



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

Тел: 011/3615-225, 2686-787

Факс: 011/2641-060

E-mail: dekanat@uf.bg.ac.rs

www.uf.bg.ac.rs

Број: 22/5/11

Датум: 31. 1. 2019.

На основу члана 63. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018 и 27/2018 - др. закон), и члана 31. Статута Учитељског факултета, Савет факултета је на седници одржаној 30. 01. 2019. године донео

## ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

### Члан 1.

Овим правилником уређују се општа правила понашања запослених на Учитељском факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), с циљем заштите угледа Секретаријата као органа територијалне аутономије, поштовања и комуникације запослених међу собом, са руководством и са странкама, у циљу спречавања сукоба интереса запослених.

### Члан 2.

Запослени су дужни да својим понашањем чувају углед Секретаријата и свој властити углед на радном месту, као и ван радног места.

### Члан 3.

Запослени су дужни да у обављању послова и задатака поступају законито, професионално, ефикасно и непристрасно.

Запослени су обавезни да се приликом обављања послова уздрже од понашања које може да доведе до појаве непотизма, кронизма, клијентелизма и друге врсте стварног, могућег или опаженог сукоба интереса.

У смислу става 2. овог члана, поједини изрази имају следеће значење:

- „непотизам“ представља погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у сродству;
- „кронизам“ представља погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу;

- „клијентелизам“ представља поговорање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пословном односу;
- „стварни сукоб интереса“ представља ситуацију у којој доносилац одлуке (запослени) има приватни интерес који утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;
- „опажени сукоб интереса“ преставаља ситуацију у којој доносилац одлуке (запослени) има приватни интерес који изгледа као да утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес.

#### **Члан 4.**

Запослени су дужни да приликом обављања послова ставе јавни интерес изнад личног уколико дође до сукоба или несклада међу њима.

Запослени су дужни да својим радом и понашањем у земљи и у иностранству, као и при изношењу ставова Факултета, воде рачуна о угледу Факултета.

У јавним наступима када представљају Факултет, запослени износе ставове Факултета, у складу са прописима, добијеним овлашћењима и стручним знањем, без изношења ставова који су у супротностима са службеним ставовима Факултета.

У јавним наступима када не представља Факултет, а који су тематски повезани са радом Факултета, запослени је дужан да истакне да износи лични став.

#### **Члан 5.**

Запослени је дужан да непосредног руководиоца писаним путем обавести о сваком интересу који он, или са њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује, ради одлучивања о његовом изузећу.

Повезано лице у смислу овог Правилника је супружник или ванбрачни партнер запосленог, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим.

#### **Члан 6.**

Запослени подлеже дисциплинској одговорности уколико пропусти да обавести надлежно лице о свом приватном интересу/сукобу интереса који има у вези са послом који обавља.

Дисциплинској одговорности подлеже и запослени уколико прими поклон супротно Правилнику, као и пропусти да пријави поклон лицу задуженом за то.

#### **Члан 7 .**

У обављању својих редовних послова запослени је дужан да се придржава закона и других прописа, упутстава, наредби, инструкција и других аката.

Запослени је дужан да се према странкама и студентима опходи са поштовањем и уважавањем, поштујући њихову приватност.

Запослени је дужан да се према руководиоцима, колегама и подређенима односи непристрасно, са поштовањем и уважавањем.

#### **Члан 8.**

Запослени се у вршењу послова из своје надлежности не може руководити својим политичким убеђењима.

Недозвољено је свако истицање и позивање на својство запосленог на Факултету ради директног или индиректног добијања привилегија, услуга, награда у било ком облику и било које вредности или стицања других погодности.

#### **Члан 9.**

Надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника је у надлежности декана Факултета.

Декан може решењем да именује лице овлашћено за надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника.

Декану или именованом лицу се пријављује сукоб интереса.

Руководиоци организационих јединица у Установи су дужни да у случају сумњи на постојање сукоба интереса код запосленог о истом без одлагања писаним путем обавесте декана или лице из става 2. овог члана.

#### **Члан 10.**

Поступак контроле у сврху спречавања сукоба интереса ће се вршити на начин да лице које врши контролу није у исто време и учесник пословних процеса за које се врши надзор у погледу постојања сукоба интереса.

У случају наступања сукоба интереса, лице које је утврдило наступање потенцијалног сукоба интереса, обавезно је да без одлагања о томе обавести лице именовано за решавање сукоба интереса.

Иницијативу са објашњењем насталог стања, лице које је утврдило сукоб интереса, дужно је да достави лицу именованом за решавање сукоба интереса писаним путем истог дана.

По пријему писане иницијативе, лице именовано за решавање сукоба интереса, дужно је да без одлагања изврши увид у документацију на коју се иницијатива односи, прибави све потребне доказе и о томе сачини записник.

Записник из става 4. овог члана садржи изјаве свих страна које су наступиле као учесници у потенцијалном делу сукоба интереса.

Лице именовано за решавање сукоба интереса је дужно да достави записник декану Факултета са свом документацијом на одлучивање.

#### Члан 11.

Уколико се на основу записника и документације из члана 10. овог Правилника утврди наступање сукоба интереса, над запосленим који је затечен у сукобу интереса спровешће се поступак утврђивања повреде радне обавезе у складу са Законом о раду и Правилником о раду Факултета.

#### Члан 12.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по истом поступку предвиђеном за његово доношење.

#### Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Савета  
Учитељског факултета



*Aleksandar Stojanović*  
Проф. др Александар Стојановић