоја детета; заступљеност садржаја, метода рада и средства помоћу којих васпитач подстиче и омогућава развој кретних делатности детета; заступљеност теоријских сазнања; придржавања физичког оптерећења деце током реализације активности; време трајања и исходе реализоване активности.

- Елаборат 2. Тематска област: Игра у физичком васпитању. Основни задатак: На основу плана рада васпитача студент припрема и са децом методички реализује физичку активност из области игара (модел припреме и тема по избору студента).
 - Елаборат 3. Тематска област: Физичке активности на причу. Основни задатак: На основу плана рада васпитача студент припрема и са децом методички реализује физичку активност на причу (модел припреме и тема по избору студента).
- По завршетку методичке праксе студенти прилажу наведене елаборате и коришћена средства. Потом написане елаборате усмено бране.

➤ **Методика музичког васпитања 1**

- Упознавање са начином рада васпитача ментора, али и осталих васпитача у предшколској установи у области музичког васпитања – праћење њиховог рада.
- Студент предаје снимке са анализа исхода пет активности из области музичког васпитања, међу којима су присутна бар три различита типа активности (обрада песме, бројалице, игре, инструмента, композитора, итд.).
- Студент може, у зависности од договора са васпитачем ментором, реализовати поједине активности и у том случају предаје писане припреме са анализом сопствених реализованих активности.

Детаљнија упутства о реализацији методичке праксе студенти добијају на вежбама од сарадника.

МЕТОДИЧКЕ ВЕЖБЕ У ШКОЛАМА ВЕЖБАОНИЦАМА (студијски програм за образовање учитеља)

Опште информације

- **Услов за похађање.** Методичке вежбе у четвртој години студија су саставни део методика II (*Методике наставе српског језика и књижевности II, Методике наставе математике II, Методике наставе природе и друштва II, Методике наставе ликовне културе II, Методике наставе физичког васпитања II, Методике наставе музичке културе II*). Када испуни услове за похађање одређене методике II, дефинисане Режимом студија, студент стиче право да похађа методичке вежбе у вежбаоници из те методике II. Услов за реализацију часа прописан је програмом сваког појединачног предмета (методике II).
- **Трајање и време реализације методичких вежби.**

VII семестар

Настава се реализује: (1) пленарно на предавањима и (2) у мањим групама на уводним, инструктивним и методичким вежбама у вежбаоници (групе уобичајено имају од 12 до 15 студената). Настава у VII семестру обухвата предавања, уводне, инструктивне и методичке вежбе у школи вежбаоници за *Методику наставе српског језика и књижевности II, Методику наставе математике II и Методику наставе природе и друштва II. Методика наставе физичког васпитања II, Методика наставе ликовне културе II и Методика наставе музичке културе II* током овог семестра имају предавања и вежбе на Факултету.

Предавања из методика II одржавају се понедељком или петком, по важећем распореду.

У првој недељи семестра студенти се пријављују координатору за праксу и вежбаонице са Факултета за полагање часова из *Методике наставе српског језика и књижевности II, Методике наставе математике II и Методике наставе природе и друштва II*. Након пријаве бивају распоређени у групе. Координатор праксе и вежбаонице на Факултету, у складу са календаром рада основних школа, календаром рада Факултета и у договору са предметним наставницима/сарадницима методика II, утврђује почетак методичких вежби који је исти за све методике II. Студент слуша одређену методику II кроз три недеље према распореду који одређује координатор. Методичке вежбе из ове три методике II најчешће почињу у трећој недељи VII семестра (последња недеља октобра).

Семестрални циклус вежби у једној студентској групи из одређеног предмета реализује се кроз три наставна дана (по један сваке треће недеље) и три двочаса инструктивних вежби пред сваки наставни дан у школи.

Студент је у обавези да присуствује на шест часова инструктивних вежби у седмицама које непосредно претходе седмици у којој реализује испитни час или слуша часове својих колега. Инструктивне вежбе се одржавају у мањим групама и подразумевају да студенти: (1) донесу припреме за задате наставне јединице, (2) изнесу проблеме и недоумице у вези са њима, (3) добију од наставника и колега из групе предлоге и сугестије за побољшање методичког материјала, (4) добију смернице за самостално држање часова у школи вежбаоници, (5) као и упутства за праћење и евалуацију часова колега из групе. Инструктивне вежбе претходе методичким вежбама у вежбаоници и одржавају се према утврђеном распореду.

Методичке вежбе у школама вежбаоницама реализују се уторком, средом и четвртком. Методичке вежбе трају девет недеља. По правилу, један наставни дан у школи траје 6 часова (4 часа у одељењима). Ако студент по распореду добије да полаже час из једне методике II у уторак, то значи да ће још два уторка у току VII семестра похађати исту методику II, док ће три среде похађати другу методику II, а три четвртка трећу методику II. Студенти су у обавези да се стриктно придржавају распореда долазећи у вежбаоницу само у терминима додељеним њиховој групи. У оквиру методичких вежби у вежбаоници, студенти: (1) самостално изводе часове, (2) посматрају часове својих колега из групе, (3) заједно са наставником износе детаљну, теоријски утемељену анализу одржаних часова, са практичним предлозима за њихово побољшање, (4) воде стручну белешку о томе. Рад у школи вежбаоници води, прати и координира предметни наставник/сарадник.

VIII семестар

Настава се реализује (1) пленарно на предавањима и (2) у мањим групама на инструктивним и методичким вежбама у вежбаоници (групе садрже од 12 до 15 студената). Предавања из методика II одржавају се понедељком или петком, према званично утврђеном распореду. Студент је у обавези да присуствује на шест часова инструктивних вежби у седмици која претходи седмици у којој реализује испитни час или слуша часове својих колега. Методичке вежбе у школама вежбаоницама реализују се уторком, средом и четвртком. Број недеља у вежбаоници по методикама II зависи од броја студената који имају услов да полагају часове у школи вежбаоници.

Пре почетка семестра, студенти се пријављују координатору за праксу и вежбаонице са Факултета за полагање часова из *Методике наставе српског језика и књижевности II*, *Методике наставе математике II*, *Методике наставе природе и друштва II*, *Методике наставе ликовне културе II*, *Методике наставе музичке културе II* и *Методике наставе физичког васпитања II*. Координатор праксе и вежбаонице на Факултету, у складу са календаром рада основних школа, календаром рада Факултета и у договору са предметним наставницима/сарадницима методика II, утврђује почетак методичких вежби који је исти за све методике II (почетком летњег семестра). Након пријаве, студенти бивају распоређени у групе. Број недеља у вежбаоници по методикама II зависи од броја студената који имају услов да полагају часове у школи вежбаоници.

Студент је у обавези да присуствује на шест часова инструктивних вежби у седмици која претходи седмици у којој реализује испитни час или слуша часове

својих колега. Методичке вежбе у школама вежбаоницама реализују се уторком, средом и четврком. Рад у школи вежбаоници прати и координира предметни наставник/сарадник. Студент слуша одређену методику II кроз три дана у једној недељи према распореду који одређује координатор. Ако студент по распореду добије да полаже час из једне методике II у уторак, то значи да ће и у среду и четвртак исте недеље похађати исту методику II, и тако редом, у зависности од броја методика II које може да полаже. Студенти су у обавези да се стриктно придржавају распореда долазећи у вежбаоницу само у терминима додељеним њиховој групи. У овом другом семестралном циклусу вежби очекује се већа самосталност студента у припремању и извођењу часова.

У току школске године студент је дужан да одржи два испитна часа из српског језика, математике и природе и друштва (први час у зимском семестру, други час у летњем семестру), као и један испитни час из ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања (у летњем семестру). Уколико не положи први испитни час, може га поновити у истом семестру. Уколико не положи други испитни час из једне од шест методика II (а положи осталих пет), студенту који је стекао услов за полагање часова из свих шест методика II се, изузетно, пружа могућност да у допунској недељи поново полаже тај час. У осталим случајевима, студенти поново полажу часове у недељама након завршетка циклуса вежбаоница из тих методика II.

- **Одабир школа вежбаоница.** Школе вежбаонице се бирају са територије града Београда. Пре почетка методичких вежби, наставници који изводе наставу из методика II на састанку Колегијума методичара именују школе вежбаонице за сваку од методика II. Факултет са одабраном школом вежбаоницом утврђује међусобна права, обавезе и одговорности поводом успостављања трајне сарадње.
- **Обавезе студената.** Предавања, инструктивне вежбе и методичке вежбе у школи вежбаоници су обавезне за све студенте који су стекли право да похађају одређену методику II. На почетку семестра студенти који имају право да у њему реализују час пријављују се код координатора за праксу и вежбаонице са Факултета у за то предвиђеном року. Студент најпре треба да се информише код наставника из методика II о школи вежбаоници, додељеном учитељу ментору и одељењу, као и о термину држања часа. Студент је обавезан да се пре држања часа јави учитељу ментору. Јављањем учитељу ментору студент потврђује држање часа, упознаје се са специфичностима одељења и утврђује организацију свог часа. Из неких методика II студент од учитеља ментора (а из неких методика II од самих наставника и сарадника) добија наставну јединицу за испитни час. Уколико је из било којих разлога спречен да похађа наставу, студент је у обавези да о томе обавести предметног наставника/сарадника и учитеља ментора. У случају објективне спречености, студенту се обезбеђује нови термин за држање часа. Без обзира на одлагање првобитног термина држања испитног часа, остаје обавеза слања писане припреме за тај час.
- **Улога координатора праксе и вежбаоница са Факултета.** Координатор праксе и вежбаоница са Факултета утврђује календар рада и обавеза студената, наставника и сарадника за реализацију методичких вежби у школама вежбаоницама, организује распоред студената за држање испитних часова у школама вежбаоницама у току оба семестра и обезбеђује комуникацију између факултета и вежбаоница. Врши припрему студената за реализацију методичких вежби у школама вежбаоницама, у складу са

правилима основних школа (поштовање Кодекса понашања и облачења, хигијенског минимума и др.). Успоставља сарадњу са директорима, учитељима и координаторима школа вежбаоница. Посећује школе у циљу стварања обостране добре комуникације и сарадничких односа са њиховим управама и запосленима и води евиденцију о учитељима-менторима. Пре почетка методичких вежби у оба семестра у обавези је да контактира школу вежбаоницу и информише је о величини групе студената која ће долазити у одређеним недељама.

- **Обавезе координатора школе и учитеља ментора.** Координатор школе вежбаонице је њен представник и чија је улога да буде веза између наставника/сарадника са Факултета и учитеља ментора у школи. У договору са наставником из методике II координатор прави распоред за методичке вежбе и обезбеђује услове за успешну реализацију (простор и опрему). Школа и наставник из одређене методике II заједнички бирају учитеље-менторе који ће координирати рад студената и наставника Факултета. Учитељ ментор прима студента који ће код њега држати час, даје му наставну јединицу предвиђену наставним планом и програмом (не важи за све методике II) и упућује га у специфичности свог одељења. О држању конкретног часа (методама, организацији, циљевима и сл.) студент се у потпуности договара са наставником/сарадником одређене методике II на инструктивним вежбама.

МЕТОДИЧКЕ ВЕЖБЕ У ВРТИЋИМА ВЕЖБАОНИЦАМА (студијски програм за образовање васпитача)

Опште информације

- **Услов за похађање.** Методичке вежбе у четвртој години студија су саставни део методика II (*Методике развоја говора II, Методике развоја почетних математичких појмова II, Методике упознавања околине II, Методике ликовног васпитања II, Методике физичког васпитања II, Методике музичког васпитања II*). Када испуни услове за похађање одређене методике II, дефинисане Режимом студија, студент стиче право да похађа методичке вежбе у вежбаоници из те методике II. Услов за држање активности прописан је програмом сваког појединачног предмета (методике II).

- **Трајање и време реализације методичких вежби.**

Настава се реализује: (1) пленарно на предавањима и (2) у мањим групама на инструктивним и методичким вежбама у вежбаоници. Уобичајено је да се група састоји од 20 до 25 студената. Реализује се током VII и VIII семестра студија. Предавања из методика II одржавају се понедељком или петком, по важећем распореду.

Координатор праксе и вежбаоница са Факултета утврђује почетак методичких вежби који је исти за све методике II.

Методичке вежбе у вртићима вежбаоницама реализују се уторком, средом и четвртком. Оне обухватају активности које држе односно посматрају студенти као и анализу и евалуацију одржаних активности. Рад у вртићу вежбаоници прати и координира предметни наставник/сарадник. Студенти су у обавези да за реализацију методичких вежби у вртићима вежбаоницама имају важећу санитарну књижицу.

Семестрални циклус вежби у једној студентској групи из одређеног предмета реализује се кроз четири наставна дана и четири двочаса инструктивних вежби пред сваки наставни дан у вртићу.

Студент је у обавези да присуствује на шест часова инструктивних вежби у свакој седмици која претходи седмицама у којима реализује испитну активност или посматра активности својих колега. Инструктивне вежбе се одржавају у мањим групама и подразумевају да студенти: (1) донесу припреме за задате активности, (2) изнесу проблеме и недоумице у вези са њима, (3) добију од наставника и колега из групе предлоге и сугестије за побољшање методичког материјала, (4) добију смернице за самостално држање активности у вртићу вежбаоници, (5) као и упутства за праћење и евалуацију активности колега из групе. Инструктивне вежбе претходе методичким вежбама у вежбаоници и одржавају се према утврђеном распореду.

Методичке вежбе у вртићима вежбаоницама реализују се уторком, средом и четвртком. Методичке вежбе трају осам недеља. Један наставни дан у вртићу траје 6 часова. У оквиру методичких вежби у вежбаоници, студенти (1) самостално изводе активности, (2) посматрају активности својих колега из групе, (3) заједно са наставником износе детаљну, теоријски утемељену анализу одржаних активности, са

практичним предлозима за њихово побољшање, (4) воде стручну белешку о томе. Рад у вртићу вежбаоници води, прати и координира предметни наставник/сарадник. У другом семестралном циклусу вежби очекује се већа самосталност студента у припремању и извођењу активности.

У току школске године студент је дужан да одржи две испитне активности, које се оцењују. Уколико не положи прву испитну активност, може је поновити у истом семестру. Уколико не положи другу испитну активност из једне од шест методика II (а положи осталих пет), студенту који је стекао услов за полагање часова из свих шест методика II се, изузетно, пружа могућност да у допунској недељи (9. недеља вежбаонице) поново полаже ту активност. У осталим случајевима, студент поново полаже другу испитну активност у недељама након завршетка циклуса вежбаоница из тих методика II.

- **Одабир вртића вежбаоница.** Вртићи вежбаонице припадају предшколским установама са територије града Београда. Пре почетка методичких вежби, наставници који изводе наставу из методика II на састанку Колегијума методичара именују вртиће вежбаонице за сваку од методика. Факултет са одабраним вртићем вежбаоницом утврђује међусобна права, обавезе и одговорности страна поводом успостављања трајне сарадње.
- **Обавезе студената.** На почетку VII и VIII семестра студенти пријављују методичке вежбе код координатора праксе и вежбаоница са Факултета у за то предвиђеном року. Имају право да пријаве методичке вежбе само из оних методика II за које су стекли услов. Предавања, инструктивне вежбе и методичке вежбе су обавезне за све студенте. Студенти су у обавези да поседују важеће санитарне књижице током трајања методичких вежби у вежбаоници. Уколико је из било којих разлога спречен да похађа наставу студент је у обавези да обавести предметног наставника/сарадника и васпитача ментора. У случају објективне спречености, студенту се обезбеђује нови термин за држање активности. Без обзира на одлагање првобитног термина држања испитне активности, остаје обавеза слања писане припреме за ту активност.
- **Улога координатора праксе и вежбаоница са Факултета.** Координатор праксе и вежбаоница са Факултета утврђује календар рада и обавеза студената, наставника и сарадника за реализацију методичких вежби у вртићима вежбаоницама, организује распоред студената за држање испитних активности у вртићима вежбаоницама у току оба семестра и обезбеђује комуникацију између Факултета и вежбаоница. Врши припрему студената за реализацију методичких вежби у вртићима вежбаоницама, у складу са правилима вртића (поштовање Кодекса понашања и облачења, хигијенског минимума, обавезне санитарне књижице и др.). Успоставља сарадњу са директорима, васпитачима и координаторима вртића вежбаоница. Посећује вртиће у циљу стварања обостране добре комуникације и сарадничких односа са њиховим управама и запосленима и води евиденцију о васпитачима менторима. Пре почетка методичких вежби у оба семестра у обавези је да контактира вртић вежбаоницу и информише је о величини групе студената која ће долазити у одређеним недељама.
- **Обавезе координатора вртића.** Координатор вежбаонице је васпитач чија је улога да буде веза између предметних наставника/сарадника са Факултета и васпитача ментора у вртићу. Координатор вртића и предметни наставник/сарадник из одређене методике II заједнички бирају васпитаче менторе који ће координирати рад студената и

наставника Факултета. Координатор обезбеђује услове за успешну релаизацију вежби (простор и опрему).

- **Обавезе васпитача ментора.** Васпитач ментор прима студента који ће код њега држати активност и упућује га у специфичности своје групе. О држању конкретне активности (методама, организацији, циљевима и сл.) студент се у потпуности договара са предметним наставником/сарадником одређене методике II на инструктивним вежбама.

МЕТОДИЧКА ПРАКСА II

(студијски програм за образовање учитеља)

Опште информације

- **Број кредита према ECTS.** Методичка пракса II носи 7 ЕСПБ.
- **Услов за похађање.** Студент може да пријави Методичку праксу II уколико је по Режиму студија стекао услов за то – положених свих шест методика II.
- **Трајање и време реализације праксе.** Методичка пракса II реализује се на четвртој години студија, и то у једном од следећа четири термина: септембар, новембар, март и мај. Практика траје пет недеља. Прва недеља подразумева припрему студената и упознавање са директорима, координаторима у школи, као и учитељима менторима. Методичка пракса II у преостале четири недеље састоји се из самосталног осмишљавања, планирања, организовања и извођења образовно-васпитног рада од стране студената, а који произилази из садржаја и циљева наставних предметима у млађим разредима основне школе, уз обавезни надзор учитеља ментора одељења у којем студент реализује праксу.
- **Одабир школа у којима се пракса реализује.** Методичка пракса II реализује се на територији града Београда у школама са којима Факултет успостави сарадњу. Приликом пријављивања, координатор пракси и вежбаоница са Факултета, у договору са студентима, распоређује студенте по школама (пропорционално броју расположивих школа). Сваки студент од координатора добија писмо којим се упућује на реализацију Методичке праксе II у одређену школу. Студенте на пракси обилазе наставници/сарадници Факултета, који воде евиденцију о њиховом присуству, начину рада и свеукупном опхођењу према задацима. Такође, кроз разговоре са учитељима менторима, наставници/сарадници детаљније се упознају са радом студената. Пожељно је да студент све време обављања праксе буде у једном одељењу, код истог учитеља ментора.
- **Вредновање реализоване праксе.** Након завршетка реализације праксе у основној школи, студент пријављује испит из *Методичке праксе II* у Студентској служби и преузима *Записник о методичкој пракси II*. Појединачне дневнике праксе (из свих шест методика II) студенти, са фотокопијама (или скенираним верзијама) потврде из школе, предају предметним наставницима у унапред утврђеним терминима. **Студент је у обавези да дневнике праксе из свих методика II преда у испитном року непосредно након завршетка реализације Практике, у термину (дану) одређеном за њихову предају³.** Након тога, према унапред утврђеном распореду, може приступити појединачним испитима из праксе сваке од методика II. У записнику који студент доноси сваком предметном наставнику на дан испита, предметни наставник својим

³ Изузетак се може направити у случају објективне спречености да се у предвиђено време предају дневници праксе, приликом чега је студент у обавези да благовремено обавести координатора праксе и то поткрепи одговарајућом лекарском или другом адекватном документацијом.

потписом потврђује да је пракса успешно реализована. **Када студент добије потписе предметних наставника из свих методика II, приступа полагању завршног испита из Методичке праксе II код Руководиоца Колегијума методичара.** Студент је у обавези да на испит донесе оригинал потврде из школе и *Записник о Методичкој пракси II* којим се потврђује да је студент реализовао праксу из свих методика II. На испиту, руководилац Колегијума својим потписом у *Записнику*, пријави и индексу потврђује да је *Методичка пракса II* успешно реализована.

Студент који не испуни захтеве током реализације праксе понавља праксу у целости у неком наредном термину. Захтеви нису испуњени уколико студент: 1. неоправдано изостаје – није дошао у школу и није се благовремено јавио учитељу ментору и наставнику/сараднику који га обилази; 2. не планира самостално наставне часове у школи и не поседује адекватне писане припреме и материјале за рад; 3. добије негативно мишљење учитеља ментора и/или негативно мишљење наставника/сарадника који га обилази. Такође, уколико студент у току реализације праксе не показује задовољавајући степен самосталног планирања и реализовања образовно-васпитног рада, комуникације са ученицима и колективом, професионалног односа према раду и обавезама, пракса може бити и прекинута. У том случају студент се пријављује за поновну реализацију у неком од наредних термина.

Студент чији дневници праксе (један или више њих) не задовољавају тражену норму у оквиру одређених методика II, понавља целокупну реализацију праксе у неком од наредних термина праксе. Изузетак од наведеног могућ је уколико предметни наставник процени да је реч о мањим корекцијама дневника праксе, односно о недостацима који нису значајније утицали на квалитет реализације праксе у школи. Тада се дорада дневника праксе врши у оквиру тог истог испитног рока.

Током трајања праксе није дозвољено користити плагиране припреме и/или материјале. Предметни наставник сваке од методика II упознаје студенте пре почетка праксе да ли је и на које начине могуће користити доступне материјале из различитих извора у оквиру тих предмета.

Конкретни задаци за студенте

Након распоређивања, студенти су у обавези да се на почетку прве (припремне) недеље јаве директорима и координаторима школа у које су распоређени, и однесу потребну документацију (индекс, оверено писмо за праксу). Студентима ће тада бити додељен разред и одељење, учитељ ментор, као и оперативни план. По одласку у школу студенти су обавезни да електронским путем наставнику/сараднику који ће пратити њихов рад (о чему се информишу код координатора са Факултета) доставе следеће податке: назив школе, разред и одељење у ком реализују праксу, имена учитеља ментора, распоред часова и смену у којој се одвија пракса. **Методичка пракса II подразумева да студенти самостално планирају, организују, реализују, евалуирају и самоевалуирају свеукупни образовно-васпитни рад. Током трајања Практике, неопходно је да студенти поседују самостално написане припреме, за све наставне часове које реализују.**

Дозвољено је да те припреме могу бити у форми скица припреме, али са свим неопходним елементима за успешну реализацију часа (методички подаци, циљ, задаци/исходи часа, структура часа са временском артикулацијом, опис тока часа, материјали за рад ученика). Након реализоване праксе, учитељ ментор своје стручно мишљење о активностима студента током праксе доставља координатору праксе или наставнику/сараднику Факултета који обилази студента, а потврду о реализованој пракси (са печатом школе и потписом директора) преузима студент. Студенти су дужни да, након реализације Методичке праксе II, при предаји дневника праксе за сваку методичку II приложе и фотокопију (или скениране верзије) потврда са праксе. Оригинална потврда прилаже се за завршни испит из Методичке праксе II.

➤ Методика наставе српског језика и књижевности II

- Самостална реализација свих наставних часова из Српског језика у одабраном одељењу. За сваки час неопходно је осмислити и написати целовите припреме за часове у трајању од 45 минута. У напомени сваке припреме треба назначити који сегменти часова нису плански реализовани уколико буде скраћеног трајања часова. Припреме из Српског језика студенти прилажу у обједињеном дневнику методичке праксе. У дневнику је неопходно приложити и: копију потврде о реализованој пракси, копију једне или неколико ученичких свезака за време реализовања часова на пракси и месечни план за Српски језик потписан од стране учитеља ментора. Очекује се примена различитих облика рада и модела наставних часова, коришћење разноврсних средстава и увођење иновација. Свако одступање од плана студент ће забележити. Студент је у обавези да учествује у свим активностима током наставе у сарадњи са учитељем ментором (нпр. прегледање писмених задатака, посета библиотеци, сусрет са писцем, одлазак у позориште и сл.), што у припремама треба да буде планирано и видљиво. Детаљнија упутства за реализацију праксе на предмету студенти добијају на консултацијама.
- Дневник методичке праксе треба именовати на следећи начин: име_презиме_мнсјк2.

➤ Методика наставе математике II

- Самостална реализација свих наставних часова из Математике у додељеном одељењу. За сваки час неопходно је самостално осмислити и написати припреме. Уз припреме из Математике студенти прилажу 1) приказ и опис бар једног наставног средства за час обраде коришћеног за време трајања методичке праксе, 2) бар једне математичке игре спроведене у истом периоду – фотографисати оба. Уколико пракса има мање од 19 наставних часова потребно је и 3) анализирати оперативни план за месец у коме се реализује пракса са аспекта структуре математичког знања. Студенти су у обавези да погледају детаљна упутства на веб-адреси: <https://sites.google.com/site/vezbaoncamnm2/metodicka-praksa-2-profesionalna-praksa>

➤ Методика наставе природе и друштва II

Дневник Методичке праксе II треба да садржи осам писаних припрема и то:

- Осам писаних припрема за реализоване часове из Света око нас/Природе и друштва у додељеном одељењу. За сваки час неопходно је осмислити и написати целовите припреме (методички подаци, прилози...). Припреме се пишу се по узору на писане припреме са испитних часова у школи вежбаоници. Очекује се примена различитих облика рада, иновативних модела наставе, мултимедија.

У дневнику студент прилаже и скенирани, потписани оперативни месечни план учитеља ментора. Уколико је студент због објективних околности (одлазак са ученицима у позориште, на излет и сл.) спречен да реализује час, у обавези је да напише припрему за наставну јединицу према оперативном плану учитеља ментора, уз коментар зашто час није одржан и опис одржане активности. Дневник се предаје у електронском облику у једном Word документу..

➤ **Методика наставе ликовне културе II**

- Потребно је осмислити и реализовати онолико часова колико је предвиђено актуелним планом у школи током трајања МП2. Уместо целовитих припрема за одржане часове за сваки од њих потребно је написати извештај који садржи следеће:

I Опште и методичке податке (у којима се поред личних података виде: тема, техника, задатак, извори за подстицање стваралаштва, циљ и исходи према наставном програму),

II Фотографије са часова на којима се виде и процес рада и дечји радови (минимум 6) и

III Писани коментар о сопственом часу (упоредити планирано и очекивано са оним што се заиста десило у реалној ситуацији; како је реаговао студент, а како ученици; који су се проблеми или занимљиве ситуације догодиле и сл.). Не очекује се да студент у писаном коментару препричава часове, већ да покаже способност да критички сагледа и анализира сопствене поступке, попут *рефлексивног практичара*.

Појединачна документа треба спојити и предати као један Word документ, насловљен као **prezime_ime_mnlk2**.

ИЗВЕШТАЈ: МЕТОДИКА НАСТАВЕ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ – МЕТОДИЧКА ПРАКСА 2

ОПШТИ ПОДАЦИ

Име и презиме:

Разред:

Школа:

I МЕТОДИЧКИ ПОДАЦИ

Тема часа:

Ликовна техника:

Задатак за ученике:

Коришћени извори за подстицање стваралаштва:

Циљ часа:

Исходи из наставног програма:

II ФОТОГРАФИЈЕ СА ЧАСА (минимум 6)

III РЕФЛЕКСИЈА

➤ **Методика наставе музичке културе II**

- За потребе предмета *Методика наставе музичке културе 2*, важно је ослободити се за самостално осмишљавање и писање припрема за час. Потребно је креирати и написати четири припреме за часове који ће бити самостално реализовани, у складу са претходним музичким искуством детета. Припреме писати по узору на писану припрему са испитног часа у школи вежбаоници. За сваки одржани час потребно је написати евалуацију часа. Неопходно је приложити копију оперативног плана и програма рада за месец у коме се држи настава. Уколико има измена у наставним јединицама, из неких оправданих разлога, то треба навести у напомени и приложити уз *Дневник праксе*. Уколико у школи постоји могућност да се студент укључи у рад и припрему одељења за учешће на приредби, посету концерту, позоришној представи или неком другом виду ваннаставних активности која укључује и музичке активности деце, то такође треба доставити. На часовима је неопходно користити *уџбенике музичке културе* које користе ученици, као и *уџбенике* које користимо на факултету. Важно је часове креирати према научним захтевима Методике наставе музичке културе. Такође, на часовима се мора активно свирати и певати са ученицима, па је у том смислу неопходно набавити инструмент на сваком часу, као и аудио записе уз уџбеник. Уколико је песма за обраду презахтевна у свирачком смислу, може се користити и аудио запис, или у сарадњи са учитељем заменити песма. Песма се не може обрадити преко аудио записа, већ само користити у етапи слушање и доживљај песме. За обраду песме користити инструмент и глас.

➤ **Методика наставе физичког васпитања II**

- На основу наставног плана и програма урадити 10 припрема (пишу се у Практикуму) и коментар на то да ли су часови реализовани или нису реализовани; у Практикуму поунити табеле на основу извршених мерења – „Процена морфолошких карактеристика ученика“ и „Процена моторичких способности ученика“; поунити табелу „Евиденциона листа материјално-техничких и дидактичко-методичких услова школе“; поунити „Извештај студента“ и „Извештај ментора“.

МЕТОДИЧКА ПРАКСА II

(студијски програм за образовање васпитача)

Опште информације

- **Број кредита према ECTS.** Методичка пракса II носи 7 ЕСПБ.
- **Услов за похађање.** Студент може да пријави Методичку праксу II уколико је по Режиму студија стекао услов за то – положених свих шест методика II.
- **Трајање и време реализације праксе.** Методичка пракса II реализује се на четвртој години студија, и то у једном од следећа четири термина: септембар, новембар, март и мај. Практика траје пет недеља. Прва недеља подразумева припрему студената и упознавање са директорима, координаторима у вртићу, као и васпитачима менторима. У преостале четири недеље пракса се састоји из самосталног осмишљавања, планирања, организовања и извођења васпитно-образовног рада од стране студената, а који произилази из садржаја и циљева васпитно-образовних активности у вртићима, уз обавезни надзор васпитача ментора групе у којој студент реализује праксу. Студенти су у обавези да за реализацију Методичке праксе II имају важећу санитарну књижицу.
- **Одабир вртића у којима се пракса реализује.** Методичка пракса II реализује се на територији града Београда, у предшколским установама са којима Факултет успостави сарадњу. На пријави, координатор пракси и вежбаоница са Факултета, у договору са студентима, распоређује студенте по предшколским установама/вртићима (пропорционално броју расположивих вртића). Сваки студент од координатора добија писмо којим се упућује на реализацију Методичке праксе II у одређену предшколску установу/вртић. Студенте на пракси обилазе наставници/сарадници Факултета, који воде евиденцију о њиховој присутности, начину рада и свеукупном опхођењу према задацима. Такође, кроз разговоре са васпитачима менторима, наставници/сарадници детаљније се упознају са радом студената. Пожељно је да студент све време обављања праксе буде у једној групи, код истог васпитача ментора.
- **Вредновање реализоване праксе.** Након завршетка реализације праксе у вртићу студент пријављује испит из *Методичке праксе II* у Студентској служби и преузима *Записник о методичкој пракси II*. Заједнички дневник праксе (за свих шест методика II) студенти, са фотокопијама (или скенираним верзијама) потврде из предшколске установе, предају предметним наставницима у унапред утврђеним терминима. **Студент је у обавези да Дневник праксе преда свим наставницима методика II у испитном року непосредно након завршетка реализације Практике, у термину (дану) одређеном за њихову предају⁴.** Након тога, према унапред утврђеном распореду, може приступити појединачним испитима из праксе сваке од методика II. У записнику који студент доноси сваком предметном наставнику на дан испита,

⁴ Изузетак се може направити у случају објективне спречености да се у предвиђено време предају дневници праксе, приликом чега је студент у обавези да благовремено обавести координатора праксе и то поткрепи одговарајућом лекарском или другом адекватном документацијом.

предметни наставник својим потписом потврђује да је пракса успешно реализована. **Када студент добије потписе предметних наставника из свих методика II, приступа полагању завршног испита из Методичке праксе II код Руководиоца Колегијума методичара.** Студент је у обавези да на испит донесе оригинал потврде из предшколске установе и *Записник о Методичкој пракси II* којим се потврђује да је студент реализовао праксу из свих методика II. На испиту, руководиоца Колегијума својим потписом у Записнику, пријави и индексу потврђује да је *Методичка пракса II* успешно реализована.

Студент који не испуни захтеве током реализације праксе понавља праксу у целости у неком наредном термину. Захтеви нису испуњени уколико студент: 1. неоправдано изостаје – није дошао у вртић и није се благовремено јавио руководиоцу вртића, васпитачу ментору и наставнику/сараднику који га обилази; 2. не развија пројекат у договору са васпитачима, не планира самостално активности у вртићу и не поседује адекватне писане припреме и материјале за рад; 3. добије негативно мишљење васпитача ментора и/или негативно мишљење наставника/сарадника који га обилази. Такође, уколико студент у току реализације праксе не показује задовољавајући степен самосталног планирања и реализовања васпитно-образовног рада, комуникације са децом и колективом, професионалног односа према раду и обавезама, пракса може бити и прекинута. У том случају студент се пријављује за поновну реализацију у неком од наредних термина.

Задаци из свих шест појединачних методика II морају бити интегрисани у једну целину у заједничком Дневнику праксе и морају бити писани према унапред датим упутствима. **Студент чији Дневник праксе не задовољава тражену норму у оквиру одређених методика II (једне или више методика) понавља целокупну реализацију праксе у неком од наредних термина праксе.** Изузетак од наведеног могуће је уколико предметни наставник процени да је реч о мањим корекцијама дневника праксе, односно о недостацима који нису значајније утицали на квалитет реализације праксе у вртићу. Тада се врши дорада дневника праксе у оквиру тог истог испитног рока.

Током трајања праксе није дозвољено користити плагиране припреме и/или материјале. Предметни наставник сваке од методика II упознаје студенте пре почетка праксе да ли је и на које начине могуће користити доступне материјале из различитих извора у оквиру тих предмета..

Конкретни задаци за студенте

Након распоређивања студенти су у обавези да оду у предшколску установу и да се јаве директору ПУ и руководиоцу вртића који ће им доделити узрасну групу и васпитаче менторе. По одласку у предшколску установу студенти су обавезни да електронским путем наставнику/сараднику који ће пратити њихов рад (о чему се информишу код координатора са Факултета) доставе следеће податке: назив вртића, узрасну групу у којој реализују праксу, имена васпитача ментора и смену у којој се одвија пракса. Студент је у обавези да учествује у свим активностима које води он или његов васпитач ментор. Након реализоване праксе, васпитач ментор своје стручно мишљење о активностима студента

током праксе доставља координатору праксе или наставнику/сараднику Факултета који обилази студента, а потврду о реализованој пракси (са печатом ПУ и потписом директора) преузима студент. Студенти су дужни да, након реализације Методичке праксе II, при предаји дневника праксе за сваку методичку II приложе и фотокопију (или скениране верзије) потврда са праксе. Оригинална потврда прилаже се за завршни испит из Методичке праксе II.

➤ Методика развоја говора II

Дужности студената и материјали који чине дневник праксе

1. Осмислити **избор јединица** усмерених активности и написати прву верзију **плана реализације тих активности***, који – поред података о (1) узрасту групе, (2) васпитној теми, (3) предвиђеним јединицама усмерених активности, (4) области којој јединице припадају – треба да садржи (5) разлоге и критеријуме за избор тих јединица, (6) опис повезаности дневне теме с месечном, (7) области с којима се остварује садржинска корелација и стварају потенцијали за интегрисање са другим развојним аспектима, разлоге за успостављање тих веза и опис појединости у којима се корелација/интеграција остварује.
2. Написати **три припреме за ситуације учења** у којима се развија говор деце:
 - једну из језика (творбену, семантичку, синтаксичку, претчиталачку вежбу – или две интегрисане),
 - једну из културе говора и
 - једну из књижевности.

При реализацији се садржаји ових области могу интегрисати, али тако да спој буде природан. И у том случају се припреме наводе засебно.

У припремању свих активности треба обратити пажњу на прецизно формулисање циља и задатака активности, комбиновање различитих облика рада, укључивање очигледних средстава, увођење иновација, питања за разговор са децом, избор и редослед примера, начин давања инструкција. Предност у стварању очигледних средстава треба дати рециклажном материјалу.

3. Припремити фрагменте ситуација учења које би могле да се остваре у неком тренутку (пројектног) рада са децом или у слободној игри – ретроактивно, пошто се тај процес заврши. Бележити их континуално, уз опис контекста у коме би могле да се остваре. Предложити и разрадити потенцијале за интегрисање ових фрагмената са другим развојним областима. Овај део дневника, назван *Кад бих имала (имао) времеплов*, укључује:
 - опис ситуације у којој студент увиђа потенцијал за интегрисање подстицања развоја говора,
 - процену времена које би било потребно за осмишљене фрагменте ситуација учења или целих ситуација учења усмерених на подстицање развоја говора (укупно најмање 30 минута) и
 - детаљно разрађене припреме за те фрагменте/ситуације.
4. Истраживати 1) дечји говор и 2) идејно-тематске одлике књижевних дела која се могу довести у везу с одабраном темом/пројектом. (Прецизнији задаци наведени су у обрасцу дневника.)

* План који се предаје на почетку праксе приликом предаје дневника треба да поприми форму **извештаја**. Студент ће у њему представити оно што је извео, а не оно што је планирао. Изузетно, потенцијали интегрисања, иако нису испуњени, могу да се нађу у извештају у виду хипотеза.

За испит треба припремити презентацију до 7 слајдова и у њој речима и фотографијама представити ток теме/пројекта – процес развоја, пројектни пано, очигледна средства – посебно у погледу развоја говора. Један слајд треба да буде посвећен занимљивостима у раду (у којим ситуацијама се јављао хумор, неочекивани дечји одговори, дечје виђење света...). Осим излагања о свом раду, студент на испиту усмено одговара и на једно испитно питање које се тиче садржаја дневника.

Ток рада

Студенти своје задатке прилажу у групи на платформи *Teams*, у коју ће се уз помоћ шифре укључити када се формира списак, и прате заказане обавезе, према следећем распореду:

26. април, од 18 до 20 часова – Студенти постављају прву (радну) верзију тематског избора јединица активности и плана њихове реализације за све недеље праксе.

29. април, у поподневним часовима – Сви студенти укључују се у обавезне електронске консултације, на којима ће добити смернице за дораду послатих првих верзија плана.

Неколико дана након завршетка праксе (термин ће бити одређен касније) – Студенти прилажу дневнике.

Напомена: Сва електронска документа треба насловити именом и презименом студента и називом документа, према следећем моделу:

ana_markovic_plan

ana_markovic_dnevnik

➤ **Методика развоја почетних математичких појмова II**

Планирање активности током праксе.

1. Самостална реализација усмерених активности. Очекује се да у току праксе студенти континуирано током целе праксе реализују активности које доприносе развоју почетних математичких појмова. Активности које доприносе развоју почетних математичких појмова могу бити део интегрисаних активности из различитих васпитно-образовних области у оквиру пројекта. За сваку недељу појединачно неопходно је, у форми припреме, описати активности које су усмерене ка развоју математичког мишљења и навести који математички садржаји су у фокусу.

2. Припрема и реализација тематског радног листа. Радни лист се припрема за индивидуални рад у предшколској групи. Обавезно је приложити копије 3 урађена радна листа.

3. Практикум. Одговара се на питања из поглавља „Методичка пракса“ у Практикуму за методику развоја почетних математичких појмова.

4. Реализација истраживачких активности. Студент је у обавези да реализује истраживачки задатак у циљу развоја компетенција будућег васпитача као рефлексивног практичара. (Задатак се мења на годишњем нивоу.)

5. Вођење дневника праксе. Студент током праксе води Дневник методичке праксе. Дневник треба да садржи сажете припреме за активности као и самовалацију одржаних активности.

Детаљнија упутства о планирању и реализацији активности, истраживачком задатку и вођењу дневника студенти добијају од сарадника.

➤ **Методика упознавања околине II**

- Осмишљавање три писане припреме са одговарајућим прилозима – одговарајућим материјалима који су били намењени деци. Прва припрема треба да се односи на кооперативне активности деце која су распоређена у хомогене групе (3 до 5 мањих група). Друга припрема треба да се односи на кооперативне активности деце која су распоређена у хетерогене групе (3 до 5 мањих група). Трећа припрема треба да садржи оригиналне листиће за индивидуални рад и није неопходан кооперативни приступ. Студенти теме бирају у договору са васпитачем ментором.

Наведене три припреме треба приложити у форми концепта. Припреме, као и прилоге, студенти шаљу на одговарајући имејл, који ће бити назначен приликом обавештења о испиту из Методичке праксе II. На крају сваке припреме, потребно је написати детаљну самовалацију, као и даље могуће идеје везане за пројекат у оквиру кога су се реализовале три активности.

➤ **Методика ликовног васпитања II**

- Студенти ће на онлајн предавању бити детаљно упознати са задацима и обавезама из Методике ликовног васпитања II у оквиру Методичке праксе II. Том приликом ће добити детаљна упутства како да приступе планирању и реализацији задатака.

О термину онлајн предавања студенти ће бити обавештени путем заједничког студентског имејла.

За све додатне информације у вези са праксом студенти се могу обратити Вери Вечански на имејл veravec@gmail.com или Милени Војиновић на имејл vojnovicmilena5@gmail.com

➤ **Методика физичког васпитања II**

- Елаборат 1. Тематска област: Гимнастичка почетница за најмлађе. Основни задатак: Направити план и методичким корацима разрадити физичку активност из области елементарне гимнастике (модел припреме, узрастна група и тема по избору студента).
- Елаборат 2. Тематска област: Атлетска почетница за најмлађе. Основни задатак: Направити план и методичким корацима разрадити физичку активност из области елементарне атлетике (модел припреме, узрастна група и тема по избору студента).
- Елаборат 3. Тематска област: Мониторинг (организација, анализа и оцена стања физичког васпитања у предшколској установи). Основни задатак: Направити план и проверити стање физичког васпитања у установи у којој се реализује методичка пракса (у сарадњи са главним васпитачем и медицинском сестром).

По завршетку методичке праксе II студенти прилажу наведене елаборате и коришћена средства. Потом написане елаборате усмено бране.

➤ **Методика музичког васпитања II**

- Осмишљавање и реализација минимум три активности из области методике музичког васпитања. За активности је неопходно осмислити и написати припреме, као и написати детаљан аналитички осврт на њихов ток (не препричавање тока, већ процена исхода активности – остварености циљева и задатака, предлози за побољшање саме активности).
- Снимак са детаљном анализом бар једне активности реализоване од стране васпитача. Ако васпитач не реализује активности из домена ове методике, реализовати још једну активност на исти начин као што је објашњено у претходној тези.
- Међу реализованим и анализираним активностима морају бити присутна бар три различита типа активности (обрада песме, бројалице, игре, инструмента, композитора, слушања музике, звучне приче, итд.).
- Студенти треба да пошаљу своје задатке у оквиру једног имејла. Имејл треба насловити по следећем принципу: Методичка пракса 2 Име и презиме студента.