



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

Тел: 011/3615-225, 2686-787

Факс: 011/2641-060

E-mail: dekanat@uf.bg.ac.yu

www.uf.bg.ac.yu

Број: 22/24

Датум: 7. 12. 2021

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19), члана 31. Статута Факултета, Савет Учитељског факултета Универзитета у Београду, на седници одржаној дана 07. 12. 2021. године донео је следећи:

П Р А В И Л Н И К

о изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређивању поступка јавне набавке (бр. 22/2/1 од 20. 07. 2020. године), члан 78 мења се и гласи:

„Услови за доделу уговора

Комисија, односно лице које спроводи јавну набавку, након отварања понуда, приступа стручној оцени понуда у складу са Законом и проверава да ли евентуално постоји неки од критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и то:

I Обавезни основи за искључење

Комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи јавну набавку, **дужна је** да предвиди у конкурсној документацији основ за искључење који се односе на:

- 1) Кривична дела привредног субјекта и њиховог законског заступника;
- 2) Плаћање пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- 3) Повреду прописа у области заштите животне средине, социјалног и радног права;
- 4) Постојање сукоба интереса;
- 5) Непримерен утицај на одлучивање наручиоца у поступцима јавних набавки и достављање нетачних, обмањујућих података наручиоцу.

II Факултативни основи за искључење

Комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи јавну набавку, **може** да предвиди у конкурсној документацији да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако:

- 1) Утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;

- 2) Утврди да је правоснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правоснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;
- 3) Утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;
- 4) Утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке (у смислу члана 90 Закона), која не може да се отклони другим мерама;
- 5) Утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чије је последица била раскид уговора, наплата средстава обезбеђења, накнада штете или др;
- 6) Утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потрене за проверу основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву.

Портал јавних набавки, у складу са захтевом Наручиоца генерише критеријум за доделу уговора економски најповољнијем понуђачу.

Члан 2.

У члану 79, ставу 2, после тачке 3, додаје се нова тачка 3а) која гласи:

„3а) податке о приспелим деловима понуда који нису могли бити поднети преко портала;“

Члан 3.

После члана 89, додају се нови чланови 89а, 89б, 89г, 89д, 89ђ, 89е, 89ж, 89з и 89и који гласе:

„Планирање набавки

Члан 89а

Тим за јавне набавке, поред годишњег плана јавних набавки, доноси и списак набавки на које се Закон не примењује.

Приликом планирања набавки на које се Закон не примењује тим за планирање, поред дефинисања врсте предмета набавке, процењене вредности и оквирног времена за покретање набавке, за сваку појединачну набавку наводи и основ за изузеће од примене Закона.

Пре усвајања списка набавки, тим за планирање набавки проверава постојање основа за изузеће од примене Закона.

Набавке чија је процењена вредност испод прагова прописаних чланом 27. Закона

Члан 89б

Лице задужено за спровођење поступка јавне набавке на набавке чија је процењена вредност испод прагова прописаних чланом 27. Закона, сачињава позив за подношење понуда, образац понуде/техничку спецификацију, односно конкурсну документацију на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме прихватљиву и одговорајућу понуду коју потписује декан Факултета.

Лице задужено за спровођење поступка јавне набавке позив за подношење понуда, са образцем понуде/техничку спецификацију, односно са конкурсном документацијом, шаље на адресе најмање три привредна субјекта, која су према сазнањима лица задуженог за спровођење набавке, као и истраживањем тржишта способна да изврше набавку.

Понуде се подnose на начин одређен у позиву за подношење понуда, електронским путем или преко писарнице.

Лице задужено за спровођење поступка јавне набавке по спроведеном поступку набавке чија је процењена вредност испод прагова прописаних чланом 27. Закона, након отварања понуда приступа стручној оцени понуда у складу са Законом о прегледу и оцени понуда сачињава извештај о поступку набавке.

Лице задужено за спровођење поступка јавне набавке потписује Изјаву о одсуству сукоба интереса на начин утврђен Законом.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци, оквирног споразума или наруџбенице

Члан 89в

Потврду о постојању средстава у буџету/финансијском плану/одлуци о привременом финансирању, за реализацију конкретне јавне набавке, односно набавке, издаје шеф рачуноводства и то парафирањем одлуке о додели уговора, оквирног споразума или наруџбенице као и уговора о јавној набавци, оквирног споразума или наруџбенице.

Начин праћења извршења уговора о јавној набавци

Правила комуникације са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора

Члан 89г

Комуникација са другом уговорном страном (у даљем тексту: изабрани понуђач), у вези са извршењем уговора о јавној набавци одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникацију са изабраним понуђачем у вези са извршењем уговора о јавној набавци могу вршити чланови комисије за квалитативни и квантитативни пријем или лице које је овлашћено од стране декана Факултета.

Лице задужена за спровођење поступка јавне набавке одмах по закључењу уговора о јавној набавци обавештава изабраног понуђача о контакт подацима лица из претходног става овог члана.

Одређивање лица за праћење извршења уговора о јавним набавкама

Члан 89д

Декан Факултета, након закључења уговора, решењем образује комисију за пријем добара и услуга.

Приликом образовања комисије, декан Факултета у обавези је да води рачуна да је стручна оспособљеност чланова комисије у логичкој вези са природом и специфичностима предмета уговора.

Комисија из става 1. овог члана обављаће и остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци.

Декан Факултета решењем образује комисију за пријем радова, након закључења уговора и након прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед радова (у случају да се ради о радовима за које Закон о планирању и изградњи предвиђа обавезу техничког прегледа радова), образоване од стране надлежног органа у складу са Законом о планирању и изградњи.

Критеријуми, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова

Члан 89ђ

Комисија за пријем добара и услуга, односно пријем радова, проверава:

- да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном;
- да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

Проверу квалитета и квантитета радова, у току извођења и после завршетка радова, врше пружаоци услуге стручног надзора и техничког прегледа.

Задаци комисије одређују се решењем о образовању комисије.

Документ о извршеном пријему добара, услуга или радова

Члан 89е

Лица која су именована да врше квалитативни и квантитативни пријем добара, услуга или радова, сачињавају записник о пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, услуга или радова, и пријем неопходне документације (уговор, отпремница, извештај о испитивању, атести и сл.), као и да испоручена добра, услуге или радови у свему одговарају уговореним.

Записник се потписује од стране лица из става 1. овог члана и овлашћеног представника изабраног понуђача и сачињавају се у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Записник о пријему добара, услуга или радова је саставни део документације за извршење уговорених финансијских обавеза Факултета, као уговорне стране.

Правила поступања у случају рекламација у вези са извршењем уговора

Члан 89ж

У случају када се у току пријема утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, не врши се пријем и не сачињава се записник о пријему, већ комисија за пријем сачињава и потписује рекламациони записник, у којем се наводи у чему испорука није у складу са уговореним.

Записник из претходног става, потписује и овлашћени представник изабраног понуђача, који преузима примерак записника.

Поступање по рекламацији уређује се уговором, у складу са законом којим се уређују облигациони односи и другим прописима који уређују ову област.

Комисија има могућност пријема делимичне испоруке, под условом да овај део испоруке одговара уговореном квалитету и да уговорено плаћање није условљено комплетном испоруком.

Чланови комисије и овлашћени представник изабраног понуђача, по отклањању примедби датих у току пријема, потписују Записник о пријему.

Правила поступка реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења

Члан 89з

Комисија за јавну набавку, лице које спроводи набавку, лице надлежно за спровођење поступака набавке, односно комисија, уколико је декан Факултета образује за потребе спровођења набавке, старају се о поштовању уговорних обавеза изабраног понуђача у погледу средстава финансијског обезбеђења.

Након достављања уговорених средстава финансијског обезбеђења, лица из става 1. овог члана проверавају исправност истих.

Лица из става 1. овог члана прате наступање околности које захтевају продужење рока важења достављених средстава финансијског обезбеђења и старају се о предузимању активности о враћању средстава финансијског обезбеђења изабраном понуђачу.

У случају када утврде разлоге за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења, лица из става 1. овог члана проверавају испуњеност услова за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења.

Уколико су испуњени услови за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења, предметно средство се подноси банци на наплату. Служба рачуноводства води евиденцију реализованих уговорених средстава финансијског обезбеђења, о чему сачињава годишњи извештај.

Члан 89и

Одредбе чл. 89г – 89з. овог Правилника односе се и на праћење извршења уговора, оквирног споразума или наруџбенице, који су закључени након спроведеног поступка набавке на који се Закон не примењује.“

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли и мрежи Факултета.

Председник Савета



[Signature]
проф. др Александар Стојановић

Одлуку доставити:
-рачуноводству
-председнику Савета-а/а