

**УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ  
Beograd**

**УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ  
У БЕОГРАДУ**

ПРИМЉЕНО: 22.7.2020

Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	29/1/10		

**Izmena i dopuna Akta o proceni rizika na  
radnom mestu i u radnoj okolini**

**„PLAN PRIMENE MERA ZA SPРЕČAVANJE ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА  
EPIDЕMIЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ“**

Na osnovu člana 13. stav 2. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS”, br. 101/05, 91/15 i 113/17 – dr. zakon), člana 15. stav 2. tačka 2 i 5. Pravilnika o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i u radnoj okolini („Službeni glasnik RS”, br. 72/06, 84/06 – ispravka, 30/10 i 102/15), člana 3. Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti („Službeni glasnik RS”, br. 94/20), Dekan Učiteljskog fakulteta donosi:

## **IZMENU I DOPUNU AKTA O PROCENI RIZIKA**

U Aktu o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini, Učiteljskog fakulteta, u delu Zaključak, posle tačke 3. Prioritet u otklanjanju rizika, menja se tačka 3.1. koja glasi:

### **3.1. PLAN PRIMENE MERA ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI NA UČITELJSKOM FAKULTETU**

#### **3.1.1. UVOD**

Prema propisima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, poslodavac je dužan da obezbedi bezbedan i zdrav rad zaposlenih i drugih lica prisutnih u procesu rada. U tom cilju dužan je da sprovodi preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu radi sprečavanja, otklanjanja ili smanjenja rizika, odnosno mere za zaštitu zaposlenih i učenika od infekcije i rizika povezanih sa virusom.

Imajući u vidu postojanje epidemije zarazne bolesti COVID-19, od većeg epidemiološkog značaja za teritoriju Republike Srbije i obaveze propisane Pravilnikom o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti, Učiteljski fakultet u ovom planu primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti utvrđuje preventivne mere i organizovanje procesa rada koji će obezbediti poboljšanje stanja i viši nivo bezbednosti i zdravlja na radu učenika, zaposlenih i radno angažovanih lica, a koje će biti uključene u sve aktivnosti rada i na svim nivoima organizovanja.

Donet je Akt o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini i Dopuna akta o proceni rizika od 22.05.2020. godine, na svim radnim mestima i u radnoj okolini.

Plan primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti na Učiteljskom fakultetu, sastavni je deo akta o proceni rizika.

#### **3.1.2. SIMPTOMI ZARAZNE BOLESTI COVID-19**

COVID-19 je novi soj korona virusa koji je Svetska zdravstvena organizacija proglašila za javnu zdravstvenu pretnju od međunarodnog značaja. Uzimajući u obzir najnovije dostupne naučne dokaze i zdravstvene podatke, kao i preporuke stručnjaka, SARS-CoV-2 razvrstan je kao humani patogen iz rizične grupe 3 (Direktiva Komisije (EU) 2020/739 od 3. juna 2020. godine).

Na osnovu trenutnih saznanja stručnjaka procenjuje se da je period inkubacije COVID-19 između 2 i 14 dana. Ako je osoba bila u kontaktu sa nekim kome je potvrđen CORONA virus, a nakon 14 dana ostane zdrav to znači da nije inficiran ovim virusom.

Tokom trajanja inkubacije u periodu od 14 dana osobi koja ima infekciju COVID19 mogu se razviti simptomi kao što su:

- kašalj;
- otežano disanje;
- povišena temperatura;
- groznica,
- glavobolja,
- gubitak čula ukusa i mirisa.

Ova infekcija može da izazove ozbiljnije zdravstvene posledice kod lica sa oslabljenim imunološkim sistemom, starijih i onih sa hroničnim zdravstvenim problemima kao što su dijabetes, rak, hronična bolest pluća i dr. Dva najčešća načina širenja COVID-19 su:

- direktnim kontaktom, kapljично sa osobe koja je inficirana virusom;
- indirektno, dodirom preko kontaminiranih površina na kojima virusi mogu određeno vreme da prežive (dodirivanjem površina i predmeta, a zatim dodirivanjem sopstvenih usta, nosa ili očiju).

Koliko dugo virus može preživeti zavisi od niza faktora, kao što su:

- na kojoj površini se nalazi;
- da li je izložen sunčevoj svetlosti;
- razlike u temperaturi i vlažnosti.

### **3.1.3. PREVENTIVNE MERE I AKTIVNOSTI ZA SPREČAVANJE POJAVE ZARAZNE BOLESTI NA UČITELJSKOM FAKULTETU**

Preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti primenjuju se na svim radnim mestima u radnoj okolini i odnose se na sve zaposlene, radno angažovana lica, učenike, roditelje i sva lica koja borave u objektu Učiteljskog fakulteta.

#### **Organizacija i sprovođenje preventivnih mera i aktivnosti**

1. Organizacija rada na Fakultetu i sprovođenje preventivnih mera i aktivnosti se organizuje na sledeći način:
  - rukovođenje fakultetom – Dekan fakulteta i prodekan fakulteta,
  - sprovođenja mera zaštite od infekcije – domar, portir, pomoćno tehnički poslovi-spremačica,
  - organizacija i sprovođenje aktivnosti za studente – nastavnici, asistenti, stručni saradnici.
2. Dekan fakulteta je odgovoran za ukupnu organizaciju rada zaposlenih;
3. Dekan fakulteta je odgovoran za uspostavljanje saradnje sa nadležnim službama i telima jedinice lokalne samouprave u vezi sa obezbeđivanjem zaštitnih sredstava (sredstva za dezinfekciju, sapuni, gelovi, maske, rukavice);
4. U organizaciju i sprovođenje aktivnosti Dekan fakulteta treba da uključi sve zaposlene;
5. U održavanju higijene i sprovođenju preventivnih mera zaštite u zgradu fakulteta učestvuju zaposleni na održavanju higijene koji su zdravi i koji nisu pod rizikom u epidemiološkom smislu;
6. Za održavanje sednica, veća, sastanaka i dr. koristiti veće prostorije kako bi se između učesnika omogućila fizička distanca od najmanje 2 metra, odnosno  $4m^2$  površine slobodnog prostora po jednom zaposlenom;
7. Ograničiti vreme trajanja sastanaka na max 45 minuta;

8. Pre početka i nakon sednica, veća, sastanaka i dr. obezbedi provetrvanje i dezinfikovanje radnih površina, korišćene opreme za rad;
9. Kada je god moguće prednost dati komunikaciji putem telefona, interneta, konferencijskih poziva, pisanim instrukcijama putem maila;
10. Pre organizovanog dolaska studenata na Fakultet izvršiti dezinfekciju zgrade fakulteta u skladu sa propisima koji se odnose na zdravstvenu zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti;
11. Sprovesti pranje, čišćenje i dezinfekciju prostora, pribora i opreme (podova, vrata, stolova, stolica, kvaka, prekidača za svetlo, ručki ormarića, slavina...) kao i provetrvanje prostorija najmanje pola sata nakon čišćenja;
12. Obezbediti dovoljne količine sredstava i pribora za čišćenje, dezinfekciju i pravovremeno trebovati nove potrebne količine (sredstva za dezinfekciju primenjivati u skladu sa uputstvom proizvođača; Obezbediti dovoljne količine dozera sa sredstvom za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola u amfiteatrima, čitaonicama i svim ostalim prostorijama gde studenti borave i uče. Informisati studente gde se mogu javiti da izmere svoju telesnu temperaturu u slučaju da se loše osećaju.
13. Organizovati vodjenje evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija (prilog br.2);
14. Obezbediti dovoljne količine lične zaštitne opreme za zaposlene;
15. Na ulazu u zgradu fakulteta postaviti dezobarijeru (dezinfekcioni otirač), sunđer ili krupu dobro natopljenu dezinfekcionim sredstvom;
16. Na ulazu u zgradu fakulteta postaviti dozer sa sredstvom za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola;
17. Na ulasku u zgradu fakulteta obezbediti beskontaktni topomer za beskontaktno merenje temperature studenata i zaposlenih;
18. Svi zaposleni na fakultetu (dekan, prodekan, sekretar, nastavnici, asistenti, stručni saradnici, administrativno osoblje, domari, portiri, spremičice) moraju da nose maske, tako da maska prekriva usta i nos, kao i da redovno sprovode mere lične higijene, posebno pranja ruku sapunom i vodom u trajanju od najmanje 20 sekundi ili sredstvom na bazi 70% alkohola. Ne dodirivati lice, posebno usta, nos i oči pre pranja ili dezinfekcije ruku;
19. Nastavu organizovati u manjim grupama. Veličinu grupe odrediti na osnovu broja mesta u amfiteatrima, učionicama, vežbaonicama i dr, tako da udaljenost između studenata bude najmanje dva metra. Ne preporučuje se zadržavanje studenata u većim grupama nakon predavanja u hodnicima i holovima.
20. Napraviti raspored predavanja tako da pauza između predavanja bude dovoljno duga kako bi se izbeglo mimoilaženje dve grupe studenata i obezbedilo vreme za čišćenje, dezinfekciju i provetrvanje prostora gde su studenti boravili. Preporučuje se da studenti početak predavanja sačekaju u amfiteatrima ili vežbaonicama.
21. Održavanje ispita organizovati tako da se termini ispita ne preklapaju i da čekanje studenata ispred prostorije gde se ispit održava bude što kraće, uz održavanje preporučene udaljenosti između studenata od najmanje dva metra.
22. Postaviti vidno obaveštenje na ulazu u zgradu fakulteta da je potrebno držati međusobnu udaljenost od 2 metra;
23. Obezbediti fizički razmak od 2 metra u zatvorenom prostoru ustanove gde se obavljaju administrativni poslovi;
24. Držati pravac kretanja u zgradi fakulteta uvek udesno;
25. Obezbediti kante za smeće obložene plastičnom kesom, tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem, redovno uklanjati otpad i smeće iz prostorija;
26. Obezbediti obeležena mesta za higijensko odlaganje otpada na fakultetu (upotrebljenih maski i dr). Otpad odlagati u kese smeštene u kanti sa pedalom za nožno otvaranje kako bi se izbeglo

- dodirivanje površine kante. Kese sa otpadom zavezati pre bacanja u kontejner i dalje tretirati u skladu sa procedurom za upravljanje uz propisane mere zaštite;
27. Na sajtu fakulteta, na ulazu u zgradu fakulteta i na vidnim mestima u ustanovi postaviti postere sa preporukama za zaštitu od respiratorne infekcije, kao i sa pravilima ponašanja studenata i zaposlenih;
  28. Preporuka je da kafeterije i slični prostori gde se prodaje i služi voda, sokovi, kafa ili hrana, a koji se nalaze u sklopu fakulteta, ne rade do daljnog, kako bi se sprečilo okupljanje većeg broja osoba na jednom mestu i sprečilo zadržavanje u grupama;
  29. Obezbediti pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti (prilog br. 1);
  30. Uraditi uputstva za bezbedan i zdrav rad sa dobavljačima, distributerima i spoljnim saradnicima (prilog broj 3).

**Opšte preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti za sve zaposlene, radno angažovana lica, studente i sva lica koja borave u zgradi fakulteta**

1. Da pre ulaska u zgradu fakulteta obavezno izvrše dezinfekciju obuće, na postavljenoj dezobarijeri (dezinfekcionom otiraču);
2. Da na ulasku u zgradu fakulteta izvrše merenje temperature beskontaktnim topomerom;
3. Da na ulazu u zgradu fakulteta izvrše dezinfekciju ruku sredstvom za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola;
4. Da pre ulaska u objekat i za vreme boravka na fakultetu, obavezno nose zaštitne maske, tako da maska prekriva usta i nos;
5. Da redovno sprovode mere lične higijene, posebno pranja ruku sapunom i vodom u trajanju od najmanje 20 sekundi ili sredstvom na bazi 70% alkohola;
6. Da po ulasku u zgradu fakulteta obavezno dezinfikuju sopstvene mobilne telefone.

**Obaveze zaposlenih na održavanju higijene u sprovođenju preventivnih mera i aktivnosti:**

1. Da pre početka rada pregledaju svoje radno mesto uključujući i sredstva za rad koja koriste, kao i sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da u slučaju uočenih nedostataka izveste Dekana ili drugo ovlašćeno lice;
2. Da redovno održavaju prostor objekta, uključujući pranje i dezinfikovanje podova, vrata, stolova, stolica, kvaka, prekidača za svetlo, ručki ormarića, slavina, opreme za sport u sali i drugih površina koje koristi veći broj lica, najmanje dva puta dnevno, po potrebi i češće, kao i provetrvanje prostorija najmanje pola sata nakon čišćenja;
3. Da sprovode pojačanu higijenu i dezinfekciju toaleta;
4. Da u toku rada izbegavaju nošenje nakita, satova i narukvica jer to povećava rizik od prenosa infekcija i otežava pravilno pranje ruku i u toku rada vezuju kosu;
5. Da redovno vode evidenciju o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija (prilog br.2);
6. U skladu sa svojim saznanjima, odmah obaveste Dekana ili drugo ovlašćeno lice o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih;
7. Da pre napuštanja radnog mesta, radno mesto i sredstva za rad ostave u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene.

Preventivna mera	Aktivnosti	Zaduženje za sprovođenje mera	Zaduženje za kontrolu sprovođenja mera i aktivnosti
Informisanje zaposlenih	Putem elektronske pošte zaposlenima dostaviti pisane instrukcije o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti	Sekretar	Dekan
Dezinfekcija zgrade fakulteta	Izvršiti dezinfekciju zgrade u skladu sa propisima koji se odnose na zdravstvenu zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti	Šef službe-tehničar invest. i tehničkog održavanja	Dekan
Nabavka sredstava i pribora za čišćenje i dezinfekciju, lične zaštitne opreme za zaposlene	Obezbediti dovoljne količine sredstava i pribora za čišćenje i dezinfekciju, lične zaštitne opreme za zaposlene	Šef službe-tehničar invest. i tehničkog održavanja	Dekan
Merenje temperature	Pre ulaska u zgradu fakulteta izvršiti merenje temperature beskontaktnim toplomerom	svi zaposleni	portir
Dezinfekcija obuće	Pre ulaska u zgradu dezinfikovati obuću putem dezobarijere (dezinfekcionog otirača)	svi zaposleni	portir spremaćica
Dezinfekcija ruku	Nakon ulaska u zgradu fakulteta dezinfikovati ruke	svi zaposleni	portir spremaćica
Nošenje zaštitne maske	Obavezno nošenje zaštitne maske (tako da maska prekriva usta, nos i bradu) u zgradi fakulteta	svi zaposleni, studenti	Dekan
Održavanje lične higijene	Obezbeđivanje zaposlenima, studentima dovoljne količine sapuna, ubrusa, dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku u vidu tečnosti ili gela	Šef službe-tehničar invest. i tehničkog održavanja	Dekan
Održavanje radnih i pomoćnih prostorija	Sprovoditi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija (kao što su toaleti) Redovno prati i dezinfikovati podove, vrata, stolove, stolice, kvake, prekidače za svetlo, ručke ormarića, slavine...	spremačica	Šef službe-tehničar invest. i tehničkog održavanja
	Redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem)	spremačica	Šef službe-tehničar invest. i tehničkog održavanja
	Vođenje evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija	spremačica	Lice za bzs-u
	Redovno provetrvavati prostorije	spremačica	Šef tehn. službe
Održavanje bezbednog radnog mesta	Pre napuštanja radnog mesta, radno mesto i sredstva za rad ostaviti u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene	svi zaposleni	Dekan

### **3.1.4. POSLOVI LICA ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU**

Lice za bezbednost i zdravlje na radu u saradnji sa poslodavcem planira, sprovodi i podstiče primenu preventivnih mera, a naročito:

- 1) učestvuje u izradi plana primene mera;
- 2) priprema pisana uputstva i instrukcije za bezbedan i zdrav rad u cilju zaštite zdravlja zaposlenih od epidemije zarazne bolesti;
- 3) kontroliše primenu mera koje su utvrđene u planu primene mera koji donosi poslodavac;
- 4) vrši kontrolu korišćenja sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- 5) sarađuje sa državnim organima i daje potrebna obaveštenja o primeni preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu.

### **3.1.5. MERE I AKTIVNOSTI ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POJAVE ZARAZNE BOLESTI I SPREČAVANJE ŠIRENJA**

#### **Pojava simptoma zarazne bolesti COVID-19 kod zaposlenih**

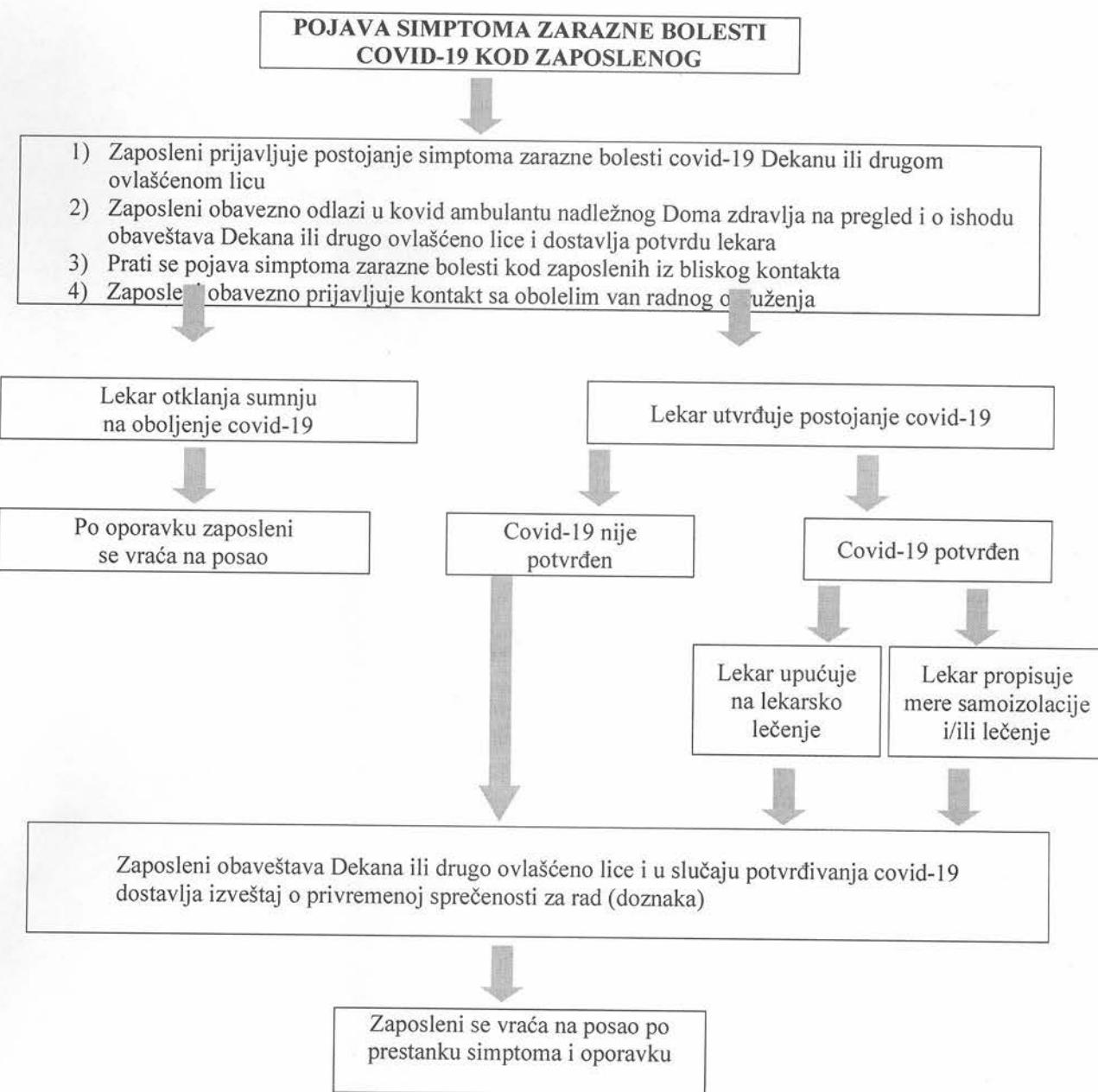
- 1) Svi zaposleni treba da prate svoje zdravstveno stanje i da u slučaju pojave bilo kakvih tegoba/simptoma koji ukazuju na infekciju (na početku bolesti simptomi mogu da budu blagi, simptomi povišene temperature (iznad 37°C) i/ili respiratorni simptomi (kao što su kašalj, otežano disanje i grozница)), odmah preuzmu meru izolacije od drugih zaposlenih, jave postojanje simptoma Dekanu ili drugom ovlašćenom licu i udalje se sa posla, potom se jave izabranom lekaru u domu zdravlja po proceduri koja važi za sve građane sa sumnjom na covid-19.
- 2) U toj ambulanti će zaposlenom sa navedenim simptomima biti urađena dijagnostika, odnosno rentgenski pregled pluća, krvna slika, izmerena temperatura, urađen brzi test ili PCR test. Tek nakon toga, i uz konsultaciju sa lekarima iz doma zdravlja, zaposleni treba da se javi u trijažnu službu gde će lekari te zdravstvene ustanove odrediti dalji način lečenja.

Zaposleni kod koga nije potvrđen COVID-19 i kome nije potrebno lečenje i samoizolacija, po predlogu lekara se vraća na posao. Zaposleni kome je lekar odredio testiranje, nakon dobijenih rezultata o ishodu testiranja obaveštava Dekana ili drugo ovlašćeno lice i ako je test pozitivan nastavlja lečenje, a ako je test negativan vraća se na posao. Posle prijave zaposlenog sa simptomima zaraze od COVID-19 treba pratiti pojavu simptoma zarazne bolesti kod ostalih zaposlenih i postupiti prema preporuci epidemiologa.

Zaposleni su dužni da se pridržavaju propisanih procedura za sprečavanje širenja epidemije zarazne bolesti.

Zaposleni je dužan da u skladu sa članom 103. Zakona o radu („Službeni glasnik RS”, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – US, 113/17 i 95/18 – autentično tumačenje), obavesti poslodavca o privremenoj sprečenosti za rad, a prema članu 161. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Sl.glasnik RS”, broj 25/19) po prestanku razloga sprečenosti za rad lekar izdaje zaposlenom izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad (doznaka) koji dostavlja službi računovodstva-finansija. Postupak prijave simptoma i utvrđivanje covid-19 prikazani su na šemi br. 1.

Šema br. 1: Postupak prijave simptoma i utvrđivanje COVID-19

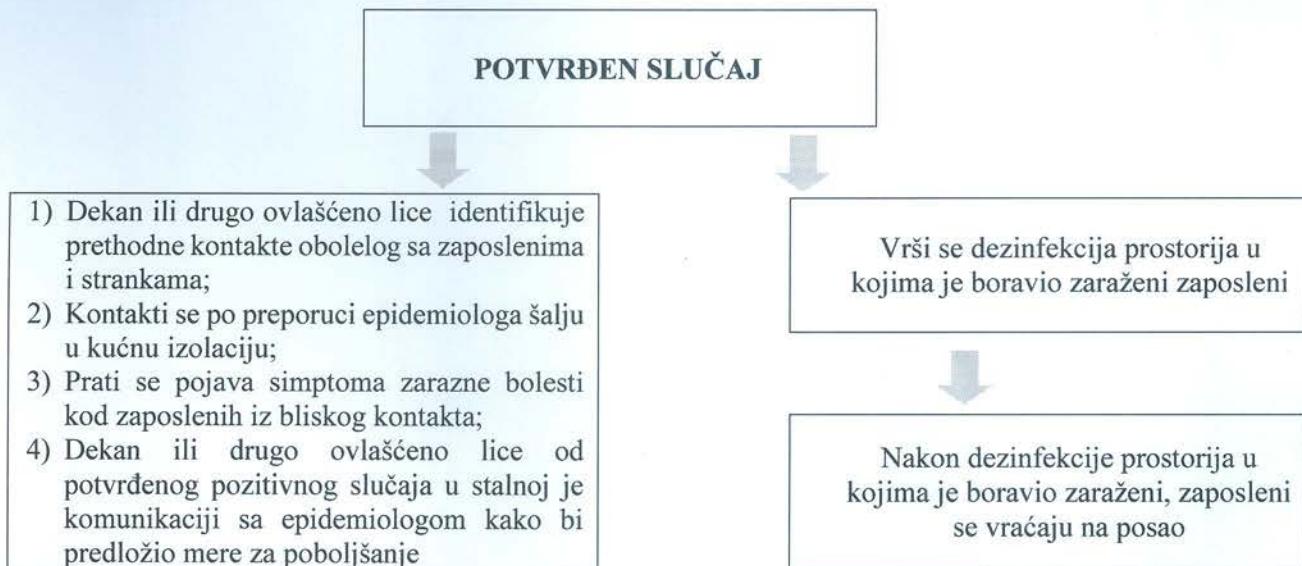


**Aktivnosti za sprečavanje širenja COVID-19**

- 1) Ako se potvrdi da zaposleni ima COVID-19, tada Dekan ili drugo ovlašćeno lice, organizuje obavljanje poslova tako da se zaposleni koji su boravili u prostorijama u kojima je bio prisutan zaraženi zaposleni premeštaju u druge prostorije dok se ne izvrši dezinfekcija tih prostorija ili po preporuci epidemiologa kontakte šalje u kućnu izolaciju;
- 2) Zaposleni se mogu vratiti na rad tek kada se izvrši dezinfekcija prostorija u kojima je boravio zaraženi zaposleni ili tek nakon isteka vremena u kućnoj izolaciji;
- 3) Precizno se definišu pravci kretanja zaposlenih kroz radne i pomoćne prostorije;

- 4) Dekan ili drugo ovlašćeno lice identificuje kontakte zaraženog zaposlenog sa drugim zaposlenima i sa strankama i prati pojavu simptoma kod zaposlenih koji su bili u bliskom kontaktu ili po preporuci epidemiologa kontakte šalje u kućnu izolaciju;
- 5) Po saznanju za potvrđeni pozitivni slučaj zaraze zaposlenog, Dekan ili drugo ovlašćeno lice, vrši stalnu komunikaciju sa epidemiologom, Ministarstvom zdravlja i Institutom za javno zdravlje, kako bi predložio mere za poboljšanje;
- 6) Postupak nakon potvrđenog slučaja COVID-19 na Učiteljskom fakultetu radi sprečavanja širenja zarazne bolesti prikazan je na šemi br. 2.

Šema br. 2: Postupak nakon potvrđenog slučaja COVID-19 radi sprečavanja širenja



### 3.1.6. ZAKLJUČAK

Cilj ovog plana je da se u potpunosti primenjuju propisane preventivne mere zaštite zaposlenih kako bi smanjio rizik od pojave COVID-19 na Učiteljskom fakultetu. Svi zaposleni i radno angažovana lica, a posebno oni koji su u neposrednom kontaktu sa strankama u obavezi su da se dosledno pridržavaju navedenih preventivnih mera, kao odgovor na pojavu zaraze.

PLAN PRIMENE MERA ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI NA UČITELJSKOM FAKULTETU je sastavni deo Akta o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini i primenjuje se od 22. jula 2020. godine.



## PRILOG 1

### INSTRUKCIJE I UPUTSTVA O MERAMA I POSTUPCIMA ZA SPREČAVANJE POJAVE EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

Imajući u vidu postojanje epidemije zarazne bolesti COVID-19 i obaveze propisane „Pravilnikom o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti“, Učiteljski fakultet doneo je plan primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti i utvrdila preventivne mere i organizovanje procesa rada koji će obezbititi poboljšanje stanja i viši nivo bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih i radno angažovanih lica, a koje će biti uključene u sve aktivnosti rada i na svim nivoima organizovanja.

#### SIMPTOMI ZARAZNE BOLESTI COVID-19

COVID-19 je novi soj korona virusa koji je Svetska zdravstvena organizacija proglašila za javnu zdravstvenu pretnju od međunarodnog značaja. Uzimajući u obzir najnovije dostupne naučne dokaze i zdravstvene podatke, kao i preporuke stručnjaka, SARS-CoV-2 razvrstan je kao humani patogen iz rizične grupe 3 (Direktiva Komisije (EU) 2020/739 od 3. juna 2020. godine).

Na osnovu trenutnih saznanja stručnjaka procenjuje se da je period inkubacije COVID-19 između 2 i 14 dana. Ako je osoba bila u kontaktu sa nekim kome je potvrđen CORONA virus, a nakon 14 dana ostane zdrav to znači da nije inficiran ovim virusom.

Tokom trajanja inkubacije u periodu od 14 dana osobi koja ima infekciju COVID19 mogu se razviti simptomi kao što su:

1. kašalj;
2. otežano disanje;
3. povišena temperatura;
4. groznica,
5. glavobolja,
6. gubitak čula ukusa i mirisa.

Ova infekcija može da izazove ozbiljnije zdravstvene posledice kod lica sa oslabljenim imunološkim sistemom, starijih i onih sa hroničnim zdravstvenim problemima kao što su dijabetes, rak, hronična bolest pluća i dr. Dva najčešća načina širenja COVID-19 su:

1. direktnim kontaktom, kapljично sa osobe koja je inficirana virusom;
2. indirektno, dodirom preko kontaminiranih površina na kojima virusi mogu određeno vreme da prežive (dodirivanjem površina i predmeta, a zatim dodirivanjem sopstvenih usta, nosa ili očiju).

Koliko dugo virus može preživeti zavisi od niža faktora, kao što su:

1. na kojoj površini se nalazi;
2. da li je izložen sunčevoj svetlosti;
3. razlike u temperaturi i vlažnosti.

## **PERENTIVNE MERE I AKTIVNOSTI ZA SPREČAVANJE POJAVE ZARAZNE BOLESTI NA UČITELJSKOM FAKULTETU**

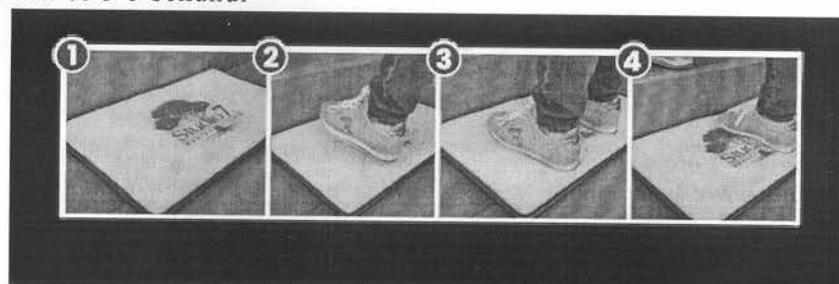
Preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti primenjuje na svim radnim mestima u radnoj okolini i odnosi se na sve zaposlene i radno angažovana lica na Učiteljskom fakultetu.

Preventivne mere:

- 1) pre ulaska u zgradu fakulteta izvršiti merenje temperature beskontaktnim toplomerom;
- 2) pre ulaska u zgradu fakulteta, na postavljenoj dezobarijeri (dezinfekcionom otiraču), izvršiti dezinfekciju obuće;

Način upotrebe dezobarijere:

- barijeru postaviti ispred ulaza
- nasuti oko 1 dcl sredstva za dezinfekciju
- nagaziti na barijeru sa obe noge
- zadržati se 3-5 sekundi



- 3) na ulazu u zgradu fakulteta izvršiti dezinfekciju ruku sredstvom za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola;
- 4) po ulasku u zgradu fakulteta obavezno dezinfikovati sopstvene mobilne telephone;
- 5) pre ulaska u objekat i za vreme boravka u zgradi fakulteta, obavezno nositi zaštitnu masku, zaštitnu masku koristiti prema sledećem upustvu:

### **UPUSTVO ZA PRAVILNO STAVLJANJE, NOŠENJE I SKIDANJE MASKE**

Zaštitne maske dužni su da nose svi koji ostvaruju bliski kontakt sa drugim licima. Pravilno **stavljanje, nošenje i skidanje maske** su od velike važnosti jer nepravilno nošenje maske smanjuje njenu efikasnost, a nepravilno stavljanje i skidanje mogu pretvoriti masku u izvor zaraze. Između ostalog, zaštitne maske su tu da nam pomognu da razvijemo naviku držanja ruku podalje od lica i očiju.

#### **STAVLJANJE ZAŠTITNE MASKE ZA LICE**

Pre nego što počnete sa stavljanjem maske, **operite ruke sapunom** (20 sekundi ili duže) ili dezinfekcionim sredstvom. Na čiste i osušene ruke navucite **novi par hiruških rukavica**. Maska mora biti **STERILNA** pre stavljanja. Zaštitna maska se stavlja tako što se gornja traka maske veže / prevuče preko temena, a donja traka ispod ušiju. Određene maske su pravljene tako da se mogu navući na uši bez vezivanja. Ono što je bitno jeste da je **GORNJA** strana ona strana na kojoj se nalazi ojačanje odnosno tvrdi materijal koji nakon stavljanja maske morate pritisnuti tako da se što bolje oblikuje prema vašem nosu i obliku lica. Donji deo maske se navlači ispod brade.

#### **PRAVILNO NOŠENJE ZAŠTITNE MASKE ZA LICE**

Nošenje zaštitne maske je bitno kako za našu zaštitu, tako i za zaštitu ljudi oko nas. Tokom nošenja maske od suštinske važnosti je da masku **NE DODIRUJETE RUKAMA**. Ukoliko masku dodirnete kontaminiranim rukama, virus će sa ruku preći na masku i samim tim vas može zaraziti. Maska u svakom momentu mora pokrивati i usta i nos kako bi bila efikasna i smanjila rizik od zaraze. Izbegavajte nepotrebno dodirivanje i nameštanje maske. Ukoliko masku odvezete i pustite da visi, a zatim vratite na

lice, maska više nije sterilna. Nemojte nositi istu jednokratnu masku više puta. Ukoliko osetite da je maska vlažna, zamenite je čistom, suvom maskom.

#### **SKIDANJE ZAŠITNE MASKE ZA LICE**

Pre nego što dodirnete masku, skinite rukavice i operite / dezinfikujte ruke još jednom, za slučaj da su se rukavice prilikom korišćenja oštetile. Kada se uverite da su vam ruke čiste, u slučaju da je maska na lastiš, koristeći obe ruke, uhvatite donju traku i prebacite je napred preko glave. Skinite masku prebacivanjem gornje trake preko glave, a zatim **masku bacite** u beskontaktnu kantu za otpatke sa poklopcom. Ukoliko se maska drži na ušima, uhvatite je za uzice, pažljivo skinite i bacite. Za svaki slučaj, **obavezno operite ruke** još jednom nakon skidanja nošene maske. Zaštitna maska se ne sme odlagati na radne površine, u džep, ostavljati da visi oko vrata, oko ruke, jer tako i sama postaje izvor infekcije.

- 6) obezbediti dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku u vidu tečnosti ili gela;
- 7) dodatno brinuti o svojoj higijeni, redovno i pravilno prati ruke sapunom i vodom najmanje 20 sekundi;

## **PRANJE RUKU VODOM I SAPUNOM**



Adaptirano sa uputstva Svetske Zdravstvene Organizacije za higijenu ruku.

- 8) za održavanje sednica, veća, sastanaka, koristiti veće prostorije kako bi se između učesnika omogućila fizička distanca od najmanje 2 metra, odnosno  $4m^2$  površine slobodnog prostora po jednom zaposlenom;
- 9) ograničiti vreme trajanja sastanaka na max 45 minuta;

- 10) pre početka i nakon sastanka obezbedi provetrvanje i dezinfikovanje radnih površina, korišćene opreme za rad;
- 11) kada je god moguće prednost dati komunikaciji putem telefona, interneta, konferencijskih poziva, pisanim instrukcijama putem maila;
- 12) zaposleni na održavanju higijene dužni su da redovno održavaju zgradu fakulteta, uključujući pranje i dezinfikovanje podova, vrata, stolova, stolica, kvaka, prekidača za svetlo, ručki ormarića, slavina, opreme za sport i drugih površina koje koristi veći broj lica, najmanje dva puta dnevno, po potrebi i češće, kao i provetrvanje prostorija najmanje pola sata nakon čišćenja. Naročito sprovoditi pojačanu higijenu i dezinfekciju toaleta;
- 13) obezbediti kante za smeće obložene plastičnom kesom, tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem, redovno uklanjati otpad i smeće iz prostorija;
- 14) obezbediti obeležena mesta za higijensko odlaganje otpada na fakultetu (upotrebljenih maski i dr). Otpad odlagati u kese smeštene u kanti sa pedalom za nožno otvaranje kako bi se izbeglo dodirivanje površine kante. Kese sa otpadom zavezati pre bacanja u kontejner i dalje tretirati u skladu sa procedurom za upravljanje uz propisane mere zaštite;
- 15) organizovati vodjenje evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija (prilog br.2);
- 16) nastavu organizovati u manjim grupama. Veličinu grupe odrediti na osnovu broja mesta u amfiteatrima, učionicama, vežbaonicama i dr, tako da udaljenost između studenata bude najmanje dva metra. Ne preporučuje se zadržavanje studenata u većim grupama nakon predavanja u hodnicima i holovima.
- 17) napraviti raspored predavanja tako da pauza između predavanja bude dovoljno duga kako bi se izbeglo mimoilaženje dve grupe studenata i obezbedilo vreme za čišćenje, dezinfekciju i provetrvanje prostora gde su studenti boravili. Preporučuje se da studenti početak predavanja sačekaju u amfiteatrima ili vežbaonicama.
- 18) održavanje ispita organizovati tako da se termini ispita ne preklapaju i da čekanje studenata ispred prostorije gde se ispit održava bude što kraće, uz održavanje preporučene udaljenosti između studenata od najmanje dva metra.
- 19) postaviti vidno obaveštenje na ulazu u zgradu fakulteta da je potrebno držati međusobnu udaljenost od 2 metra;
- 20) obezbediti fizički razmak od 2 metra u zatvorenom prostoru ustanove gde se obavljaju administrativni poslovi;
- 21) držati pravac kretanja u zgradi fakulteta uvek udesno;
- 22) na sajtu fakulteta, na ulazu u zgradu fakulteta i na vidnim mestima u ustanovi postaviti postere sa preporukama za zaštitu od respiratorne infekcije, kao i sa pravilima ponašanja studenata i zaposlenih;
- 23) u skladu sa svojim saznanjima, zaposleni su dužni da odmah obaveste Dekana o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njihovu bezbednost i zdravlje;
- 24) pre napuštanja radnog mesta, zaposleni su dužni da radno mesto i sredstva za rad ostave u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene.

#### **MERE I AKTIVNOSTI ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POJAVE ZARAZNE BOLESTI I SPREČAVANJE ŠIRENJA**

##### **Pojava simptoma zarazne bolesti COVID-19 kod zaposlenih**

- 1) Svi zaposleni treba da prate svoje zdravstveno stanje i da u slučaju pojave bilo kakvih tegoba/simptoma koji ukazuju na infekciju (na početku bolesti simptomi mogu da budu blagi, simptomi povišene temperature (iznad 37°C) i/ili respiratori simptomi (kao što su kašalj, otežano disanje i groznica)), odmah preuzmu meru izolacije od drugih zaposlenih, jave postojanje simptoma Dekanu ili drugom ovlašćenom licu i udalje

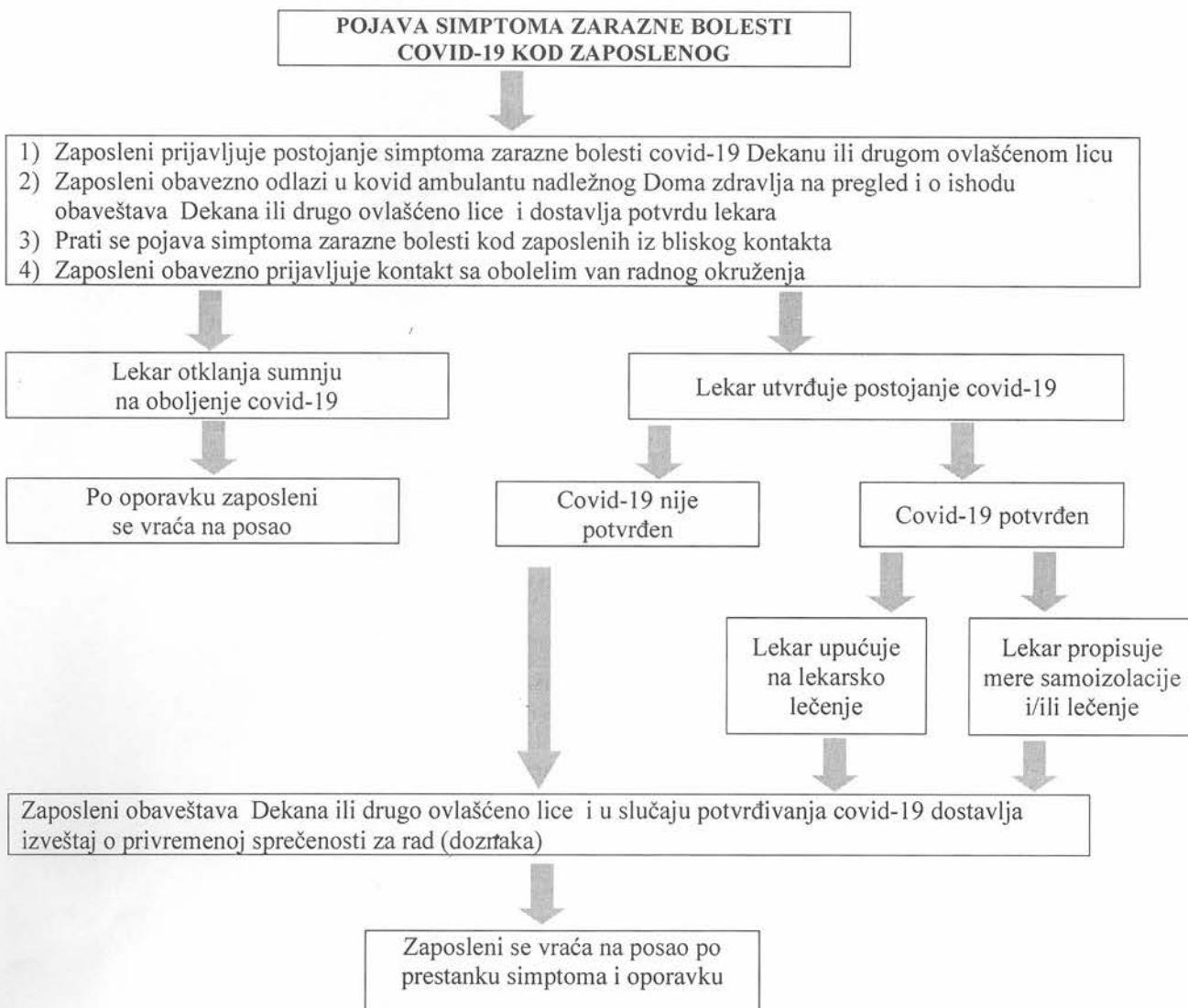
se sa posla, potom se javi izabranom lekaru u domu zdravlja po proceduri koja važi za sve građane sa sumnjom na covid-19.

- 2) U toj ambulanti će zaposlenom sa navedenim simptomima biti urađena dijagnostika, odnosno rentgenski pregled pluća, krvna slika, izmerena temperatura, urađen brzi test ili PCR test. Tek nakon toga, i uz konsultaciju sa lekarima iz doma zdravlja, zaposleni treba da se javi u trijažnu službu gde će lekari te zdravstvene ustanove odrediti dalji način lečenja.

Zaposleni kod koga nije potvrđen COVID-19 i kome nije potrebno lečenje i samoizolacija, po predlogu lekara se vraća na posao. Zaposleni kome je lekar odredio testiranje, nakon dobijenih rezultata o ishodu testiranja obaveštava Dekana ili drugo ovlašćeno lice i ako je test pozitivan nastavlja lečenje, a ako je test negativan vraća se na posao. Posle prijave zaposlenog sa simptomima zaraze od COVID-19 treba pratiti pojavu simptoma zarazne bolesti kod ostalih zaposlenih i postupiti prema preporuci epidemiologa.

Zaposleni su dužni da se pridržavaju propisanih procedura za sprečavanje širenja epidemije zarazne bolesti. Zaposleni je dužan da u skladu sa članom 103. Zakona o radu („Službeni glasnik RS”, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – US, 113/17 i 95/18 – autentično tumačenje), obavesti poslodavca o privremenoj sprečenosti za rad, a prema članu 161. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Sl.glasnik RS”, broj 25/19) po prestanku razloga sprečenosti za rad lekar izdaje zaposlenom izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad (dozvaka) koji dostavlja službi računovodstva-finansija. Postupak prijave simptoma i utvrđivanje covid-19 prikazani su na šemi br. 1.

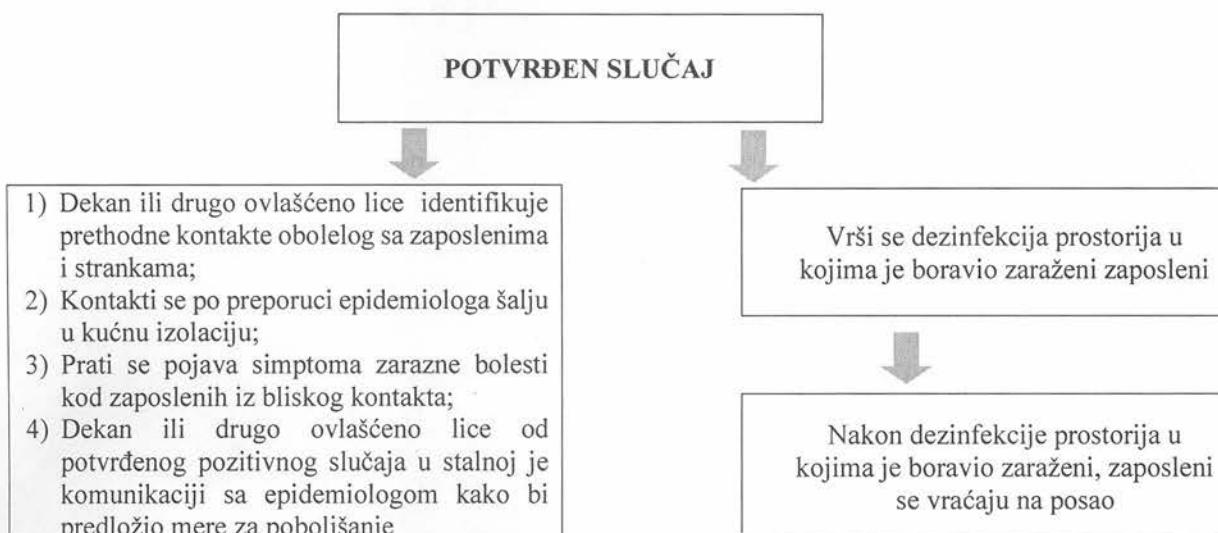
Šema br. 1: Postupak prijave simptoma i utvrđivanje COVID-19



## Aktivnosti za sprečavanje širenja COVID-19

- 1) Ako se potvrdi da zaposleni ima COVID-19, tada Dekan ili drugo ovlašćeno lice, organizuje obavljanje poslova tako da se zaposleni koji su boravili u prostorijama u kojima je bio prisutan zaraženi zaposleni premeštaju u druge prostorije dok se ne izvrši dezinfekcija tih prostorija ili po preporuci epidemiologa kontakte šalje u kućnu izolaciju;
- 2) Zaposleni se mogu vratiti na rad tek kada se izvrši dezinfekcija prostorija u kojima je boravio zaraženi zaposleni ili tek nakon isteka vremena u kućnoj izolaciji;
- 3) Precizno se definišu pravci kretanja zaposlenih kroz radne i pomoćne prostorije;
- 4) Dekan ili drugo ovlašćeno lice identificuje kontakte zaraženog zaposlenog sa drugim zaposlenima i sa strankama i prati pojavu simptoma kod zaposlenih koji su bili u bliskom kontaktu ili po preporuci epidemiologa kontakte šalje u kućnu izolaciju;
- 5) Po saznanju za potvrđeni pozitivni slučaj zaraze zaposlenog, Dekan ili drugo ovlašćeno lice, vrši stalnu komunikaciju sa epidemiologom, Ministarstvom zdravlja i Institutom za javno zdravlje, kako bi predložio mere za poboljšanje;
- 6) Postupak nakon potvrđenog slučaja COVID-19 na Učiteljskom fakultetu radi sprečavanja širenja zarazne bolesti prikazan je na šemici br. 2.

Šema br. 2: Postupak nakon potvrđenog slučaja COVID-19 radi sprečavanja širenja



*Cilj je da se u potpunosti primenjuju propisane preventivne mere zaštite zaposlenih kako bi se smanjio rizik od pojave COVID-19 na Učiteljskom fakultetu. Svi zaposleni i radno angažovana lica, a posebno oni koji su u neposrednom kontaktu sa strankama u obavezi su da se dosledno pridržavaju navedenih preventivnih mera, kao odgovor na pojavu zaraze.*

**PRILOG 2**

**Ček lista dnevnog sprovođenja sanitarno higijenskih mera**

r. br	Dan/Datum	Ponedeljak _____	Utorak _____	Sreda _____	Četvrtak _____	Petak _____
	Sanitarno higijenska mera					
1	Postavljanje dezobarijere					
2	Provjerav. prostora					
3	Dezinfekcija vrata, kvaka, prekidača za svjetlo, ručki ormarića					
4	Dezinfekcija rekvizita za spoljašnju upotrebu					
5	Pranje i dezinfikov. podova					
6	Čišćenje i dezinfekcija stolova i stolica					
7	Izbacivanje smeća					
8	Dezinfekcija toaleta					
9	Dezinfekcija toplomera					
10	Pranje pribora za održavanje higijene					
11						
12						
Osobe na održavanju higijene (potpis):		.				
		Napomena: urađeno (+); nije urađeno (-)				

## PRILOG 3

### **Uputstvo za bezbedan i zdrav rad sa dobavljačima, distributerima, spoljnim saradnicima**

U toku rada sa dobavljačima, distributerima, spoljnim saradnicima i drugim licima primenjuju se sledeće preventivne mere:

- ✿ **pre ulaska u poslovni prostor**, dobavljači, distributeri, spoljni saradnici i druga lica na postavljenoj dezobarijeri (dezinfekcionom otiraču), moraju izvršiti dezinfekciju obuće;
- ✿ **nakon ulaska u poslovni prostor, obavezno izvršiti dezinfekciju ruku sredstvom na bazi alkohola;**
- ✿ **dobavljači, distributeri, spoljni saradnici i druga lica moraju nositi zaštitnu masku na licu;**
- ✿ **dobavljači, distributeri, spoljni saradnici i druga lica moraju obavezno najaviti svoj dolazak;**
- ✿ u toku rada sa predmetima, poštom i sl.; obavezna je upotreba zaštitne maske i rukavica;
- ✿ voditi računa da eksterna lica ne ulaze bez potrebe u poslovni prostor, a ako je to potrebno, dozvoliti ulazak samo do prijemnog pulta;
- ✿ prijem predmeta, pošte i sl. vršiti tako da lice koje ih donosi istu odloži na radni sto/pult, nakon toga ih preuzeti vodeći računa da se uvek održava distanca između lica;
- ✿ **kod potpisivanja prijema, ovare prijema predmeta, pošte i sl. zahtevati od lica kojem je potrebno potpisati određeni dokument da održava distancu od najmanje 2 metra;**
- ✿ **zaposleni i posetioци ne smeju koristiti istu olovku za potpisivanje dokumenata;**
- ✿ otvaranje pristiglih paketa/koverti vršiti za stolom/pultom namenjenim za manipulaciju predmetima i aktima;
- ✿ **nakon manipulacije predmetima i aktima, pogotovu eksternim obavezno oprati ruke u skladu sa uputstvima za pravilno pranje ruku;**
- ✿ ne dodirivati nikada lice rukama (usta, nos, oči i dr.);
- ✿ redovno dezinfikovati sto/pult koji se koristi za potpisivanje, kao i olovke koje se koriste za potpisivanje.

## PRILOG 4

### UPUSTVO ZA PRAVILNO STAVLJANJE, NOŠENJE I SKIDANJE MASKE

Zaštitne maske dužni su da nose svi koji ostvaruju bliski kontakt sa drugim licima. **Pravilno stavljanje, nošenje i skidanje maske** su od velike važnosti jer nepravilno nošenje maske smanjuje njenu efikasnost, a nepravilno stavljanje i skidanje mogu pretvoriti masku u izvor zaraze. Između ostalog, zaštitne maske su tu da nam pomognu da razvijemo naviku držanja ruku podalje od lica i očiju.

#### STAVLJANJE ZAŠTITNE MASKE ZA LICE

Pre nego što počnete sa stavljanjem maske, **operite ruke sapunom** (20 sekundi ili duže) ili dezinfekcionim sredstvom. Na čiste i osušene ruke navucite **novi par hiruških rukavica**. Maska mora biti **STERILNA** pre stavljanja. Zaštitna maska se stavlja tako što se gornja traka maske veže / prevuče preko temena, a donja traka ispod ušiju. Određene maske su pravljene tako da se mogu navući na uši bez vezivanja. Ono što je bitno jeste da je **GORNJA** strana ona strana na kojoj se nalazi ojačanje odnosno tvrdi materijal koji nakon stavljanja maske morate pritisnuti tako da se što bolje oblikuje prema vašem nosu i obliku lica. Donji deo maske se navlači ispod brade.

#### PRAVILNO NOŠENJE ZAŠTITNE MASKE ZA LICE

Nošenje zaštitne maske je bitno kako za našu zaštitu, tako i za zaštitu ljudi oko nas. Tokom nošenja maske od suštinske važnosti je da masku **NE DODIRUJETE RUKAMA**. Ukoliko masku dodirnete kontaminiranim rukama, virus će sa ruku preći na masku i samim tim vas može zaraziti. Maska u svakom momentu mora pokrivati i usta i nos kako bi bila efikasna i smanjila rizik od zaraze. Izbegavajte nepotrebno dodirivanje i nameštanje maske. Ukoliko masku odvezete i pustite da visi, a zatim vratite na lice, maska više nije sterilna. Nemojte nositi istu jednokratnu masku više puta. Ukoliko osetite da je maska vlažna, zamenite je čistom, suvom maskom.

#### SKIDANJE ZAŠTITNE MASKE ZA LICE

Pre nego što dodirnete masku, skinite rukavice i operite / dezinfikujte ruke još jednom, za slučaj da su se rukavice prilikom korišćenja oštetile. Kada se uverite da su vam ruke čiste, u slučaju da je maska na lastiš, koristeći obe ruke, uhvatite donju traku i prebacite je napred preko glave. Skinite masku prebacivanjem gornje trake preko glave, a zatim **masku bacite** u beskontaktnu kantu za otpatke sa poklopcom. Ukoliko se maska drži na ušima, uhvatite je za uzice, pažljivo skinite i bacite. Za svaki slučaj, **obavezno operite ruke** još jednom nakon skidanja nošene maske. Zaštitna maska se ne sme odlagati na radne površine, u džep, ostavljati da visi oko vrata, oko ruke, jer tako i sama postaje izvor infekcije.