



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

Тел: 011/3615-225, 2686-787

Факс: 011/2641-060

E-mail: dekanat@uf.bg.ac.rs

www.uf.bg.ac.rs

Број: _____

Датум: _____

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

бр.24/2016

**ИЗВОЂЕЊЕ ЗАНАТСКО ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ
ЕНТЕРИЈЕРА ЗА ПРОСТОРИЈЕ ФАКУЛТЕТА У УЛИЦИ ЉУТИЦЕ
БОГДАНА 46**

Београд, фебруар 2016. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 14/3/8 од 17.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/3/8/1 од 17.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.24/2016

ИЗВОЂЕЊЕ ЗАНАТСКО ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ЕНТЕРИЈЕРА ЗА ПРОСТОРИЈЕ ФАКУЛТЕТА У УЛИЦИ ЉУТИЦЕ БОГДАНА 46

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
и ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ---	3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.	
И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО	
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	3
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
5. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ПОД КРИВИЧНОМ	
И МАТЕРИЈАНОМ ОДГОВОРНОШЋУ	
ЗА ПОНУЂАЧА и ПОДИЗВОЂАЧА	15
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
7. СТРУКТУРА ЦЕНА	31
8. МОДЕЛ УГОВОРА	32
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38
10. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА чл. 75 ст.2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - 39	
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	40
12. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ	41
13. УЗОРЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	45

Конкурсна документација садржи укупно 47 страна.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу: Универзитет у Београду Учитељски факултет, Београд, ул. Краљице Наталије 43.

1.2. Врста поступка: Поступак јавне набавке извођење занатско грађевинских радова на адаптацији ентеријера за просторије Факултета у улици Љутице Богдана 46, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Прописи и нормативи везани за предметна добра

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је извођење занатско грађевинских радова на адаптацији ентеријера за просторије Факултета у улици Љутице Богдана 46.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

1.4. Набавка се спроводи ради закључења уговора.

1.5. Није у питању резервисана јавна набавка

1.6. Нема електронске лицитације

1.7. Особа за контакт је: Жељана Цветковић, службеник за јавне набавке
e-mail: zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: извођење занатско грађевинских радова на адаптацији ентеријера за просторије Факултета у улици Љутице Богдана 46.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 грађевински радови

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из Члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон).

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). **Изјава ОБРАЗАЦ 6 конкурсне документације.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 3. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача или подизвођач којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

- Да располаже неопходним **ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

- да није био у блокади у предходних пет година од дана објављивања јавног позива
- да у последње три пословне година има скоринг најмање Б (ББ-, ББ+; ББ;) који доказује стабилну финансијску позицију подносиоца понуде, приказујући дугорочну профитабилност понуђача

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.

- Да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

- вршио промет роба и услуга укупне збирне вредности од најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ-а у периоду последње три пословне године.

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.

- 1) Да има неопходни **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** и то:

- најмање 6 (шест) радно ангажованих лица од чега:
 - 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом **400**,
 - 1 (један) дипломирани инжењера архитектуре са лиценцом **300**,

Једно лице може да поседује више лиценци.

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно група понуђача заједно.

- 4) Да има неопходни **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** и то:

- возило носивости минимум 750 кг
- мешалица за бетон запремине 300л

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално

или са подизвођачима, односно група понуђача заједно.

3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ Члана 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра надлежног органа;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу извornих локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). **Изјава ОБРАЗАЦ 6 конкурсне документације.**

5) Да располаже неопходним финансијским капацитетом понуђач доказује достављањем:

- да није био у блокади доказује се достављањем копије потврде Народне банке о броју дана неликвидности у периоду од три године од дана објављивања јавног позива за подношење понуда

- да у последње три пословне године има скоринг најмање Б (ББ-,ББ+;ББ;) који се доказује достављањем извештаја о Скорингу привредних друштава који издаје Агенција за привредне регистре

6) Да располаже НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ доказује се достављањем:

a) Потврде Наручилаца- да је понуђач у последње три године од дана објављивања јавног позива, имао промет роба и услуга укупне збирне вредности од најмање 20.000.000,00 динара без пдв-а.

Потврда може бити попуњен ОБРАЗАЦ 10 конкурсне документације, или потврда наручиоца на меморандуму наручиоца са обавезном садржином:

- предмет уговора тачан назив
- датум и година извршења уговорне обавезе
- уговорена цена из уговора
- заводни печат, потпис одговорног лица наручиоца и печат наручиоца
- контакт особа наручиоца и телефон

7) Да има неопходни КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ доказује се достављањем ОБРАЗЦА 8:

- **копија Потврде о пријави** на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А или М3А или М1/М2 или М1С3) за сталано запослена лица, односно уговор о радном ангажовању за лица ангажована по другом основу;
- **за инжењере наведене у списку додатно:**
 - а) копија лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије
 - б) потврда о року важења лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије
 - в) уверење о положено стручном испиту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (лиценца за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара)

8) Да има неопходни ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ доказује се: достављањем ОБРАЗЦА 9 - ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ и достављена пописна листа на дан 31.12.2014. или рачуном/уговором о куповини ако је основно средство набављено после 31.12.2014. или уговором о закупу/лизингу За возила електронски очитан извод из саобраћајне дозволе, важећа полиса осигурања од аутоодговорности.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Испуњеност **свих услова из члана 75.** Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ из конкурсне документације, - ОБРАЗАЦ 1 и ОБРАЗАЦ 1А у случају понуде са подизвођачем** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (*ОБРАЗАЦ I*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*ОБРАЗАЦ IA*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1.ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик.

Уговор ће бити потписан у верзији на српском језику.

4.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На свим обрасцима на крају стоји упутство о попуњавању конкретног обрасца

4.3. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније **25.02.2016. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4.4 ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **25.02.2016. године са почетком у 13:00 часова**, на адреси Наручиоца.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење **мора бити** заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште**. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

4.5 САДРЖИНА ПОНУДЕ

ПРИЛОГ БР. 1 - СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
(Доставља се уколико је у питању заједничка понуда)

ПРИЛОГ БР. 2

- копије потврде народне банке о броју дана неликвидности
- извештај о Скоринг Агенције за привредне регистре

ПРИЛОГ БР. 3

- **Потврде Наручилаца-** да је понуђач, у последњих 3 (три) године (2013., 2014. и 2015.), изводио занатско грађевинске радове укупне збирне вредности од најмање 20.000.000,00 динара без пдв-а.

а) Потврда може бити попуњен ОБРАЗАЦ 10 конкурсне документације, или потврда наручиоца на меморандуму наручиоца са обавезном садржином:

- предмет уговора тачан назив
- датум и година извршења уговорне обавезе
- уговорена цена из уговора
- заводни печат, потпис одговорног лица наручиоца и печат наручиоца
- контакт особа наручиоца и телефон

б) Копије важећих сертификата ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004 и OHSAS 18001:2007, преведених на српски језик, или одговарајућих СРПС сертификат.

ПРИЛОГ БР. 5

копија Потврде о пријави на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А или М3А или М1/М2 или М1С3) за сталано запослена лица, односно уговор о радном ангажовању за лица ангажована по другом основу;

- за инжењере наведене у списку додатно:
 - а) копија лиценце,
 - б) потврда о року важења лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије

ПРИЛОГ БР. 6

- Пописна листа на дан 31.12.2014. или рачун за основна средства купљена после 31.12.2014. За опрему која није у власништву понуђача потребно је доставити уговор о лизингу/закупу. За возила електронски очитан извод из саобраћајне дозволе, важећа полиса осигурања од аутоодговорности.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ПРИЛОГ БР. 7

- копија потврде о обиласку локације, ОБРАЗАЦ 11 конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА, ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

ОБРАЗАЦ 1А - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА, ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (Доставља се уколико је у питању понуда са подизвођачем)

ОБРАЗАЦ 2 – ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 3 – СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 4 - МОДЕЛ УГОВОРА (у складу са упутством на крају обрасца)

ОБРАЗАЦ 5 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 6 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 8 - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ОБРАЗАЦ 9 - ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

4.6 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА

4.7 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да изменi, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Учитељски факултет Универзитета у Београду, Краљице Наталије 43, Београд.

„Измена понуде за јавну набавку РАДОВА – „Извођење занатско грађевинских радова на адаптацији ентеријера за просторије Факултета у улици Љутице Богдана 46, ЈНМВ 24/16 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку РАДОВА – „Извођење занатско грађевинских радова на адаптацији ентеријера за просторије Факултета у улици Љутице Богдана 46, ЈНМВ 24/16 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку РАДОВА – „Извођење занатско грађевинских радова на адаптацији ентеријера за просторије Факултета у улици Љутице Богдана 46, ЈНМВ 24/16 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку РАДОВА – „Извођење занатско грађевинских радова на адаптацији ентеријера за просторије Факултета у улици Љутице Богдана 46, ЈНМВ 24/16 – не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.8 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДАМА

Уколико понуђач или група понуђача ангажује подизвођача, дужни су да наведу, у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

Проценат од укупне вредности набавке, који ће понуђач, поверити свим подизвођачима (једном или уколико је више подизвођача), не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.9 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова наведене у **тачки 3.1** конкурсне документације.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

У складу са чланом 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.10 ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обvezник ПДВ-а није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложение свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

4.11 НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршетку радова на основу окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, а после потписивања Записника о примопредаји изведеног радова и коначном обрачуну, у законском року од дана пријема оверене окончане ситуације.

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Сва плаћања ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

4.12. РОК ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК

Рок за **све уговорене радове** не може бити дужи од 12 календарских дана од дана закључења уговора.

На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више сила што се констатује у грађевинском дневнику.

Гарантни рок за све радове почев од записничке примопредаје радова не може бити краћи од 24 месеца.

4.13. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ и ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обавезно је да понуђачи дана **19.02.2016. године у периоду од 09:00 до 11:00 часова**, у циљу сачињавања оптималне понуде, обиђу локацију и изврше увид о чему ће од наручиоца добити потврду.

Потврда се мора доставити у понуди, а у случају да не достави потврду понуда ће бити одбијена као неприхватљива из разлога што понуђач неће бити у могућности да да реалну понуду због специфичности радова.

Контакт особа за заказивање обиласка локације је: Жељана Цветковић.

4.14 ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **30 дана од дана отварања понуда**.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвата захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.15 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу и објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити **путем поште**, на адресу Наручиоца.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

4.17 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица - да измени или да допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

4.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума: **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

Елементи критеријума економски најповољније понуде су:

- **70 пондера – понуђена цена**
- **10 пондера – рок за извођење радова**
- **20 пондера – дужина гарантног рока**

4.20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача дају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који је у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ дао **краћи рок за извршење уговорних обавеза**.

4.21. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

a) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

b) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Изјаву као саставни део понуде, у облику ОБРАЗЦА 6, доставља се потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

У случају понуде без и са подизвођачем, изјаву потписује понуђач, а у случају заједничке понуде изјаву потписују сви чланови групе понуђача из СПОРАЗУМА.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, сноси понуђач.

4.24. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, није дужи од **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда.

4.25 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Изабрани понуђач је дужан да у року од пет дана се одазове позиву и потпише уговор.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи а понуђач који је одбио да закључи уговор добиће негативну референцу.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним Обрасцем 3 - МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује

одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

4.26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе (60.000,00 динара) на број рачуна: 840-30678845-06 – прималац - Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из чл.151. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

**5) ИЗЈАВА ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ЈН 24/16**

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ24/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место:_____

Понуђач:

Датум:_____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) _____ (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) _____ (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) _____ (потпис)

ОБРАЗАЦ 1А**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке _____ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

За подизвођаче:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

ОБРАЗАЦ 2**6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПОНУДА**

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално **б)** понуда са подизвођачем **в)** заједничка понуда

A) Пословно име/назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна понуђача: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: _____,

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail: _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверијен подизвођачу износи ____ %.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

Подизвођач: _____,

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail: _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверијен подизвођачу износи ____ %.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач повераје подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач повераје јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач повераје подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ПОПУНИТИ ЈОШ ЈЕДАН ОБРАЗАЦ У ДЕЛУ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Б) Навести податке чланова групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Пословно име/назив **овлашћеног члана групе:**

Адреса и седиште **овлашћеног члана групе:**

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача ДА НЕ (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

Пословно име/назив **члана групе:** _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача ДА НЕ (заокружити)

Овлашћено лице: _____.

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

Пословно име/назив **члана групе:** _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача ДА НЕ (заокружити)

Овлашћено лице: _____.

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ПОПУНИТИ ЈОШ ЈЕДАН ОБРАЗАЦ У ДЕЛУ ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ.

Вредност радова без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	

1. Рок за све уговорене радове: је ____ (_____) дана, дана од дана закључења уговора (не дуже од 12 календарских дана од дана закључења уговора).
2. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од ____ (____) месеци, од дана записничке примопредаје радова (не краћи од 24 месеца).
3. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Начин плаћања: У висини од 100% по завршетку радова на основу окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, а после потписивања Записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, у законском року од дана пријема оверене окончане ситуације и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ **СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ПОТПИС

**ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАНАТСКО ГРАЂЕВИНСКИХ
РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ЕНТЕРИЈЕРА ЗА ПРОСТОРИЈЕ
УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ**

A	ЗАЈЕДНИЧКА ПРОСТОРИЈА	КОЛИЧИНЕ		ЦЕНЕ	
I	ДЕМОНТАЖА И ИЗНОШЕЊЕ	Ј.М.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Изношење ствари из просторије као и демонтажа са враћањем на постојеће место по завршеним радовима. Обрачун по комаду.	КОМ.	7.00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ РАДОВА :					

II	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	Ј.М.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Обрада дрвених врата. Димензије ,205/90. Врата обрадити, ошмирглати и припремити за фарбање у белу боју. Обрачун по ком отвора.	КОМ	1.00		
2	Стругање плафона од постојеће фарбе шпаклама .Обрачун по м2.	м2	27.90		
3	Глетовање оструганог плафона и зидова.Обрачун по м2.	м2	27.90		
4	Стругање зидова од постојеће фарбе шпаклама.Обрачун по м2.	м2	75.05		
5	Бојење глетованих зидних површина дисперзивном бојом (Maxima – Maxidis или slično),два пута. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	75.05		
6	Бојење глетованих плафонских површина дисперзивном бојом (Maxima – Maxidis или slično) , два пута. Обрачун по м ² обојене површине.	м2	27.90		
7	Набавка материјала и бојење постојећих радијатора емајл лаком са претходном припремом, чишћење и шмирглање. Обрачун по комаду	КОМ.	24.00		
8	Набавка материјала и бојење постојећих радијатора емајл лаком са претходном припремом, чишћење и шмирглање. Обрачун по м'	м'	8.50		
9	Малтерисање одређених делова зида у продуженом малтеру у два слоја. Обрачун у м2	м2	2.50		

УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА :					
--	--	--	--	--	--

III	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ	J.M.	УКУПНО		
1	Хобловање постојећег паркета са попуњавањем фугомalom (LOBA 2k Duo Fill ili slično) као и лакирање висококвалитетним полиуретанским лаком на бази воде ради испуњења еколошких норми, у три слоја (LOBA 2K Supra ili slično) . Обрачун се врши по м2.	КОМ.	27.90		
УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ :					

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ	J.M.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ РАДОВА :	КОМ			
2	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА :	м2			
3	УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ :	м2			

УКУПНО РАДОВИ :		
------------------------	--	--

IV	ХОДНИК ЦЕНТРАЛНИ	КОЛИЧИНЕ		ЦЕНЕ	
I	ДЕМОНТАЖА И ИЗНОШЕЊЕ	J.M.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Померање и демонтажа ормарика из просторије као и враћање на постојеће место по завршеним радовима. Обрачун по комаду.	КОМ.	42.00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖА И ИЗНОШЕЊЕ РАДОВА :					

II	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	Ј.М.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Стругање зидова од масне уљане боје до висине од 1.60м. Пре бојења са зида хемијским и физичким средствима оштећена места остругати, а затим све површине брусити и очистити. На очишћену површину нанети масну боју у два слоја. Обрачун по м ² обојене површине.	м2	128.80		
2	Стругање плафона од постојеће фарбе шпаклама .Обрачун по м2.	м2	136.00		
3	Глетовање оструганог плафона и зидова.Обрачун по м2.	м2	136.00		
4	Стругање зидова од постојеће фарбе шпаклама.Обрачун по м2.	м2	199.60		
5	Бојење глетованих зидних површина дисперзивном бојом бојом (Maxima – Maxidis ili slično) , два пута. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	199.60		
6	Бојење глетованих плафонских површина дисперзивном бојом бојом (Maxima – Maxidis ili slično) , два пута. Обрачун по м ² обојене површине.	м2	136.00		
7	Израда и делимична санација постојећих шпалетни.Обрачун паушално.	Пау.	6.00		
8	Бојење зидова масном уљаном бојом у тону по избору инвеститора. Пре бојења са зида хемијским и физичким средствима оштећена места остругати, а затим све површине брусити и очистити. На очишћену површину нанети масну боју (ОИКОС-Стерулпайнт или слично) у два слоја. Обрачун по м ² обојене површине.	м2	128.80		
9	Набавка материјала и бојење постојећих радијатора емајл лаком са претходном припремом, чишћење и шмирглање. Обрачун по комаду ребара.	ком.	72.00		
10	Набавка материјала и бојење постојећих радијаторских цеви емајл лаком са претходном припремом, чишћење и шмирглање. Обрачун по м`	м`	150.00		
11	Малтерисање одређених делова зида у продузеном малтеру у два слоја. Обрачун у м ²	м2	50.00		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА :					

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ЦЕНТРАЛНОГ ХОДНИКА	Ј.М.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ РАДОВА :	КОМ			
2	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА :	м2			

УКУПНО РАДОВИ :	
------------------------	--

V	УЧИОНИЦА 1	КОЛИЧИНЕ		ЦЕНЕ	
И	ДЕМОНТАЖА И ИЗНОШЕЊЕ	Ј.М.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Изношење ствари из просторије као и њена демонтажа са враћањем на постојеће место по завршеним радовима. Обрачун по комаду.	ком.	32.00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ РАДОВА :					

ИИ	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	Ј.М.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Стругање зидова од масне уљане боје до висине од 1.60м. Пре бојења са зида хемијским и физичким средствима оштећена места остругати, а затим све површине брусити и очистити. На очишћену површину нанети масну боју у два слоја. Обрачун по м ² обојене површине.	м2	76.56		
2	Стругање плафона од постојеће фарбе шпаклама .Обрачун по м2.	м2	61.12		
3	Глетовање оструганог плафона и зидова.Обрачун по м2.	м2	61.12		
4	Стругање зидова од постојеће фарбе шпаклама.Обрачун по м2.	м2	127.12		
5	Бојење глетованих зидних површина дисперзивном бојом бојом (Maxima – Maxidis или slično) , два пута. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	127.12		
6	Бојење зидова масном уљаном бојом у тону по избору инвеститора. Пре бојења са зида хемијским и физичким средствима оштећена места остругати, а затим све површине брусити и очистити. На очишћену површину нанети масну боју (OIKOS-Sterylpaint или slično) у два слоја. Обрачун по м ² обојене површине.	м2	76.56		

7	Бојење глетованих плафонских површина дисперзивном бојом бојом (Maxima – Maxidis ili slično) , два пута. Обрачун по м ² обојене површине.	м2	61.12		
8	Набавка материјала и бојење постојећих радијатора емајл лаком са претходном припремом, чишћење и шмирглање. Обрачун по комаду ребра	ком.	48.00		
9	Набавка материјала и бојење постојећих радијаторских цеви емајл лаком са претходном припремом, чишћење и шмирглање. Обрачун по м`	м`	28.50		
10	Малтерисање одређених делова зида у продузионом малтеру у два слоја. Обрачун у м ²	м2	2.50		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА :					

I	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ	J.M.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Хобловање постојећег паркета са попуњавањем фугомalom (LOBA 2k Duo Fill ili slično) као и лакирање висококвалитетним полиуретанским лаком на бази воде ради испуњења еколошких норми, у три слоја (LOBA 2K Supra ili slično) .Обрачун се врши по м2.	ком.	61.12		
УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ :					

II	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА УЧИОНИЦЕ 1	J.M.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ РАДОВА :	ком			
2	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА :	м2			
3	УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ :	м2			

УКУПНО РАДОВИ :	
------------------------	--

VI	УЧИОНИЦА 2	КОЛИЧИНЕ		ЦЕНЕ	
I	ДЕМОНТАЖА И ИЗНОШЕЊЕ	J.M.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Изношење ствари из просторије као и њена демонтажа са враћањем на постојеће место по завршеним радовима. Обрачун по комаду.	ком.	32.00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ РАДОВА :					

ИИ	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	Ј.М.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Стругање зидова од масне уљане боје до висине од 1.60м. Пре бојења са зида хемијским и физичким средствима оштећена места остругати, а затим све површине брусити и очистити. На очишћену површину нанети масну боју у два слоја. Обрачун по м ² обојене површине.	м2	76.56		
2	Стругање плафона од постојеће фарбе спахлама .Обрачун по м2.	м2	61.12		
3	Глетовање оструганог плафона и зидова.Обрачун по м2.	м2	61.12		
4	Стругање зидова од постојеће фарбе спахлама.Обрачун по м2.	м2	127.12		
5	Бојење глетованих зидних површина дисперзивном бојом бојом (Maxima – Maxidis ili slično) , два пута. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	127.12		
6	Бојење зидова масном уљаном бојом у тону по избору инвеститора. Пре бојења са зида хемијским и физичким средствима оштећена места остругати, а затим све површине брусити и очистити. На очишћену површину нанети масну боју (OIKOS-Sterylpaint ili slično) у два слоја. Обрачун по м ² обојене површине.	м2	76.56		
7	Бојење глетованих плафонских површина дисперзивном бојом бојом (Maxima – Maxidis ili slično) , два пута. Обрачун по м ² обојене површине.	м2	61.12		
8	Набавка материјала и бојење постојећих радијатора емајл лаком са претходном припремом, чишћење и шмирглање. Обрачун по комаду ребра	ком.	48.00		
9	Набавка материјала и бојење постојећих радијаторских цеви емајл лаком са претходном припремом, чишћење и шмирглање. Обрачун по м`	м`	28.50		
10	Малтерисање одређених делова зида у продузеном малтеру у два слоја. Обрачун у м2	м2	2.50		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА :					

I	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ	Ј.М.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Хобловање постојећег паркета са попуњавањем фугомалом (LOBA 2k Duo Fill ili slično) , делимична замена храстовим паркетом И класе (ап 30%) као и лакирање	ком.	61.12		

	висококвалитетним полиуретанским лаком на бази воде ради испуњења еколошких норми, у три слоја (LOBA 2K Supra ili slično) .Обрачун се врши по м2.			
УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ :				

II	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА УЧИОНИЦЕ 2	Ј.М.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ РАДОВА :	КОМ			
2	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА :	м2			
3	УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ :	м2			

УКУПНО РАДОВИ :	
------------------------	--

VII	УЧИОНИЦА 3	КОЛИЧИНЕ		ЦЕНЕ	
I	ДЕМОНТАЖА И ИЗНОШЕЊЕ	Ј.М.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Изношење ствари из просторије као и њена демонтажа са враћањем на постојеће место по завршеним радовима. Обрачун по комаду.	ком.	28.00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ РАДОВА :					

II	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	Ј.М.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Стругање зидова од масне уљане боје до висине од 1.60м. Пре бојења са зида хемијским и физичким средствима оштећена места остругати, а затим све површине брусити и очистити. На очишћену површину нанети масну боју у два слоја. Обрачун по м ² обојене површине.	ком	76.56		
2	Стругање плафона од постојеће фарбе спахлама .Обрачун по м2.	м2	61.12		
3	Глетовање оструганог плафона и зидова.Обрачун по м2.	м2	61.12		
4	Стругање зидова од постојеће фарбе спахлама.Обрачун по м2.	м2	127.12		
5	Бојење глетованих зидних површина дисперзивном бојом бојом (Maxima – Maxidis ili slično) , два пута. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	127.12		

6	Бојење зидова масном уљаном бојом у тону по избору инвеститора. Пре бојења са зида хемијским и физичким средствима оштећена места остругати, а затим све површине брусити и очистити. На очишћену површину нанети масну боју (OIKOS-Sterylpaint ili slično) у два слоја. Обрачун по м ² обојене површине.	m ²	76.56		
7	Бојење глетованих плафонских површина дисперзивном бојом бојом (Maxima – Maxidis ili slično) , два пута. Обрачун по м ² обојене површине.	m ²	61.12		
8	Набавка материјала и бојење постојећих радијатора емајл лаком са претходном припремом, чишћење и шмирглање. Обрачун по комаду ребра	ком.	48.00		
9	Набавка материјала и бојење постојећих радијаторских цеви емајл лаком са претходном припремом, чишћење и шмирглање. Обрачун по м`	m`	28.50		
10	Малтерисање одређених делова зида у продуженом малтеру у два слоја. Обрачун у м ²	m ²	2.50		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА :					

I	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	J.M.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Постављање керамичких плочица реномираног шпанског или италијанског производа (дим 45цмх45цм) на постојећу керамику на лепак. У цену урачуната цена плочица, са пратећим материјалом и радом. Обрачун се врши по м ² .	ком.	61.12		
УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ :					

II	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА УЧИОНИЦЕ 3	J.M.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ РАДОВА :	ком			
2	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА :	m ²			
3	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ :	m ²			

УКУПНО РАДОВИ :

VIII	УЛАЗНИ ХОДНИК	КОЛИЧИНЕ	ЦЕНЕ
------	---------------	----------	------

II	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	Ј.М.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Стругање зидова од масне уљане боје до висине од 1.60м. Пре бојења са зида хемијским и физичким средствима оштећена места остругати, а затим све површине брусити и очистити. На очишћену површину нанети масну боју у два слоја. Обрачун по м ² обојене површине.	м2	39.70		
2	Стругање плафона од постојеће фарбе спахлама .Обрачун по м2.	м2	31.85		
3	Глетовање оструганог плафона и зидова.Обрачун по м2.	м2	31.85		
4	Стругање зидова од постојеће фарбе спахлама.Обрачун по м2.	м2	42.30		
5	Бојење глетованих зидних површина дисперзивном бојом бојом (Maxima – Maxidis ili slično) , два пута. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	42.30		
6	Бојење глетованих плафонских површина дисперзивном бојом бојом (Maxima – Maxidis ili slično) , два пута. Обрачун по м ² обојене површине.	м2	31.85		
7	Бојење зидова масном уљаном бојом у тону по избору инвеститора. Пре бојења са зида хемијским и физичким средствима оштећена места остругати, а затим све површине брусити и очистити. На очишћену површину нанети масну боју (OIKOS-Sterylpaint ili slično) у два слоја. Обрачун по м ² обојене површине.	м2	39.70		
9	Демонтажа керамичких плочица на једном делу зида у улазном холу.Плочице спаковати и транспортовати на депонију. Обрачун по м2	м2	7.50		
10	Малтерисање одређених делова зида у продузионом малтеру у два слоја. Обрачун у м2	м2	2.00		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА :					

II	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА УЛАЗНОГ ХОДНИКА	Ј.М.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА :	м2			

УКУПНО РАДОВИ :

IX	НАКНАДНИ РАДОВИ	Ј.М.	УКУПНО	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	Сакупљање остатака малтера, фарбе масне као и свих пропратних секундарних пратећих материјала из припремних радњи. Салупити у цакове и утоварити у камион за однос на депонију (до 10 км). Цена је обрачуната по дану лезарине. Мин 10 дана.	Дан	10.00		
2	Демонтажа дрвених врата са обрадом стокова као и радом на спалетнама.	Пау.	1.00		
3	Набавка и монтажа Алу нових врата димензије 210/210 по мери .Цена је са уградњом и испоруком.	Ком.	1.00		
4	Монтажа и демонтажа грађевинске скеле унутар објекта паралелно у више просторија.	Ком.	3.00		
5	Поставка храстових високих дрвених паркет лајсни по учоницама и заједничкој просторији. (Постојеће лајсне се не могу искористити због оштећења и дотрајалости)	мд	126.00		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА :	
--	--

ОБРАЗАЦ 3**7) СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

ОБЈЕКАТ САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА "УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА"		
ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
1		
2		
3		
4		
	УКУПНО:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ 4

8) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ ИЗ БЕОГРАДА који заступа декан проф. др Данимир Мандић, ПИБ 100035901, МБ – 06908985, ул. Краљице Наталије бр. 43, (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

2. _____, (седиште улица и број) _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту: *Извођач*)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Извођач доставио понуду број _____, од _____. _____.2016. године, која је саставни део овог Уговора;
- да понуда Извођача у потпуности одговара спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац на основу понуде Извођача, донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године, којом Извођачу додељује уговор о извођењу занатско грађевинских радова на адаптацији ентеријера за просторије Факултета у улици Љутице Богдана 46.

- Извршилац ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:
_____ место _____ улица и
број _____, (подизвођач/ члан групе)
_____ место _____ улица и
број _____. (подизвођач/ члан групе)

(непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове на извођењу занатско грађевинских радова на адаптацији ентеријера за просторије Факултета у улици Љутице Богдана 46, који су предмет овог уговора, а према понуди Извођача број _____ од _____ 2016. године која чини саставни део овог уговора.

Извођач радова је дужан да:

- изводи радове према постојећој техничкој документацији и важећим прописима,

- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, несметано одвијање саобраћаја, заштиту околине за време трајања грађења,
- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајнице),
- обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме,
- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције,
- обезбеди објекте и околину у случају прекида радова,
- на градилишту обезбеди документацију на основу које се објекат гради.

Извођач радова је дужан да:

- по завршетку свих радова на објекту, предвиђених пројектом, обезбеди сву неопходну документацију и доказе о усклађености са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, као и да изради пројекат изведеног објекта уколико се за то стекну услови у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014)
- да активно учествује у раду комисије за технички преглед све до пријема налаза комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат подобан за употребу.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове изведе својим материјалом и својом радном снагом, обученом и осposобљеном за извођење радова који су предмет овог уговора, као и опремом, алатом и механизацијом нужном за извођење предметних радова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име цене за послове из члана 1. овог Уговора Извођачу уплати износ од _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Понуђена цена се неће мењати услед измена цена радне снаге, материјала, механизације, трошкова производње, повећања трошкова услуга трећих лица, промене трошкова живота, промена курса динара, или било којих других околности у било ком износу и односу.
Понуђена цена је фиксна од момента уговора до завршетка свих радова .

Члан 5.

Исплата уговорене цене из члана 4. овог Уговора, вршиће се на следећи начин:

- У висини од 100% по завршетку радова на основу окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, а после потписивања Записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, у законском року од дана пријема оверене окончане ситуације и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 6.

Извођач се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши у року од _____ календарских дана, од дана потписивања уговора.

На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинској књизи.

Члан 7.

Извођач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- податке о Инвеститору, Извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству Инвеститора.

Члан 9.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова. Извођач се обавезује да у току извођења радова поштује услове за рад у заштићеној околини културних добара односно заштићеним подручјима, у складу са актом о заштити културних добара.

Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 10.

Извођач се обавезује да одмах по потписивању уговора достави детаљан динамички план за извршење свих уговорених радова на усвајање Наручиоцу.

Ако се напредовање радова не подудара са усвојеном динамиком, Надзорни орган и представник Наручиоца могу да упуне Извођача да ревидира динамику, у циљу постизања уговореног рока.

Члан 11.

У случају прекорачења рокова из члана 6. овог уговора, Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 0,5% од укупне вредности уговорене услуге, а највише до износа од 10% од укупне уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извршиоца у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Извођач се обавезује да истовремено или најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора преда Наручиоцу **бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно**

извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да продужи рок важења менице о свом трошку.

Уколико Извођач не продужи период важења менице најкасније 10 дана пре истека њеног важења, Наручилац има право да наплати целокупан износ менице и то тако што ће се Извођачу доставити писано обавештење и задржати тај новац као средство обезбеђења Извођачевог извршења.

Члан 13.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року**, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Члан 14.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци/а, рачунајући од дана примопредаје објекта.

Члан 15.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведенних радова и угађених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује новог извођача, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 16.

За укупан угађени материјал у складу са проектном документацијом, Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у објекат.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује новог извођача искључиво на терет Извођача.

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави бланко соло меницу за добро извршење посла, уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са одобреном пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и тај прекид траје дуже од 5 календарских дана;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама Стручног надзора;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за његову реализацију.

Члан 19.

У случају једностроног раскида уговора, осим када је уговор раскинут услед недостатака средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује новог извођача и бланко соло меницу за добро извршење посла, сем у случају из члана 18. став 3. Уговора.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностроног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац, у супротном Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 20.

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе.

Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебним узансама о грађењу.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број _____ од _____ године,
- усвојени динамички план,
- изводи из пројекта.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извршилац

Проф. др Данимир Мандић, декан

Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено

ОБРАЗАЦ 5**9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.****ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова(„Службени гласник РС”, број 29/13), изјављујем под пуном моралном, кривичном иматеријалном одговорношћу, да за јавну набавку извођење занатско грађевинских радова на адаптацији ентеријера за просторије Факултета у улици Љутице Богдана 46, **понуду број _____, од _____ године, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **JHMB 24/2016**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

МП

- 1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) _____, (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) _____, (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) _____, (потпис)

ОБРАЗАЦ 6**10) ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА****ИЗЈАВА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде број _____, од _____, године, за јавну набавку

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **JHMB 24/2016**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

МП

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) _____ (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) _____ (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) _____ (потпис)

ОБРАЗАЦ 7

11) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), приложемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. **2016.** године

у поступку јавне набавке мале вредности извођење занатско грађевинских радова на адаптацији ентеријера за просторије Факултета у улици Љутице Богдана 46.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

МП

ОБРАЗАЦ 8

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
Р.Б.	Име и презиме лица
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____**М.П.** _____**ПОТПИС** _____

ОБРАЗАЦ 9

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
P.Б.	Назив опреме	Марка/тип
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**М.П.****ПОТПИС**

ОБРАЗАЦ 10

Заводни број: _____

Датум: _____

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА**

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року реализовало уговорене обавезе

(навести тачан предмет уговора)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

а на основу уговора број _____ од _____. _____. _____. године

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендери _____ и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон: _____

М.П.

За сваки уговор образац копирати у потребном броју примерака или доставити потврде у складу са тачком 3.2 став 2) конкурсне документације

ОБРАЗАЦ 11**ПОТВРДА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА**

ЈН 24/16 - РАДОВИ – извођење занатско грађевинских радова на адаптацији ентеријера за просторије Факултета у улици Љутице Богдана 46, **покретајује се да је представник / представници понуђача:**

1. _____

2. _____

ПОНУЂАЧ (НАЗИВ): _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

извршио обилазак објекта _____

у присуству представника Наручиоца.

Потпис представника Наручиоца

М.П.

13) МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун
_____, код банке _____

И з д а ј е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК(поверилац):

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима _____ динара), по основу понуде бр. _____ од _____ године, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уколико _____ (назив дужника), ако дужник - понуђач:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпиše уговор,
- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне.

Издата Бланко соло меница сер.бр._____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____ (_____) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код Банке, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун назив и седиште _____
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код
 банке _____

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац):

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **доброто извршење уговорне обавезе**, уколико _____ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр._____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор
 На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун назив и седиште _____
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код
 банке _____

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац):

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико _____ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр._____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **10 (десет) дана од уговореног гарантног рока**.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр._____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

 Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор