



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- НАБАВКА ДОБАРА-

„НАБАВКА ПЕЛЕТА“

ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2019. ГОДИНУ У ОБЈЕКТУ ФАКУЛТЕТА У
ЉУТИЦЕ БОГДАНА 46“

бр. ЈН 52/2019

новембар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности - добра 52/19– пелет, број 14/1/18 од 01.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности - добра 52/19– пелет, број 14/1/18/1 од 01.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – пелет ЈНМВ добра број 52/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Изјава о испуњењу услова утврђених у члану 75. Закона	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	21
IX	Образац структуре цене	24
X	Образац изјаве о независној понуди	25
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
XII	Потврда наручиоца о реализацији закљученог уговора	27
XIII	Модел меничног овлашћења	28

Конкурсна документација има укупно 28 страна.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Учитељски факултет Универзитета у Београду, Краљице Наталије 43, шифра делатности: 85 42 00 - високо образовање, матични број: 06908985 ПИБ: 100035901. интернет адреса: www.uf.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - добра

Позив за подношење понуда објављен је 01.11.2019. године на Порталу јавних набавки.

Рок за доставу понуда је 12.11.2019. године до **10:00 часова**.

Јавно отварање понуда је 12.11.2019. године у 13:00 часова у згради Учитељског факултета Универзитета у Београду, Краљице Наталије 43, сала за конференције, приземље.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке- добра 52/19– набавка пелета - ознака из општег речника набавки 09111400 – горива на бази дрвета - 50т пелета, за потребе Учитељског факултета Универзитета у Београду, објекат у улици Љутице Богдана 46, за грејну сезону 2019, са испоруком f-со Учитељског факултета, Љутице Богдана 46.

4. Назнака да се поступка спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Поступак јавне набавке мале вредности - добра 52/19- набавка пелета спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Достављањем писаних аката на писарницу Учитељског факултета Универзитета у Београду, Краљице Наталије 43, 11000 Београд, или маилом на адресу zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs сваког радног дана у времену 8:00 – 16:00 часова.

Лице за контакт: Жељана Цветковић, дипл. екон. службеник за јавне набавке

6. Пропратни образац:

(попунити и залепити на коверту/кутију)

ОБРАЗАЦ ПОПУНИТИ И ЗАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ/КУТИЈУ

Датум и сат подношења: _____ (попуњава писарница)

ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ!**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБРА
„НАБАВКА ПЕЛЕТА“****РЕДНИ БРОЈ: 52/19****НАРУЧИЛАЦ:****УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
Краљице Наталије 43, Београд****ПОНУЂАЧ:****Назив:** _____**Адреса:** _____**Број телефона:** _____**Број телефакса:** _____**Е-mail адреса:** _____**Име и презиме лица за контакт:** _____

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке-добра-52/19: набавка пелета - ознака из општег речника набавки 09111400 – горива на бази дрвета - 50т пелета, за потребе Учитељског факултета Универзитета у Београду, објекат у улици Љутице Богдана 46, за грејну сезону 2019, са испоруком f-со Учитељског факултета, Љутице Богдана 46.

III – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**1.Врста добра:**

Пелет - ознака из општег речника набавки 09111400 – горива на бази дрвета

2. Техничке карактеристике:

- 100% буков пелет
- Пречник - 6,00 - 6,30 mm
- Просечна дужина - 30 mm
- Најмања топлотна моћ – 16,5 MJ/kg
- Највећи проценат влаге - 10%
- Највећи проценат пепела - до 1,2 %
- Паковање у врећама од 15 kg

Тражени квалитет понуђач доказује достављањем **сертификата о квалитету издатог од акредитованог контролног тела, за понуђени пелет.**

Укупна потребна количина: 50 тона

Испорука се врши сукцесивно, месечно, по захтеву купца.

Набавка пелета укључује и транспорт пелета до (убацивање у складишни простор) складишних простора наручиоца – Учитељски факултет Универзитета у Београду, објекат у Љутице Богдана 46, fco - истоварено.

IV- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>(достављају као понуђачи- правна лица и предузетници)</i>
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица / извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду / извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) <i>(обе достављају као понуђачи- правна лица, а предузетници и физичка лица достављају уверење само надлежне полицијске управе МУП-а)</i>
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) <i>(достављају као понуђачи- правна лица, предузетници и физичка лица)</i>
4	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Изјава понуђача (оверена потписом и печатом понуђача)
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	<ul style="list-style-type: none"> А да је у претходне три године (2016, 2017 и 2018 години) остварио пословни приход у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;

Р.бр.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
		<ul style="list-style-type: none"> • Б да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеца који претходи дану објављивања Позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки. • Ц да понуђач ради јасне процене нивоа ризика (историјат плаћања, обим и стабилност пословања, показатељ ликвидности, показатељ структуре средстава и извора средстава, показатељ успешности) мора да има scoring оцену нивоа В или А, <p>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:</p> <p>1. Тачка 5А:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о бонитету -образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за период 2016,2017,2018. <p>2. Тачка 5Б:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда НБС или изјава и листинг са сајта НБС <p>3. Тачка 5 Ц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За оцену scoring понуђач је у обавези да достави потврду о scoring-у издату од Агенције за привредне регистре Републике Србије за период 2016,2017,2018;
6	Да располаже довољним техничким капацитетом	<ul style="list-style-type: none"> - потребно је да понуђач има у својини или закупу 3 (три) доставно-теретна возила - потребно је да понуђач има у својини или закупу ручни палетарни виљушкар носивости мин 2.000кг <p>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:</p> <p>Тачка 6.</p> <p>пописна листа на дан 31.12.2018.год или уговори о закупу</p> <ul style="list-style-type: none"> - читач саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда за возила - стручни налаз о исправности опреме-атест у погледу примењених мера за безбедност и здравље на раду за палетарни виљушкар
7	Да располаже довољним кадровским капацитетом	<ul style="list-style-type: none"> - да има минимум 6 (шест) радно ангажованих радника, за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача, као и да је обрачунао и платио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде, као и копију М-3А обрасца.

Р.бр.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
		<p>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА: Тачка 7.</p> <p>- за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти <u>запослени</u> код понуђача, као и да је обрачунао и платио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде, као и копију М-3А обрасца.</p> <p><i>Понуђач доказује да је обрачунао и платио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде, достављањем ППП-ПД образаца, и то:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП-ПД;</i> - <i>Обавештење о успешном пријему пореске пријаве послате електронским путем;</i> - <i>Обавештење о прокњиженој појединачној пореској пријави ППП-ПД;</i> - <i>Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку који доказује да је понуђач уплатио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде;</i> - <i>Извод из банке да су плаћени порези и доприноси.</i> <p><i>као и копија М-3А обрасца којим понуђач доказује да располаже са минимум 6 (шест) запослених радника.</i></p> <p><i>МУН Образац уколико су радно ангажовани ван сталног радног односа и копију уговора о радном ангажовању</i></p>
8	Да располаже сертификатима	<ul style="list-style-type: none"> - сертификат система менаџмента који су усаглашени са захтевима стандарда : -ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001,Excellent s&m <p>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА: Тачка 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Фотокопија сертификата издатих од акредитованих институција</u>

V – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У вези са понудом, коју достављамо по позиву Учитељског факултета Универзитета у Београду, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности - пелет ЈНМВ 52/19, датум позива 01.11.2019. године, а у складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, рачун број _____, код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____, у поступку јавне набавке мале вредности добра – број 52/19– ПЕЛЕТ, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДИРЕКТОР

Дана _____ године

(штампано име и презиме)

(потпис)

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, 110000 Београд, ул. Краљице Наталије 43, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – ПЕЛЕТ, ЈН бр. 52/19– НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.11.2019. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац понуде** - попуњен по свим ставкама и потписан;
- **Докази о испуњености услова члан 75 и 76. ЗЈН**
- **Сертификат о квалитету издат од акредитованог контролног тела за понуђени пелет**
- **Образац Модел уговора** - попуњен по свим ставкама и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни** – састављена на начин описан у овом обрасцу.
- **Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно (члан 26. ЗЈН)**
- **Образац потврде наручиоца о реализацији закљученог уговора (мин. 50 тона – крајњи корисник)** - попуњен по свим ставкама и потписан

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Сви документи поднети у понуди потребно је да буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама. Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени образци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, 11000 Београд, Краљице Наталије 43., са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добра – пелет, ЈН број 52/19– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – пелет, ЈН број 52/19– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – пелет, ЈН број 52/19– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добра – пелет, ЈН број 52/19– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача или изјаву са навођењем интернет адресе где су подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

9. **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим услова да ни по једном рачуну понуђача нису евидентирани дани великвидности, односно да понуђач није био у блокаду у претходном периоду од 36 месеци од дана расписивања позива за предметну јавну набавку (овај захтев се односи на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде), као и доказа да понуђач, односно сви чланови групе понуђача, примењује/у систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда који се односе на област изградње постројења, односно извођења радова и то: ИСО 9001 (управљање квалитетом), ИСО 14001

(заштита животне средине), ОХСАС 18001 (безбедност и здравље на раду), ISO50001 (системи управљања енергијом) и Excellent small&medium enterprises Привредна комора Србије (овај захтев се односи на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде).

Доказ за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова (што између осталог треба предвидети споразумом који мора испуњавати услове).

10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

а. Место испоруке

Место испоруке добара – котларница Учитељског факултета Универзитета у Београду, Љутице Богдана 46, (FCO- истоварено)

б. Начин испоруке

Понуђач је у обавези да испоруку пелета врши сукцесивно, месечно, по захтеву купца.

в. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (*ако је понуђени рок важења понуде мањи од прописаног, понуда ће бити одбијена*). У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења уговора, наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога (промена средњег курса еура Народне банке Србије већа од +/- 10%), односно ако је то предвиђено посебним прописима, а уз обострану сагласност.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2020. години) ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти и сл.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узет у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

У складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено

добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавезе понуђача

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење на меморандуму понуђача као и потврду са сајта Народне банке о регистрацији менице, да се меница може поунити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**обавезно оверен од стране банке**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Учитељски факултет Универзитета у Београд, 11000 Београд, Краљице Наталије 43, електронске поште на e-mail: zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs или факсом на број 011/2641-060 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ – добра, број 52/19–пелет“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за

подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродава је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе из члана 82 Закона.

18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Цена: 60 пондера

Број пондера = $60 \times \text{најнижа понуђена цена} / \text{понуђена цена конкретног понуђача}$

Рок испоруке: 20 пондера

Број пондера = $20 \times \text{најнижи рок испоруке} / \text{понуђени рок испоруке конкретног понуђача}$

Одложено плаћање: 20 пондера

Број пондера = $20 \times \text{понуђени рок за одложено плаћање конкретног понуђача} / \text{најдуже одложено плаћање}$

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а у случају истог рока плаћања као „резервни“ елемент критеријума се одређује жреб (извлачење из „шешира“).

20. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

21. **Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља V).

22. **Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 2. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs, факсом на број 011/2641-060 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3 овог члана сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 и 4 члана 149 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈН 52/19, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије).

Сврха плаћања	ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
Корисник/прималац	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања	153
Број рачуна	840-30678845-06
Број модела	97
Позив на број	ЈНМВ 52/19

Примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе за поднети захтев за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку
добра – ПЕЈЛЕТ, ЈН број 52/19

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (седиште):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду подноси: *(заокружити начин подношења понуде и и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача):*

- 1. самостално**
- 2. са подизвођачем**
- 3. као заједничку понуду**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Адреса (седиште):	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Адреса (седиште):	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има ећи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса (седиште):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса (седиште):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса (седиште):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПЕЛЕТ

- 100% буков пелет
- Пречник - 6,00-6,30 mm
- Просечна дужина - 30 mm
- Најмања топлотна моћ – 16,5 MJ/kg
- Највећи проценат влаге - до 10%
- Највећи проценат пепела - до 1,2 %
- Паковање у врећама од 15 kg

Укупна цена без ПДВ-а (за 50 тона)	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке	
Рок плаћања и начин плаћања*	_____ одложено _____ дана

***Рок плаћања и начин плаћања:** плаћање не може бити краће од 45 дана, односно дужи од 90 дана (законски рок за одложено плаћање) _____ (навести рок за одложено плаћање), авансно плаћање није предвиђено; плаћање се врши сукцесивно, према испостављеним рачунима а у складу са динамиком испоруке. Рачуни се испостављају у складу са достављеним материјалом у фсо магацин Наручиоца.

Евентуалне погодности:

Датум

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Члан 5.

До момента испоруке пелета, ризик његове случајне пропасти или отуђења сноси продавац.

Уговорне стране су сагласне да уколико испоручени пелет не одговара претходно издатом требовању од стране купца, односно понуди из члана 1. уговора продавац задржава обавезу замене пелета.

Купац је обавезан да рекламацију достави продавцу у року од 48 сати од извршеног пријема, а уколико продавац по истој не поступи у наредних 7 (седам) дана, купац има право куповине пелета код трећег лица.

Члан 6.

Приликом сваке испоруке продавац ће обавезно доставити одговарајућу документацију- товарни лист на основу којег ће се пратити испоручене количине пелета. Товарни лист потписан од стране представника купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испорученог пелета.

Члан 7.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу по извршеној испоруци на бази уредно испостављеног требовања, врши плаћање на основу издатих фактура, којим се обухватају периодичне испоруке пелета, обрачунате на бази износа из чл. 2 Уговора и то у року од _____ (одложено дана), рачунајући од дана извршене испоруке пелета.

Члан 8.

Купац задржава право одступања уговорених количина, изузетно, услед оправданих околности, које се нису могле предвидети у тренутку потписивања уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 6 (шест) месеци рачунајући од дана потписивања (без обзира на утрошак предвиђених средстава из члана 2 овог уговора) или до испуњења уговора, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора услед неиспуњавања, као и у случају наступања промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку потписивања уговора.

Отказни рок износи 30 дана.

Члан 10.

Продавац прилаже уз овај уговор, као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, соло бланко меницу серија _____, менично овлашћење на износ 10% уговорене вредности јавна набавке (са ПДВ-ом), доказ о регистрацији менице, као гаранцију за добро извршење уговора.

Меница се може попунити и поднети на наплату, у случају да продавац не поступа у складу са уговором и понудом која је саставни део овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих наручилац задржава 2 (два) и понуђач 2 (два) примерка.

**ЗА ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР**

ЗА КУПЦА

Проф. др Данимир Мандић, декан

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор је потребно оверити печатом и потписом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење. У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Пелет	тона	50				

У колону V понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону VI понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону VII понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону VIII понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

Дана _____ године

(потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку мале вредности добра 52/19– ПЕЛЕТ

У складу са чланом 26. Закона _____ са седиштем у
 _____ ул. _____
 _____ (назив понуђача) _____ даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - пелет, број 52/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ године

Место _____

 _____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку мале вредности добра 52/19– ПЕЛЕТ

На основу члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ са седиштем у _____ ул.
_____ даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Дана _____ године

Место _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**XII ПОТВРДА НАРУЧИОЦА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА**

Заводни број: _____

Датум: _____

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

_____,

за потребе Наручиоца

_____,

квалитетно и у уговореном року реализовало уговорене обавезе

(навести тачан предмет уговора)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

укупне количине _____ т

а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру 52/19«Набавка пелета» и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон: _____

М.П.

За сваки уговор образац копирати у потребном броју примерака или доставити потврде у складу са тачком 3.2 став 2) конкурсне документације

ХПШ МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач):

Пун назив и седиште _____
 ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
 код банке _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК (поверилац):

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима _____ динара), **по основу понуде бр. _____ од _____ године**, као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**, уколико _____ (назив дужника), ако дужник - понуђач:
 - понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
 - понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____ (_____) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

 Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити на меморандуму понуђача завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду као и потвду са сајта Народне банке о регистрацији менице.