



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- **НАБАВКА УСЛУГЕ** -

**УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ број 61/2017**

Београд, октобар 2017.

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/2012, 15/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 61/17 – 14/2/36, 20.10.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 61/17 – 14/2/36/1, 20.10.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за услугу -
УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
ЈНМВ - 61/2017

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ДР.....	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VI	ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	22

Конкурсна документација садржи укупно 33 стране.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. Понуђач мора све обрасце и изјаве који су део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив Наручиоца: Учитељски факултет Универзитета у Београду

Адреса наручиоца: 11000 Београд, Краљице Наталије 43

Интернет страница Наручиоца: www.uf.bg.ac.rs

E-mail: zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs

Матични број: 06908985

Шифра делатности: 854200

ПИБ: 100035901

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ - 61/2017 је набавка услуга –
УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

У предметном поступку НИЈЕ У ПИТАЊУ резервисана јавна набавка.

У предметном поступку се НЕ СПРОВОДИ електронска лицитација.

Предметни поступак се НЕ СПРОВОДИ ради закључења оквирног споразума.

5. КОНТАКТ

Лице за контакт: Жељана Цветковић, службеник за јавне набавке

e-mail: zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs

факс: 011/3615-225 lok.119

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ - 61/2017 је набавка услуга – услуге мобилне телефоније.

2. ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

ОРН– 64212000: Услуге мобилне телефоније

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови се израђују у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

Ова конкурсна документација НЕ САДРЖИ техничку документацију и планове.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ДР.

1) Спецификација услуга :

Потребно је обезбедити услугу мобилне телефоније за најмање 75 претплатничких бројева у оквиру групе (за кориснике запослене код наручиоца), уз могућност да се, у случају потребе наручиоца, број претплатничких бројева повећа.

Услови наручиоца:

1. Највећи месечни износ претплате по претплатнику- броју може бити 30 динара без ПДВ. Уколико се понуди већа цена, понуда ће бити одбијена
2. Буџет за набавку мобилних телефона износи 120.000,00 динара без пдв
3. Бесплатни разговори у пословној мрежи (групи) наручиоца
4. Бесплатна успостава везе
5. Обрачунски интервал за позиве је 1 (1/1) секунд
6. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају
7. Цене за услуге које нису наведене у понуди према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике
8. Бесплатан пренос података по броју претплатника (картици) у количини од 50 МВ на месечном нивоу по пуној брзини.
9. Бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваку линију
Задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца укључујући постојећи префикс,
10. Могућност бирања бројева са 4 последње цифре, у пословној групи наручиоца
11. У случају промене оператера, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператер
12. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера
13. Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима (сим картицама) и дефинисање профила за одређене категорије корисника према захтеву наручиоца- забрана услуге позива ван пословне мреже (групе), забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге vas (value added service) СМС-а
14. Пословна мрежа наручиоца саобраћај - 0 дин/мин, неограничено
15. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи)
16. Све остале додатне услуге које нису наведене у овој техничкој спецификацији наплаћиваће се по стандардном ценовнику понуђача.
17. Уговор се закључује на период од 12 месеци
18. Кориснички сервис понуђача мора бити доступан 24 сата, 365 дана

2) Врста услуге:

Пружање услуга мора бити стално и гарантовано у уговореном периоду.

3) Квалитет услуга:

Врста и квалитет пружених услуга мобилне телефоније одређује се у складу са Законом о електронским комуникацијама. („Сл. гласник РС“ бр. 44/2010, 60/2013 – одлука УС и 62/2014), и техничкој спецификацији Наручиоца.

4) Период пружања услуге:

Пружање услуга мобилне телефоније се планира за период од 1 (једне) године. Почетак пружања услуга је од 01.12.2017.године, континуирано сваким даном од 00:00 до 24:00 часова.

5) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Начин спровођења контроле као и врста и квалитет пружених услуга мобилне телефоније одређује се у складу са Законом о електронским комуникацијама. („Сл. гласник РС“ бр. 44/2010, 60/2013 – одлука УС и 62/2014).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

О Б Р А З А Ц Б Р 1.

Назив документа	Број докум.	Датум издавања документа	Издат од стране
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75.			
<p><i>1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);</i></p> <p><i><u>Доказ:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</i></p>			
<p><i>2)Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст. 1. тач.2) Закона);</i></p> <p><i><u>Доказ за правно лице:</u> 1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,</i></p>			

Назив документа	Број докум.	Датум издавања документа	Издат од стране
<p>кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Ако понуду подноси <u>предузетник</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p>			
<p>3) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4) Закона);</p> <p>Доказ: <u>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</u></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>			
<p>4) Услов: Да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1 тачка 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, да има дозволу издату од стране Регулаторне агенције за електронске телекомуникације (РАТЕЛ).</p> <p>Доказ: Фотокопија дозволе или Лиценце издата од стране РАТЕЛ-а.</p> <p>Лиценца/дозвола мора бити важећа.</p>			

Назив документа	Број докум.	Датум издавања документа	Издат од стране
<p>5) Понуђач је дужан да при сачињавању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2 Закона);</p> <p>Доказ: Потписан и оверен печатом Образац изјаве из Прилога VI – б. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.</p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача из групе понуђача.</p>			

<p><u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,</u> у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да достави доказе да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст.1 тачка 1) до 4) Закона и услов из чл.75. ст.1 тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.</p> <p>Доказ о испуњености услова из чл. 75. ст.1 тачка 5) Закона, за подизвођача мора да се достави за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.</p>
<p><u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст.1 тачка 1) до 4) Закона, као и услов у смислу чл. 75. ст. 2 Закона, а услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.</p> <p>Услов из чл. 75. ст.1 тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.</p> <p>Додатне услове група понуђача испуњава заједно.</p>

Овај ОБРАЗАЦ БР. 1 мора бити исправно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, у складу са Законом. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНЕ:

Наведене доказе о испуњености услова, осим тражених спискова и изјава које се морају предати у оригиналу, понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац је овлашћен да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач није дужан, у складу са чл. 79. Закона, да доставља доказе који су јавно доступни на интернет-страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ -

Лице уписано у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78. став 5. Закона, али је дужан да то у понуди наведе.

На основу чл. 79 ст. 10. Закона, ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежног органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези испуњавања услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду непосредно у писарници Наручиоца или путем поште, у коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Учитељски факултет Универзитета у Београду, Краљице Наталије 43, 11000 Београд са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, број ЈН - 61/2017 - НЕ ОТВАРАТИ** „

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.10.2017. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа из деловодне књиге Наручиоца.

Уколико је понуда достављена непосредно у писарници Наручиоца, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде и евиденциони број под којим је заведена у деловодној књизи Наручиоца.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, саознаком на коверти тј. пакету понуде да је неблаговремена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији. Понуда мора да садржи и сва документа и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, допунских услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Наручилац ће понуду одбити, сходно чл. 106. Закона, ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда мора да садржи:

1. **Образац 1** са приложеним доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова);
2. Попуњен, потписан и оверен Образац понуде, образац VI-1
3. Модел уговора, образац VI-2
4. Образац структуре цене, образац VI-3
5. Образац трошкови припремања понуде, образац VI-4 (није обавезно доставити, исти се доставља само у случају попуњавања података)
6. Образац Изјаве о независној понуди, образац VI-5
7. Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, образац VI-6
8. Уколико понуду подноси група понуђача – Споразум, којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предметна јавна набавка **НИЈЕ** обликована по партијама.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Учитељског факултета Универзитета у Београду, Краљице Наталије 43, 11000 Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – услуге мобилне телефоније, ЈНМВ - 61/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге мобилне телефоније, ЈНМВ - 61/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуге мобилне телефоније, ЈНМВ - 61/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге мобилне телефоније, ЈНМВ -61/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл.81 ст. 4 Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања: до 60 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге коју испоставља извршилац на основу пружених услуга за претходни месец, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл Гласник РС“, број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извршиоца.

Плаћање авансом није дозвољено.

11. КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Пружање услуга мора бити стално и гарантовано у уговореном периоду, у складу са захтевима Наручиоца из Спецификације услуга.

Квалитет пружених услуга мобилне телефоније одређује се у складу са Законом о електронским комуникацијама. („Сл. гласник РС“ бр. 44/2010, 60/2013 – одлука УС и 62/2014).

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима или динарској вредности.

Понуду цене исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у Прилогу конкурсне документације (Структура цене са ПДВ-ом и упутством како се попуњава), Образац VI-3.

Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Наручиоца путем поште: Учитељски факултет Универзитета у Београду, Краљице Наталије 43, 11000 Београд, електронске поште на е-маил: zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs или факсом на број 011/2641-060, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ - 61/2017“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења или да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО**.

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена Наручиоца, тј. после 16:00 часова, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцову контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ПРИБАВИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, и социјалне политике.

16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је, као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда;
4. неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко соло меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, менично овлашћење и копију депо картона. Бланко соло меница за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница за добро извршење посла не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне Банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од пословне банке понуђача.

Меница мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив Наручиоца и без права на приговор.

18. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови се израђују у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се доносе из области из које је предмет јавне набавке.

Уколико нису задовољене тражене техничке карактеристике, понуда ће бити одбијена **као неодговарајућа**.

Ова конкурсна документација НЕ САДРЖИ техничку документацију и планове.

19. НАЧИН КОНТРОЛЕ И УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Врста и квалитет пружених услуга мобилне телефоније одређује се у складу са Законом о електронским комуникацијама. („Сл. гласник РС“ бр. 44/2010, 60/2013 – одлука УС и 62/2014).

20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- Економски најповољнија понуда.

Редни број	Критеријум	Број пондера *
1.	Цена месечне претплате	20
2.	Цена минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача	20
3.	Цена минута разговора ка бројевима ван мреже понуђача	20
4.	Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији	20
5.	Цена СМС поруке	20
УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА		100

*број пондера ће се заокруживати на две децимале

- Критеријум: Цена месечне претплате - 20 пондера**
По формули: $\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 20$
- Критеријум: Цена минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача – 20 пондера**
По формули: $\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 20$
- Критеријум: Цена минута разговора ка бројевима ван мреже понуђача – 20 пондера**
По формули: $\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 20$
- Критеријум: Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији – 20 пондера**
По формули: $\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 20$
- Критеријум: Цена СМС поруке – 20 пондера**
По формули: $\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 20$
Напомена: Најнижа понуђена цена може бити 0,01 динар.
Вредности ће бити рачунате на другу децималу упоређењем из понуђених вредности по формули.

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају исти број пондера (заокружен на две децимале), критеријум за избор биће следећим редоследом критеријума:

- нижа цена минута ван мреже (критеријум бр.3.),
- нижа цена минута у мрежи понуђача (критеријум бр.2)

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је дат у поглављу VI, образац VI-6 конкурсне документације).

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права (у даљем тексту Захтев) подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs или факсом на број 011/2641-060 или препорученом поштом са повратницом. Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева утврђеног законом, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

25. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА:

1. измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим. С тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке;
2. одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

26. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. Закона.

27. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац доноси Одлуку о додели уговора, у року одређеном у Позиву за подношење понуда, који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у складу са одредбом чл. 113 Закона, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из чл. 149 Закона, под условом да нико од понуђача не уложи захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 ст. 2 тачка 5 Закона.

VI ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

VI – 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга мобилне телефоније – ЈНМВ - 61/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (обавезно заокружити)

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

У прилогу понуде, достављамо СПОРАЗУМ групе понуђача број _____ од _____ године (*уписати*) којим се, међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке (ЈНМВ - 61/2017), а који садржи све тачке члана 81, став 4. Закона, потписан од одговорних лица и оверен званичним печатом сваког од понуђача.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка мале вредности
- услуге мобилне телефоније – ЈН - 61/2017

	Назив	Износ у динарима без ПДВ-а
1.	Цена месечне претплате	
2.	Цена минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача	
3.	Цена минута разговора ка бројевима у ван мреже понуђача	
4.	Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији	
5.	Цена СМС поруке	

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна

Период важења уговора: 1 (једна) година

Рок важења понуда: _____ дана од дана отварања понуда

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI – 2. МОДЕЛ УГОВОРА**МОДЕЛ УГОВОРА бр. _____ / _____****- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

закључен у Београду дана _____ 2017. године, између

УГОВОРНИХ СТРАНА:

1. Учитељског факултета, Универзитета у Београду, ул. Краљице Наталије бр. 43, матични број 06908985, ПИБ: 100035901, текући рачун: 840-19014440-44, кога заступа декан проф. др Данимир Мандић (у даљем тексту: Корисник услуга), с једне стране

и**2.**

(у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране

Напомена: Навести подизвођача/е тј. понуђаче из групе понуђача ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима односно група понуђача, са свим подацима који се траже за понуђача

Напомена: Понуђач у Моделу уговора мора да попуни недостајуће податке, парафира и овери печатом прву страну, све стране парафира и овери печатом, задњу страна потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уговорне стране констатују:

- Да је Корисник услуга на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга мобилне телефоније – ЈНМВ - 61/2017, на основу Позива објављеног на Потралу јавних набавки Управе за јавне набавке дана 20.10.2017. године.

- Да је Пружалац услуга доставио понуду број _____ (попунити) од _____ године која одговара свим условима из Закона о јавним набавкама (“Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и захтевима конкурсне документације.

- Да је Корисник услуга понуду Пружаоца услуга бр. _____ (попунити) изабрао као најповољнију и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 1.

На основу овог Уговора Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга пружа услуге мобилне телефоније у свему у складу са спецификацијом услуга из Конкурсне документације током 1 (једне) године, почев од 01.12.2017. године, а Корисник услуге се обавезује да наведене услуге плати на начин утврђен овим уговором, а у складу са конкурсном документацијом бр. ЈНМВ-61/2017 и понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године, а у свему у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу тржиште услуга јавне ГСМ дигиталне мобилне телефонске мреже.

Члан 2.

Уговор се закључује за 75 телефонских бројева са могућношћу повећања односно смањења броја у свему у складу са спецификацијом услуга из Конкурсне документације.

Предметне услуге обухватају: саобраћај унутар корисничке групе Наручиоца, саобраћај у мрежи Пружаоца услуге и према осталим мобилним оператерима, саобраћај према фиксној телефонији, интернет саобраћај, СМС-ове унутар групе Наручиоца, унутар изабране мреже, ка мрежама других мобилних оператера као и услуге мобилне телефоније у иностранству за СИМ картице које су укључене у услугу роминага мобилне телефоније.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да плати Пружаоцу услуга све извршене услуге на период од 12 (дванаест) месеци, у укупном износу од највише _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Све услуге се пружају по ценама наведеним у понуди Пружаоца услуге .

Цена је фиксна за уговорени период.

Члан 4.

Уговорне стране су се споразумеле да Корисник услуга врши плаћање пружених услуга мобилне телефоније у року од као у понуди дана од дана пријема оригиналног рачуна који се доставља за протекли месец са спецификацијом услуга.

Обавеза плаћања се сматра измиреном када Пружалац услуге прими новчану уплату на свој рачун, сходно Закону о облигационим односима.

У случају да Корисник услуге не плати рачун у року из свата 1 овог члана Уговора, Пружалац услуге има право да обрачуна законску затезну камату, обрачунату на месечном нивоу.

Камата се обрачунава од дана истека валуте до дана пријема уплате.

Корисник услуга ће извршити плаћање на банкарски рачун Пружаоца услуга, по писменим инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Уколико Пружалац услуге не достави фактуру за наплату извршених услуга у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, достави Кориснику услуга једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла са копијом депо картона, оригиналним меничним овлашћењем и копијом захтева за регистрацију меница у регистру меница НБС овереним од стране пословне банке Пружаоца услуге, која мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Достављена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Корисник услуга, мањи износ од оног који одреди Корисник услуга или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Пружалац услуге не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, односно најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, овај Уговор неће бити закључен..

Корисник услуге ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Пружаоца услуге.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Корисник услуге ће активирати меницу.

Члан 6.

Корисник услуге ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не пружа услуге мобилне телефоније под условима и на начин утврђен овим Уговором.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог Уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, надокнадити другој страни стварну штету, у складу са Законом.

Члан 7.

Пружалац услуге гарантује да ће услуге мобилне телефоније, које су предмет овог Уговора, Корисник услуга несметано у пуном обиму користити током трајања уговора, у времену од 24 сата дневно, седам дана у недељи, осим у случајевима и временским интервалима за које не постоји одговорност Пружаоца услуге (виша сила).

Пружалац услуге се обавезује да у вршењу послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС“ бр. 44/10 и 60/13 – Одлука УС), а који се између осталог односе и на тајност електронских комуникација.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима уговорне стране су сагласне да је за решење спора надлежан Привредни суд у Београду.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен само сагласношћу воља обе уговорне стране, уз поштовање Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није изричито регулисано одредбама овог Уговора примењују одредбе Закона о облигационим односима (“Сл.лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) као и одредбе типског Уговора Пружаоца услуге који је одобрила Републичка агенција за електронске комуникације - РАТЕЛ.

Саставни део овог Уговора је Конкурсна документација ЈНМВ - 61/2017 и Понуда овде Пружаоца услуга назначена у преамбули овог Уговора.

Пружалац услуге је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писаним путем обавести Корисника услуге.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године са почетком пружања услуга од 01.12.2017. године.

Овај уговор престаје да важи протеком времена на који је уговор закључен или утрошком расположивих средстава Корисника услуга у уговореном износу без ПДВ-а, о чему ће Корисник услуге обавестити Пружаоца услуге.

Уговор је рађен у 5 (пет) истоветних примерка од којих су: 3 (три) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

**VI - 3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН - 61/2017**

	Назив	Износ у динарима без ПДВ-а	Износ у динарима са ПДВ-ом
1.	Цена месечне претплате		
2.	Цена минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача		
3.	Цена минута разговора ка бројевима у ван мреже понуђача		
4.	Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији		
5.	Цена СМС поруке		

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна

Период важења уговора: 1 (једне) године

Рок важења понуда: _____ дана од дана отварања понуда

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI – 4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности – услуге мобилне телефоније, ЈН-61/2017, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI - 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – услуге мобилне телефоније, ЈН - 61/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI - 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности – услуге мобилне телефоније, ЈН - 61/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.