



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

Тел: 011/3615-225, 2686-787

Факс: 011/2641-060

E-mail: dekanat@uf.bg.ac.rs

www.uf.bg.ac.rs

Број: 22/27/1

Датум: 13. 12. 2018.

На основу члана 31. а у вези члана 13. Статута Учитељског факултета, Савет Факултета је на предлог Наставно научног већа Факултета, на седници одржаној 12. 12. 2018. године, донело одлуку о усвајању:

Пословник о организацији и раду Дидактичко-методичког института

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се уређује оснивање, организација и рад Дидактичко-методичког института (у даљем тексту Институт), као посебне организационе јединице Факултета, његова делатност, начин реализације домаћих и међународних пројеката, располагање средствима, као и друга питања од значаја за рад ове научне јединице.

Оснивање

Члан 2.

За организацију и унапређење стручних, научних и истраживачких послова оснива се Дидактичко методички институт као научно истраживачка и развојна јединица кроз коју се реализују научно-истраживачки и стручни пројекти из матичне делатности Факултета.

Научна јединица нема својство правног лица.

Делатност Института

Члан 3.

Делатност научне јединице обухвата послове основних, примењених и развојних истраживања на пољу друштвено - хуманистичких наука, као и у мултидисциплинарним областима.

Ови послови се одвијају кроз научне пројекте, стручне пројекте, студије, анализе, елаборате, научне и стручне скупове и др.

За научне, стручне, организационе и финансијске аспекте реализације пројекта одговорни су руководилац пројекта, истраживачи који реализују пројекат и руководилац Института.

Члан 4.

У вези са својим радом и објављивањем резултата, Институт обавља и друге делатности:

- Издаје монографије, књиге, брошуре и друге непериодичне публикације, као и часописе и друга периодична издања
- Обавља документационо-информатичку делатност.

Члан 5.

Институт своју делатност обавља у складу са законом, Статутом, општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 6.

Научно истраживачки рад и други послови Института остварују се у оквиру годишњег програма рада Факултета.

Члан 7.

Основни задаци Института су:

- да реализује основна, примењена и развојна истраживања,
- да објављује резултате свог научноистраживачког и стручног рада,
- да у реализацију пројеката укључује младе истраживаче и студенте докторских студија,
- да учествује у организовању семинара, курсева, симпозијума, и других скупова ради оспособљавања и усавршавања истраживача,
- да сарађује са другим установама, научноистраживачким организацијама и високошколским установама пре свега из земље, региона и европског простора.

Седиште Института

Члан 8.

Седиште Института је у Београду, Краљице Наталије 43.

Члан 9.

При реализацији и представљању своје делатности, Институт испред назива обавезно ставља назив Универзитет у Београду – Учитељски факултет.

Заступање Института

Члан 10.

Институт заступа и представља декан Факултета, без ограничења.

У оквиру својих овлашћења, по појединим питањима, Институт могу представљати и продекан за науку и руководилац Института.

Члан 11.

За оверу јавних исправа и докумената Института употребљавају се печат и штамбиљ Факултета.

Просторни, технички и други услови за рад Института

Члан 12.

Одлуком Савета Факултета опредељују се просторни и технички услови за рад Института.

Члан 13.

Правне, финансијске и административне послове за потребе Института обавља Секретаријат Факултета.

Руководилац Института

Члан 14.

Радам Института руководи руководилац

Руководиоца Института бира Веће Факултета на период од три године, са могућношћу још једног избора из реда наставника Факултета који су чланови Већа Факултета.

Руководиоца може да предлажи сваки члан Већа.

Предложени руководилац је у обавези, по прихватању кандидатуре, да у року од 30 дана достави програм рада Института за трогодишњи период.

Гласање за избор руководиоца је јавно.

Изабраним руководиоцем се сматра кандидат који је добио натполовичну већину присутних чланова Већа.

До избора руководиоца Института, послове руководиоца обавља продекан за науку.

Члан 15.

Руководилац Института:

1. Организује рад Института
2. Предлаже годишњи план рада
3. Помаже руководиоцима пројеката да организују рад на пројектима
4. Координира рад Института са другим организационим јединицама Факултета
5. Организује извештавање о остваривању научне делатности Института
6. Иницира и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Института

7. Обавља и друге послове утврђене Статутом и општим актима Факултета.

За свој рад Руководилац Института одговара Већу Факултета.

Члан 16.

Права и обавезе руководиоца Института одређују се у складу са одредбама Правилника о раду Факултета.

Члан 17.

Руководилац Института може се разрешити дужности пре истека мандата на начин и по поступку којим је биран.

Средства за обављање делатности Института

Члан 18.

План прихода и расхода Института саставни је део финансијског плана Факултета.

Члан 19.

Средства за обављање научноистраживачке и друге делатности Института обезбеђују се:

- Од ресорног министарства
- Из међународних и домаћих донација
- Од корисника услуга
- Из других законом предвиђених извора.

Члан 20.

Средства за обављање делатности уплаћују се на рачун Факултета.

Налогодавац за плаћање трошкова рада Института је декан Факултета, а на предлог руководиоца Института.

Члан 21.

Извештај о финансијском пословању Института усваја Савет Факултета у оквиру извештаја о финансијском пословању Факултета.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 22.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и интернет страници.

Члан 23.

Измене и допуне Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Председник Савета

Проф. др Александар Стојановић



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "A. Stojanovic", written over the stamp.