УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Краљице Наталије 43, 11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- НАБАВКА ДОБАРА-

„НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА ПЕРМАНЕНТНО УСАВРШАВАЊЕ УЧИТЕЉА И КРЕИРАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋИХ СОФТВЕРСКИХ ПРЕЗЕНТАЦИЈА“

бр. ЈН 37/2018

март 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности - добра 37/18 – набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација, број 14/1/20 од 19.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности - добра 37/18 – набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација, број 14/1/20/1 од 19.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација
ЈНМВ добра број 37/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Изјава о испуњењу услова утврђених у члану 75. Закона	15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	25
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац структуре цене	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац трошкова припреме понуде	35
XII	Изјава понуђача о регистрацији у Централни регистар фактура	36

Конкурсна документација има укупно 36 страна.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Учитељски факултет Универзитета у Београду, Краљице Наталије 43, шифра делатности: 85 42 00 - високо образовање, матични број: 06908985 ПИБ: 100035901. интернет адреса: www.uf.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - добра
Позив за подношење понуда објављен је 19.03.2018. године на Порталу јавних набавки.
Рок за доставу понуда је 27.03.2018. године **до 10:00 часова.**
Јавно отварање понуда је 27.03.2018. године у 13:00 часова у згради Учитељског факултета Универзитета у Београду, Краљице Наталије 43, сала за конференције, приземље.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке- добра 37/18 – набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација - ознака из општег речника набавки 48000000 – програмски пакети и информациони системи - за потребе Учитељског факултета Универзитета у Београду, ажурирање софтвера за потребе Учитељског факултета у Београду, Вршцу и Новом Пазару.

4. Назнака да се поступка спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Поступак јавне набавке мале вредности - добра 37/18 - набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Достављањем писаних аката на писарницу Учитељског факултета Универзитета у Београду, Краљице Наталије 43, 11000 Београд, или маилом на адресу zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs сваког радног дана у времену 08:00 – 16:00 часова.
Лице за контакт: Жељана Цветковић, дипл. екон. службеник за јавне набавке

6. **Пропратни образац:**
(попунити и залепити на коверту/кутију)

ОБРАЗАЦ ПОПУНИТИ И ЗАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ/КУТИЈУ

Датум и сат подношења: _____ (попуњава писарница)

ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБРА
„НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА ПЕРМАНЕТНО УСАВРШАВАЊЕ УЧИТЕЉА И КРЕИРАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋИХ СОФТВЕРСКИХ ПРЕЗЕНТАЦИЈА“

РЕДНИ БРОЈ: 37/18

НАРУЧИЛАЦ:

УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
Краљице Наталије 43, Београд

ПОНУЂАЧ:

Назив: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Број телефакса: _____

E-mail адреса: _____

Име и презиме лица за контакт: _____

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке-добра-37/18: набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација - ознака из општег речника набавки 48000000 – програмски пакети и информациони системи - за потребе Учитељског факултета Универзитета у Београду, ажурирање софтвера за потребе Учитељског факултета у Београду, Вршцу и Новом Пазару.

III – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1.Врста добра:

Ознака из општег речника набавки 48000000 – програмски пакети и информациони системи

2. Техничке карактеристике:

Програм треба да омогући :

1. Podrška za više operativnih sistema (32/64 bitni) uključujući Linux, UNIX, MAC, Windows XP, Windows Server 2008, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012, Windows 7, Windows 8 i Windows 10, Android.
2. Centralno upravljanje i administriranje rešenja iz jedinstvene konzole – upravljanje Windows, MAC i Linux računarima iz jedinstvene konzole. Centralizovana konzola treba da omogući uvid u status svih računara u mreži i po potrebi reinstalaciju softvera (nove verzije), dezinfekciju zaraženih računara kao i onih kod kojih je na neki način zaustavljeno ažuriranje, kao i mogućnost centralizovanog nametanja bezbednosnih polisa.
3. Mogućnost centralizovanog direktnog uklanjanja detektovanih pretnji, bez posebnog lokalnog pokretanja skeniranja zaštićenog računara. Uklanjanje pretnji podrazumeva uklanjanje virusa, crva, trojanaca, adware i spyware softvera, blokiranje nedozvoljenih aplikacija.
4. Rešenje mora da omogući da se poslovi administracije mogu raspodeliti na više administratora sa različitim administrativnim pravima (Role based administration).
   - Centralizovano:
     - ažuriranje antivirusnih i ostalih definicija
     - upravljanje nadogradnjom softvera
     - upravljanje nad klijentskim firewall-om iz iste konzole iz koje se upravlja i antivirusnim rešenjem
     - izveštavanje i javljanje o pretnjama putem:
       - E mail poruke
       - desktop poruke
5. Mogućnost dodavanja u sistem dodatnih konzola za centralizovano upravljanje u mreži, po potrebi (bez posebnog plaćanja).
6. Komunikacija između serverske i klijentske komponente softvera mora se vršiti kriptovanim putem (SSL) od najmanje 2048 bita.
7. Mogućnost grafičkog izveštavanja o radu softvera koji pruža precizan uvid u pretnje i druge događaje koji su se desili vezano za antivirusnu zaštitu (kreiranja sumarnih izveštaja iz iste kontrolne konzole kojom se administrira antivirusno rešenje).
8. Mogućnost filtriranja pregleda klijentskih računara prema željenoj kategoriji.
9. Veliku brzinu skeniranja i malu hardversku zahtevnost, kao i mogućnost zakazanog skeniranja radne stanice u toku njenog korišćenja, bez narušavanja performansi računara. Antivirusni softver ne sme da narušava proces rada u smislu da performanse radne stanice ili servera ne smeju biti bitno degradirane (Load balancing scanning).
10. Automatsko i manuelno skeniranje po zahtevu (on-demand), po pristupu (on-access) i u prethodno zakazano vreme.

11. Podešavanje intervala update-a sa minimalnim vremenom od 5 minuta.
12. Omogućavanje minimizacije protoka koji koristi antivirusni program pri svom update-u kao i podešavanje prioriteta pri svom download-u.
13. Informacije o klijentskom delu antivirusnog softvera i njihove konfiguracije (obavljenom skeniranju, otkrivanju i uklanjanju virusa, kao i o rasporedu ažuriranja antivirusne baze) se mogu centralizovano skladištiti, čuvati i pretraživati korišćenjem baze podataka (MSDE/MSSQL...).
14. Rešenje mora da pruži pouzdanu zaštitu radnih stanica i fajl servera od virusa, crva, trojanaca, adware i spyware softvera, potencijalno neželjenih aplikacija i promena registry baze.
15. Rešenje mora da pruži HIPS funkcionalnost (Host Intrusion Prevention System) aktivno nadgledajući procese i proaktivno sprečavajući sumnjivo ponašanje procesa (ZeroDay zaštita), bez narušavanja performansi klijenta.
16. Rešenje mora da pruži mogućnost definisanja zabrane izvršavanja nedozvoljenih aplikacija i blokiranje definisanih aplikacija na zaštićenim računarima, kao i da omogući selektivno dopuštanje ili blokiranje legitimnih programa koji utiču na propusnost mreže, dostupnost sistema i produktivnost korisnika (Application control) uz pomoć predefinisanih kategorija aplikacija (minimalno 40 kategorija).
17. Mogućnost definisanja različitih nivoa prava i stepena kontrole krajnjeg korisnika nad klijentskim softverom, uključujući i potpunu transparentnost (mogućnost definisanja poruka upozorenja po želji sistem administratora).
18. Mogućnost dodavanja novih računara u sistem antivirusne zaštite bez tehničkih ograničenja, sa rokom prijave novih računara na godišnjem nivou.
19. Pravo na automatsko preuzimanje (update) sa web stranica proizvođača programa preko "servera" ili svakog računara ponaosob odnosno, pravo na osvežavanje otisaka virusa tokom vremena trajanja licence.
20. Pravo na nove verzije programa u toku trajanja licence.
21. Rešenje mora biti optimizovano za virtualno okruženje.
22. Mogućnost centralizovane kontrole statusa sigurnosnih zakrpa operativnih sistema i aplikacija – Patch Audit.
23. Funkciju firewall-a na nivou klijenta.
24. Mogućnost kontrole USB, IrDA, firewire, CD/DVD i ostalih removable device uređaja (sa opcijama Allow/Block/ReadOnly), sa dodatnom mogućnošću da jedino unapred identifikovani prenosni uređaji mogu biti korišćeni u kompanijskoj mreži.
25. Mogućnost on-line provere reputacije sumnjivih fajlova i web sajtova (zaštita od najnovijih pretnji bez potrebe za update-om).
26. Mogućnost WEB zaštite krajnjeg korisnika (WEB skriptovi, kontrola pristupa sajtovima prema kategoriji), u kompanijskom okruženju i van njega.
27. Rešenje mora da omogući URL kontrolu Web saobraćaja bez obzira na vrstu brovsera koji se koristi (podrška za IE, Firefox, Safari, Chrome, i Opera).
28. Mogućnost filtracije Web saobraćaja sa predefinisanim kategorijama neodgovarajućih sadržaja (minimum 14 kategorija) i sa mogućnošću da se odobri, zabrani ili upozori pristup korisniku ili grupi korisnika, i detaljne izveštaje po korisnicima.
29. Zaštita za Network Storage.
30. Mogućnost enkripcije fajlova na klijentu.
31. Zaštita od neovlašćenog „curenja“ informacija po zadatom obrascu (potpuna kontrola prenosa osetljivih podataka na eksterne uređaje i putem drugih aplikacija). Mogućnost ručnog proširenja spiska postojećih definicija.
32. Inkrementalno osvežavanje malware definicija.
33. Sva softverska rešenja moraju ostati funkcionalna i nakon isteka ugovorenog perioda održavanja.
34. Softver se isporučuje u vidu elektronske licence.
35. Sva softverska rešenja moraju da budu od istog proizvođača.
36. Licenca treba da uključuje i pravo korišćenja antivirusnog softvera bez funkcionalnih ograničenja i u istom broju za potrebe kućnog korišćenja zaposlenih u cilju povećanja nivoa sigurnosti kod Naručioca.

- Softver mora biti originalan, sa odgovarajućom dokumentacijom u prilogu.

- Garantni rok za isporučeni softver ne može biti kraći od 36 meseci, od dana isporuke i instalacije.
- Rok isporuke i instalacije softvera - najkasnije do 01. juna 2018. godine.
- Ponuđač vrši instalaciju softvera i obuku osoblja Naručioca na tri lokacije – Beograd, Vršac i Novi Pazar.
- Ponuđač obezbeđuje 24/7 sertifikovanu tehničku podršku od strane proizvođača i ponuđača softvera putem telefona, emaila i putem web-a, tokom trajanja licenci.
- Ponuđač je u obavezi da obezbedi pomoć u ažuriranju datoteka I evenualnom izmenom varijabli po potrebi korisnika u vreme trajanja garantnog roka o trošku ponuđača.
- Otklanjanje eventualnih nedostataka demo verzije softvera moraju biti otklonjene na trošak izvršioca ugovora.
- Ponuđač je u obavezi da poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

Увођење усавршавања на даљину

Мисија пројекта:
На Учитељском факултету у Београду увести научно утемељен и ефикасан начин усавршавања учитеља на даљину уз поштовање стандарда за elearning и законских регулатива у Републици Србији.

Визија пројекта:
Усавршавање на даљину треба да постане учитељима прихватљив и ефикасан, кандидатима привлачан, квалитетан и ефективан и власницима реномиран и профитабилан начин извођења наставе.

Циљеви
Главни циљ пројекта је дефинисати научно утемељен модел усавршавања на даљину, у складу са стандардима за *elearning*, погодан за реализацију на нашем универзитету.
Потребно је дати и предлог технолошког решења таквог начина учења на даљину, као и идеје за евалуацију квалитета решења

Задаци
1. Истражити теоријска сазнања у педагошком домену усавршавања на даљину;
2. Истражити теоријска сазнања у технолошком домену усавршавања на даљину;
3. Проучити светска искуства и домете у реализацији система за усавршавање на даљину;
4. Предложити процедуре и поступке за припрему наставних материјала;
5. Предложити технологију за реализацију система усавршавања на даљину;
6. Дати пример реализованог система;
7. Увести систем у употребу и започети експериментални модел усавршавања на даљину;
8. Појашњења/смернице везане за израду елабората;
9. Евалуирати резултате.

Према истраживањима развијених земаља у којима се усавршавање на даљину користи уочене су предности у односу на традиционалну наставу које се огледају у следећем:
- настава се индивидуализује стварајући могућност кандидата да напредује темпом који одговара његовим психолошким и перцептивним способностима, као и предзнањима из одређене области,
- у комбинацији са другим електронским изворима информација (електронске енциклопедије, часописи, библиотеке и WWW) обезбеђује се истраживање најактуелнијих садржаја у складу ас сопственим интересовањима

- сталном или повременом интеракцијом са изворима информација повећава се активност кандидата и развија критичко мишљење, те способности анализирања и закључивања,
- интеракција се успоставља не само са наставницима него и са кандидатима из других школа, чиме се размењују знања и искуства, те уједначава ниво знања у различитим школама,
- образовни софтвер који прати усавршавање на даљину пројектован је тако да обезбеђује повремену евалуацију знања у фази учења, тако да се поред вредновања знања у интеракцији са наставником или са другим кандидатима врши самовредновање коришћењем образовног софтвера,
- обезбеђује се ангажовање најбољих стручњака из одређене области чиме се квалитет наставе подиже на виши ниво,
- на факултетима и у школама који имају праксу у школама, медицинским центрима, фабрикама и другим институцијама омогућава се праћење и критичко преиспитивање праксе што наставу чини ефикаснијом и смањује трошкове усавршавања на даљину, свакако, представља значајну иновацију која у комбинацији са традиционалном наставом доприноси побољшању квалитета наставе.

Виртуелна настава: теоријски оквир

Образовање, учење и настава

Учење на даљину подразумева активан и стваралачки подухват студента-онога ко жели да се образује на даљину. У крајњој инстанци, учење је процес снажно повезан са одговорношћу појединца према материји коју учи. С друге стране, образовање на даљину јесте дефинисан и теоријски утемељен систем наставе, дакле образовање на даљину шири је и сложенији појам од учења на даљину.

Дефинисали смо следеће карактеристике образовања на даљину:

- Физичка одвојеност наставника и студента током већег дела образовног процеса;
- Коришћење медија у сврху виртуелног повезивања наставника и студента, како би се настава могла извести;
- Омогућавање двосмерне комуникације између студента и наставника.

Познате су две основне категорије образовања на даљину: синхроно и асинхроно. Код синхроног модела захтева се истовремено учешће наставника и кандидата у наставном процесу. На овај начин се, коришћењем одговарајуће образовне технологије и медија, постиже ефекат учења у реалном времену. Асинхрони модел образовања на даљину не захтева истовремену партиципацију наставника и студента. Кандидати су слободни да бирају време за учешће у настави. Асинхрони модел је флексибилнији од синхроног, а као посебна предност показало се да у неким случајевима охрабрује и подржава формирање виртуелних заједница. Виртуелне заједнице показале су добре резултате у размени стеченог знања међу студентима.

Блоомова таксономија

Блоом је дефинисао познату таксономију која класификује нивое или режиме интелектуалног понашања који су важни за процес учења.

Блоом разликује три домена учења:

- Когнитивно учење
- Психомоторно учење
- Афективно учење

Сваки од домена може бити интересантан за реализацију неког конкретног образовања на даљину. Класификација се може користити као методолошки оквир код избора медија за одређени домен учења.

Когнитивно учење се протеже од најједноставније интелектуалне радње понављања наученог, па све до најсложеније интелектуалне радње која се у овом контексту назива евалуација стеченог знања.*Табела 1* показује класификацију когнитивног домена учења. Когнитивни домен разлаже се на шест нивоа примене стеченог знања.

Ниво	**Појмови који дефинишу ниво**
Знање	Дефиниција, именовање, набрајање, памћење, потсећање, понављање, репродукција
Разумевање	Класификација, опис, дискусија, изражавање, проналажење, извештавање, идентификација
Примена	Избор, демонстрација, илустрација, интерпретација, решавање, скицирање, употреба
Анализа	Процена, оцена, категоризација, сучељавање, издвајање, испитивање, експериментисање, тестирање
Синтеза	Конструкција, пројектовање, развој, формулисање, управљање, организација, планирање, припрема, предлагање
Евалуација	Предвиђање, избор, конфронтација више виђења, вредновање, просуђивање, избор битног

Табела1. Нивои когнитивног домена учења

Психомоторно учење демонстрира се најпре физичким вештинама., као што су: координација, манипулација, елеганција и грациозност покрета и брзина. Такође се ефекти психомоторног учења могу видети код вештина које захтевају фину моторичку активност (свирање музичких инструмената, коришћење прецизног ручног алата) и код вештина које захтевају грубу моторичку активност (атлетика, плес).
Појмови који дефинишу психомоторно учење су: руковање (нпр. неком машином), савијање тела, изражавање (нпр. лицем), вешто извођење (нпр. музичког дела).

Афективно учење везано је за ставове, емоције , пажњу, бригу и интерес за неко конкретно поље учења. Ефекти афективног учења најбоље се виде у интеракцији са другим учесницима у процесу учења. Појмови који описују домен афективног учења су: дискутовање и одбрана става, прикључивање неком мишљењу или одбијање неког става, дељење знања и искуства, подршка нечему или некоме и интелектуални став.

Када дефинишемо програм образовања на даљину, ми заправо одговарамо на три кључна захтева:

- Пројектовање наставних инструкција
- Избор технологије
- Начин подршке корисницима-студентима

Пројектовање наставних инструкција јесте процес у коме дефинишемо виртуелну наставу.

Избор технологије којом се реализује виртуелна настава
Избор технологије базиран је на Блоомовој таксономији. Низ аутора дао је свој допринос проналажењу метода којим би се повезали домени учења са оптималним избором технологије. Према Цларку повезани су избори технологије са сва три домена учења: са когнитивним, афективним и психомоторним. У *Табели 2* приказани су Цларкови налази за когнитивни домен.

Ниво у когнитивном домену	**Предложена технологија и начин учења**
Знање	Самостално учење и проучавање литературе, аудиовизуелне демонстрације, асинхроне дискусије (дискусионе групе и електронска пошта)
Разумевање и	Дискутовање, електронски уџбеници, истраживања и упитници, Сократов

примена	дидактички метод
Анализа	Експериментално учење, провера у пракси, ментором вођено учење на радном месту
Синтеза	Учење у реалној ситуацији, учење уз симулације високог нивоа верности (виртуална стварност)
Евалуација	Менторски рад може помоћи да се овај ниво достигне, али тражи се дужи период самоучења уз учење на грешкама

Табела 2. Избор технологије и домени учења. Адаптирано према [5]

Према изложеном (*Блоомова таксономија* и *Табела 2*), конкретизоване су следеће технологије и начини учења:

Ниво у когнитивном домену	**Предложена технологија и начин учења**
Знање	Самостално учење и проучавање изабране литературе, предавања у формату презентације, асинхроне дискусије (дискусиона група и електронска пошта)
Разумевање и примена	Електронски уџбеник, домаћи задаци , студентски самостални радови

Основни модули и начин реализације наставе на даљину

Организација наставе

На основу детаљне анализе мишљења смо да би следећа организација била оптимална за наставу на даљину:

1. Акредитовани програм би се у потпуности поштовао;
2. Обавезе кандидата у погледу непосредних контаката са наставницима и сарадницима би биле знатно смањене;
3. Обавезан је први сусрет са наставником и сарадником како би се објаснили захтеви, литература, програмски садржаји и начин евалуације знања;
4. Постоји могућност свакодневних консултација коришћењем дискусуног форума;
5. Кандидатима су на располагању питања за самовредновање и задаци за вежбу у складу са захтевима наставника, како би се што боље припремили за испит;
6. На располагању су и мултимедијални дидактички материјали што подиже очиледност, динамичност и мотивацију студената. Ови материјали би били архивирани у оквиру софтвера и кандидат би могао да им приступи у било које време;
7. У организацији наставе планирана евалуација преко онлине тестова, чији би резулати били доступни наставнику и кандидату и архивирани у заједничку базу података

Динамика реализације

Прва фаза
Циљ овог истраживања био је да се моделује WEB подржан образовни софтвер као целовит дидактичко технички систем који би омогућио организацију образовања и усавршавања по стандардима учења на даљину (distance learning).
У оквиру овако постављеног циља реализовали би се следећи задаци:

1. Истражити оптимална дидактичко-техничка и информатичко-комуникациона решења за реализацију компјутерских конференција и реализацију образовања на даљину;

2. Пројектовати и кеирати софтверска платформа Learning management System за образовање на даљину;
3. Моделовати су мултимедијалне дидактичке материјале за Пројектну наставу у ИКТ окружењу као пример за остале области у складу са стандардима за елеарнинг;
4. Израдити пратећу документацију;
5. Описати је предлог оптималне организације наставе у складу са креираним софтвером.

Закључна разматрања

Учење на даљину је пројектовано тако да садржаји прате наставни програм наставних предмета, али би коришћењем хиперлинкова била дата и могућност темељитијег изучавања појединих области, што одговара индивидуалним интересовањима студената (ученика) и свих других који би ове дидактичке материјале користили за формално или неформално образовање. Јавни приступ WEB порталу популарсао би учење на даљину, а хиперлинкови са интересантним интернет локацијама популарисало би учење страних језика и стварало би свест људи да коришћењем Интернета могу да дођу до скоро свих информација значајних за њихово усавршавање или боље информисање у области њиховог интересовања. Потребно је, такође, да се перманентно врши евалуација елеарнинг система и његово усавршавање у складу са променама које се догађају у развијеним државама света, као и на основу искустава и ставова наставника и кандидата у пракси. Јавни приступ WEB садржајима налаже потребу заштите приватности информација о кандидатима, те се предвиђа посебна база информација о студентима која би била заштићена шифром и доступна само овлашћеним лицима. Датотека у којој би били смештени резултати напредовања кандидата мора се заштити и архивирати. Ипак, у овој почетној фази, вредновање знања кандидата коришћењем елеарнинг система било би само додатна информација наставнику, а никако једина, те ће се у периоду експлоатације, свакако, наметнути нова организација прилагођена друштвеном окружењу у којем живимо.

Фазе пројекта:
1. Израда елабората 2. Моделовање и креирање софтвера за елеарнинг 3. Креирање Laerning Management system 4. Креирање WEB портала и конекције са порталима других институција 5. Дигитализација дидактичких материјала

IV- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда** (*достављају као понуђачи- правна лица и предузетници*)
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	**Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица / извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду / извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)** (*обе достављају као понуђачи- правна лица, а предузетници и физичка лица досатављају уверење само надлежне полицијске управе МУП-а*)
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	**Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)** *(достављају као понуђачи- правна лица, предузетници и физичка лица)*
4	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	**Изјава понуђача (оверена потписом и печатом понуђача)**
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	• А да је у претходне три године (2014, 2015 и 2016 години) није остварио губитак у пословању; • Б да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од

		36 месеца који претходи дану објављивања Позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки. • Ц да понуђач ради јасне процене нивоа ризика (историјат плаћања, обим и стабилност пословања, показатељ ликвидности, показатељ структуре средстава и извора средстава, показатељ успешности) мора да има сцоринг оцену најмање „ББ“ или „АА“, • Д општи рацио ликвидности за (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016 годину) мора бити изнад просека области у којој понуђач послује. • Е Рацио текуће ликвидности за (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016 годину) мора бити изнад просека области у којој понуђач послује. • Ф Просечно време плаћања обавеза према добављачима (број дана) за (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016 годину) мора бити краћи од просека области у којој понуђач послује. • Г Стопа покрића залиха нето обртним капиталом (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016 годину) мора бити изнад просека области у којој понуђач послује. • Х „З-сцоре“ за (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016 годину) мора бити у зони мале вероватноће банкротсва. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:** **1. Тачка 5А:** - *Извештај о бонитету -образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за период 2014,2015,2016.* **2. Тачка 5Б:** - Потврда НБС **3. Тачка 5 Ц,Д,Е,Ф,Г,Х** - *За оцену сцоринг понуђач је у обавези да достави потврду о сцоринг-у издату од Агенције за привредне регистре Републике Србије, не старију од 7 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда;*
6	Да располаже довољним кадровским капацитетом	- да има минимум 8 (осам) радно ангажованих радника, за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача, као и да је обрачунао и платио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде, као и копију М-3А обрасца. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:** **Тачка 6.**

		- за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти <u>запослени</u> код понуђача, као и да је обрачунао и платио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде, као и копију М-3А обрасца. *Понуђач доказује да је обрачунао и платио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде, достављањем ППП-ПД образаца, и то:* - *Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП-ПД;* - *Обавештење о успешном пријему пореске пријаве послате електронским путем;* - *Обавештење о прокњиженој појединачној пореској пријави ППП-ПД;* - *Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку који доказује да је понуђач уплатио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде;* - *Извод из банке да су плаћени порези и доприноси.* *као и копија М-3А обрасца којим понуђач доказује да располаже са минимум 6(седам) запослених радника.* *МУН Образац уколико су радно ангажовани ван сталног радног односа и копију уговора о радном ангажовању*
7	Да поседује сертификате:	- сертификат система менаџмента који су усаглашени са захтевима стандарда : -ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2005, ОХСАС 18001:2007,Excellent s&m **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА: Тачка 7.** - <u>Фотокопија сертификата издатих од акредитованих институција</u>
8	Да поседује полису осигурања од професионалној одговорности:	- полиса за штету учињену на другој страни, односно трећем лицу (професионалну одговорност), а у складу са чланом 129а. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА: Тачка 8.** - <u>Фотокопија полисе осигурања од професионалне одговорности</u>

V – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У вези са понудом, коју достављамо по позиву Учитељског факултета Универзитета у Београду, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности - набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација ЈНМВ 37/18, датум позива 19.03.2018. године, а у складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, рачун број _____, код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____, у поступку јавне набавке мале вредности добра – број 37/18 – набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДИРЕКТОР

Дана _____ године

_____
(штампано име и презиме)

М.П

_____
(потпис)

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.
Понуда мора бити састављена на српском језику.
Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.
Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

2. **Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача,на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, 110000 Београд, ул. Краљице Наталије 43, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација, ЈН бр. 37/18 – НЕ ОТВАРАТИ“**.
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.03.2018. године до 10:00 часова.

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе и Елаборат.

Елаборат који по садржини не одговара захтеву Наручиоца, неће се разматрати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредо наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац понуде -** попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Докази о испуњености услова члан 75. ЗЈН**
- **Образац Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни –** састављена на начин описан у овом обрасцу**.**
- **Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно (члан 26. ЗЈН)**
- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

3. **Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији**

Сви документи поднети у понуди потребно је да буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама. Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. **Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5. **Понуде са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена.

6. **Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, 11000 Београд, Краљице Наталије 43., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација, ЈН број 37/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација, ЈН број 37/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација, ЈН број 37/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација, ЈН број 37/18 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. **<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача или изјаву са навођењем интернет адресе где су подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

9. **<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказ за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране

осталих чланова (што између осталог треба предвидети споразумом који мора испуњавати услове).

10. **Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

а. Место испоруке
Место испоруке добара – софтвера и креирање одговарајућих софтверских презентација за потребе Учитељског факултета Универзитета у Београду.

б. Начин испоруке
Понуђач обезбеђује 24/7 сертификовану техничку подршку од стране произвођача и понуђача софтвера путем телефона, е-маила и путем web-а.

в. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (*ако је понуђени рок важења понуде мањи од прописаног, понуда ће бити одбијена*). У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
У складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења уговора, наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога (промена средњег курса еура Народне банке Србије већа од +/- 10%), односно ако је то предвиђено посебним прописима, а уз обострану сагласност.
Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2018. години) ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.
У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти и сл.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узет у обзир.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

У складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

12. **Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. **Средства финансијског обезбеђења**

Уз понуду, сви понуђачи достављају:
БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

13.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде:

13.1.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а.

13.1.2. Банкарска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите Наручиоца и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

13.1.3. Банкарска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми банкарске гаранције од стране банке, са роком важења 30 календарских дана дуже од дана истека рока важења понуде; Банкарска гаранција мора садржати клаузулу: безусловна, без права на приговор и платива на први позив.

13.1.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране Наручиоца као неприхватљива.

13.1.5. Банкарска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

13.1.6. Изабраном понуђачу банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

13.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла:

13.2.1. Понуђач је обавезан да, најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавкци Наручиоцу достави Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење на меморандуму понуђача као и потврду са сајта Народне банке о регистрацији менице, да се меница може попунити до 10% уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за квалитативни пријем.

13.2.2. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набаци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада Наручиоца и нанети му штету на било који начин.

13.2.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршење посла, добављач је у обавези да изврши

продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор предстаје да производи правна дејства.

13.3. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

13.3.1. Добављач је дужан да најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора предметне набавке Наручиоцу достави:

- Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење на меморандуму понуђача као и потврду са сајта Народне банке о регистрацији менице, да се меница може попунити до 5% уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором.

14. **Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Учитељски факултет Универзитета у Београд, 11000 Београд, Краљице Наталије 43, електронске поште на е-маил: zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs или факсом на број 011/2641-060 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ – добра, број 37/18 – набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе из члана 82 Закона.

18. **Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“**.

Цена: 60 пондера

Број пондера = 60 x најнижа понуђена цена / понуђена цена конкретног понуђача

Рок испоруке и инсталације: 30 пондера

Број пондера = 30 x најнижи рок испоруке и инсталације / понуђени рок испоруке и инсталације конкретног понуђача

Рок плаћања: 10 пондера

Број пондера = 10 x понуђени рок плаћања конкретног понуђача / најдужи рок плаћања

19. **Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту економски најповољнију понуду, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а у случају истог рока плаћања као „резервни“ елемент критеријума се одређује жреб (извлачење из „шешира“).

20. **Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.
У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

21. **Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља В).

22. **Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 2. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs, факсом на број 011/2641-060 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3 овог члана сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за поношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 и 4 члана 149 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈН 37/18, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије).

Сврха плаћања	ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
Корисник/прималац	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања	153
Број рачуна	840-30678845-06
Број модела	97
Позив на број	ЈНМВ 37/18

Примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе за поднети захтев за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

23. **Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку добра – набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација, ЈН број 37/18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (седиште):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон/телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду подноси: (*заокружити начин подношења понуде и и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*):

1. **самостално**
2. **са подизвођачем**
3. **као заједничку понуду**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Адреса (седиште):	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Назив подизвођача:	
Адреса (седиште):	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса (седиште):	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса (седиште):	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса (седиште):	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:
Набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација

Циљ овог истраживања био је да се моделује WEB подржан образовни софтвер као целовит дидактичко технички систем који би омогућио организацију образовања и усавршавања по стандардима учења на даљину (distance learning).
У оквиру овако постављеног циља реализовали би се следећи задаци:

1. Истражити оптимална дидактичко-техничка и информатичко-комуникациона решења за реализацију компјутерских конференција и реализацију образовања на даљину;
2. Пројектовати и кеирати софтверска платформа Learning management System за образовање на даљину;
3. Моделовати су мултимедијалне дидактичке материјале за Пројектну наставу у ИКТ окружењу као пример за остале области у складу са стандардима за elearning;
4. Израдити пратећу документацију;
5. Описати је предлог оптималне организације наставе у складу са креираним софтвером.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке и инсталације *(најкасније до 01. јуна 2018. године)*	
Начин, рок (динамика) и услови плаћања *(минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 60 дана)*	
Гарантни рок *(не краћи од 36 месеци)*	
Рок важења понуде (*минимум 30 дана*)	

***Рок плаћања и начин плаћања**: плаћање не може бити краће од 15 дана, односно дужи од 60 дана (законски рок за одложено плаћање) авансно плаћање није предвиђено; плаћање се врши према испостављеном рачуну.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА ПЕРМАНЕНТНО УСАВРШАВАЊЕ УЧИТЕЉА И КРЕИРАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋИХ СОФТВЕРСКИХ ПРЕЗЕНТАЦИЈА

Закључен између:

1. Универзитета у Београду Учитељског факултета, ул. Краљице Наталије бр. 43, матични број 06908985, ПИБ: 100035901, текући рачун: 840-19014440-44, кога заступа декан проф. др Данимир Мандић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

2. _____**,** из _____ ул. _____**,** кога заступа директор _____,
   Матични број: _____,
   ПИБ: _____,
   (у даљем тексту: *Добављач*)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 37/18 од _____, чији су предмет добра – Набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација за потребе Учитељског факултета у Београду,
- да је Добављач доставио понуду, број _____ од _____ 2018. године, са одговарајућим прилозима и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација (у даљем тексту: *Софтвер)*, за потребе Учитељског факултета у Београду, према конкурсној документацији Наручиоца, број 37/18, Техничкој спецификацији и прихваћеној понуди Добављача, број _____ од _____ 2018. године, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност понуде из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ и 00/100), без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____динара (словима: _____ и 00/100), са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена цена, у коју је урачуната инсталација софтвера и обука особља Наручиоца, је фиксна и не може се мењати.

Цена из става 1. овог члана, такође обухвата 24/7 сертификовану техничку подршку од стране произвођача софтвера и Добављача, путем телефона, емаила и путем web-а.

Члан 3.

Добављач се обавезује да софтвер, који је предмет овог уговора, испоручи и инсталира у року од _____ дана, за потребе Учитељских факултета Универзитета у Београду, као и Учитељског факултета у Вршцу и Новом Пазару.

Члан 4.

Добављач се обавезује да квалитет софтвера који је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту добра.

Квантитативни пријем софтвера врши се приликом испоруке на локацији Наручиоца у присуству представника Добављача.

Добављач се обавезује да изврши обуку стручног особља Наручиоца за процес имплементације, примене и администрације софтвера.

Уколико дође до застоја у имплементацији софтвера, Добављач се обавезује да отклони застој доласком на лице места (локација Наручиоца), уколико другачије није могуће решити настали проблем, хитно, односно у року који дозвољава потребно време за долазак на лице места.

Члан 5.

Добављач гарантује професионални квалитет софтвер у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији - оригиналан производ одговарајућих карактеристика и обележја, са одговарајућом документацијом у прилогу.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши на текући рачун Добављача, број: _____, код _____ банке, по закључењу уговора, одмах по пријему исправног рачуна.

Члан 7.

Уколико софтвер који је предмет овог уговора, својом кривицом не испоручи и инсталира у року из члана 3. овог уговора, а није у питању виша сила, Добављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% (проценат) од укупне вредности уговора, без ПДВ, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процената) укупне вредности уговора, без ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Добављач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци и инсталацији софтвера.

Добављач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

Члан 9.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју проузрокује на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уколико је због кашњења Добављача у испоруци и инсталацији софтвера претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Добављача захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

У случају наступања штете, заједничка комисија ће утврдити евентуалну одговорност Понуђача, обим и висину штете, о чему ће сачинити записник.

Члан 10.

Добављач гарантује уговорени квалитет софтвера и да нема мана и недостатака које умањују његову вредност или подобност за употребу.

Добављач за испоручени софтвер даје гаранцију у трајању од _____ месеци, рачунајући од дана испоруке и инсталације.

Добављач се обавезује да Наручиоцу пружи 24/7 сертификовану техничку подршку за испоручени софтвер, путем телефона или е-маила или путем web-а.

Члан 11.

Добављач је дужан да у току извршења овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене обавезе. У супротном, уколико се у току експлоатације софтвера установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Добављача, Добављач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име и презиме тог лица, број телефона и друге неопходне податке, достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 12.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је надокнади.

Члан 13.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да, у случају наступања штете из става 1. овог члана, заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће сачинити записник.

Члан 14.

Добављач је дужан да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења Уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованој једностраног раскида Уговора о јавној набавци од стране Добављача.

Добављач је дужан да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором.

Члан 15.

Овај уговор се закључује за период од годину дана, рачунајући од дана инсталације софтвера.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорне обавезе, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Добављач не изврши или делимично изврши уговорену обавезу, тј. не извршава уговорену обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Добављача.

У случају из става 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму до тада извршеног уговора, без учешћа представника Добављача.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла од стране Добављача, наведено у члану 14. овог уговора.

У случају да је дан потписивања овог уговора различит, овај уговор ступа на снагу даном потписивања оне уговорне стране која га је касније потписала.

Уколико Добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да Уговор са њим није ни био закључен.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог

уговора примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других позитивноправних прописа који регулишу предметну материју.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

М.П. Овлашћено лице Добављача

_____

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уговор је потребно оверити печатом и потписом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење. У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив и карактеристике предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична мера без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у %	Укупна цена са ПДВ-ом
	2	3	4	5	6	7	8
1	Софтвер	ком	1				

Цена понуђеног добра обухвата испоруку, инсталацију, обуку особља Наручиоца – Београд, Вршац и Нови Пазар 24/7 сертификовану техничку подршку од стране произвођача и понуђача софтвера путем телефона, емаила и путем web-а и све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Упутство за попуњавање:

Упутство за попуњавање:
-Колона 5: уписати јединичну цену без ПДВ-а
-Колона 6: уписати укупну цену без ПДВ-а
-Колона 7 уписати износ ПДВ-а у процентима
-Колона 8: уписати укупну цену са ПДВ-ом

Место и датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Напомене:

1. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац структуре цене и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава печатом, у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку мале вредности добра 37/18
– Набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација

У складу са чланом 26. Закона _____ са седиштем у
(назив понуђача)
_____ ул. _____ даје:

И З Ј А В У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - **Набавка софтвера за перманентно усавршавање учитеља и креирање одговарајућих софтверских презентација**, број 37/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана_____године

Место_____ _____
М.П. (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити органуизацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.* ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15*)*, као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“ 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци број 37/18 и то :
За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач:_____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	У К У П Н О:		

Место и датум
_____ **М.П.**

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, неопходно је да достави потписан и овери празан Образац

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РЕГИСТРАЦИЈИ У ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ФАКТУРА

У складу са **„Законом о изменама и допунама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама“** *(Сл. гласник РС 113/2017)* којим се уређује регистровање фактура и других захтева за исплату, издатих од стране повериоца у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и других привредних субјеката у којима су субјекти јавног сектора дужници, а у циљу уношења података – регистровања у **Централни регистар фактура** (базе податак) који успоставља и води Министарство финансија – Управа за трезор, доставља се

ИЗЈАВА

Субјект
_____;

Плаћање врши преко:

1. Управе за трезор — број рачуна: _____
2. Пословних банака — број рачуна: _____
   број рачуна: _____

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)