



УПУТСТВО ЗА КРЕИРАЊЕ РАДНОГ ПОРТФОЛИЈА ЗА ПРАКТИЧНИ ДЕО ИСПИТА ИЗ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У ЈУЛСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ 2023. ГОДИНЕ

Поштоване колегинице и колеге,

Радни портфолио за полагање практичног дела испита креираћете попуњавањем табела у документу (за учитеље [Портфолио 1](#), за васпитаче [Портфолио 2](#)) који ћете преименовати према следећем моделу **Ime.Prezime.broj-indeksa.docx** (Jelena.Jelenic.2014-0081.docx), архивирати у **.pdf формату** (Jelena.Jelenic.2014-0081.pdf) и послати на е-mail адресу obrazovna.teh@gmail.com, а копију мејла на адресу pedagoska.informatika@gmail.com. У пољу **Наслов (енг. Subject)** унесите: **Obrazovna tehnologija - julski ispitni rok**.

Да Вас подсетимо: 1) последњи дан за достављање радног портфолија за јулски испитни рок је **петак, 30. јун 2023. године у 20.00 часова**, 2) положен писмени испит (односно оба колоквијума) важе и у наредним испитним роковима.

У обавези сте да попуните **прве четири табеле** (1. Општи подаци о студенту, 2. Садржај портфолија, 3. Радни портфолио студента и 4. Рефлексија и самовредновање студента). Попуњавање пете табеле (Додатак радном портфолију) није обавезујуће. Напомена: Одговор на питање **Како?** у свим описима садржаја треба да укључује и дидактичко-методички начин примене и начин дистрибуције (подела путем QR кода, мејла, Google диска, друштвених мрежа итд.)

У табели 1. унесите: Ваше име и презиме, број индекса, оцене са колоквијума или писменог испита (ако сте га полагали у целости у неком од претходних рокова) и закључну оцену са писменог дела испита.

У табелу 2. унесите садржај Вашег портфолија: Наслове материјала, коришћену литературу, етапу и тип часа/фазу теме или пројекта и разред/узраст у којем бисте користили наведени дигитални материјал.

Табелу 3. попуњавате на основу инструкција које су Вам дате на предавањима и на вежбама (обавезно погледајте уводну презентацију са предавања). Кратак подсетник за практичан рад:

1. **Примери две интернет локације** (са конкретним дигиталним садржајима) које можете да користите у раду (са децом, родитељима, колегама итд.). Опис локације треба да укључује назив локације и кратак преглед доступних садржаја. У опис и вредновање треба да укључите и критеријуме квалитета (коментар о ауторима сајта, ажурности, повезаности са другим кредибилним изворима и страницама, литература...) Напомена: примери интернет локација који су обрађени на вежбама не узимају се у разматрање.
2. **Једна интерактивна слика** креирана у Веб алату **ThingLink** (и унесених 5 до 10 тагова).
3. **Пример мултимедијалне презентације**, креиране у Microsoft Office PowerPoint-у, или другом, сличном софтверу или Веб алату, која је припремљена коришћењем напредних дигиталних компетенција (12-15 слајдова, први слајд је потписан насловни, други слајд садржи циљеве и активности и скривен је итд.) Презентацију треба да **отпремите на свој Google Drive** и омогућите преглед правилним подешавањем приватности документа.
4. **Три интерактивна задатка (различитог типа)** креирана у Веб алату **LearningApps**.

Табела 3. садржи четири колоне:

- Прва колона садржи логотип и име Веб алата, интернет локације или назив софтвера у којем је студент креирао образовни дигитални садржај.
- У другој колони студент уноси хипервезу (хиперлинк) до конкретног интернет садржаја, односно дигиталног материјала коју је креирао тј. припремио за испит.
- У трећој колони студент уноси кратак опис креираног садржаја, који између осталог садржи одговоре на питања *када, како, зашто* и са којим узрастом деце, односно *пред којом публиком планирате да користите*, или поделите наведени садржај. Прецизнији опис васпитно-образовне ситуације у којој ће се дигитални садржај користити је сегмент који значајно утиче на оцену рада, јер суштина нашег испита није само креирати или наћи дигитални садржај, већ осмислити дидактичко-методички начин како тај материјал искористити у раду.
- Последња колона треба да садржи QR код који води директно до наведеног дигиталног садржаја из друге колоне. Подржавамо креативност при дизајну QR кодова.

Табела 4. односи се на рефлексију и самовредновање, јер не учимо само путем искуства већ из размишљања о искуствима која смо стекли при креирању дигиталног васпитно-образовног окружења. Дакле, рефлексија је потребна за унапређивање мишљења о мишљењу. Ради се о самооцењивању, оцени властитог рада, критичком мишљењу, капацитету за решавање проблема, одлучивању и разумевању важности стицања дигиталних компетенција и њиховој примени у будућем раду. Студент има задатак да доврши започете реченице, одговори на постављена питања и изврши самовредновање радног портфолија који је **самостално (није могућ рад у пару)** урадио на скали: а) **незадовољавајући**, б) **задовољавајући**, в) **изузетан**.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОРТФОЛИЈА: За оцењивање (и самооцењивање) радног портфолија биће коришћени следећи критеријуми:

| Критеријум | а) не задовољава | б) задовољава | в) изузетно |
|----------------------|--|---|---|
| Многостраност | Портфолио указује на недовољну заинтересованост и компетенције. | Портфолио одражава просечну заинтересованост и основне компетенције. | Портфолио указује на велику заинтересованост и напредне компетенције. |
| Рефлексивност | Рефлексивност указује на незаинтересованост за интроспекцију у функцији напредовања и целоживотног учења. | Основни ниво рефлексивности је присутан. Студент донекле показује познавање могућности и потреба за унапређењем компетенција. | Рефлексивност је промишљена и разнолика. Студент одлично препознаје могућности и потребе за унапређењем компетенција. |
| Напредак | Радови не одражавају разумевање за примену технологија у васпитно-образовном раду и самосталност студента. Не могу се користити у васпитно-образовном раду. Не задовољава очекивања. | Радови су задовољавајућег квалитета са техничког и методичког аспекта. Могу се користити у васпитно-образовном раду. Испуњава нека очекивања. | Радови су одлично технички и методички обликовани и дистрибуирани. Могу се користити у васпитно-образовном раду. Испуњава сва или већину очекивања. |

НАПОМЕНЕ И ПРЕПОРУКЕ:

- Молимо Вас да при попуњавању табела задржите оригинално форматирање. Уместо да мењате облик и величину поља у табели, пробајте да промените величину садржаја (првенствено слика и фонта) које уносите у табелу.
- Пре него што мејлом пошаљете радни портфолио проверите: а) да ли су активни сви линкови и QR кодови; б) да ли се сви задаци могу успешно применити у васпитно-образовном раду; в) да ли су рефлексивност и самовредновање промишљени и реални; г) да ли је портфолио архивиран у .pdf формату и спреман за слање на: **obrazovna.teh@gmail.com** и **pedagoska.informatika@gmail.com**;
- Резултати испита из Образовне технологије биће објављени на огласној табли сајта факултета, заједно са термином усмене одбране и уписа оцена у индекс.
Уколико имате недоумице везане за радни портфолио не заборавите да консултујете:
1) практикум и Гугл диск, 2) Google претраживач, 3) искусније колеге.

Желимо Вам добро здравље и успешан рад.

Са поштовањем,

др Мирослава Ристић, Гордана Стоковић, Јелица Ристић, Софија Матовић и Ивана Марковић