



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

## **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет набавке:**

**НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА**

**БРОЈ НАБАВКЕ 28/2019**

---

Београд, март 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон) а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 14/2/13 од 19.03.2019. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 14/2/13/1 од 19.03.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **за јавну набавку мале вредности услуга - услуге кетеринга број ЈНМВ 28/19**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ -----	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -----	3
III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА -----	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА-----	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ -----	7
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац 1 -----	14
VII ТАБЕЛА ПОНУДЕ – Образац 2 -----	18
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА – Образац 3 -----	19
IX МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – Образац 4 -----	22
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 5 -----	26
XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 6 -----	27

**Конкурсна документација садржи укупно 27 страна**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Наручилац:** Учитељски факултет Универзитета у Београду, Краљице Наталије 43, шифра делатности: 85 42 00 - високо образовање, матични број: 06908985 ПИБ: 100035901 интернет адреса: [www.uf.bg.ac.rs](http://www.uf.bg.ac.rs)

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке је услуга - УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

1.4. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума са два понуђача.

1.5. Лице за контакт: Жељана Цветковић, дипл. екон., службеник за јавне набавке [zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs](mailto:zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки  
Предмет јавне набавке ЈНМВ 28/19 је набавка услуга - услуге кетеринга  
Назив и ознака из Општег речника јавних набавки: Услуге достављања припремљених оброка – 55520000.

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавки.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

2.3. Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са два понуђача. На основу оквирног споразума, наручилац ће изабраним добављачима упућивати захтеве према конкретним потребама и на основу њихових понуда изабрати најповољнијег и издавати наруџбенице сукцесивно у току трајања оквирног споразума. Трајање оквирног споразума је једна година, односно до искоришћења уговорене вредности.

## III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

### 3.1. Врста, спецификација, количина и опис услуга које су предмет јавне набавке

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Организацију транспорта и транспорт до места исторукe врши Понуђач о свом трошку.

Понуда мора да обухвата све услуге из Спецификације.

Имајући у виду да је тачан обим ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума (у висини процењене вредности на годишњем нивоу), а исказане јединичне цене и укупна вредност понуде (збир јединичних цена) служе као основ за рангирање понуђача и примену елемената критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума економски најповољније понуде су:

- 50 пондера – понуђена цена
- 25 пондера – квалитет
- 25 пондера – визуелни ефекат

Дана одређеног за отварање понуда, односно **28.03.2019. године до 12:30 часова**

понуђачи су у обавези да доставе тражене узорке материјала, јасно дефинисано од ког је понуђача (са техничке спецификације – све позиције које су обележене звездицом), у количини – највише 1 овал (све укупно). Комисија ће вршити визуелну и квалитативну контролу и оцену понуђених узорака.

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Назив	Количина
Сухомеснати канапеи*	1 кг
Пита кромпир	1 кг
Пита печурке	1 кг
Пита сир*	1 кг
Пита зеље	1 кг
Слани мињони	1 кг
Слани ролати*	1 кг
Пуњене корпице (руска салата, говеђа салата, пилећа салата)*	1 кг
Царска проја	1 кг
Сухомеснати тањир*	1 кг
Пребранац	1 кг
Рижото са морским плодовима	1 кг
Канапеи са патеом од маслина и туњевином*	1 кг
Јаја касино	1 кг
Руска салата	1 кг
Грчка салата	1 кг
Ражњићи чери-сир	1 кг
Роштиљ (мешано месо)	1 кг
Ролована пилетина*	1 кг
Свињски ражњићи са поврћем	1 кг
Орли ослић*	1 кг
Димљена пастрмка	1 кг
Пилетина у сусаму*	1 кг
Тирамису	1 кг
Рафаело коцке	1 кг
Ледене коцке*	1 кг
Оранж коцке*	1 кг
Ситни колачи	1 кг

**ИСПОРУКА ХРАНЕ (ОБРОКА) ЈЕ НА БАЗИ ТОПЛО ХЛАДНОГ БИФЕ СТОЛА.**

#### 3.2. Рок за извршење услуга:

Понуђач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно у складу са позивом Наручиоца.

Понуђач је дужан да захтевану услугу испоручи у уговореном року, односно дана и часа који буде одредио Наручилац. Наручилац је у обавези да обавести Понуђача минимум 3 дана пре планираног догађаја о датуму, времену и месту организације догађаја, односно испоруке кетеринга.

Наручилац ће писаним путем или путем електронске поште Понуђачу упутити нарудбенице/захтев са спецификацијом Менија за услугу кетеринга у којој ће одредити тачан број учесника и локацију на којој ће се услуга пружити, најкасније 3 дана пре организације догађаја.

Доступност понуђача – временски период за пријем захтева је сваког радног дана у периоду

од 08:00 до 16:00 часова, а у случају хитности и ван периода радног времена.

Понуђач се обавезује да услугу врши свим данима у току недеље.

Услуга кетеринга се пружа у објекту који одреди Наручилац, на територији Републике Србије.

### **3.2. Квалитет**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим прописима којима је регулисана безбедност хране.

Понуђач гарантује здравствену исправност и квалитет испоручене хране.

Понуђач преузима потпуну одговорност и гаранцију за: 1) квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документација, 2) стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

Понуђач је дужан да чува декларације од коришћених производа колико год то прописи налажу, такође при транспорту мора да води рачуна о хигијени и санитарним условима.

Сва храна мора бити топла, свежа, декларисаног квалитета, без било каквих примеса, органолептички и визуелно у складу са стандардима.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**4.1.** Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

<b>4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)
<b>4.1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 76. Закона</b>	
1.	Задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу здравствене исправности, квалитета и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим прописима којима је регулисана безбедност хране.

**4.2.** Услови које подизвођач у складу са чланом **80.** Закона, мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**4.3.** Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом **81.** Закона, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**4.4.** Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона, испуњеност свих услова, доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац 3).

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. Закона, НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. и став 2. Закона.

Сходно члану 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана **75.** и **76.** ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА (Образац 3.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и

оверена печатом.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођаче, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (Образац 3а.) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за сваког понуђача из члана групе, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. и 76. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Образац 3б), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки пониђач из групе понуђача, односно његово овлашћено лице.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинале или копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан, да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Београду Учитељски факултет, Краљице Наталије 43, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст:

**„Понуда – не отварати – Набавка услуга – услуге кетеринга, ЈНМВ 28/2019“,**

**најкасније до 28.03.2019. године до 12:30 часова**, поштом или лично преко писарнице (деканат Факултета). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

**Отварање понуда обавиће се истог дана 28.03.2019. године у 13:00 часова у просторијама Учитељског факултета Универзитета у Београду, Краљице Наталије 46 – у приземљу сала за конференције.**

#### *Обавезна садржина понуде*

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави: попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из чл. **75** и **76**. Закона, за понуђача (Образац 3. који је саставни део конкурсне документације); попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из чл. **75**. Закона, за подизвођача (Образац 3 а. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем); попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из чл. **75** и **76**. Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача (Образац 3 б који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подnose заједничку понуду); попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 1. који је саставни део конкурсне документације); попуњена, печатом оверена и потписана Табела понуде, (Образац 2. који је саставни део конкурсне документације); Модел оквирног споразума (Образац 4) попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела оквирног споразума, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума. У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви подизвођачи (Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације); У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу оквирног споразума. (Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације); понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 5. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације); попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (Образац 6. која је саставни део конкурсне документације).

**5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

**5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре



истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ у поступку јавне набавке услуга, - услуге кетеринга, редни број набавке **ЈНМВ 28/19 – НЕ ОТВАРАТИ**.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. Закона).

**5.7. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/има.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у делу 4.5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**5.8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за учешће у поступку се доказује на начин предвиђен у делу 4.5. конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.9. *Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:***

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Услови плаћања и рок плаћања: минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 60 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу.

Рок за извршење услуге: Понуђач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно у складу са позивом Наручиоца.

Рок важења понуде: обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

**5.10. *Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:***

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, и мора бити фиксна. Понуђене цене су фиксне током рока важења оквирног споразума и не могу се мењати. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци. Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему на начин и према условима утврђеним оквирним споразумом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**5.11. *Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење оквирног споразума о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:***

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу члана 57. става 4. Закона.

**5.12. *Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:***

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

**5.13. *Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**5.14. *Додатне информације и појашњења код наручиоца:***

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: [zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs](mailto:zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs) са обавезном напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге - услуге кетеринга, редни број набавке ЈНМВ 28/19. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац процени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступ по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16. Елементи оквирног споразума о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка:** Није преговарачки поступак.

**5.17. Врста критеријума за доделу оквирног споразума, све елементе критеријума на основу којих се додељује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу оквирни споразум за јавну набавку услуге - услуге кетеринга, ЈНМВ 28/19 је

#### **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.**

- Цена – максимум **50** пондера  
Број пондера =  $(50 \times \text{најнижа понуђена цена}) / \text{понуђена цена конкретног понуђача}$
- Квалитет – максимум **25** пондера =  $(25 \times \text{најквалитетнији производи по оцени комисије}) / \text{оцена комисије о конкретном понуђачу}$
- Визуелни ефекат – максимум **25** пондера  $(25 \times \text{најбољи визуелни ефекат по оцени комисије}) / \text{визуелни ефекат конкретног понуђача}$

Оцену и вредновање квалитета и визуелног ефекта понуђених узорака вршиће комисија.

Табела са приказом вредновања биће достављена свим понуђачима као саставни део Одлуке о закључењу оквирног споразума.

**5.18. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера за понуђача који је рангиран као други:**

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом бројем пондера, а који је рангиран као други, оквирни споразум ће се доделити понуђачу кога комисија, на основу увида и пробе понуђених производа, буде изабрала.

**5.19. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава садржана у Обрасцу бр. 3.

**5.20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: [zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs](mailto:zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим уколико Законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уз Захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара. Износ уплатити на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за захтев за заштиту права број јавне набавке, прималац уплате: Буџет Републике Србије

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**5.21. Обавештење о року за закључење оквирног споразума:**

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са два понуђача којима је додељен оквирни споразум у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити оквирни споразум о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за јавну набавку услуге  
-  
услуге кетеринга, редни број набавке ЈНМВ 28/19.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива

Услови плаћања и рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу (минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 60 дана)

Рок за извршење услуге: Понуђач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно у складу са позивом Наручиоца.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.*

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник оквирног споразума)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

## II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.*

### III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1.Назив подизвођача</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
<b>2.Назив подизвођача</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	

*Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу*



#### IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
<b>2. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

*Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.*

## VII ТАБЕЛА ПОНУДЕ

Назив	Количина	Цена (без ПДВ-а)
Сухомеснати канапеи*	1 кг	
Пита кромпир	1 кг	
Пита печурке	1 кг	
Пита сир*	1 кг	
Пита зеље	1 кг	
Слани мињони	1 кг	
Слани ролати*	1 кг	
Пуњене корпице (руска салата, говеђа салата, пилећа салата)*	1 кг	
Царска проја	1 кг	
Сухомеснати тањир*	1 кг	
Пребранац	1 кг	
Рижото са морским плодовима	1 кг	
Канапеи са патеом од маслина и туњевином*	1 кг	
Јаја касино	1 кг	
Руска салата	1 кг	
Грчка салата	1 кг	
Ражњићи чери-сир	1 кг	
Роштиљ (мешано месо)	1 кг	
Ролована пилетина*	1 кг	
Свињски ражњићи са поврћем	1 кг	
Орли ослић*	1 кг	
Димљена пастрмка	1 кг	
Пилетина у сусаму*	1 кг	
Тирамису	1 кг	
Рафелло коцке	1 кг	
Ледене коцке*	1 кг	
Оранж коцке*	1 кг	
Ситни колачи	1 кг	
<b>Укупна цена (без ПДВ-а)</b>		
<b>Укупна цена (са ПДВ-ом)</b>		

*Напомена: Уписати укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена у обрасцу структуре цене (збир цена по килограму за све наведене врсте хране) и која укључује поред цене добара и цену услуге и све остале зависне трошкове, трошкове превоза и сл. по једном догађају).*

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА  
ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге - услуге кетеринга, редни број набавке ЈНМВ 28/19, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови:

- Задовољава важеће стандарде и испуњава услове у погледу здравствене исправности, квалитета и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим прописима којима је регулисана безбедност хране.

Датум и место: \_\_\_\_\_

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**VIII-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге - услуге кетеринга, редни број набавке ЈНМВ 28/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови:

- Задовољава важеће стандарде и испуњава услове у погледу здравствене исправности, квалитета и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим прописима којима је регулисана безбедност хране.

Датум и место: \_\_\_\_\_

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

*Напомена: Образац За достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави Образац За. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.*

**VIII – 2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА  
ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге - услуге кетеринга, редни број набавке ЈНМВ 28/19, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место: \_\_\_\_\_

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

*Напомена: Образац 3б достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## IX МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

о набавци услуга - услуге кетеринга, редни број набавке ЈНМВ 28/19

*Напомена: Наручилац наводи да је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел оквирног споразума, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела оквирног споразума. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел оквирног споразума потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати модел оквирног споразума, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.*

*У случају подношења заједничке понуде, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, као у случају подношења понуде са подизвођачем.*

## Модел оквирног споразума

за јавну набавку услуга – услуге кетеринга, р. бр. ЈНМВ 28/19

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Београду између

1. Учитељског факултета Универзитета у Београду, ул. Краљице Наталије бр. 43, матични број 06908985, ПИБ: 100035901, текући рачун: 840-19014440-44, кога заступа декан проф. др Данимир Мандић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

2. (Извршилац 1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Извршилац*)

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

3. (Извршилац 2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Извршилац*)

Стране из оквирног споразума сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број: ЈНМВ 28/19, чији је предмет набавка услуга - услуге кетеринга,
- да је Извршилац 1 доставио Понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу оквирног споразума и чине саставни део оквирног споразума (у даљем тексту Понуда).

- да је Извршилац 2 доставио Понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу оквирног споразума и чине саставни део оквирног споразума (у даљем тексту Понуда).

Оквирни споразум закључен између Наручиоца и два Извршиоца не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице. Обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

## **Предмет оквирног споразума**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је набавка услуга - услуге кетеринга (у даљем тексту: Услуге), између Наручиоца и два Извршиоца, под условима и на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца, и понуди Извршиоца, који чине саставни део овог оквирног споразума.

## **Важење оквирног споразума**

### **Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, односно до реализације уговорене вредности, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

## **Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена**

### **Члан 3.**

Стране из оквирног споразума утврђују да укупна вредност услуга из члана 1. Оквирног споразума са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом а добијена је на основу јединичних цена количина из табеле понуде Извршиоца 1.

Стране из оквирног споразума утврђују да укупна вредност услуга из члана 1. Оквирног споразума са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом а добијена је на основу јединичних цена количина из табеле понуде Извршиоца 2.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*) и (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац задржава право да у току трајања овог оквирног споразума, а у оквиру укупне количине захтеваних услуга, изврши прераспodelу количине према својим потребама.

## **Начин и услови издавања појединачних наруџбеница**

### **Члан 4.**

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметном набавком, Наручилац ће упутити позив на адресе Извршилаца из оквирног споразума са прецизно наведеном потребном количином и најповољнијем извршиоцу издати Наружбеницу.

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог оквирног споразума обавити

квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно у складу са позивом Наручиоца. Извршилац је дужан да захтевану услугу испоручи у уговореном року, односно дана и часа који буде одредио Наручилац. Наручилац је у обавези да обавести Извршиоца минимум 3 (три) дана пре планираног догађаја о датуму, времену и месту организације догађаја, односно испоруке.

Наручилац се обавезује да писаним путем или путем електронске поште Извршиоцу упути наруџбеницу/захтев са спецификацијом Менија за услугу кетеринга у којој ће одредити тачан број учесника и локацију на којој ће се услуга пружати, најкасније 3 (три) дана пре организације догађаја.

Доступност Извршиоца – временски период за пријем захтева је сваког радног дана у периоду од 08:00 до 16:00 часова, а у случају хитности и ван периода радног времена.

Извршилац се обавезује да услугу врши свим данима у току недеље.

## Услови и рок плаћања

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року до \_\_\_\_\_ (минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 60 дана) дана од пријема исправно испостављеног рачуна за сваку појединачно пружену услугу кетеринга по једном догађају изврши плаћање на рачун:

Извршиоца услуге 1 – број рачуна \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ (уписати назив праног лица код којег се води рачун, нпр, назив банке и сл.);

Извршиоца услуге 2 – број рачуна \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ (уписати назив праног лица код којег се води рачун, нпр, назив банке и сл.);

Рачун ће се испостављати по појединачно пруженој услузи кетеринга по једном догађају.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама и наруџбином Наручиоца.

Извршилац ће по свакој извршеној услузи кетеринга испоставити Наручиоцу рачун у року одређеном у ставу 1 овог члана. Извршилац је дужан да рачун сачини у складу са наруџбином Наручиоца и понудом из члана 1. Оквирног споразума.

## Посебне и завршне одредбе

### Члан 7.

Извршилац гарантује да ће добра која су предмет јавне набавка у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим прописима којима је регулисана безбедност хране.

Извршилац гарантује здравствену исправност и квалитет испоручене хране.

Извршилац преузима потпуну одговорност и гаранцију за: 1) квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документација, 2) стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

Извршилац је дужан да чува декларације од коришћених производа колико год то прописи налажу, такође при транспорту мора да води рачуна о хигијени и санитарним условима.

Сва храна мора бити топла, свежа, декларисаног квалитета, без било каквих примеса, органолептички и визуелно у складу са стандардима.



**Члан 8.**

Стране из оквирног споразума су сагласне да место испоруке услуге кетеринга одреди Наручилац, на територији Републике Србије.

**Члан 9.**

Оквирни споразум се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

**Члан 10.**

За све што овим оквирним споразумом није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове стране из оквирног споразума ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 12.**

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

ИЗВРШИЛАЦ

---

НАРУЧИЛАЦ

---

Проф. др Данимир Мандић, декан

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“ 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци број 28/2019 и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>УКУПНО:</b>			

Место и датум

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, неопходно је да достави потписан и овери празан Образац*

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласника РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

### XI ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду за јавну набавку услуга - услуге кетеринга, редни број набавке ЈНМВ 28/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

*Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренција представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.*

*Уколико понуђачи подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.*

*Изјаву копирати у довољном броју примерака.*