



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

Тел: 011/3615-225, 2686-787

Факс: 011/2641-060

E-mail: dekanat@uf.bg.ac.rs

www.uf.bg.ac.rs

Број: _____

Датум: _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр.25/2017

**РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈИ АУТОМАТСКЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА У
ОКВИРУ ПРОЈЕКТА
СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА
УНУТРАШЊОЈ И СПОЉАШЊОЈ ХИДРАНТСКОЈ МРЕЖИ И РАДОВИ
НА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈАМА ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРУЈЕ У ОБЈЕКТУ
ФАКУЛТЕТА У УЛИЦИ ЉУТИЦЕ БОГДАНА 46 – друга фаза -**

Београд, март 2017. године



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 25/2017 бр. 14/3/1 од 29.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 25/2017 бр. 14/3/1/1 од 29.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 25/2017

- Набавка радова -

**РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈИ АУТОМАТСКЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА У ОКВИРУ
ПРОЈЕКТА
СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УНУТРАШЊОЈ И
СПОЉАШЊОЈ ХИДРАНТСКОЈ МРЕЖИ И РАДОВИ НА
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈАМА ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРУЈЕ У ОБЈЕКТУ ФАКУЛТЕТА У
УЛИЦИ ЉУТИЦЕ БОГДАНА 46 – друга фаза -**

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- 1) **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ---- 4**
- 2) **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ---- 4**
- 3) **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА --- 5**
- 4) **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ --- 9**
- 5) **ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА --- 23**
- 6) **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ --- 25**
- 7) **СТРУКТУРА ЦЕНА --- 28**
- 8) **МОДЕЛ УГОВОРА --- 31**
- 9) **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ --- 37**
- 10) **ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА чл. 75 ст.2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА --- 38**
- 11) **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ --- 39**
- 12) **ОСТАЛИ ОБРАСЦИ --- 40**
- 13) **УЗОРЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА --- 44**

Конкурсна документација садржи укупно 46 страна.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 НАРУЧИЛАЦ: Учитељски факултет Универзитет у Београду, Београд, ул. Краљице Наталије 43.

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА: Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радови на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у улици Љутице Богдана 46 – друга фаза - спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке мале вредности је набавка радова - Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радови на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у улици Љутице Богдана 46 – друга фаза.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

1.4 Набавка се спроводи ради закључења уговора.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Нема електронске лицитације.

1.7 Особа за контакт је: Жељана Цветковић, дипл. екон, службеник за јавне набавке zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радови на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у улици Љутице Богдана 46 – друга фаза -

Назив и ознака из општег речника набавки: 31625200 – алармни системи за дојаву пожара

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из Члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон).

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). **Изјава ОБРАЗАЦ 6 конкурсне документације.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 3. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача или подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да поседује овлашћење издато привредном друштву односно другом правном лицу за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара.

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно група понуђача заједно.

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Да располаже неопходним **ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

- да није био у блокади у предходне три године од дана објављивања јавног позива
- да у последње три пословне године има скоринг најмање Б (ББ-, ББ+, ББ;) који доказује стабилну финансијску позицију подносиоца понуде, приказујући дугорочну профитабилност понуђача

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.

2) Да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

- изводио радове на инсталацији слабе струје укупне збирне вредности од најмање 6.000.000,00 динара без пдв-а за последње три године од дана објаве јавног позива.
- да поседује важећи сертификат ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004 и ОHSAS 18001:2007 или одговарајући СРПС сертификат.

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.

3) Да има неопходни **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** и то:

- најмање **10 (десет)** радно ангажованих лица од чега:
 - **1 (један)** дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом **453**

Лице са лиценцом 453 мора да имају важеће уверење о положеном стручном испиту издато на основу члана 32. и 38. Закона о заштити од пожара и члана 13. Правлника о полагању стручног испита и и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара, издато од Министарства унутрашњих послова (Лиценца за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара).

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно група понуђача заједно.

4) Да има неопходни **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** и то:

- камион носивости до 1,5 т

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно група понуђача заједно.

3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ Члана 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра надлежног органа;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). Изјава ОБРАЗЛОЖЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ: Важеће овлашћење сектора за ванредне ситуације Републике Србије, издато привредном друштву односно другом правном лицу за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара.

5) Да располаже неопходним финансијским капацитетом понуђач доказује достављањем:

- да није био у блокади доказује се достављањем копије потврде народне банке о броју дана неликвидности у периоду од три године од дана објављивања јавног позива за подношење понуда

- да у последње три пословне године има скоринг најмање Б (ББ-,ББ+,ББ;) који се доказује достављањем извештаја о Скорингу привредних друштава који издаје Агенција за привредне регистре

6) Да располаже НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ доказује се достављањем:

а) Потврде Наручилаца- да је понуђач у последње три године од дана објављивања јавног позива, изводио радове на инсталацији слабе струје укупне збирне вредности од најмање 6.000.000,00 без ПДВ-а.

Потврда може бити попуњен ОБРАЗАЦ 10 конкурсне документације, или потврда наручиоца на меморандуму наручиоца са обавезном садржином:

- предмет уговора тачан назив
- датум и година извршења уговорне обавезе
- уговорена цена из уговора
- заводни печат, потпис одговорног лица наручиоца и печат наручиоца
- контакт особа наручиоца и телефон

б) Копије важећих сертификата ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004 и ОHSAS 18001:2007, преведених на српски језик, или одговарајућих СРПС сертификат.

7) Да има неопходни КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ доказује се достављањем ОБРАЗЦА 8:

- **обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД**, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
- **копија Потврде о пријави** на РФПИО или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А или МЗА или М1/М2 или М1С3) за сталано запослена лица, односно уговор о радном ангажовању за лица ангажована по другом основу;
- **за инжењера наведеног у списку додатно:**
 - а) копија лиценце** издата од стране Инжењерске коморе Србије
 - б) потврда о року важења лиценце** издата од стране Инжењерске коморе Србије
 - в) уверењем о положено стручном испиту** издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (лиценца за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара)

8) Да има неопходни ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ доказује се: достављањем ОБРАЗЦА 9 - ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ и достављена пописна листа на дан 31.12.2016. или рачуном/уговором о куповини ако је основно средство набављено после 31.12.2016. или уговором о закупу/лизингу За возила електронски прочитан извод из саобраћајне дозволе, важећа полиса осигурања од аутоодговорности.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ВАЖНО

Испуњеност **свих услова из члана 75.** Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ из конкурсне документације, - ОБРАЗАЦ 1 и ОБРАЗАЦ 1А у случају понуде са подизвођачем** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом(**ОБРАЗАЦ 1**).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**ОБРАЗАЦ 1А**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик.

Уговор ће бити потписан у верзији на српском језику.

4.2 ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На свим обрасцима на крају стоји упутство о попуњавању конкретног обрасца

4.3 НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити непосредно (деканат Факултета) или путем поште на адресу Наручиоца: **Универзитет у Београду Учитељски факултет, Краљице Наталије 43, – НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније до **07.04.2017. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4.4 ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **тј. 07.04.2017. године у 13:00 часова**, на адреси Наручиоца, Краљице Наталије 43, сала за конференције, приземље.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење **мора бити** заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште**. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

4.5 САДРЖИНА ПОНУДЕ

ПРИЛОГ БР. 1 - СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(Доставља се уколико је у питању заједничка понуда)**

ПРИЛОГ БР. 2 - Бланко соло меница, за озбиљност понуде, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **(пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде)**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење (тачка 13) Конкурсне документације).

ПРИЛОГ БР. 3

- копије потврде народне банке о броју дана неликвидности
- извештај о Скоринг Агенције за привредне регистре

ПРИЛОГ БР. 4

- **Потврде Наручилаца**- да је понуђач, у последњих 3 (три) године (2014., 2015. и 2016.), изводио грађевинске и грађевинско – занатске и инсталатерске радове укупне збирне вредности од најмање 6.000.000,00 динара без пдв-а.

а) Потврда може бити попуњен ОБРАЗАЦ 10 конкурсне документације, или потврда наручиоца на меморандуму наручиоца са обавезном садржином:

- предмет уговора тачан назив
- датум и година извршења уговорне обавезе
- уговорена цена из уговора
- заводни печат, потпис одговорног лица наручиоца и печат наручиоца
- контакт особа наручиоца и телефон

б) Копије важећих сертификата ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004 и ОHSAS 18001:2007, преведених на српски језик, или одговарајућих СРПС сертификат.

ПРИЛОГ БР. 5

- **копија Потврде о пријави** на РФППО или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А или МЗА или М1/М2 или М1С3) за сталано запослена лица, односно уговор о радном ангажовању за лица ангажована по другом основу;
- **за инжењере наведене у списку додатно:**
 - а) копија лиценце,**
 - б) потврда о року важења лиценце** издата од стране Инжењерске коморе Србије

ПРИЛОГ БР. 6

- **Пописна листа на дан 31.12.2016. или рачун за основна средства купљена после 31.12.2016. За опрему која није у власништву понуђача потребно је доставити уговор о лизингу/закупу.** За возила електронски прочитан извод из саобраћајне дозволе, важећа полиса осигурања од аутоодговорности.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ПРИЛОГ БР. 7

- копија Важећег овлашћења сектора за ванредне ситуације Републике Србије, издато привредном друштву односно другом правном лицу за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара.

ПРИЛОГ БР. 8

- копија потврде о обиласку локације, **ОБРАЗАЦ 11** конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА, ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

ОБРАЗАЦ 1А - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА, ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (Доставља се уколико је у питању понуда са подизвођачем)

ОБРАЗАЦ 2 – ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 3 – СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 4 - МОДЕЛ УГОВОРА (у складу са упутством на крају обрасца)

ОБРАЗАЦ 5 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 6 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 8 - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ОБРАЗАЦ 9 - ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

4.6 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА

4.7 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

„Измена понуде за јавну набавку РАДОВА – „Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидантској мрежи и радови на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у Љутице Богдана 46 ЈНМВ 25/17 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за јавну набавку РАДОВА – „Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидантској мрежи и радови на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у Љутице Богдана 46 ЈНМВ 25/17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку РАДОВА – „Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидантској мрежи и радови на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у Љутице Богдана 46 ЈНМВ 25/17 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку РАДОВА – „Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидантској мрежи и радови на

електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у Љутице Богдана 46 ЈНМВ 25/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.8 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДАМА

Уколико понуђач или група понуђача ангажује подизвођача, дужни су да наведу, у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

Процент од укупне вредности набавке, који ће понуђач, поверити свим подизвођачима (једном или уколико је више подизвођача), не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.9 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави

понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова наведене у тачки 3.1 конкурсне документације.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

У складу са чланом 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.10 ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ није потребно попунити износ са ПДВ.

Цена је фиксна и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

4.11 НАЧИН ПЛАЋАЊА

У висини од 100% по завршетку радова на основу окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, а после потписивања Записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуна, у законском року од дана пријема оверене окончане ситуације и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Сва плаћања ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

4.12 РОК ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК

Рок за **све уговорене радове** не може бити дужи од 25 календарских дана од дана закључења уговора.

На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинском дневнику.

Гарантни рок за све радове почев од записничке примопредаје радова не може бити краћи од 24 месеца.

4.13 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ и ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обавезно је да понуђачи, у циљу сачињавања оптималне понуде, обиђу локацију и изврше увид у постојећу техничку документацију и уколико је потребно преузму копије техничке документације о чему ће од наручиоца добити потврду.

Потврда се мора доставити у понуди, а у случају да не достави потврду понуда ће бити одбијена као неприхватљива из разлога што понуђач неће бити у могућности да да реалну понуду због специфичности радова.

Контакт особа за заказивање обиласка локације и за увид у техничку документацију је: zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs

4.14 ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **30 дана од дана отварања понуда**.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.15 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом подношења понуде:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

У случају доделе уговор, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, достави :

2. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од динарске**

вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

3. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року**, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

4.16 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.17 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу и објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити **путем поште**, на адресу zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

4.18 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица - да измени или да допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

4.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.20 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

4.21 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача дају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који је у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ дао **мањи рок за извршење уговорних обавеза.**

4.22 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. Закона о јавним набавкама

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Изјаву као саставни део понуде, у облику ОБРАЗЦА 6, доставља се потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

У случају понуде без и са подизвођачем, изјаву потписује понуђач, а у случају заједничке понуде изјаву потписују сви чланови групе понуђача из СПОРАЗУМА.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.23 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.24 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, сноси понуђач.

4.25 ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда.

4.26 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Изабрани понуђач је дужан да у року од пет дана се одазове позиву и потпише уговор.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи а понуђач који је одбио да закључи уговор добиће негативну референцу.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним Обрасцем 3 - МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује

одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

4.27 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, на адресу, Учитељски факултет Универзитета у Београду, Краљице Наталије 43, Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, ппихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
рачун повериоца - прималац		рачун повериоца - прималац		
		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема		датум валуте		<input type="checkbox"/> кинес
www.fiskalniportal.gov.rs		Обавеза бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималаца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”.

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд
 IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M T AUNU S ANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

**5) ИЗЈАВА ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ЈНМВ 24/17**

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности 25/2017 – набавка радова «Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радови на електро инсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у Љутице Богдана 46», испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности 25/2017 – набавка радова «Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радови на електро инсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у Љутице Богдана 46» испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

За подизвођаче:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално **б)** понуда са подизвођачем **в)** заједничка понуда

А) Пословно име/назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна понуђача: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: _____,

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail:- _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

Подизвођач: _____,

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail:- _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ПОПУНИТИ ЈОШ ЈЕДАН ОБРАЗАЦ У ДЕЛУ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Б) Навести податке чланова групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Пословно име/назив **овлашћеног члана групе:** _____

Адреса и седиште **овлашћеног члана групе:** _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

Пословно име/назив **члана групе:** _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

Пословно име/назив **члана групе:** _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ПОПУНИТИ ЈОШ ЈЕДАН ОБРАЗАЦ У ДЕЛУ ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ.

Вредност радова без ПДВ:	
Словима:	

- **НАПОМЕНА:** На основу закона о ПДВ-у Члан 10, став 2, тачка 3 понуда је ослобођена ПДВ-а

1. Рок за **све уговорене радове:** је _____ (_____) дана, дана од дана закључења уговора (не дуже од 30 календарских дана од дана закључења уговора).

2. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од ____ (_____) месеци, од дана записничке примопредаје радова (не краћи од 24 месеца).

3. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Начин плаћања: У висини од 100% по завршетку радова на основу окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, а после потписивања Записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуна, у законском року од дана пријема оверене окончане ситуације и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ПОТПИС

7) СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Објекат санације и адаптације "Учитељски Факултет"

ПОС	ОПИС РАДОВА	Јед Мера	Количина	Јед. Цена	ИЗНОС
Аутоматска дојава пожара - санације и адаптације објекта					
1	Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију адресабилне централе за дојаву пожара. Централа је опремљена са 2 дојавне петље, капацитета 127 јављача у петљи, 3 програмабилна релејна излаза Fire, Fault, Alarm, као и 2 излаза за прикључење конвенционалних сирена и 5 програмабилних улаза. LCD дисплеј са приказом обавештења на српском језику, као и LED индикација за 16 зона. Меморија 1000 дешавања. Слично типу Kentec SECSH80162 М3.	ком.	1		
2	Набавка, испорука и монтажа батерије за резервно напајање 12V 30Ah у комплекту са кутијом за смештај батерија.	ком.	2		
3	Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију тлефонске дојаве за дојаву пожара на 4 телефонска броја, поседује 4 различита улаза за снимање 4 различите гласовне поруке. Слично типу Paradox VD710.	ком.	1		
4	Набавка, испорука, мотажа и повезивање димнооптичких детектора за детекцију дима у просторији, поседује две LED диоде као индикација пожара видљиве 360 степени у круг. Детектор компатабилан са ESP Hochiki протоколом. Слично типу Hochiki ALG-EN.	ком.	87		
5	Набавка, испорука, монтажа и повезивање вишекритеријумског детектора као комбинације температурног и термодиференцијалног сензора, поседује две LED диоде као индикација пожара видљиве 360 степени у круг. Детектор компатабилан са ESP Hochiki протоколом. Слично типу Hochiki ACB-E.	ком.	1		

6	Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију стандардне основе за повезивање адресабилних детектора у петљу, са системом самозакључавања детектора и основе. Слично типу Hochiki YBN-R/3.	ком.	79		
7	Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију основе за повезивање адресабилних детектора у петљу са изолационим елементом, са системом самозакључавања детектора и основе. Ова основа у случају квара на петљи изолује део петље између две изолационе основе, док остали делови петље и даље несметано функционишу. Слично типу Hochiki YBO-R/SCI.	ком.	9		
8	Набавка, испорука, монтажа и повезивање адресабилних ручних јављача пожара за унутрашњу монтажу са директним активирањем који се састоји од кућишта јављача за монтажу на зид са заштитним пластичним поклопцем, микропрекидача заштитеног предњом плочицом. Адресабилни модул има уграђен изолатор петље који у случају кратког споја или прекида линије омогућује несметан рад. Слично типу Hochiki HCP-E (SCI)+SR2T.	ком.	11		
9	Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију светлосног LED индикатора, за индикацију прораде адресабилних детектора.	ком.	1		
10	Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију алармних сирена за унутрашњу монтажу, црвене боје, 110dB на 1m, могућност селектовања 32 различита тона. Слично типу Hochiki BE-SSB (red).	ком.	5		
12	Набавка, испорука и полагање каналице за вођење каблова од безхалогених елемената димензија 20x30mm.	м	260		
13	Набавка, испорука и полагање пластичних цеви од безхалогених материјала Ø16mm у зиду испод малтера.	м	80		
14	Набавка, испорука и полагање кабла у каналицама бесхалогених елемената по зиду и пластичним цревима од бесхалогених елемената у зиду.				
	JH(St)H 2x2x0,8mm	м	800		
15	Набавка, испорука и полагање кабла у пластичним цревима од бесхалогених елемената у зиду.				
	NHXXH 3x1,5mm ²	м	350		
17	Монтажа и повезивање постоља аутоматских и ручних јављача пожара, модула, индикатора и алармних уређаја.	ком.	105		
18	Ситан инсталациони материјал	паушал	1		
20	Израда пројекта изведеног објекта	кпл.	1		

21	Пуштање у рад, које обухвата: - проверу исправности изведене инсталације, постављених и повезаних подножја јављача и сирена, - монтажу централе и повезивање, - убацивање јављача у подножја и обележавање, - монтажу сигналних линија са јављачима на централу, - програмирање централе, функц. испитивање и пуштање у рад, - испоруку документације (упутство за руковање и програмирање, дневник уређаја и атести), примопредају и састављање записника о исправности и функционалном испитивању.	кпл.	1		
УКУПНО СИСТЕМ АУТОМАТСКЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА:					

Противпожарна опрема					
1	Набавка ручног преносног апарата типа CO2-5kg	ком.	2		
2	Набавка ручног преносног апарата типа типа S-9 A	ком.	11		
УКУПНО СИСТЕМ АУТОМАТСКЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА:					

РАЗНИ РАДОВИ					
1	Штемовање шлицева за пролаз каблова ЕЛКТРОИНСТАЛАЦИЈА. Шлицеве попоунјавати цементним малтером. Обрачун по м1.	м1	350		
2.	Молерска обрада зидова и плафона после проласка ел. Инсталација. Обрада подразумева глетовање и бојење полудисперзијом. Обрачун паушално.	пауш.			
3.	Обрада продора кроз зидове различитих пожарних зона противпожарном масом за продоре од Ø50-Ø100. Обрачун по комаду.	ком.	5		
4.	Пробијање отвора кроз зидове за пролаз каблова и зидарска обрада после проласка, цементним малтером. Обрачун по комаду.	ком.	30		

ОБЈЕКАТ САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА "УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА"					
ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
3 5	Инсталације аутоматске дојаве пожара Противпожарна опрема РАЗНИ РАДОВИ				
			УКУПНО:		

8) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

- Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радови на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у улици Љутице Богдана 46 – друга фаза –

Закључен дана _____ 2017. године између:

1. **УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ ИЗ БЕОГРАДА** који заступа декан проф. др Данимир Мандић, ПИБ 100035901, МБ – 06908985, ул. Краљице Наталије бр. 43, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

- 2.

_____,
(седиште улица и број) _____, ПИБ _____, матични
број _____, рачун број _____ отворен код
пословне банке _____, које заступа
_____, (у даљем тексту: Извођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Извођач доставио понуду број _____, од __. __. 2017. године, која је саставни део овог Уговора;
- да понуда Извођача у потпуности одговара спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац на основу понуде Извођача, донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. Године, којом Извођачу додељује уговор о извођењу _____

- Извршилац ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

_____, место _____ улица и
број _____, (подизвођач/ члан групе)

_____, место _____ улица и
број _____, (подизвођач/ члан групе)

(непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој

и спољашњој хидрантској мрежи и радови на електроинсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у Љутице Богдана 46, који су предмет овог уговора, а према понуди Извођача број _____ од _____ 2017. године која чини саставни део овог уговора.

Извођач радова је дужан да:

- изводи радове према постојећој техничкој документацији и важећим прописима,
- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, несметано одвијање саобраћаја, заштиту околине за време трајања грађења,
- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајнице),
- обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме,
- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције,
- обезбеди објекте и околину у случају прекида радова,
- на градилишту обезбеди документацију на основу које се објекат гради.

Извођач радова је дужан да:

- по завршетку свих радова на објекту, предвиђених пројектом, обезбеди сву неопходну документацију и доказе о усклађености са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација, као и да изради пројекат изведеног објекта уколико се за то стекну услови у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014)
- да активно учествује у раду комисије за технички преглед све до пријема налаза комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат подобан за употребу.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове изведе својим материјалом и својом радном снагом, обученом и оспособљеном за извођење радова који су предмет овог уговора, као и опремом, алатом и механизацијом нужном за извођење предметних радова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име цене за послове из члана 1. овог Уговора Извођачу уплати износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____),

Понуђена цена се неће мењати услед измена цена радне снаге, материјала, механизације, трошкова производње, повећања трошкова услуга трећих лица, промене трошкова живота, промена курса динара, или било којих других околности у било ком износу и односу. Понуђена цена је фиксна од момента уговарања до завршетка свих радова.

Члан 5.

Исплата уговорене цене из члана 4. овог Уговора, вршиће се на следећи начин:

- У висини од 100% по завршетку радова на основу окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, а после потписивања Записника о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, у законском року од дана пријема оверене окончане ситуације и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року

Члан 6.

Извођач се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши у року од _____ календарских дана, од дана потписивања уговора.

На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинској књизи.

Члан 7.

Извођач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- податке о Инвеститору, Извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству Инвеститора.

Члан 9.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова.

Извођач се обавезује да у току извођења радова поштује услове за рад у заштићеној околини културних добара односно заштићеним подручјима, у складу са актом о заштити културних добара

Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 10.

Извођач се обавезује да одмах по потписивању уговора достави детаљан динамички план за извршење свих уговорених радова на усвајање Наручиоцу.

Ако се напредовање радова не подудара са усвојеном динамиком, Надзорни орган и представник Наручиоца могу да упуте Извођача да ревидира динамику, у циљу постизања уговореног рока.

Члан 11.

У случају прекорачења рокова из члана 6. овог уговора, Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 0,5% од укупне вредности уговорене услуге, а највише до износа од 10% од укупне уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извршиоца у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Извођач се обавезује да истовремено или најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора преда Наручиоцу **бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно**

извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да продужи рок важења менице о свом трошку.

Уколико Извођач не продужи период важења менице најкасније 10 дана пре истека њеног важења, Наручилац има право да наплати целокупан износ менице и то тако што ће се Извођачу доставити писано обавештење и задржати тај новац као средство обезбеђења Извођачевог извршења.

Члан 13.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року**, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Члан 14.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци/а, рачунајући од дана примопредаје објекта.

Члан 15.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује новог извођача, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 16.

За укупан уграђени материјал у складу са пројектном документацијом, Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у објекат.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује новог извођача искључиво на терет Извођача.

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави бланко соло меницу за добро извршење посла, уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са одобреном пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и тај прекид траје дуже од 5 календарских дана;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама Стручног надзора;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за његову реализацију.

Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора, осим када је уговор раскинут услед недостатака средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује новог извођача и бланко соло меницу за добро извршење посла, сем у случају из члана 18. став 3. Уговора.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац, у супротном Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 20.

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе.

Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебним узансама о грађењу.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

-понуда Извођача број _____ од _____ године,
-усвојени динамички план,
-изводи из пројекта

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извршилац

Проф. др Данимир Мандић, декан

Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено

9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/13), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку мале вредности 25/17 – «Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радови на електро инсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у Љутице Богдана 46», понуду број _____, од _____ године, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности 25/17 – «Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радови на електро инсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у Љутице Богдана 46», и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

МР

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

10) ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**ИЗЈАВА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде број _____, од _____, године, за јавну набавку мале вредности 25/17 – «Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радови на електро инсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у Љутице Богдана 46»

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности 25/17 – «Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радови на електро инсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у Љутице Богдана 46», и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

МР

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

11) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____, 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности 25/2017 - «Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радови на електро инсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у Љутице Богдана 46»

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

МР

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
Р.Б.	Име и презиме лица
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА_____
М.П. ПОТПИС

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
Р.Б.	Назив опреме	Марка/тип
1		
2		
3		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

Заводни број: _____

Датум: _____

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА**

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

_____ ,

за потребе Наручиоца

_____ ,

квалитетно и у уговореном року реализовало уговорене обавезе

_____ (навести тачан предмет уговора)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру 25/2017 «Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радови на електро инсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у Љутице Богдана 46»
и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон: _____

М.П.

За сваки уговор образац копирати у потребном броју примерака или доставити потврде у складу са тачком 3.2 став 2) конкурсне документације

ПОТВРДА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

ЈНМВ 25/2017 - РАДОВИ - «Радови на инсталацији аутоматске дојаве пожара у оквиру пројекта система заштите од пожара, извођење радова на унутрашњој и спољашњој хидрантској мрежи и радови на електро инсталацијама јаке и слабе струје у објекту Факултета у Љутице Богдана 46» поврђује се да је представник / представници понуђача:

1. _____

2. _____

ПОНУЂАЧ (НАЗИВ): _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

извршио обилазак објекта _____

у присуству представника Наручиоца.

Потпис представника Наручиоца

(М.П.)

13) МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК(поверилац):

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима _____ динара), **по основу понуде бр. _____ од _____ године**, као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**, уколико _____ (назив дужника), ако дужник - понуђач:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____ (_____) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
код банке _____

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверица):

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење уговорне обавезе**, уколико _____ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
код банке _____

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац):

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико _____ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **10 (десет) дана од уговореног гарантног рока.**

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор