

ФАКУЛТЕТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
УЧИТЕЉА И ВАСПИТАЧА

Бр. 20/22
110 2023 год.

БЕОГРАД, Краљице Наталије 43



UNIVERSITY OF BELGRADE
FACULTY OF EDUCATION

СТАТУТ

Октобар 2023. године

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	7
Предмет уређивања	7
Статус Факултета.....	7
Формирање високошколских јединица ван седишта без својства правног лица	8
Делатности Факултета	8
Обележја Факултета	9
Печат и штампил.....	9
Дан Факултета.....	9
Академске слободе	9
Аутономија Факултета.....	10
II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	10
III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧИТЕЉА И ВАСПИТАЧА.....	12
1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА.....	12
Декан.....	12
Надлежност декана.....	12
Услови за избор и мандат декана.....	13
Покретање поступка избора декана.....	13
Изборне радње	13
Евидентирање кандидата	13
Утврђивање предлога кандидата.....	13
Гласање за избор декана	14
Престанак мандата декана пре	14
Разрешење декана.....	14
Продекан.....	14
Надлежност продекана.....	15
Декански колегијум.....	15
2. ОРГАН УПРАВЉАЊА.....	16
Савет и његов састав	16
Избор чланова Савета – представника Факултета и студената.....	16
Руковођење радом Савета.....	16
Надлежност и рад Савета.....	16
Престанак мандата члана Савета	17
Пословник о раду Савета.....	18
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	18
3.1. Наставно научно веће.....	18
Састав Већа	18
Надлежност Већа.....	18
Рад Већа.....	19

3.2. Изборно веће	19
Изборно веће Факултета	19
3.3. Катедре	19
3.4. Колегијум методичара.....	20
3.5. Веће докторских студија.....	21
3.6. Помоћна стручна и саветодавна тела.....	21
Сталне комисије за посебна питања	21
Остала помоћна стручна и саветодавна тела	22
4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА	22
Састав и избор Студентског парламента Факултета.....	22
Надлежност Студентског парламента Факултета	23
IV СТУДЕНТИ.....	23
Појам студента и врсте студената.....	23
Гостујући студент.....	24
Студент Факултета који остварује део студијског програма	24
Студент који остварује део студијског програма на другој висикошколској установи у саставу Универзитета.....	24
Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова	24
Статус буџетског студента	25
Статус самофинансирајућег студента	25
Конкурс за упис на студије.....	25
Рангирање и упис кандидата	25
Поступак уписа лица из члана 67. овог Статута.....	27
Студирање уз рад.....	27
Услови за упис наредне године.....	27
Услови за упис на мастер академске студије.....	28
Услови за упис на специјалистичке академске студије	28
Услови за упис на докторске студије.....	28
Права и обавезе студената	29
Мировање права и обавеза студената.....	29
Дисциплинска одговорност студената	29
Престанак статуса студента.....	30
V СТУДИЈЕ.....	30
Врсте и нивои студија на Факултету	30
Школска година	31
Језик студија.....	31
Организација студија	31
Студијски програм.....	31
План извођења наставе.....	32
Обим студија	32

Оцењивање	33
Испитни рокови и начин полагања испита	33
Последице неположеног испита.....	34
Приговор на оцену.....	34
Поновно полагање испита	34
Упис у наредну годину студија – правила студија.....	35
Завршни рад и дисертација.....	35
Индивидуализација студија и.....	35
Исправе о завршеним студијама	35
Промоција.....	36
Кратки програм студија	36
VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	36
Програми сталног стручног образовања и усавршавања.....	36
Полазници	36
VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	37
Циљеви научноистраживачког рада	37
Право на научноистраживачки рад.....	37
Научно-истраживачки подмладак.....	37
VIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	37
Издавачка делатност Факултета.....	37
IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА.....	38
1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ ФАКУЛТЕТА	38
Наставно и ненаставно особље	38
Права и обавезе запослених.....	38
Мобилност наставног и ненаставног особља.....	38
Кодекс професионалне етике	38
2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ	39
Наставници.....	39
Предавач ван радног односа.....	39
Истраживачи	39
Сарадници	40
Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела.....	40
Услови за избор у звања наставника и сарадника	40
Услови за избор у звање наставника	40
Елементи за вредновање приликом избора.....	41
Услови за избор истраживача.....	41
Услови за избор сарадника	41
Поступак избора у звање и заснивања радног односа	41

Преузимање.....	42
Права и обавезе наставника и сарадника	42
Мировање радног односа и изборног периода	43
Плаћено одсуство	43
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе.....	43
Гостујући професор.....	43
Професор по позиву	43
Професор емеритус	43
Радно ангажовање изван Универзитета.....	44
Пословни аранжман са другом високошколском установом.....	44
Престанак радног односа због пензионисања.....	44
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања	45
3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	46
Пријем у радни однос.....	46
Секретаријат Факултета.....	46
Секретар Факултета.....	46
X ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	47
Имовина.....	47
Извори финансирања.....	47
Средства која обезбеђује оснивач	47
Покриће издатака трансфером из буџета-стицање средстава од оснивача.....	47
Сопствени приходи	48
Финансирање заједничких послова Универзитета.....	48
Школарина	48
Наменско трошење	49
Финансијски план.....	49
XI ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	49
Евиденције.....	49
Јавне исправе	50
Издавање нове јавне исправе.....	50
XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	50
Јавност рада Факултета.....	50
Пословна тајна	50
Чување исправа које представљају пословну тајну	51
Дужност чувања пословне тајне	51
XIII ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА РАДИ НАСТАВНИКА ОБРАЗОВАЊА.....	51

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма	51
XIV САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	52
XV ОПШТА АКТА	52
Општа акта Факултета	52
Статут Факултета.....	53
XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	53
Студенти.....	53
Избори у звања.....	54
Могућност продужења радног односа.....	54
Род лица.....	54
Број мандата органа пословођења.....	54
Ступање Статута на снагу	55

На основу члана 56. и 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017 – у даљем тексту: *Закон*) и на основу одредби Статута Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду бр. 201/2018), а на предлог Већа Факултета од 25. 05. 2018. године, Савет Факултета на седници одржаној 06. 06. 2018. године, усвојио је Статут Учитељског факултета.

Сенат Универзитета је на седници од 19. 09. 2018. године усвојио Одлуку о давању сагласности на Статут Учитељског факултета.

Савет Учитељског факултета је на седници од 16. 12. 2019. године усвојио Одлуку о изменама и допунама, а на предлог Наставно-научног већа од 11. 12. 2019. године. Сенат Универзитета је на седници одржаној 13. 05. 2020. године усвојио Одлуку о давању сагласности на измене и допуне Статута.

Савет Учитељског факултета је на седници од 27. 02. 2020. године усвојио Одлуку о изменама и допунама, а на предлог Наставно-научног већа од 18. 02. 2020. године. Сенат Универзитета је на седници одржаној 13. 05. 2020. године усвојио Одлуку о давању сагласности на измене и допуне Статута.

Савет Учитељског факултета је на седници од 12. 12. 2022. године усвојио Одлуку о изменама и допунама, а на предлог Наставно-научног већа од 05. 12. 2022. године. Сенат Универзитета је на седници одржаној 22. 03. 2023. године усвојио Одлуку о давању сагласности на измене и допуне Статута.

Правно редиговани и пречишћени текст Статута гласи:

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧИТЕЉА И ВАСПИТАЧА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

(1) Овим се Статутом уређују: организација, делатности и пословање Факултета за образовање учитеља и васпитача у Београду (у даљем тексту: Факултет), организација рада високошколских јединица без својства правног лица у саставу Факултета, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљаване и извођење студија, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета.

Статус Факултета

Члан 2.

(1) Назив Факултета је: Универзитет у Београду - Факултет за образовање учитеља и васпитача.

(2) Седиште Факултета је у Београду, Краљице Наталије број 43.

(3) Факултет има две високошколске јединице без својства правног лица у Вршцу и Новом Пазару.

(4) Факултет је правно лице са статусом високошколске установе у групацији друштвено хуманистичких наука, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

(5) Оснивач Факултета је Република Србија.

(6) Факултет за образовање учитеља и васпитача је у саставу Универзитета у Београду и правни је следбеник Учитељског факултета.

(7) У правном промету са трећим лицима Факултет иступа под називом Универзитета у Београду и под својим називом.

(8) Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-511-00.

(9) Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – Faculty of Education.

(10) Факултету је издата дозвола за рад од стране Министарства просвете Републике Србије бр. 612-00-00857/2023-06 од 21. 07. 2023. године.

Формирање високошколских јединица ван седишта без својства правног лица

Члан 3.

(1) Факултет има две високошколске јединице без својства правног лица у Вршцу и Новом Пазару. Дозвола за рад издата је решењем Министарства просвете РС бр. 612-00-00857/2023-06 од 21. 07. 2023. године за високошколску јединицу без својства правног лица у Новом Пазару, а решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 612-00-00918/2023-06 од 22. 08. 2023. године за високошколску јединицу без својства правног лица у Вршцу.

(2) Акредитација ових високошколских јединица обавља се у склопу акредитације Факултета, после акредитације установе и студијских програма који се изводе у седишту установе.

(3) У наведеним високошколским јединицама без својства правног лица могу се реализовати студијски програми који су акредитовани и изводе се у седишту установе, као и нови програми који нису акредитовани у седишту.

(4) Наставно и ненаставно особље радно ангажовано у две високошколске јединице без својства правног лица је у радном односу на Факултету, са истим правима и обавезама као и запослени у седишту.

Делатности Факултета

Члан 4.

(1) У оквиру делатности високог образовања у области друштвено-хуманистичких наука, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и да се обављају у складу са одредбама Статута Универзитета у Београду и овог Статута.

(2) Делатности Факултета су:

- Високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање – шифра 85.59
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
- издавање књига- шифра 58.11
- издавање новина – шифра 58.13
- издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 58.14
- снимање и издавање звучних записа и музике – шифра 59.20
- остала издавачка делатност- шифра 58.19
- књиговезачке и сродне услуге- шифра 18.14
- услуге припреме за штампу- шифра 18.13
- фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка - шифра 82.19
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62
- рачунарско програмирање – 62.01
- консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02
- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.20
- консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
- инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12;
- истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11;
- истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19; и
- остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90.

Члан 5.

(1) У складу са дозволом за рад Министарства просвете РС бр. 612-00-00857/2023-06 од 21. 07. 2023. године, Факултет организује и остварује:

- основне академске студије првог степена у трајању од 4 године - 240 ЕСПБ бодова, на студијском програму образовање учитеља и на студијском програму образовање васпитача у предшколским установама за стицање стручног назива дипломирани учитељ, односно дипломирани васпитач у предшколским установама;
- мастер академске студије другог степена у трајању од 1 године са 60 ЕСПБ бодова, за стицање академског назива мастер учитељ, односно мастер васпитач;
- специјалистичке академске студије другог степена у трајању од 1 године са 60 ЕСПБ бодова, за стицање стручног назива специјалисте наука методике разредне наставе, усмерења одређене основношколске методике;
- докторске академске студије трећег степена, у трајању од 3 године, са 180 ЕСПБ бодова, за стицање научног назива доктор наука – методика наставе

Обележја Факултета

Члан 6.

(1) У оквиру своје основне делатности Факултет за образовање учитеља и васпитача има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целисти или делимично уноси и у своја обележја.

Печат и штампбиљ

Члан 7.

(1) Факултет има два печата, и то:

– велики печат за оверу јавних исправа које издаје Факултет; печат је округлог облика у средини има грб Републике Србије и текст који се исписује на српском језику, ћиричним писмом, у концентричним круговима око грба, и то: у спољном кругу се исписује назив Републике Србије, у следећем назив Универзитета у Београду и у последњем, унутрашњем кругу назив Факултета за образовање учитеља и васпитача у Београду. У дну печата се исписује назив седишта Универзитета и Факултета - Београд.

– мали печат за оверу осталих аката које издаје Факултет; печат је округлог облика, у спољном кругу се исписује назив Универзитета у Београду а у унутрашњем кругу назив Факултета за образовање учитеља и васпитача у Београду. У средини се исписује назив седишта Факултета-Београд. У дну овог печата налази се римска ознака која служи за распознавање рукавоаца печатом.

(2) Факултет има два штампбиља. Први штампбиљ је правоугаоног облика, служи за пријем поште, са текстом: Факултет за образовање учитеља и васпитача у Београду, примљено, организациона јединица, број, прилог. Други штампбиљ служи у деловодне сврхе, правоугаоног је облика са текстом: Факултет за образовање учитеља и васпитача у Београду, Краљице Наталије 43, Београд, број, датум.

(3) За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно запослени кога он решењем одреди.

Дан Факултета

Члан 8.

(1) Дан Факултета је 1. јули, у спомен дану када је, 1993. године, донета одлука о оснивању Учитељског факултета, чији је правни следбеник Факултет за образовање учитеља и васпитача.

Академске слободе

Члан 9.

(1) Академска слобода на Факултету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду,
- укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних

- резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
 - слобода избора студијских програма;
 - слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.
- (2) Особље Факултета дужно је да наведе када јавно наступа у име Факултета.
- (3) Особље Факултета дужно је да унутар Факултета делује политички неутрално.
- (4) На Факултету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.
- (5) На Факултету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено ни верско организовање или деловање.
- (6) Декан се стара о поштовању обавеза из става 3-5. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 10.

- (1) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:
- утврђивање студијских програма;
 - утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
 - уређење унутрашње организације;
 - доношење Статута и избор органа управљања и пословођења и Студентског парламента;
 - избор наставника и сарадника;
 - издавање јавних исправа;
 - располагање финансијским средствима, у складу са законом;
 - коришћење имовине, у складу са законом;
 - одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи, као и
 - друга права која произлазе из добрих академских обичаја.
- (2) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.
- (3) У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу декана.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

- (1) Организационо и педагошки, Факултет за образовање учитеља и васпитача је јединствена установа која своју делатност обавља у Београду, у седишту, на адреси Краљице Наталије 43 и у улици Љутице Богдана 46, у Вршцу на адреси Омладински трг 1 и у Новом Пазару на адреси Дојевиће бб.
- (2) У високошколским јединицама без својства правног лица акредитовани студијски програми и остала делатност обављају се у простору који Факултет користи на основу потписаних уговора, односно споразума о пословној сарадњи са власницима или корисницима простора.

Члан 12.

- (1) За организацију и унапређење наставно-научног рада на Факултету се организују катедре као основне јединице. Сви наставници запослени на Факултету са пуним и непуним радним временом учествују у раду катедре.
- (2) На Факултету се образују следеће катедре:
1. Катедра за српски језик, књижевност и методiku наставе српског језика и књижевности,
 2. Катедра за методiku математике,
 3. Катедра за филозофију и друштвене науке,
 4. Катедра за педагогију и психологију,
 5. Катедра за дидактику,
 6. Катедра за методiku природе и друштва,

7. Катедра за методiku наставе ликовне културе,
8. Катедра за методiku физичког васпитања,
9. Катедра за румунски језик (као матерњи), и стране језике,
10. Катедра за методiku наставе музичке културе.

(3) Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, доноси одлуку о оснивању нових и изменама постојећих катедри.

(4) Организација и рад катедри дефинишу се Пословником о раду катедри.

Члан 13.

(1) За организацију и унапређење стручних, научних и истраживачких послова на Факултету је образован Дидактичко-методички институт као посебна научноистраживачка и развојна јединица која реализује научноистраживачке и стручне пројекте из области за коју је Факултет матичан.

(2) Научно-истраживачка и стручна делатност се остварује: основним, примењеним и развојним истраживањима и оспособљавањем кадра за научноистраживачки рад.

(3) Дидактичко-методички институт за потребе реализације своје делатности може основати одговарајуће службе.

(4) Радам Института руководи руководицац Института кога бира Веће Факултета на период од три године из реда наставника Факултета.

(5) Дидактичко-методички институт своју делатност обавља усаглашено законским прописима којима се уређује научноистраживачка делатност.

(6) Рад и организација Института као и рад руководиоца Института, његова права, обавезе и одговорности ближе се уређују општим актом Факултета, односно правилником о организацији рада Института.

(7) Рад Института финансира се из средстава предвиђених финансијским планом.

Члан 13а

(1) У циљу промовисања науке и свих достигнућа из области друштвено-хуманистичких наука, као и развоја система за паметно учење базираног на достигнућима из области вештачке интелигенције, роботике и технологије виртуелне реалности, на Факултету се оснива *»Центар за вештачку интелигенцију и роботику«*. (у даљем тексту: Центар).

Члан 13б

(1) Оснивање и рад Центра представљају и део стратешког програма развоја Републике Србије као економије знања у којој иновативност и умреженост представљају кључне ресурсе, те је стога од стране Владе Републике Србије проглашен центром од националног значаја за Републику Србију у области вештачке интелигенције и роботике.

(2) Центар се оснива на неодређено време.

(3) Центар за потребе реализације своје делатности може основати одговарајуће службе, а пре свега:

- Демонстративно-огледни центар за дигитално образовање;
- Образовни центар за производњу садржаја;
- Центар за истраживање и развој образовања;
- Образовни сервисни центар;
- Центар за обуку наставника;
- Центар за информатизовано наставно окружење;
- Огледна паметна учионица;
- VR учионица;
- Steam учионица;
- Учионица са информатизованим хардвером;
- Cloud education платформа;
- Платформа за учење;
- Платформа за управљање (one stop learning);
- Платформа за управљање мобилним уређајима (МДМ).

(4) Рад и организација Центра, права, обавезе и одговорности ближе се уређују општим актом Факултета, односно Правилником о организацији рада Центра.

Члан 14.

(1) Секретаријат Факултета обавља административно-стручне, материјално-техничке и друге ваннаставне послове.

(2) Радам Секретаријата руководи секретар Факултета. Секретар Факултета: организује извршење свих управних послова Факултета, руководи радом и стара се о уредном извршавању послова Секретаријата, заступа Факултет у имовинско-правним и другим пословима пред надлежним органима, и у вези с тим потписује одговарајућа акта, издаје налоге за обављање послова из делокруга рада Секретаријата, извршава одлуке органа управљања.

(3) Рад и организација Секретаријата ближе се уређују правилником о организацији и раду Секретаријата, који доноси Савет Факултета.

III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧИТЕЉА И ВАСПИТАЧА

1. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Декан

Члан 15.

(1) Декан је орган пословођења Факултета.

(2) Надлежности декана уређују се овим Статутом, у складу са законом и Статутом Универзитета у Београду.

(3) Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

(4) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

(5) Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета, а бира га Савет факултета, у складу са одредбама овог Статута.

Надлежност декана

Члан 16.

(1) Декан:

- 1) заступа и представља Факултет
- 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултет;
- 3) председава Већем и Изборним већем, те припрема и предлаже дневни ред седница ових органа;
- 4) доноси опште акте у складу с овим Статутом;
- 5) предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 6) спроводи одлуке Већа и Савета;
- 7) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 9) предлаже финансијски план Савету;
- 10) закључује уговоре у име Факултета;
- 11) предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета;
- 12) учествује у раду Савета без права гласа;
- 13) доноси решења из области радних односа;
- 14) потписује дипломе и потписује, односно овлашћује продекана да потписује додатак дипломи;

- 15) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.
- (2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.
- (3) Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Услови за избор и мандат декана

Члан 17.

(1) Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора, а у складу са условима прописаним Законом о високом образовању.

Покретање поступка избора декана

Члан 18.

(1) Декана Факултета бира и разрешава Савет.

(2) Савет расписује изборе за декана најмање 6 месеци пре истека мандата за који је биран. Одлуком о расписивању избора утврђују се рокови за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

Изборне радње

Члан 19.

- (1) Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:
- 1) евидентирање кандидата;
 - 2) утврђивање предлога кандидата на Већу;
 - 3) гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 20.

- (1) Кандидата за декана предлаже Веће Факултета. Седница Већа на којој се евидентирају кандидати, се заказује у складу са одлуком Савета о покретању поступка избора декана.
- (2) Кандидата за избор декана може да предложи сваки члан Већа Факултета.
- (3) Кандидат за декана прихвата или одбија кандидатуру.
- (4) Ако кандидат за декана прихвати кандидатуру, Веће га евидентира као кандидата, а он је обавезан да Већу изложи програм рада и развоја Факултета за трогодишњи период и да предложи продекане, а најкасније у року од 30 дана од дана прихватања кандидатуре, односно евидентирања кандидата.
- (5) Уколико кандидат за декана не изложи програм рада и развоја Факултета за трогодишњи период и не предложи продекане најкасније у року од 30 дана од дана прихватања кандидатуре, сматра се да је одустао од кандидовања.
- (6) Уколико ниједан кандидат не испуни обавезу из става 4. овог члана, поступак евидентирања се понавља.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 21.

- (1) Наставно-научно Веће предлаже Савету једног кандидата који је добио више од половине гласова укупног броја чланова Већа.
- (2) Уколико се кандидује три или више кандидата, а ниједан од кандидата не добије више од 1/2 гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.
- (3) Уколико ниједан од кандидата ни после обављеног другог гласања не добије више од 1/2 гласова укупног броја чланова Већа, Веће Савету предлаже два кандидата са освојеним бројем гласова.
- (4) Веће се тајним гласањем изјашњава о кандидатима.

Гласање за избор декана

Члан 22.

(1) Наставно-научно Веће доставља свој извештај о предложеним кандидатима за избор декана и целокупан изборни материјал Савету.

(2) Савет тајним гласањем бира декана са листе кандидата коју је утврдило Веће.

(3) За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

(4) Уколико ниједан кандидат не добије већину из става 3. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, на наредној седници Савета која мора бити одржана најкасније у року од 7 дана. Ако ни тада декан не буде изабран, изборни поступак се понавља у целини.

(5) Ако декан није изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора Факултета, а на предлог председника Савета.

(6) Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 23.

(1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) на лични захтев;

2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;

3) ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде, односно правоснажне одлуке, као и препоруке из члана 64. став 5. Закона о високом образовању;

4) кад наступе услови по којима по сили закона престаје рад радника на Факултету.

(2) У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 24.

(1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1) не испуњава дужност декана;

2) крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;

3) злоупотреби положај декана.

(2) Поступак за разрешење декана покреће Савет по сопственој иницијативи или на иницијативу Већа. О иницијативи за разрешење декана одлучује Веће већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Већа.

(4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

(6) Вршилац дужности декана из претходног и из овог члана има сва права, обавезе и одговорности декана за време док обавља ту дужност.

Продекан

Члан 25.

(1) Декану у раду помажу продекани, у складу с одредбама овог Статута.

(2) Факултет има највише 4 продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и једног студента продекана.

(3) Продекане из реда наставника бира Савет Факултета, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова.

(4) Продекан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

(5) Продекан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

(6) Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог Студентског парламента факултета, такође већином гласова укупног броја чланова.

(7) Продеканима из реда наставника престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 23. овог Статута.

(8) Продекане из реда наставника разрешава Савет, на предлог декана или Већа, под условима и на начин уређен сходном применом члана 24. овог Статута.

(9) Студента продекана разрешава Савет, на предлог декана или Студентског парламента Факултета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 24. овог Статута.

(10) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.

(11) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана, по предлогу новоизабраног декана.

(12) Изузетно од одредбе става 10. овог члана, мандат студента продекана траје две школске године.

Надлежност продекана

Члан 26.

(1) Продекан из реда наставника:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га декан овласти;
- 2) замењује декан у његовој одсутности;
- 3) обавља и друге послове које му повери декан.

(2) Студент продекан:

- 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 2) координира рад студената Факултета;
- 3) координира рад студентских организација на Факултету;
- 4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

(3) Продекани учествују у раду Савета без права гласа.

(4) За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

Декански колегијум

Члан 27.

(1) Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.

(2) Чланови деканског колегијума су: декан, продекани, студент продекан и секретар Факултета.

(3) Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум.

(4) Проширени декански колегијум, поред лица из става 2. овог члана, чине шефови катедри, руководиоци колегијума методичара, руководиоци студијских програма, као и други запослени у чијој је надлежности одлучивање о конкретној теми састанка.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет и његов састав

Члан 28.

- (1) Орган управљања Факултетом је Савет.
- (2) Савет Факултета има 27 чланова, од којих 15 бирају запослени на факултету, у складу са Статутом Факултета, осам су чланови које именује оснивач и четири чланови које бира Студентски парламент факултета. Приликом предлагања кандидата за члан Савета води се рачуна о одговарајућој заступљености полова.
- (3) Оснивач именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету, нити су запослени у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.
- (4) Мандат чланова савета траје четири године.
- (5) Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

Избор чланова Савета – представника Факултета и студената

Члан 29.

- (1) Веће Факултета бира 13 представника за Савет Факултета, и то 8 представника из реда наставника и 5 представника из реда сарадника Факултета. Представници се бирају тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.
- (2) Ненаставно особље бира 2 представника из својих редова, на заједничком састанку, тајним гласањем, већином гласова укупно запосленог ненаставног особља.
- (3) Уколико кандидат не добије већину из става 1. или 2. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.
- (4) Уколико два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.
- (5) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши, водећи рачуна о пропорционалној заступљености студената уписаних у високошколским јединицама.
- (6) Студентски парламент Факултета избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.
- (7) Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања, водећи рачуна о пропорционалној заступљености студената уписаних у високошколским јединицама.

Руковођење радом Савета

Члан 30.

- (1) Савет има председника и заменика председника.
- (2) Председник руководи радом Савета.
- (3) Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета.
- (4) Председника и заменика председника, Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 31.

- (1) Савет:
 - 1) доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета;
 - 2) бира и разрешава декана и продекане;
 - 3) доноси финансијски план Факултета на предлог декана Факултета;
 - 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета на предлог декана Факултета;

- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог декана Факултета;
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 8) доноси одлуку о висини школарине за студије на предлог Већа Факултета;
- 9) доноси општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Престанак мандата члана Савета

Члан 32.

(1) Члану Савета Факултета кога бира Наставно-научно веће, односно остали запослени престаје мандат и пре истека времена на које је изабран у следећим случајевима:

- ако му престане радни однос на Факултету, односно ако му права и обавезе по основу рада мирују;
- оставком;
- избором за декана, продекана или секретара Факултета;
- ако правоснажном судском одлуком буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању дужем од шест месеци или пак на блажу казну, али за кривично дело које га чини неподобним за вршење ове функције.

Члан 33.

(1) Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Савета већином гласова укупног броја чланова.

Члан 34.

(1) О престанку мандата члана Савета, разрешењем, одлучује орган који га је бирао.

(2) Члан Савета Факултета кога бира Веће или остали запослени може бити опозван и пре истека времена на које је изабран због неизвршавања или непотпуног извршавања поверених функција сагласно одредбама овог Статута и закона, и то: ако не поштује одредбе општих аката, ако неуредно присуствује седницама Савета, односно не присуствује на две узастопне седнице Савета, а свој изостанак не оправда као и у другим случајевима предвиђеним законом.

(3) Предлог за разрешење појединог члана Савета Факултета кога бира Наставно-научно веће или остали запослени може поднети Савет Факултета, Веће Факултета ако је оно бирало члана Савета чији се опозив тражи, остали запослени на заједничком састанку, ако су они изабрали представника.

(4) Студентски парламент Факултета прописује услове и начин спровођења поступка за престанак мандата чланова Савета које предствљају Студентски парламент, као и за организовање допунских избора.

(5) Предлог за разрешење мора бити образложен.

(6) Предлог за разрешење члана Савета кога бира Наставно-научно веће усвојен је ако се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета, а предлог за разрешење члана Савета кога бирају остали запослени, усвојен је ако се за предлог изјасни већина од укупног броја свих запослених.

(7) Разрешење се спроводи по поступку за избор члана Савета.

(8) Члану Савета престаје функција кад Савет Факултета утврди да му је престао мандат на основу разрешења.

Члан 35.

(1) Допунски избор за члана Савета Факултета се врши када члану Савета престане мандат услед неке од околности због којих престаје мандат члану Савета.

(2) Допунски избор се врши по поступку по коме се врши редовни избор чланова Савета Факултета.

(3) Члан Савета изабран на допунским изборима, има мандат до истека мандата лица изабраног на редовним изборима за Савет.

Пословник о раду Савета

Члан 36.

- (1) Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета.
- (2) Пословником се ближе уређује рад Савета.

Члан 37.

(1) Пословником о свом раду Савет Факултета регулише и формирање, као помоћних и саветодавних тела Савета, сталне и повремене комисије.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.1. Наставно научно веће

Састав Већа

Члан 38.

- (1) Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.
- (2) Наставно научно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (3) Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа факултета по функцији.
- (4) Декан је председник Наставно-научног већа Факултета по функцији.
- (5) Када одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент, у складу са Статутом.
- (6) Мандат представника студената из става 5. овог члана траје две године, а престаје и раније, престанком статуса студента.

Надлежност Већа

Члан 39.

- (1) Веће Факултета:
 - 1) Одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
 - 2) Утврђује предлог Статута и његових измена;
 - 3) Предлаже Савету кандидате за избор декана;
 - 4) Предлаже студијске програме и доставља их Сенату на усвајање;
 - 5) Доноси програм научних истраживања и план извођења наставе у складу са општим актом Универзитета;
 - 6) Одобрава теме за мастер студије и докторске дисертације, у складу са законом и Статутом универзитета;
 - 7) Ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
 - 8) Даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студија (основне, мастер, докторске) а чије се образовање финансира из буџета;
 - 9) Одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота у складу са одговарајућим актима Универзитета;
 - 10) Дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
 - 11) Утврђује, заједно са деканом, јединствену политику рада Факултета чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
 - 12) Утврђује предлог општих аката и доноси општа акта у складу са законом и овим Статутом;
 - 13) Одређује политику уписа студената, односно услове и начин уписа кандидата на акредитоване студијске програме;
 - 14) Предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
 - 15) Разматра и усваја издавачки план Факултета за наредну годину;
 - 16) Планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;

- 17) Утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставницима који су стекли услове за пензију;
- 18) Уређује услове и поступак давања сагласности за рад наставника на другој високошколској установи, у складу са општим актом Универзитета;
- 19) Предлаже кандидате и бира чланове органа Универзитета;
- 20) Обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Рад Већа

Члан 40.

- (1) Веће обавља послове из својег делокруга на седницама. .
- (2) Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова о питањима из члана 39. тачка 2, 3, 4, 5, 16. и 17.
- (3) О осталим пословима из своје надлежности, Веће одлучује већином присутних чланова Већа, када је обезбеђен кворум за рад.
- (4) Рад Већа и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

Члан 41.

- (1) Веће Факултета може образовати повремене или сталне комисије као своја помоћна или саветодавна тела.
- (2) Одлуком о образовању комисије утврђује се њихов делокруг рада и састав.

3.2. Изборно веће

Изборно веће Факултета

Члан 42.

- (1) Изборно веће Факултета:
 - 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - 2) врши избор у звање сарадника;
 - 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу са општим актом Универзитета;
 - 4) обавља и друге послове у складу са овим Статутом, општим актима Универзитета и Факултета.
- (2) Изборно веће факултета чине наставници- доценти, ванредни професори и редовни професори - који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.
- (3) Декан је председник Изборног већа факултета по функцији.
- (4) Изборно веће утврђује предлоге за избор наставника и одлучује о избору сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.
- (5) Изборно веће доноси одлуке, односно утврђује предлоге већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

3.3. Катедре

Члан 43.

- (1) За унапређење и организацију рада на Факултету образују се катедре као основне стручне јединице.
- (2) Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету. Сви наставници и сарадници запослени на Факултету са пуним или непуним радним временом учествују пуноправно у раду катедре.
- (3) Катедра предлаже:
 - студијске програме,

- упућује образложену иницијативу декану за покретање поступка за избор наставника у одговарајуће звање,
 - упућује предлог комисије за припрему реферата за избор наставника у одговарајуће звање.
- (4) Катедра даје мишљење о:
- програму научних истраживања на Факултету и
 - научним радовима и научним пројектима, у којима учествују наставници и сарадници катедре.
- (5) Катедра обавља и друге послове утврђене овим Статутом, а у складу са Законом.

Члан 44.

(1) Катедром као организационим јединицама руководи шеф катедре.

(2) Шеф катедре има следеће надлежности:

- руководи и координира радом катедре;
- стара се о организацији рада на катедри;
- стара се о условима рада наставника, сарадника и студената у научно-наставном процесу;
- стара се о извршењу одлука органа Факултета који се односе на катедру.

Члан 45.

(1) Шеф катедре сазива седнице катедре и председава им. Шеф катедре је дужан да сазове седницу катедре и на захтев 1/3 чланова катедре, Наставно-научног већа или декана.

(2) Седнице се сазивају ради:

- доношења предлога студијског програма као и програма научног и стручног рада;
- планирања и усавршавања кадрова;
- разматрања извршења плана научног и стручног рада;
- анализе резултата рада;
- разматрања и заузимања ставова о свим питањима важним за садржај рада катедре;
- предлагања распореда ангажовања наставника и сарадника Факултета за извођење наставе за текућу школску годину, а у оквиру уже научне и стручно-уметничке области за коју су наставници катедре бирани, а до 20. септембра текуће године;
- разматрања и других питања утврђених овим Статутом.

Члан 46.

(1) Шеф катедре бира се из реда наставника који је члан Наставно-научног већа Факултета.

(2) Шеф катедре бира се већином гласова, на седници катедре, за мандатни период у трајању од три године.

(3) Исто лице може више пута бити бирано на ту функцију.

(4) Избор шефа катедре потврђује Веће Факултета.

Члан 47.

(1) Катедра може да бира секретара катедре.

(2) Секретар катедре се бира за период од три године, на предлог шефа катедре, већином гласова чланова катедре.

(3) Секретар катедре се стара о позивању чланова катедре на састанке, о техничкој припремљености материјала за састанке, води записник са састанка катедре, обавља и друге послове по налогу шефа катедре.

3.4. Колегијум методичара

Члан 48.

(1) Као стручни орган, саветодавне функције, из области матичне делатности, на Факултету се оснива Колегијум методичара. Колегијум методичара чине сви наставници и сарадници који се баве наставом методике или извођењем методичке праксе, са пуним или непуним радним временом.

(2) Колегијум методичара обавља следеће послове и задатке:

- унапређује методичку теорију и праксу;
- организује методичку праксу у вежбаоницама;
- обавља евалуацију методичке праксе;
- стара се о стручном усавршавању наставника и сарадника методике;

- разматра и остала питања значајна за развој матичне делатности.

(3) Колегијум методичара бира руководиоца колегијума на мандатни период од три године, већином гласова чланова Колегијума методичара. Исто лице може више пута бити бирано на ову функцију.

(4) Руководилац Колегијума методичара руководи и координира радом Колегијума.

(5) Записнике са састанака Колегијума методичара води секретар Колегијума, кога Колегијум бира на предлог руководиоца на период од 3 године, већином гласова. Секретар Колегијума се бави и осталим техничко-организационим пословима по налогу руководиоца Колегијума.

3.5. Веће докторских студија

Члан 49.

- (1) На Факултету се као стручни орган образује Веће докторских студија (ВДС).
- (2) Веће докторских студија спроводи све активности везане за упис на студијски програм докторских студија, утврђује подобност теме докторске дисертације и кандидата.
- (3) Ово веће чине редовни професори који су по важећим стандардима и нормативима за акредитацију студијских програма акредитовани од стране Комисије за акредитацију као наставници и ментори.
- (4) Пуноправни чланови овог већа су декан и продекани за наставу и науку.
- (5) Уобичајено мандат чланова Већа докторских студија траје до наредне акредитације. У изузетним случајевима (доакредитација докторских студија) члану Већа који је то постао накнадном доакредитацијом, продужава се мандат до истека тог акредитационог периода.
- (6) Веће докторских студија бира руководиоца Већа од чланова Већа простом већином гласова наставника са правом гласа. Мандат руководиоца Већа докторских студија траје до наредне акредитације.
- (7) Руководилац Већа докторских студија посебно:
 - 1) У сарадњи са катедрама припрема предлог студијског програма докторских студија за ННВ
 - 2) Организује и непосредно прати реализацију наставе на докторским студијама
 - 3) Учествоје у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета.

3.6. Помоћна стручна и саветодавна тела

Сталне комисије за посебна питања

Члан 50.

(1) Наставно-научно веће Факултета именује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.

(2) Комисија је стручни и саветодавни орган Већа који:

- промовише културу квалитета на Факултету;
- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
- израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

(3) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има девет чланова, и то:

- 1) пет чланова из реда наставника које именује Наставно-научно веће Факултета,
- 2) два члана из реда студентских представника које именује Наставно-научно веће Факултета,
- 3) продекан задужен за наставу,
- 4) једног члана из реда запослених у стручној служби Факултета, кога именује декан.

(4) Председник Комисије је продекан задужен за наставу.

(5) Студент продекан учествује у раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета без права одлучивања.

(6) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета ради на седницима.

(7) Комисија најмање једном годишње извештава Веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 51.

(1) Факултет има Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе и развој студијског програма као стручно и саветодавно тело Већа и декана.

(2) Ова Комисија посебно:

- 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету, и управља тим поступцима;
- 2) предлаже мере за побољшање квалитета наставе, реформе студијских програма и свих осталих делатности Факултета;
- 3) Анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова.

Члан 52.

(1) Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе и развој студијског програма има 7 чланова које, на предлог декана, бира Веће Факултета. У овој Комисији представници студената чине 20% чланова, водећи рачуна о пропорционалној заступљености студената уписаних у високошколским јединицама.

(2) Комисијом председава декан Факултета или члан Комисије кога он именује.

(3) Комисија најмање једном годишње извештава Веће о својим активностима на подручју праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Члан 53.

(1) Комисија за статутарна питања се формира као стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа, Савета и Декана које припрема предлоге за измену и допуну постојећег Статута, односно предлог за доношење новог Статута.

(2) Комисија за статутарна питања, у зависности од питања на које се односе измене и допуне Статута има од 5 (пет) до 7 (седам) чланова. Председника и чланове Комисије бира Наставно-научно веће Факултета, на предлог Декана Факултета. Уколико се измене и допуне општих аката односе на студентска питања, Студентски парламент именује једног додатног члана из реда студената.

(3) Комисија ради на седницама.

Остала помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 54.

(1) Веће и Савет могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

(2) Декан може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Већа, Савета и других органа на Факултету и Универзитету.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 55.

(1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор.

(3) Избор чланова Студентског парламента факултета одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу.

(4) Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета, водећи рачуна о пропорционалној заступљености студената уписаних у високошколским јединицама.

(5) Право да бирају и да буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти уписани на студије на Факултету у школској години у којој се бира Студентски парламент. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

(6) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од следећих седам дана.

(7) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1. октобра.

(8) Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

(9) Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета.

Надлежност Студентског парламента Факултета

Члан 56.

(1) Студентски парламент Факултета:

- 1) усваја опште акте о свом раду,
- 2) бира и разрешава представника студената у органима Факултета за образовање учитеља и васпитача,
- 3) бира и разрешава студенте за орган управљања Факултета за образовање учитеља и васпитача,
- 4) учествује у самоевалуацији Факултета за образовање учитеља и васпитача,
- 5) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, анализу и оцену ефикасности студија, заштиту права студената и унапређивање студентског стандарда,
- 6) покреће иницијативу за доношење или промену аката од интереса студенате,
- 7) адекватно обавештава студенте о раду Студентског парламента и актуелним студентским проблемима,
- 8) расписује изборе за чланове Студентског парламента и за студента продекана, усваја годишњи поопан и програм активности Студентског парламента и усваја извештај о свом раду,
- 9) усваја годишњи извештај о раду студента продекана,
- 10) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената, обављање других активности од интереса за студенте Факултета за образовање учитеља и васпитача Универзитета у Београду, а у складу са законом и општим актима Факултета за образовање учитеља и васпитача и Универзитета у Београду.

IV СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 57.

(1) Студент је лице уписано на акредитоване студијске програме које организује Факултет.

(2) Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава. Услови, начин и поступак провере језика страног држављанина, утврђују се на начин на који то пропише декан Факултета. Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено. Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

(3) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

(4) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 58.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.
- (4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 57. став 4. овог Статута.
- (5) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Студент Факултета који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 59.

- (1) Студент Факултета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом Факултету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказују исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.
- (3) Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана.
- (4) Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 60.

- (1) Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.
- (2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.
- (3) По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 61.

- (1) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.
- (2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.
- (3) Изузетно од става 1. Овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Статус буџетског студента

Члан 62.

- (1) Статус буџетског студента има студент:
 - 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
 - 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- (2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.
- (3) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савладавању студијског програма, на начин и по поступку који су утврђени општим актом Универзитета.
- (4) Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.
- (5) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 63.

- (1) Статус самофинансирајућег студента има студент:
 - 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
 - 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
 - 3) који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ .
 - 4) уписан у другу, односно било коју наредну годину студија који се у претходној школској години определио за предмете колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ, осим у случају да му је до краја остало најмање 37 ЕСПБ.

Конкурс за упис на студије

Члан 64.

- (1) Факултет објављује конкурс за упис на студије у оквиру заједничког конкурса Универзитета у Београду у чијем је саставу Факултет за образовање учитеља и васпитача.
- (2) Факултет општим актом дефинише квоте студената за упис студената на акредитоване студијске програме који се уписују у седишту и високошколским јединицама.
- (3) Конкурс за упис студената спроводи конкурсна комисија, коју на предлог декана образује Веће.
- (4) Повреда тајности тестова и испитног поступка представља повреду радне дужности.
- (5) Конкурс садржи:
 - 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету
 - 2) услове за упис;
 - 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
 - 4) поступак спровођења конкурса;
 - 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
 - 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Рангирање и упис кандидата

Члан 65.

- (1) У прву годину студија првог степена може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

(2) Кандидат који конкурише за упис на прву годину студија првог степена подлеже провери склоности и способности, и то говорних, музичких и физичких.

(3) Резултати претходне провере склоности и способности из става 2. овог члана су елиминаторног карактера. Испит за проверу знања из српског језика и књижевности и опште информисаности, полажу кандидати који су задовољили на претходној провери склоности и способности.

(4) Факултет општим актом дефинише редослед за упис студената на акредитоване студијске програме који се уписују у седишту и високошколским јединицама.

(5) Веће Факултета може донети одлуку о промени услова и начина полагања пријемног испита на касније до 01. марта за наредну школску годину.

Члан 66.

(1) Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.

(2) Факултет утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

(3) Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета, односно Универзитета.

(4) Факултет уписује под условима из става 1–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

(5) Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона, односно у оквиру одобреног броја студената за упис.

(6) Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

(7) Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Члан 67.

(1) На прву годину основних студија може се, без пријемног испита, на лични захтев, по претходно обављеној провери способности и склоности из члана 65. став 2. овог Статута, уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016) односно Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023);
- 2) студент друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом факултету, под условима које својим општим актом прописује Факултет;
- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, или неуписивања школске године, ако је пре исписивања остварио најмање 60 ЕСП бодова..
- 4) студент Факултета који је већ уписан на други студијски програм у оквиру Факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно општим актом Факултета.

(2) Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(3) Наставно-научно веће Факултета, одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

(4) Студент другог факултета не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Поступак уписа лица из члана 67. овог Статута

Члан 68.

(1) Лице из члана 67. овог статута може поднети захтев за упис Факултету, у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

(2) О поднетом захтеву одлучује декан.

(3) Наставно-научно веће Факултета одлучује о признавању положених испита.

(4) Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова

- дужину трајања студија

- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

(5) Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 68. став 4. овог Статута.

Студирање уз рад

Члан 69.

(1) Студент може студирати уз рад.

(2) Студент који студира уз рад при упису школске године одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(3) Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(4) Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Универзитета и Факултета.

Услови за упис наредне године

Члан 70.

(1) Студент који се финансира из буџета при упису наредне године студија одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова и ако је претходно остварио 48 ЕСПБ бодова.

(2) Студент који је у текућој школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова поново уписује оне предмете студијског програма које није положио у текућој години.

(3) Студент из става 2. овог члана који закључно с фебруарским испитним роком оствари 60 ЕСПБ бодова из претходне године студијског програма може у пролећном семестру слушати и послати оне испите наредне године студијског програма за које, према студијском програму, није неопходно претходно слушати и положити испите из јесењег семестра те године студија.

(4) На наредну годину студија може се уписати и студент друге високошколске установе, који је стекао право на уписа наредне године студија на установи са које прелази и који је, на основу признања положених испита са установе са које долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

(5) Лице из става 4. овог члана уписује се као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(6) О полагању испита које је лице из става 4. овог члана положило на другој установи одлучује Наставно-научно веће, у складу са овим Статутом.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 71.

(1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши 240 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Универзитета.

(4) Ближи услови уписа и начин организовања пријемног испита одређују се општим актом Факултета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 72.

(1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се мастер академске студије, из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом Универзитета.

(4) Ближи услови уписа и начин организовања пријемног испита одређују се општим актом Факултета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 73.

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016), односно Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета.

(2) Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(3) Ближи услови за упис на докторске студије уредиће се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(4) Студијским програмом докторских студија предвиђају се дипломске академске и мастер студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука као услов за упис на докторске студије.

(5) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

(6) На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој висошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета и Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 74.

- (1) Студент има право:
 - 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
 - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
 - 8) на различитост и заштиту од дискриминације, у складу са општим актом који соноси Сенат Универзитета.
 - 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета
 - 10) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.
- (2) Студент је дужан да:
 - 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе у складу са Режимом студија на Факултету;
 - 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета,
 - 3) поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету,
 - 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.
- (3) Студент има право на жалбу Већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1. до 3. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 75.

- (1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
 - 1) теже болести;
 - 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - 3) одслужења и дослужења војног рока;
 - 4) неге властитог детета до годину дана живота;
 - 5) посебне неге која траје од дететове прве године живота;
 - 6) одржавања трудноће;
- (2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.
- (3) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом висошколске установе.
- (4) Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.
- (5) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 76.

- (1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Факултета, односно Универзитета.
- (2) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија.

(3) Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

(4) Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Престанак статуса студента

Члан 77.

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;

(2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

(3) У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

(4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма. Општим актом Факултета прописале се ближи услови за продужење рока студија.

(5) Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2. и 4. овог члана.

(6) Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

(7) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

V СТУДИЈЕ

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 78.

(1) На Факултету се могу изводити академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

(2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

(3) Академске студије се могу организовати и изводити као:

- 1) основне академске студије, у трајању од четири године, и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова
- 2) мастер академске студије које трају једну годину, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова.
- 3) Специјалистичке академске студије које трају једну годину, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова.
- 4) Докторске академске студије које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

(4) Факултет може организовати и студијски програм за стицање заједничке дипломе, када га усвоје надлежни органи Факултета и друге високошколске установе са којима се изводи, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Школска година

Члан 79.

(1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу за први степен студија почиње 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Језик студија

Члан 80.

(1) Настава на Факултету се изводи на српском језику. У високошколској јединици у Вршцу настава се изводи на српском и румунском језику, као језику националне мањине која се школују у овој високошколској јединици.

(2) Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, по одлуци Наставно-научног већа, односно остваривати студијски програм на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм.

(3) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

(4) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

(5) Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише Декан.

Организација студија

Члан 81.

(1) Обавеза је Факултета да организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

(2) Факултет је обавезан да студенте на одговарајући начин информише о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о свим другим питањима од значаја за студенте.

Студијски програм

Члан 82.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења; у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;

- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Студијски програм усваја се на начин уређен овим Статутом и Статутом Универзитета у Београду.
- (4) Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија. Студент који се финансира из буџета, одређује се за онолико предмета колико је потребно да би остварио 48 ЕСПБ бодова, а студент који се сам финансира одређује се за онолико предмета колико је потребно да се освари најмање 37 ЕСПБ бодова.
- (5) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом Факултета. Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет. Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.
- (6) Студијским програмом Факултета и режимом студија је условљено одређивање за одређени предмет, претходно положеним испитима из једног или више предмета.
- (7) Ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, Факултет има Савет послодаваца, чији се састав, начин рада и надлежност уређују општим актом Факултета.

План извођења наставе

Члан 83.

- (1) Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
 - 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 2) места извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, методичка пракса, провера знања и др.);
 - 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) могућност извођења наставе на даљину;
 - 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
- (4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.
- (5) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.
- (6) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.
- (7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

Обим студија

Члан 84.

- (1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- (2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- (3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;

- 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
 - 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (методичка и стручна пракса и сл.).
- (4) Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета.
- (5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900, односно:
- 1) највише до 30 часова недељно – на студијама првог степена;
 - 2) највише до 20 часова недељно – на студијама другог степена.
- (6) Предмети из става 1. овог члана су, по правилу једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Оцењивање

Члан 85.

- (1) Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.
- (4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).
- (5) Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:
 - од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
 - од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
 - од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
 - од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
 - од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
 - оцена 5 – није положио.
- (6) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.
- (7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.
- (8) Оцена на испиту се формира пондерисаним збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.
- (9) Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.
- (10) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 86.

- (1) Број испитних рокова је шест. Годишњим календаром испита се одређују испитни рокови који је саставни део плана извођења наставе и који Факултет објављује почетком сваке школске године. Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.
- (2) Последњи испитни рок за текућу школску годину завршава се најкасније до 30. септембра.
- (3) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(4) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, а у складу са режимом студија на Факултету;

(5) Испити се полагају непосредно по окончању наставе из тог предмета, у седишту Факултета, односно у високошколским јединицама у Вршцу и Новом Пазару, као објектима наведеним у дозволи за рад Факултета.

(6) Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

(7) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(8) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета;

(9) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актима Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 87.

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред Комисијом.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

(4) Режимом студија је условљено опредељивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Приговор на оцену

Члан 88.

(1) Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, овим Статутом и Правилником о полагању испита и оцењивању, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Декан у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку о приговору, у складу са општим актом Универзитета у Београду којим је ближе уређен начин остваривања права на приговор.

(3) Ако приговор студента буде усвојен, студент поново полаже испит пред комисијом, у року од три дана од дана пријема одлуке којом је приговор усвојен.

Поновно полагање испита

Члан 89.

(1) Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

(2) Захтев се подноси студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган.

(3) Прорекан за наставу, доноси одлуку о поновном полагању испита.

(4) Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Члан 90.

(1) Промена испитивача дефинисана је Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Упис у наредну годину студија – правила студија

Члан 91.

(1) Студент се сваке школске године на почетку семестра, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија, а у складу са прописаним Режимом студија-Правилима студија.

(2) Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања, али не више од 90 ЕСПБ.

(3) Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало само 60 ЕСПБ.

(4) Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(5) Студент уз рад, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ, осим ако му до краја студија није остало мање од 30 ЕСПБ.

(6) Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно-научно веће факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 92.

(1) Основне академске и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

(2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

(4) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(5) Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита.

(6) Поступак припреме, пријаве, оцене и одбране докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 93.

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе који се одвијају на Факултету.

(2) Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

Исправе о завршеним студијама

Члан 94.

(1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

(3) Диплома и додатак дипломи јесу јавне исправе.

(4) Диплому и додатак дипломи потписују Ректор и Декан Факултета.

(5) Диплома и додатак дипломи се издају на српском језику ћириличним писмом.

(6) Када се настава у високошколској јединици у Вршцу, остварује и на језику националне мањине-румунском, односно ако се настава или део наставе изводе на страном језику, диплома и додатак дипломи се издају двојезично, на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на ком се изводи настава.

(7) Допатак дипломи се обавезно издаје уз диплому

(8) На захтев студента, диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Промоција

Члан 95.

(1) Промоција је свечани чин:

1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;

2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;

3) додељивања почасног доктората;

(2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши Декан на Факултету

(3) Промоцију из става 1. тачка 2-3. овог члана врши Ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

(4) Промоција из става 1. тачка 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета.

Кратки програм студија

Члан 96.

(1) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

(2) Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног стручног образовања и усавршавања

Члан 97.

(1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

(2) Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедре.

(3) Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси. Посебни облици студија имају за циљ да се студенти упознају са резултатима новијих истраживања и теоријско-методолошким тековинама у одређеним научним областима за које је Факултет матичан.

(4) Садржај посебних облика образовања током читавог живота обухвата иновирање знања из матичних области, педагошко-психолошко и методичко усавршавање, као и друге видове усавршавања и иновирања знања.

(5) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, на предлог Већа Факултета.

Полазници

Члан 98.

(1) Полазници програма образовања током читавог живота су лица стеченим најмање средњим образовањем.

(2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана, нема статус студента, у смислу овог Статута.

(3) Лицу које савлада програм образовања током читавог живота издаје уверење, на обрасцу који прописује Универзитет.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 99.

(1) На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

(2) На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 100.

(1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника запослених на Факултету за образовање учитеља и васпитача, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета

(2) Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима,
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Наставно-научно веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Факултет подржава сталну, професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности,

(5) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива Факултета, наведу назив Универзитета у Београду, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

(6) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Научно-истраживачки подмладак

Члан 101.

(1) Факултет води сталну бригу о научном развоју и стручном усавршавању сарадника Факултета, нарочито преко предметних наставника и катедри.

(2) У раду на образовању младих научних радника, Факултет прати и усмерава рад најуспешнијих студената, упућује најспособније на докторске студије и укључује их у рад на појединим задацима који се остварују на Факултету.

VIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Издавачка делатност Факултета

Члан 102.

(1) Издавачка делатност обухвата издавање уџбеника, скрипата и других публикација, као и периодичних публикација (часописа, зборника и др.) и монографских издања.

Члан 103.

(1) Издавање уџбеника, скрипата и других публикација реализује руководилац издавачке делатности.

(2) Руководиоца издавачке делатност именује Веће, из реда професора у саставу Већа, са мандатом од три године. Веће руководиоца издавачке делатности бира на основу поднетог Програма издавања уџбеника, скрипата и других публикација и предлога финансијског плана издавачке делатности.

Члан 104.

(1) Средства за издавање уџбеника, скрипата и сл. планирају се у оквиру финансијског плана Факултета, а на предлог руководиоца издавачке делатности.

Члан 105.

(1) Руководилац издавачке делатност предлаже, а Веће бира главне и одговорне уреднике за поједина издања, као и за периодичне публикације. Редакције публикација које излазе периодично такође бира Веће, на предлог руководиоца.

Члан 106.

(1) Издавачка делатност на Факултету регулише се ближе посебним правилником, који усваја Веће Факултета.

IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 107.

(1) Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни истраживачки и уметнички рад.

(2) Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 108.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује Декан.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана, одлучује Савет.

Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 109.

Универзитет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља. Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

Кодекс професионалне етике

Члан 110.

(1) Запослени на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу и студенти морају се у својем раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

(2) Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, високошколских јединица у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

(3) На Факултету се непосредно примењује Кодекс професионалне етике који доноси Сенат Универзитета.

(4) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 111.

(1) Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

(2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

(3) Наставу страних језика, предмета из области уметности и физичког васпитања и спорта могу изводити наставници у звању наставник страног језика, наставник уметности, односно наставник физичког васпитања и спорта, који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

(4) Наставник вештина из става 3. овог члана може се бирати само у оним областима за које у Републици не постоје докторске студије из области вештина које су предвиђене студијским планом Факултета.

Предавач ван радног односа

Члан 112.

(1) Факултет може на предлог Наставно-научног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

(2) Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

(3) Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

(4) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

(5) Општим актом Факултета ближе се уређују начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 113.

(1) Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

(2) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

(3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету за образовање учитеља и васпитача, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Сарадници

Члан 114.

- (1) Сарадничка звања на Универзитету су асистент са докторатом, асистент и сарадник у настави, а у оквиру студијских програма страних језика – виши лектор и лектор.
- (2) Услови за избор у наведена звања прописују се општим актом Факултета.

Члан 115.

- (1) Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).
- (2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.
- (3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 116.

- (1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.
- (2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.
- (3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.
- (4) Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

Услови за избор у звања наставника и сарадника

Члан 117.

- (1) Наставник и сарадник се бирају за ужу научну област, односно уметничку област, утврђену општим актом Универзитета.
- (2) До доношења акта из става 1. овог члана, Наставно-научно веће доноси акт којим се утврђује списак ужих научних области.

Услови за избор у звање наставника

Члан 118.

- (1) У звања наставника- доцента, ванредног професора и редовног професора може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета.

Члан 119.

- (1) У звања наставника из члана 111. став 3, бира се лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене радове из одговарајуће области, стручне, односно научне резултате од значаја за област за коју се бира и способност за наставни рад.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 120.

(1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

(2) Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

(3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког у складу са општим актом Универзитета.

(4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен број.

(5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(6) Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу приступног предавања, у складу са општим актом Универзитета.

(7) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

(8) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 121.

(1) Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 122.

(1) Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену општим актом Универзитета, односно Одлуком о ужим научним/уметничким областима на Факултету за образовање учитеља и васпитача бр. 16/3/2 од 12. 02. 2019. године, која се примењује до доношења општег акта Универзитета у Београду.

(2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом Факултета о условима за избор у звања сарадника.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 123.

(1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник из члана 111. став 3. овог Статута – на четири године;
- 4) асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) асистент – на три године, са могућношћу продужења два пута по три године;
- 6) сарадник у настави – једна године, са могућношћу два пута по једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;

7) виши лектор и лектор – на три године.

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну, односно уметничку област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена, а полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(3) Наставник и сарадник заснивају по правилу радни однос са пуним радним временом.

(4) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета у Београду који доноси Сенат Универзитета.

(5) Факултет је дужан да конкурс за избор у звање наставника и заснивања радног односа наставника оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

(6) Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа сарадника уређују се општим актом Факултета.

Преузимање

Члан 124.

(1) Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на другом факултету у оквиру Универзитета, може засновати радни однос на Факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 125.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности држе наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђено студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање студијског програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

(3) О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 126.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 127.

(1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са овим Статутом, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 128.

(1) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, Декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита, у ком циљу може предузети све неопходне мере.

Гостујући професор

Члан 129.

(1) На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник, односно уметник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, односно међународним споразумом под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 130.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог Катедре, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 131.

(1) Универзитет може, на предлог Факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професор емеритус редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним односно уметничким радом, који се посебно истакао својим научним радом односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет ако је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

(3) Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звање редовног професора на универзитету, које је утврдио Национални савет за високо образовање.

(4) Професор емеритус има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, као и друга права утврђена општим актом из става 3. овог члана.

(5) Права и обавезе професора *емеритуса* из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 132.

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета у Београду, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или у иностранству) само уз претходно одобрење Наставно научног већа Факултета, у оквиру ког има заснован радни однос.

(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, а уколико се покаже потреба регулисања посебности, оне ће се уредити општим актом Факултета.

(4) Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Пословни аранжман са другом високошколском установом

Члан 133.

(1) Факултет не може да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

(2) На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Сенат даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 134.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. став 10 – 12. Закона;

- да је испунио ближе критеријуме које је прописао НСВО;

- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе.

- да је у последњих 10 година изабран најмање један сарадник за ужу научну област за коју је и он биран.

- изузетно, ако би наставнику престала функције за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос у складу са Законом.

(3) Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до 2 године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(4) Веће Факултета, на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

(5) Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Већа,

(6) Наставно-научно веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

-образложење о испуњености услова за продужење радног односа;

-предлог о времену трајања продужења радног односа.

(7) Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

(8) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на основу мишљења одговарајућег већа научних области.

(9) Наставнику коме је већ продужен радни однос уговором на одређено време до две године, о додатним продужењима радног односа одлучује Наставно научно веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, у складу са потребама Факултета.

(10) Одлука Наставно-научног већа из става 9. овог члана доставља се Универзитету ради евиденције.

(11) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(12) Наставник из става 11. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;

2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета, односно Већа за студије при Универзитету.

(13) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

(14) Наставник коме је продужен радни однос у складу са Законом не може бити биран у органе пословођења и управљања Универзитета или факултета и њихових организационих јединица.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 135.

(1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету и који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 134. став 1. и 2. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС и 113/17), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 136.

(1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Секретаријат Факултета

Члан 137.

(1) Секретаријат Факултета обавља послове за потребе Факултета.

(2) У Секретаријату Факултета обављају се правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други ваннаставни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

(3) Радам Секретаријата руководи секретар Факултета. Секретар Факултета : организује извршење свих управних послова Факултета, руководи радом и стара се о уредном извршавању послова Секретаријата, заступа Факултет у имовинско-правним и другим пословима пред надлежним органима, и у вези с тим потписује одговарајућа акта, издаје налоге за обављање послова из делокруга рада Секретаријата, извршава одлуке органа управљања.

(4) Организација и рад Секретаријата уређује се општим актом о организацији рада Секретаријата Факултета.

Секретар Факултета

Члан 138.

(1) Лице са посебним овлашћењима и одговорностима, поред Декана и продекана, на Факултету је Секретар Факултета.

(2) Секретар Факултета руководи Секретаријатом Факултета.

(3) Секретар Факултета има следећу надлежност:

1. координира рад Секретаријата са целокупном активношћу Факултета;
2. припрема нацрте општих аката (правилнике, пословнике и друго) које доносе и усвајају надлежни органи на Факултету;
3. стара се о примени закона и општих аката на Факултету;
4. упозорава Декана Факултета и органе Факултета ако предлози општих аката и појединачних аката нису у складу са законом и општим актима;
5. припрема нацрте уговора;
6. има и другу надлежност у складу са одредбама овог Статута и других општих аката на Факултету;
7. учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права
8. обавља и друге послове по налогу Декана Факултета.

(4) Секретар за свој рад одговара декану.

Члан 139.

(1) За Секретара Факултета може бити изабран дипломирани правник, односно лице које је завршило мастер академске студије, са најмање три године радног искуства на одговарајућим пословима и радним задацима, познаје проблематику универзитетског образовања и испуњава друге услове из акта о систематизацији.

(2) Секретар Факултета се бира на основу јавног конкурса који расписује Декан.

(3) Секретара бира Декан Факултета.

Х ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 140.

(1) Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета, односно објекти у улици Краљице Наталије бр. 43 и Љутице Богдана 46, у Београду;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, или прибављена из других извора (закупнина, поклони, наследство и др.)

(2) Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са Законом.

(4) Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је високошколска установа регистрована (уколико нема писаног документа о завештању).

Извори финансирања

Члан 141.

(1) Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
- 8) других извора, у складу са законом.

(2) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

(3) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу доступни су јавности на сајту Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 142.

(1) Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма Факултета на основу уговора који се закључује са Владом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

(2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).

(3) Факултет за образовање учитеља и васпитача у саставу Универзитета у Београду, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име, и за свој рачун.

(4) Годишњи програм рада Факултета из става 2. овог члана доноси Савет, на предлог Већа.

Покриће издатака трансфером из буџета-стицање средстава од оснивача

Члан 143.

(1) У буџету се обезбеђују средства за годишњу реализацију акредитованих студијских програма и остале делатности Факултета које су у функцији развоја Факултета.

- (2) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:
- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
 - 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
 - 3) опрема;
 - 4) библиотечки фонд;
 - 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
 - 6) научно и стручно усавршавање запослених;
 - 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
 - 8) рад са даровитим студентима;
 - 9) међународна сарадња;
 - 10) извори информација и информациони системи;
 - 11) издавачка делатност;
 - 12) рад Студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
 - 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
 - 14) друге намене у складу са законом.

(3) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 144.

(1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета..

(2) Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом..

(3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 145.

(1) Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

(2) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

(3) Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета која не прелазе 3% сопствених прихода Факултета стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Школарина

Члан 146.

(1) Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

(2) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

(3) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

(4) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, за једну годину студија.

(5) Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Сенат Универзитета у Београду.

(6) Мерила за утврђивање висине школарине и одука о висини школарине доступни су јавности на сајту Факултета.

Наменско трошење

Члан 147.

(1) Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

(2) Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 148.

(1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) Факултет израђује и усваја финансијски план

(4) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет, а у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову материју.

XI ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденције

Члан 149.

(1) Факултет за образовање учитеља и васпитача води евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом о високом образовању.

(2) Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Члан 150.

(1) Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

(2) Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

(3) Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом, у штампаној и електронској форми.

(4) Када се у високошколским јединицама настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. се води и на језику и писму националне мањине.

(5) Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом.

Члан 151.

(1) Факултет за образовање учитеља и васпитача преузима све матичне књиге студената и друге евиденције које је водио Учитељски факултет.

Члан 152.

(1) Факултет уноси и ажурира податке из евиденција наведених чланом 150. овог Статута, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Јавне исправе

Члан 153.

(1) На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе на српском језику, на ћириличном писму, а за студенте високошколске јединице у Вршцу исправа може да се изда на двојезичном обрасцу.

(2) Јавне исправе јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

(3) Диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, потписују Декан и Ректор Универзитета.

(4) Дипломе из става 3. овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета.

(5) На основу преузетих евиденција, као и даљег вођења потребних евиденција, Факултет наставља да издаје јавне исправе студентима припојене Више школе за образовање васпитача, у складу са законом и Одлуком Владе Републике Србије.

(6) Уверење о савладаном програму образовања током читавог живота, потписује Декан.

Издавање нове јавне исправе

Члан 154.

(1) Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

(2) На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења јавне исправе неважећом.

XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада Факултета

Члан 155.

(1) Рад органа Факултета је јаван.

(2) Запослени и студенти имају право да буду обавештени о раду органа. Седнице органа Факултета су јавне и на њима, сагласно пословнику, могу присуствовати студенти и запослени. Записници са седница органа достављају се свим члановима органа.

(3) Материјали припремљени за седнице органа Факултета доступни су свим запосленим на Факултету на Мрежи Факултета.

(4) Дневни ред за седнице органа истиче се на огласној табли Факултета и на Мрежи Факултета.

(5) Органи Факултета, Декан, продекани и Секретар Факултета дужни су да о свом раду обавештавају запослене Факултета.

(6) Општи акти и опште одлуке јавно се објављују на огласној табли најкасније у року од 8 дана од дана доношења, као и на Мрежи и интернет страницама Факултета.

(7) Уколико извештаји и налази надлежних органа то захтевају, запослени и студенти се обавештавају о одлукама, налазима и мерама судова, инспекцијских и других органа.

(8) Јавност рада се обезбеђује и саопштењима, изјавама и интервјуима Декана, председника Савета, декана и Секретара; оглашавањем на интернет страницама Факултета, издавањем редовних и посебних публикација; поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 156.

(1) Запослени Факултета су дужни да чувају као службену и пословну тајну, податке и исправе које су као такве утврђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Факултета, као и исправе и податке утврђене као пословна тајна одлуком декана, а чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило његовим интересима и угледу.

(2) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Члан 157.

(1) Пословном тајном сматрају се нарочито:

- 1) подаци које декан прогласи пословном тајном, у складу са општим актима
- 2) подаци које као поверљиве повери или саопшти Факултету надлежни орган, друго правно лице или предузетник;
- 3) подаци који се односе на одбрану и заштиту или поступање у случају ванредних околности;
- 4) подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата;
- 5) подаци о резултатима научно-истраживачког рада, ако би се њиховим објављивањем нанела штета Факултету или другој организацији у складу са одлуком Већа Факултета.
- 6) подаци који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени као пословна тајна

(2) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити Декан или особа коју он овласти.

(3) Податке који представљају пословну тајну Факултета Декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 158.

(1) Документи и подаци који се сматрају пословном тајном, морају се посебно чувати и не смеју се саопштавати нити бити доступни неовлашћеним лицима.

(2) Ове исправе, које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране Декана.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 159.

(1) Пословну тајну дужни су чувати сви запослени који на било који начин сазнају за документе и податке који се сматрају пословном тајном.

(2) За саопштавање података који представљају пословну тајну одговара запослени који их је саопштио, као и запослени који је задужен да чува те податке.

(3) Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка својства запосленог у радном односу на Факултету, односно и после престанка функције, односно мандата члана органа Факултета.

(4) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

ХИИ ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА РАДИ НАСТАВЊКА ОБРАЗОВАЊА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма

Члан 160.

(1) Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат.

XIV САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 161.

(1) Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада по правилу једном годишње, а најмање једном у три године.

(2) Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним Правилником о самовредновању Факултета који доноси Наставно-научно веће.

(3) Правилником о самовредновању предвиђа се и разматрање оцене студената у оквиру поступка самовредновања.

XV ОПШТА АКТА

Општа акта Факултета

Члан 162.

(1) Општа акта Факултета су:

1. Статут;
2. Студијски програм;
3. Правилник о раду Факултета за образовање учитеља и васпитача;
4. Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету за образовање учитеља и васпитача
5. Правилник основних студија;
6. Правилник о условима, начину и поступку уписа студирања на мастер студијама;
7. Правилник о докторским студијама;
8. Правилник о начину полагања дипломског испита;
9. Пословник о раду Наставно-научног већа Факултета за образовање учитеља и васпитача;
10. Пословик о раду Савета Факултета за образовање учитеља и васпитача;
11. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Факултета за образовање учитеља и васпитача;
12. Правилник о раду Библиотеке Факултета за образовање учитеља и васпитача Универзитета у Београду;
13. Правилник о издавачкој делатности и наставној литератури;
14. Правилник о процедури пријема студената на основне академске студије првог степена;
15. Правилник о ауторским хонорарима за издања Факултета за образовање учитеља и васпитача;
16. Правилник о раду студентске службе;
17. Правилник о раду и организацији Студентског парламента Факултета за образовање учитеља и васпитача;
18. Правилник о суфинансирању учешћа на научним скуповима и усавршавањима у Републици Србији и иностранству;
19. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
20. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
21. Годишњи план контроле јавних набавки;
22. Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама;
23. Правилник о ограничавању буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама;
24. Правилник о вредновању ваннаставних активности студената Факултета за образовање учитеља и васпитача Универзитета у Београду
25. Правилник о раду центра за континуирану едукацију на Факултету за образовање учитеља и васпитача;
26. Правилник о учешћу Факултета у обезбеђивању услова за научно-истраживачки и уметнички рад, образовање и стручно усавршавање наставника и сарадника Факултета;
27. Правилник о средствима и опреми за личну заштиту на раду;
28. Правилник о поклонима запослених на Факултету за образовање учитеља и васпитача;

29. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања на Факултету за образовање учитеља и васпитача;
30. Правилник о располагању опремом добијеном/купљеном од средстава добијених учешћем Факултета у научноистраживачким пројектима;
31. Годишњи информатор о раду Факултета за образовање учитеља и васпитача;
32. Стратегија за обезбеђивање квалитета рада на Факултету за образовање учитеља и васпитача;
33. Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета.

(2) Општа акта из члана 162. став 1. тачка 2, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 19, 24, 25. доноси Веће Факултета.

(3) Општа акта из члана 162. став 1. тачка 1, 3, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 26, 28, 29, 30, 32, 33. доноси Савет.

(4) Општи акт из члана 162. став 1. тачка 4. и 27. доноси Декан.

(5) Пословнике о раду доносе одговарајући органи чији рад ти пословници треба да регулишу.

(6) Информатор о раду Факултета за образовање учитеља и васпитача се ажурира од стране стручних служби Факултета најкасније 30 дана од настанка промене.

Статут Факултета

Члан 163.

(1) Статут је основни општи акт Факултета, док су остала акта набројана у члану 162. овог Статута акта којима се на општи начин уређују појединачна питања.

(2) Израду Нацрта Статута Факултета, односно измена и допуна Статута врши Комисија за статутарна питања.

(3) Нацрт Статута Комисија за статутарна питања упућује Већу Факултета ради утврђивања Предлога Статута.

(4) Предлог Статута Веће доставља Савету на усвајање.

(5) Универзитет даје сагласност на Статут.

(6) Општи акти које доноси Савет, Веће и Декан Факултета морају бити у складу са законом и Статутом.

(7) Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(8) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео.

(9) Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулишу информисање и јавност рада.

Члан 164.

(1) Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета решавају се аналогно одредбама општег акта Универзитета.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Студенти

Члан 165.

(1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023) у складу с одредбама члана 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

(2) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/26. године.

(3) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/26. године.

(4) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2025/26. године.

(5) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије—у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

(6) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15 - пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Избори у звања

Члан 166.

(1) Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

Могућност продужења радног односа

Члан 167.

(1) Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

(2) Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Род лица

Члан 168.

Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Број мандата органа пословођења

Члан 169.

(1) Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању објављеног у „Сл. гласнику РС“, бр. 88/2017.

Ступање Статута на снагу

Члан 170.

(1) Статут, по добијању сагласности Универзитета, ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли и Мрежи Факултета.

(2) Почев од 1. 10. 2023. године на снази је правно редигован и пречишћен текст Статута.



Председник Савета Факултета

Alexander Stojanović

Проф. др Александар Стојановић