



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(по Партијама)**

**НАБАВКА УСЛУГА - услуге ресторана -
Број набавке 43/2017**

Београд, јун 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 43/2017 бр. 14/2/26 од 12.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 43/2017 бр. 14/2/26/1 од 12.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности (по Партијама)
набава услуга- услуге ресторана -
Број набавке 43/2017

Конкурсна документација садржи:

	Назив	стр
1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
3.	Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	10
4.	Образац 2 – Структура цене за Партију 1 – објекат Факултета у Београду	15
5.	Образац 3 – Структура цене за Партију 2 – објекат Факултета у Вршцу	17
6.	Образац 4 – Структура цене за Партију 3 – објекат Факултета у Новом Пазару	19
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ Члана 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	21
7.	Образац 5 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН	23
8.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА Партију 1	26
9.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА Партију 2	29
10.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА Партију 3	31
11.	Образац 6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
12.	Образац 7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34

Конкурсна документација садржи укупно 34 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Универзитет у Београду - Учитељски факултет Краљице Наталије 43, Београд www.uf.bg.ac.rs

2. Поступак који се спроводи

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

Јавна набавка је обликована у 3 партије, а за сваку партију се закључује оквирни споразум на основу чл. 40 Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга –услуге ресторана.

Предметна јавна набавка је обликована у три партије, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити оквирни споразум о јавној набавци за сваку партију посебно.

Партије су обликоване на следећи начин:

- Партија 1 - објекат Факултета у Београду, Краљице Наталије 43

(ресторан капацитета најмање 40 седећих места и више од 20 јела у понуди),

- Партија 2 – објекат Факултета у Вршцу, Омладински трг 1

(ресторан капацитета најмање 40 седећих места и више од 20 јела у понуди)

- Партија 3 – објекат Факултета у Новом Пазару, Стефана Немање бб

(ресторан капацитета најмање 40 седећих места и више од 20 јела у понуди).

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са:

- Партија 1 – 10 понуђача
- Партија 2 – 5 понуђача
- Партија 3 – 5 понуђача.

На основу оквирног споразума, наручилац ће изабраним добављачима упућивати захтеве према конкретним потребама и на основу њихових понуда изабирати најповољнијег и издавати наруџбенице сукцесивно у току трајања оквирног споразума. Трајање оквирног споразума је једна година, односно до искоришћења уговорене вредности.

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

55300000 – услуге ресторана за све три Партије.

5. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума за сваку од партија.

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт: Жељана Цветковић, дипл. екон., службеник за јавне набавке zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs

9. Рок и начин подношења понуда

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде на адресу: Универзитета у Београду Учитељског факултета, Краљице Наталије 43.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме

особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 21.06.2017. године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до 21.06.2017. године до **10:00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда ће се обавити 21.06.2017. године у **13:00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Универзитет у Београду Учитељски факултет, Краљице Наталије 43, приземље, сала за конференције.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Универзитета у Београду Учитељског факултета, Краљице Наталије 43 бр. 43/2017**, са знакомом:

“Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка услуге ресторана – Партија – 1 -2- 3, бр. 43/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

2.3. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Универзитета у Београду Учитељског факултета, Краљице Наталије 43 бр. 43/2017**, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности, број: 43/2017 - Набавка услуге ресторана - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, број: 43/2017 - Набавка услуге ресторана - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, број: 43/2017 - Набавка услуге ресторана - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, број: 43/2017 - Набавка услуге ресторана - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

2.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Рок плаћања: не краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин извршења услуге: Предметна услуга извршаваће се сукцесивно у току периода на који је закључен оквирни споразум, а према појединачним потребама Факултета.

Период вршења услуге ресторана: Реализација предметне услуге одвијаће се до окончања поступка јавне набавке услуге ресторана за 2017/2018. годину, а најдуже до 12 месеци.

Реализација наведене набавке одвијаће се максимално до износа процењене вредности из Плана набавки за 2017. годину, односно до износа из Финансијског плана Факултета предвиђених за ове намене.

Место извршења услуге дефинисана по партијама:

Град Београд – адреса угоститељских објеката Понуђача са којима је закључен оквирни споразум.

Град Вршац - адреса угоститељских објеката Понуђача са којима је закључен оквирни споразум.

Град Нови Пазар - адреса угоститељских објеката Понуђача са којима је закључен оквирни споразум.

Рок важења понуде: Рок важења понуде је најмање **30** дана од дана отварања понуда.

2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

2.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-mail: zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs, сваког радног дана од **09:00 до 16:00 часова**, (електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 16:00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности, број 43/2017”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен и
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

2.16. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **21.06.2017. године у 13:00 часова**, на адреси: Универзитета у Београду Учитељског факултета, Краљице Наталије 43, приземље, сала за конференције.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

2.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.

Наручилац ће закључити оквирни споразум по Партијама (Партија 1 – са до 10 понуђача, Партија 2 – са до 5 понуђача, Партија 3 – са до 5 понуђача) који испуњавају услове прописане конкурсном документацијом

Критеријум за закључење оквирног споразума ће бити „најнижа понуђена цена“.

Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да су два понуђача понудила исту укупну цену без ПДВ-а, као најповољнија изабраће се она која је предвидела дужи рок плаћања.

2.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или

конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

1. број жиро рачуна: 840-30678845-06,
2. шифра плаћања 153 или 253,
3. позив на број: 97 50-016,
4. сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
5. назив наручиоца,
6. корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1. буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

2.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачима који испуњавају услове споразума у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 43/2017

- 1) Партија – 1 2) Партија – 2 3) Партија – 3 4) Све три партије
(Заокружити број испред партије за коју понуђач подноси понуду)

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив понуђача:			
Адреса понуђача:			
Име особе за контакт:			
e-mail:			
Телефон:			
Телефакс:			
Порески број понуђача (ПИБ):			
Матични број понуђача:			
Шифра делатности:			
Назив банке и број рачуна:			
Лице овлашћено за потписивање уговора:			
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	<table border="1"> <tr> <td>ДА</td> <td>НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

Партија 1 – објекат Факултета у Београду, Краљице Наталије 43

(ресторан капацитета најмање 40 седећих места и више од 20 јела у понуди)

Збирна просечна цена динара без ПДВ-а ПДВ динара са ПДВ-ом
Начин и рок (динамика) плаћања :	У року од ____ календарских дана (не краће од 15 ни дуже од 45 дана) од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок услуге ресторана:	Услуга је сукцесивна, током 2017/2018. године.
Рок важења понуде :	_____ дана, од дана отварања понуда, (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).
Место услуге:	_____ (адреса и назив угоститељског објекта)
Просторна удаљеност ресторана од зграде Факултета:	Да се налази на територији Београда Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца _____ (дужина пута се мери по траси јавног градског превоза).

Датум: _____

Понуђач

М. П.

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Табела 4.

Партија - 2 – објекат Факултета у Вршцу, Омладински трг 1

(ресторан капацитета најмање 40 седећих места и више од 20 јела у понуди)

Збирна просечна цена динара без ПДВ-а ПДВ динара са ПДВ-ом
Начин и рок (динамика) плаћања :	У року од ____ календарских дана (не краће од 15 ни дуже од 45 дана) од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок услуге ресторана:	Услуга је сукцесивна, током 2017/2018. године.
Рок важења понуде :	_____ дана, од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).
Место услуге:	_____ (адреса и назив угоститељског објекта)
Просторна удаљеност ресторана од зграде Факултета:	Да се налази на територији Вршца Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца _____ (дужина пута се мери по траси јавног градског превоза).

Датум: _____

Понуђач

М. П.

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Табела 5.

Партија - 3 – објекат Факултета у Новом Пазару, Стефана Немање бб

(ресторан капацитета најмање 40 седећих места и више од 20 јела у понуди)

Збирна просечна ценадинара без ПДВ-аПДВ динара са ПДВ-ом
Начин и рок (динамика) плаћања :	У року од ____ календарских дана (не краће од 15 ни дуже од 45 дана) од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок услуге ресторана:	Услуга је сукцесивна, током 2017/2018. године.
Рок важења понуде :	_____ дана, од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).
Место услуге:	_____ (адреса и назив угоститељског објекта)
Просторна удаљеност ресторана од зграде Факултета:	Да се налази на територији Новог Пазара Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца _____ (дужина пута се мери по траси јавног градског превоза).

Датум: _____

М. П.

М. П.

Понуђач

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Партија 1.**Партија 1 – објекат Факултета у Београду, Краљице Наталије 43**

(ресторан капацитета најмање 40 седећих места и више од 20 јела у понуди)

Потребно је уписати шта се нуди у оквиру појединих ставки.

У колону „Просечна цена“ уписати просечну цену понуђених артикала из сваке поједине категорије хране/пића која је понуђена у понуди.

Назив	Количина	Цена (без ПДВ-а)	Просечна цена (без ПДВ-а)
Хладно предјело:....			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Топло предјело:...			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Главно јело:....			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Салата:....			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Десерт:....			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Пића (безалкохолна)....			
1.	1 ком		
2.	1 ком		
3.	1 ком		
4.	1 ком		
5.	1 ком		
Пића (алкохолна)...			
1.	1 ком		
2.	1 ком		
3.	1 ком		
4.	1 ком		
5.	1 ком		

Кафа:...		
1.	1 ком	
2.	1 ком	
3.	1 ком	
Збирна просечна цена (без ПДВ-а)		

Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца: _____

Број седећих места: _____

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Наведене количине у спецификацијама су оквирне и варираће у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Партија 2.**Партија 2 – објекат Факултета у Вршцу, Омладински трг 1**

(ресторан капацитета најмање 40 седећих места и више од 20 јела у понуди)

Потребно је уписати шта се нуди у оквиру појединих ставки.

У колону „Просечна цена“ уписати просечну цену понуђених артикала из сваке поједине категорије хране/пића која је понуђена у понуди.

Назив	Количина	Цена (без ПДВ-а)	Просечна цена (без ПДВ-а)
Хладно предјело:....			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Топло предјело:...			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Главно јело:....			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Салата:....			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Десерт:....			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Пића (безалкохолна)....			
1.	1 ком		
2.	1 ком		
3.	1 ком		
4.	1 ком		
5.	1 ком		
Пића (алкохолна)...			
1.	1 ком		
2.	1 ком		
3.	1 ком		
4.	1 ком		
5.	1 ком		

Кафа:...		
1.	1 ком	
2.	1 ком	
3.	1 ком	
Збирна просечна цена (без ПДВ-а)		

Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца: _____

Број седећих места: _____

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Наведене количине у спецификацијама су оквирне и варираће у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Партија 3.

Партија 3 – објекат Факултета у Новом Пазару, Стефана Немање бб
(ресторан капацитета најмање 40 седећих места и више од 20 јела у понуди)

Потребно је уписати шта се нуди у оквиру појединих ставки.

У колону „Просечна цена“ уписати просечну цену понуђених артикала из сваке поједине категорије хране/пића која је понуђена у понуди.

Назив	Количина	Цена (без ПДВ-а)	Просечна цена (без ПДВ-а)
Хладно предјело:....			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Топло предјело:...			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Главно јело:....			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Салата:....			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Десерт:....			
1.	1 порција		
2.	1 порција		
3.	1 порција		
4.	1 порција		
5.	1 порција		
Пића (безалкохолна)....			
1.	1 ком		
2.	1 ком		
3.	1 ком		
4.	1 ком		
5.	1 ком		
Пића (алкохолна)...			
1.	1 ком		
2.	1 ком		
3.	1 ком		
4.	1 ком		
5.	1 ком		

Кафа:...		
1.	1 ком	
2.	1 ком	
3.	1 ком	
Збирна просечна цена (без ПДВ-а)		

Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца: _____

Број седећих места: _____

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Наведене количине у спецификацијама су оквирне и варираће у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се испуњеност свих услова доказује достављањем изјаве на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова и то:

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 76. ЗЈН)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члан 76. Закона, и то:

1) *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2016. година) остварио приход од пружања угоститељских услуга који је већи од 1.000.000,00 динара. Доказ: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатељ за оцену бонитета за 2016. годину или биланс стања и биланс успеха за обрачунску 2016. годину, са извештајем овлашћеног ревизора за понуђаче чији извештаји подлежу ревизији, издат од стране надлежне државне институције где се види позиција АОП 202.

2) *Неопходан пословни капацитет*

- да понуђач има угоститељски објекат на територији града Београда, за Партију 1,
- да понуђач има угоститељски објекат на територији града Вршца за Партију 2,
- да понуђач има угоститељски објекат на територији града Новог Пазара за Партију 3.

Доказ: Копија: Купопродајног уговора, Власничког листа - Препис листе непокретности или Уговора о закупу простора за угоститељски објекат.

3) *Неопходан технички капацитет*

- уговор са надлежном установом за санитарни надзор запослених
- да за извршење услуге ресторана располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 40 седећих места и више од 20 јела у понуди (за Партију 1, 2 и 3).

Доказ: Копија: Потврде издата од стране надлежног органа за рад угоститељског објекта

4) *Неопходан кадровски капацитет*

- да у моменту подношења понуде има у радном односу (неодређено/одређено радно време или на привремено – повременим пословима) минимум 2 (два) запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Докази: Копија: М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених.

Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 3.1, тачка 1 до 3), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове, а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова обавезних и додатних (услови од 1 - 4) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.**

Наручилац задржава право да пре закључења оквирног споразума тражи од понуђача чија је понуда оцењена као наповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку (тачке 1-4).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

3.3. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац 1
- Образац 2
- Образац 3
- Образац 4
- Образац 5
- Модел оквирног споразума
- Образац 6
- Образац 7

3.4. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

3.5. ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

Испуњеност услова доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

Испуњеност услова (од 1. до 4) доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

3.7. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.8. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).
4. Да испуњава додатне услове:
 - Неопходан финансијски капацитет
 - Неопходан послови капацитет
 - Неопходан технички капацитет
 - Неопходан кадровски капацитет

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН

Назив подизвођача: _____

Место и адреса седишта подизвођача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 86/2015), и то:

УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).
4. Да испуњава додатне услове:
 - Неопходан финансијски капацитет
 - Неопходан послови капацитет
 - Неопходан технички капацитет
 - Неопходан кадровски капацитет

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

***Напомена:** Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.*

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН**

Назив понуђача који је учесник у заједничкој понуди: _____

Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој понуди: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75., док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).
4. Да испуњава додатне услове:
 - Неопходан финансијски капацитет
 - Неопходан послови капацитет
 - Неопходан технички капацитет
 - Неопходан кадровски капацитет

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

***Напомена:** Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди.*

У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
о набавци услуга ресторана, редни број ЈНМВ 43/17
За Партију 1 - објект Факултета у Београду, Краљице Наталије 43

Закључен дана _____ 2017. године

(*попуњава Наручилац приликом закључења оквирног споразума) у Београду између:

1. **Универзитета у Београду Учитељског факултета**, ул. Краљице Наталије бр. 43, матични број 06908985, ПИБ: 100035901, текући рачун: 840-19014440-44, кога заступа декан проф. др Данимир Мандић (у даљем тексту: *Наручилац*), с једне стране
- и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране
3. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране
4. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране
5. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране
6. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране
7. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране
8. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране
9. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране
10. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране

11. _____ из _____ ул. _____
бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____,
матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник)
_____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са одредбама члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и других подзаконских акатака којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. 43/2017, чији је предмет набавка услуга ресторана по Партијама) и
- да је Извршилац 1 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 2 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 3 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 4 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 5 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 6 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 7 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 8 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 9 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 10 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је набавка услуга ресторана у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 43/2017, понудом Извршиоца, техничком спецификацијом из конкурсне документације и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Извршилац услуга наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку у делу _____:

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, односно до искоришћења средстава планираних за ову намену, а ступа на снагу даном потписивања оквирног споразума.

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ-а (Наручилац уписује укупну планирану вредност ове набавке).

Цене су исказане у понуди Извршиоца услуга, без ПДВ-а.

Цене услуга које су предмет ове јавне набавке, фиксне су током читавог периода важења оквирног споразума.

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметном набавке,

Наручилац ће одласком у објекат Извршиоца извршити конкретну набавку.

По потреби, наручилац ће телефонским позивом извршити заказивање коришења услуга (са прецизно наведеним потребним бројем особа и термином коришења услуга).

Услови и рок плаћања:

Члан 6.

- за свако извршење услуге Извршилац ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од _____ дана од дана пријема рачуна Извршица.

Посебне и завршне одредбе:

Члан 7.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењивање ће одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Проф. др Данимир Мандић, декан

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
о набавци услуга ресторана, редни број ЈНМВ 43/17
За Партију 2 - објекат Факултета у Вршцу, Омладински трг 1

Закључен дана _____ 2017. године

(*попуњава Наручилац приликом закључења оквирног споразума) у Београду између:

1 Универзитета у Београду Учитељског факултета, ул. Краљице Наталије бр. 43, матични број 06908985, ПИБ: 100035901, текући рачун: 840-19014440-44, кога заступа декан проф. др Данимир Мандић (у даљем тексту: *Наручилац*), с једне стране

и

2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране

3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране

4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране

5 _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране

6 _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са одредбама члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и других подзаконских акатака којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. ____/2017, чији је предмет набавка услуга ресторана по Партијама) и
- да је Извршилац 1 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 2 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 3 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 4 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 5 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је набавка услуга ресторана у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 43/2017, понудом Извршиоца, техничком спецификацијом из конкурсне документације и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Извршилац услуга наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку у делу _____:

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, односно до искоришћења средстава планираних за ову намену, а ступа на снагу даном потписивања оквирног споразума.

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ-а (Наручилац уписује укупну планирану вредност ове набавке).

Цене су исказане у понуди Извршиоца услуга, без ПДВ-а.

Цене услуга које су предмет ове јавне набавке, фиксне су током читавог периода важења оквирног споразума.

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметном набавке, Наручилац ће одласком у објекат Извршиоца извршити конкретну набавку.

По потреби, наручилац ће телефонским позивом извршити заказивање коришења услуга (са прецизно наведеним потребним бројем особа и термином коришења услуга).

Услови и рок плаћања:

Члан 6.

- за свако извршење услуге Извршилац ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од _____ дана од дана пријема рачуна Извршиоца.

Посебне и завршне одредбе:

Члан 7.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењивање ће одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Проф. др Данимир Мандић, декан

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
о набавци услуга ресторана, редни број ЈНМВ 43/17
За Партију 3 - објекат Факултета у Новом Пазару, Стефана Немање бб

Закључен дана _____ 2017. године

(*попуњава Наручилац приликом закључења оквирног споразума) у Београду између:

1 Универзитета у Београду Учитељског факултета, ул. Краљице Наталије бр. 43, матични број 06908985, ПИБ: 100035901, текући рачун: 840-19014440-44, кога заступа декан проф. др Данимир Мандић (у даљем тексту: *Наручилац*), с једне стране

и

2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране

3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране

4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране

5 _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране

6 _____ из _____ ул. _____ бр. _____, текући рачун _____, отворен код _____, матични број _____ ПИБ: _____, кога заступа директор (власник) _____, (у даљем тексту: *Извршилац*), с друге стране

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са одредбама члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и других подзаконских акатака којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. ____/2017, чији је предмет набавка услуга ресторана по Партијама) и
- да је Извршилац 1 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 2 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 3 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 4 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).
- да је Извршилац 5 доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налази у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је набавка услуга ресторана у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ ____/2017, понудом Извршиоца, техничком спецификацијом из конкурсне документације и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Извршилац услуга наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку у делу _____:

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, односно до искоришћења средстава планираних за ову намену, а ступа на снагу даном потписивања оквирног споразума.

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ-а (Наручилац уписује укупну планирану вредност ове набавке).

Цене су исказане у понуди Извршиоца услуга, без ПДВ-а.

Цене услуга које су предмет ове јавне набавке, фиксне су током читавог периода важења оквирног споразума.

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметном набавке, Наручилац ће одласком у објекат Извршиоца извршити конкретну набавку.

По потреби, наручилац ће телефонским позивом извршити заказивање коришења услуга (са прецизно наведеним потребним бројем особа и термином коришења услуга).

Услови и рок плаћања:

Члан 6.

- за свако извршење услуге Извршилац ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од _____ дана од дана пријема рачуна Извршица.

Посебне и завршне одредбе:

Члан 7.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењивање ће одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописана која регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Проф. др Данимир Мандић, декан

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
 - за јавну набавку услуга ресторана бр. 43/2017.
 Партија бр. _____

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупан износ трошкова припремања понуде		

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомена: Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није неопходно.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Образац 7.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15) понуђач

_____ из _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду за јавну набавку ресторански услуга – Партија _____, редни број набавке ЈНМВ 43/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве и независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције предстаља негативну референцу у смислу члана 82, став 1, тачка 2. Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђачи подносе понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.

Изјаву копирати у довољно броју примерака.