



УПУТСТВО ЗА КРЕИРАЊЕ РАДНОГ ПОРТФОЛИЈА ЗА ПРАКТИЧНИ ДЕО ИСПИТА ИЗ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У ИСПИТНОМ РОКУ СЕПТЕМБАР II

Поштоване колегинице и колеге,

Радни портфолио за полагање практичног дела испита креираћете попуњавањем табела у документу **Radni.Portfolio.ObrazovnaTeh-1a.doc** који ћете преименовати према следећем моделу **Ime.Prezime.broj-indeksa.doc** (Jelena.Jelenic.2014-0081.doc) и архивирати у **.pdf** формату (Jelena.Jelenic.2014-0081.pdf) и послати на е-mail адресу obrazovna.teh@gmail.com, а копију мејла на адресу pedagoska.informatika@gmail.com. У пољу **Наслов (енг. Subject)** унесите: **Образовна технологија - септембар II**.

Да Вас подсетимо: 1) крајњи рок за достављање радног портфолија за испитни рок **септембар II** је **4. септембар 2020. до 16.00 часова**, 2) положен писмени испит (односно оба колоквијума) важе и у наредним испитним роковима.

У обавези сте да попуните прве три табеле (1. Општи подаци о студенту, 2. Радни портфолио студента и 3. Рефлексија и самовредновање студента). Попуњавање четврте табеле није обавезујуће.

У табели 1. унесите: ваше име и презиме, број индекса, оцене са колоквијума или писменог испита (ако сте га полагали у целисти у неком од претходних рокова) и вашу g-mail адресу (коју сте користили за потребе наставног предмета Образовна технологија).

Табелу 2. попуњавате на основу инструкција које су Вам дате на предавањима и на вежбама (обавезно погледајте уводну презентацију са предавања). Кратак подсетник за практичан рад:

1. **Једна интерактивна слика** креирана у Веб алату **ThingLink**,
2. **Један интерактивни квиз** креиран у Веб алату **Kahoot!**,
3. **Три интерактивна задатка (различитог типа)** креирана у Веб алату **LearningApps**,
4. **Примери два дигитална образовна садржаја** креирана у **два Веб алата** по избору студента. Напомена: примери Веб алата који су обрађени на вежбама не узимају се у разматрање.
5. **Примери две интернет локације** (са конкретним дигиталним садржајима) које можете да користите у васпитно-образовном раду (са децом, родитељима, колегама...). Напомена: примери интернет локација који су обрађени на вежбама не узимају се у разматрање.

6. **Пример мултимедијалне презентације**, креиране у Microsoft Office PowerPoint-у, или другом, сличном софтверу или Веб алату, која је припремљена на основу критеријума са почетка семестра (12-15 слајдова, први слајд је насловни, други слајд садржи циљеве и активности и он је скривен...) Презентацију треба да **отпремите на свој Google Drive** и у другој колони табеле 2 поставите линк за дељење тог документа (Shareable link).

Табела 2. садржи четири колоне:

- Прва колона садржи логотип и име Веб алата, интернет локације, или назив софтвера у којем је студент креирао образовни дигитални садржај.
- У другој колони студент уноси хипервезу (хиперлинк) до конкретног интернет садржаја, односно презентације, коју је креирао тј. припремио за испит.
- У трећој колони студент (са смера за образовање учитеља или васпитача) уноси кратак опис креираног садржаја, који између осталог садржи када, како, зашто и са којим узрастом деце, односно са којом публиком планирате да користите, или поделите наведени садржај. Прецизнији опис васпитно-образовне ситуације у којој ће се дигитални садржај користити је сегмент који значајно утиче на оцену рада, јер суштина нашег испита није само креирати или наћи дигитални садржај, већ осмислити дидактичко-методички начин како тај материјал искористити у раду.
- Последња колона треба да садржи QR код који води директно до наведеног дигиталног садржаја из друге колоне. Подржавамо креативност при дизајну QR кодова.

Табела 3. односи се на рефлексију и самовредновање, јер не учимо само путем искуства већ из размишљања о искуствима која смо стекли при креирању дигиталног васпитно-образовног окружења. Дакле, рефлексија је потребна за унапређивање мишљења о мишљењу. Ради се о самооцењивању, оцени властитог рада, критичком мишљењу, капацитету за решавање проблема, одлучивању и разумевању важности стицања дигиталних компетенција и њиховој примени у будућем раду. Студент у табели 3. има задатак да доврши започете реченице, одговори на постављена питања и изврши самовредновање радног портфолија који је **самостално (није могућ рад у пару)** урадио на скали: а) **незадовољавајући**, б) **задовољавајући**, в) **изузетан**.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОРТФОЛИЈА: За оцењивање (и самооцењивање) радног портфолија биће коришћени следећи критеријуми:

Критеријум	а) не задовољава	б) задовољава	ц) изузетно
Многостраност	Портфолио указује на недовољну заинтересованост и компетенције.	Портфолио одражава просечну заинтересованост и основне компетенције.	Портфолио указује на велику заинтересованост и напредне компетенције.
Рефлексија	Рефлексија указује на незаинтересованост за интроспекцију у функцији напредовања и целоживотног учења.	Основни ниво рефлексије је присутан. Студент донекле показује познавање могућности и потреба за унапређењем компетенција.	Рефлексија је промишљена и разнолика. Студент одлично препознаје могућности и потребе за унапређењем компетенција.
Напредак	Радови не одражавају разумевање за примену технологија у васпитно-образовном раду и самосталност студента. Не могу се користити у васпитно-образовном раду. Не задовољава очекивања.	Радови су задовољавајућег квалитета са техничког и методичког аспекта. Могу се користити у васпитно-образовном раду. Испуњава нека очекивања.	Радови су одлично технички и методички обликовани и дистрибуирани. Могу се користити у васпитно-образовном раду. Испуњава сва или већину очекивања.

НАПОМЕНЕ И ПРЕПОРУКЕ:

- Молимо Вас да при попуњавању табела задржите оригинално форматирање. Уместо да мењате облик и величину поља у табели, пробајте да промените величину садржаја (првенствено слика) које уносите у табелу.
- Пре него што мејлом пошаљете радни портфолио проверите: а) да ли су активни сви линкови и QR кодови; б) да ли се сви задаци могу успешно применити у васпитно-образовном раду; в) да ли је ваша рефлексија и самовредновање промишљено и реално; г) да ли је портфолио архивиран у .pdf формату и спреман за слање на: **obrazovna.teh@gmail.com** и **pedagoska.informatika@gmail.com**;
- Студенти који не буду задовољни предложеном пролазном оценом (6, 7, 8, 9) радног портфолија (тј. завршном оценом) **имаће прилику да је поправе у заказаном термину** у кабинету за информатику и образовну технологију, уколико се пријаве путем адресе **obrazovna.teh@gmail.com** у року од 24 сата од објављивања резултата.
- Резултати испита из Образовне технологије биће објављени на огласној табли сајта факултета, заједно са термином уписа оцена у индекс.
- Уколико имате недоумице везане за радни портфолио не заборавите да косултујете: 1) практикум и Гугл диск, 2) Google претраживач, 3) искуснијег колегу или пошаљите мејл са питањем на: **pedagoska.informatika@gmail.com**, до **1. септембра 2020. године**. Уколико шаљете мејл обратите пажњу на етикецију и правила за пословно слање мејла.

Желимо Вам добро здравље и успешан рад.

Са поштовањем,

др Мирослава Ристић и Ивана Марковић.