УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Краљице Наталије 43, 11000 Београд

ИНФОРМАТОР О РАДУ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Београд, 2022. године
www.uf.bg.ac.rs

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ 3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА 4
2.1. Орган управљања: Савет Факултета 4
2.2. Орган пословођења Факултета: Декан Факултета 5
2.3. Стручни органи 6
2.4. Студентски парламент Факултета 7
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА 8
3.1. Организациона наставно-научна јединица 9
3.1.1. Наставно-научне јединице - катедре 9
3.2. Организациона научно-истраживачка и иновативна јединица – Дидактичко-методички институт 12
3.3. Административно – стручна јединица - Секретаријат 12
3.3.1. Служба за правне, кадровске и административне послове 12
3.3.2. Студентска служба 12
3.3.3. Служба за рачуноводство и финансије 13
3.3.4. Служба за подршку у настави 13
3.3.5. Служба за комерцијално-услужне послове 13
3.3.6. Техничка служба 13
3.4. Организациона јединица за издаваштво - Центар за издавачку делатност 13
3.5. Организациона јединица за развој и унапређење рада Факултета – Развојно-истраживачки центар 13
3.6. Организациона јединица за развој система за пружање услуга континуираног стручног усавршавања учесника у образовању – Центар за континуирану едукацију 14
3.7. Организациона јединица за „паметно учење“ – Центар за вештачку интелигенцију и роботику 14
3.8. Библиотека 14
3.9. Број запослених 14
3.10. Систем финансијског управљања и контроле 15
4. ИМЕНА, ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ И ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИОЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА 15
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 16
6. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 18
7. ПОДАЦИ О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА И ОПИС НАЧИНА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА КОЛЕГИЈАЛНИХ ОРГАНА 20
7.1. Савет Учитељског факултета 20
7.2. Наставно-научно веће Учитељског факултета 20
7.3. Изборно веће Учитељског факултета 20
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 21
8.1. Акти Републике Србије 21
8.2. Правни акти Универзитета у Београду 23
8.3. Правни акти Факултета 25
9. СТРАТЕГИЈЕ, ПЛАНОВИ ПРОГРАМИ И ИЗВЕШТАЈИ 25
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 25
11. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА 27
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 28
12.1. Услуге високог образовања 28
12.2. Услуге стручног усавршавања 28
12.3. Услуге истраживања на Факултету 28
12.4. Услуге организације научних скупова 29
12.5. Услуге библиотеке 29
12.6. Услуге издавачке делатности 29
13. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 30
14. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 33
15. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ 35
16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 37

17. ИЗВРШЕНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И РЕВИЗИЈЕ ПОСЛОВАЊА 37
18. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 37
19. ЛИСТА ВРЕДНИЈЕ ОПРЕМЕ КОЈА СЕ КОРИСТИ У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ 39
19.1. Додаци о сретсвима рада и објектима које орган поседује, односно користи: 39
19.3. Рекапитулација основних средстава по општим групама 41
20. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 41
21. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 41
22. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 42
23. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 43
24. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 43
24.1. Подношење захтева 43
24.2. Одлучивање по захтеву 44
24.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја 45
З А Х Т Е В 45

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета у Београду Учитељског Факултета сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС", бр. 68/2010 и 10/2022 – др. упутство).

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (групација друштвено-хуманистичких наука), са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет послује под називом: Универзитет у Београду – Учитељски факултет.

Седиште Факултета је у Београду, Краљице Наталије број 43.

Факултет има две високошколске јединице без својства правног лица у Вршцу и Новом Пазару. Факултет има акредитоване студијске програме за образовање учитеља у високошколским јединицама ван седишта установе без својства правног лица у Вршцу и Новом Пазару.

У високошколској јединици без својства правног лица у Вршцу акрадитовано је извођење студијског програма за образовање учитеља и за 30 студената на румунском језику.

Факултет је правно лице са статусом високошколске установе у групацији друштвено хуманистичких наука, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Факултет је регистрован код Трговинског суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-511-00.

Назив Факултета на енглеском језику је: Teacher Education Faculty.

Факултет има Дозволу за рад Министарства просвете Републике Србије (бр. 612-00- 02304/2010-04 од 28.02.2011. године), Решење о допуни број 612-00-02875/2016-06 од 05.12.2016. године и Решење о допуни дозволе за рад број 612-00-01266/2015-06 од 23.01.2017. године, Решење о допуни дозволе за рад бр. 612-00-00190/2019-06 од 04. 02. 2019. године, Решење о измени дозволе за рад бр. 612-00-00650/2021-06.

Матични број Факултета је 06908985.

ПИБ: 100035901.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је службено лице др Светлана Леви, секретар Факултета.

На основу Закона о заштити података о личности, за лице за заштиту података о личности, одређено је службено лице Бранко Обрадовић, дипл. правник.

Информатор је први пут објављен 23.04.2013. године.

Последње ажурирање података у Информатору о раду извршено је у марту 2022. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета: www.uf.bg.ac.rs.

Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

Органи Факултета су:

- орган управљања - Савет,
- орган пословођења - Декан,
- стручни органи - Наставно-научно веће (Веће), Изборно веће, Већа студијских програма: за мастер академске студије и докторске студије, Колегијум методичара и катедре.
- Студентски парламент.

2.1. Орган управљања: Савет Факултета

Савет је орган управљања Факултета, има 27 чланова, од чега чине 15 чланова представника Факултета, и то 13 представника које бира Наставно-научно веће, а 2 из реда ненаставног особља, 8 чланова представника оснивача, које именује Влада Републике Србије и 4 члана представника студената, које бира Студентски парламент Факултета.

С обзиром на то да је у тренутку ажурирања Информатора, 5 именованих чланова Савета поднело оставку и то 4 члана Савета именованих од стране оснивача и 1 члан који је изабран од стране Наставно научног већа Факултета, а да у међувремену уместо њих нису именовани нови чланови, тренутно је 22 члана Савета који имају право гласа.

Мандат чланова Савета траје 4 године, а мандат чланова Савета из реда студената траје 2 године.

Савет Факултета бира председника Савета тајним гласањем.

Председник Савета бира се из реда чланова представника Факултета у звању наставника.

Савет има и заменика преседника Савета, који се бира на исти начин и по истој процедури као и председник Савета.

Надлежност Савета Факултета:

- доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета;
- бира и разрешава декана и продекане;
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- доноси финансијски план Факултета на предлог декана Факултета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета на предлог декана Факултета;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог декана Факултета;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине за студије на предлог Већа Факултета;
- доноси општа акта Факултета у складу са законом и Статутом Факултета;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Факултета.

Председник Савета: проф. др Александар Стојановић

Заменик председника Савета: проф. др Мирослава Ристић

Чланови актуелног сазива Савета Факултета:

I СТУДЕНТИ

1. Ана Аџић
2. Ања Васовић

3. Тамара Марковић
4. Александра Филиповић

II НАСТАВА (8 наставника + 5 сарадника)

1. Љиљана Бојанић
2. Доц. др Драган Бранковић
3. Доц. др Владимир Вукомановић Растегорац
4. Доц. др Милана Дабић Боричић
5. Владимир Живановић
6. Проф. др Горан Зељић
7. Др Добривоје Крговић
8. Марта Николић
9. Проф. др Мирослава Ристић
10. Доц. др Горана Старијаш
11. Проф. др Александар Стојановић
12. Проф. др Валентина Хамовић

III НЕНАСТАВА

1. Сузана Бура
2. Ненад Синђелић

IV ПРЕДСТАВНИЦИ ОСНИВАЧА*:

1. Проф. др Небојша Бојовић
2. Проф. др Ирена Голубовић Илић
3. Његош Зејак
4. Драги Лукић

Конституисање Савета представника Факултета и избор председника Савета извршен је 30.01.2019. године, а мандат траје до 30.01.2023. године, осим представника студента чији мандат траје до 29. 01. 2023. године.

*Представници оснивача именовани су Решењем Владе Републике Србије 24 бр. 119-3658/2019 године. На чланство у Савету су четири члана Савета поднели оставке и нови чланови Савета ће уместо њих бити именовани у складу са Законом.

2.2. Орган пословођења Факултета: Декан Факултета

Декан је руководилац и орган пословођења Факултета. Декан има права и обавезе прописане Законом, другим прописима и Статутом.

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултет;
3. председава Већем и Изборним већем, те припрема и предлаже дневни ред седница ових органа;
4. доноси опште акте у складу с овим Статутом;
5. предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
6. спроводи одлуке Већа и Савета;
7. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;

9. предлаже финансијски план Савету;
10. закључује уговоре у име Факултета;
11. предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета;
12. учествује у раду Савета без права гласа;
13. доноси решења из области радних односа;
14. потписује дипломе и потписује, односно овлашћује продекана да потписује додатак дипломи;
15. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету. Декану у раду помажу продекани.

Факултет има четири продекана из реда наставника и једног студента продекана. Продекане из реда наставника Учитељског факултета бира Савет на предлог Декана, а студента продекана , Савет бира на предлог студентског парламента.

Декан формира Стручни колегијум као своје саветодавно тело. Стручни колегијум у ужем саставу чине: декан, продекани, студент продекан и секретар Факултета. Стручни колегијум у ширем саставу чине: декан, продекани, студент продекан, секретар Факултета, шефови катедри, руководилац колегијума методичара, руководиоци студијских програма и стручна лица за одређене области, именована од стране декана.

Декан Факултета:

- Проф. др Данимир Мандић, декан, телефон 011/2686-787, e-mail: dekan@uf.bg.ac.rs

Продекани:

- Проф. др Слађана Јаћимовић, продекан за наставу, телефон 011/2686-787, e-mail sladjana.jacimovic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Сања Благданић, продекан за науку, телефон 011/2686-787, e-mail sanja.blagdanic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Данијела Костадиновић Красић, продекан за развој и међународну сарадњу Факултета, телефон 011/2686-787, e-mail danijela.kostadinovic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Драган Мартиновић, продекан за оперативни менаџмент, телефон 011/2686-787, e-mail dragan.martinovic@uf.bg.ac.rs
- Виолета Миливојевић, студент продекан телефон 011/2686-787, e-mail student.prodekan@uf.bg.ac.rs

Декан Факултета изабран је за период од 01.10.2021. до 30.09.2024. године (одлука Савета бр. 22/27 од 23.12.2020. године).

Продекани су изабрани за период од 01.10.2021. до 30.09.2024. године (одлука Савета бр. 22/28 од 23.12.2020. године).

Студент продекан је изабран Одлуком Савета Учитељског факултета бр. 22/2 од 29. 01. 2021. од године за мандатни период од две школске године, односно до 30. 09. 2022. године.

Секретар Факултета

– Др Светлана Леви, телефон 011/2686-787, e-mail: svetlana.levi@uf.bg.ac.rs

2.3. Стручни органи

Статутом Факултета утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања. Стручни органи на Факултету су:

– Наставно научно веће - председник већа: Декан Факултета по функцији
– Изборно веће - председник већа: Декан Факултета по функцији
– Веће студијских програма. На Факултету се образују два Већа студијских програма и то:

1. Веће студијских програма мастер академских студија
2. Веће студијских програма докторских академских студија

Наставно научно веће бира представника ових већа на мандатни период одређен Статутом Факултета.

Стручни орган на Учитељског факултету је и колегијум методичара. Мандат руководиоца колегијума методичара траје три године.

Надлежност стручних органа је дефинисана Статутом Факултета, објављеном на сајту Факултета http://www.uf.bg.ac.rs/?page_id=26240

2.4. Студентски парламент Факултета

Студентски парламент је орган високошколске установе, дефинисан Законом о високом образовању. Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Студентски парламент Факултета:

1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова - пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента;

2) бира и разрешава представнике студената у органима установе, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;

3) бира, односно предлаже студента проректора, односно студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са статутом високошколске установе;

4) бира и разрешава председника и потпредседнике студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења студентског парламента;

5) учествује у процесу самовредновања високошколске установе;

6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;

7) покреће иницијативу за доношење или промену прописа високошколске установе од интереса за студенте;

8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа високошколске установе које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;

9) доноси годишњи план и програм рада студентског парламента и усваја извештај о раду;

10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента;

11) обавља друге активности у складу са законом и општим актима високошколске установе;

12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом високошколске установе;

13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;

14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом студентског парламента.

Начин рада Студентског парламента ближе се уређује општим актом - Правилником о раду студентског парламента.

Председник Студентског парламента је Милош Живковић – за период од 18. 12. 2020. године до 18. 12. 2022. године.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационо и педагошки, Учитељски факултет је јединствена установа која своју делатност обавља у Београду, у седишту, на адреси Краљице Наталије 43 и у улици Љутице Богдана 46, у Вршцу на адреси Омладински трг 1 и у Новом Пазару на адреси Дојевиће бб. Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру следећих организационих јединица:

- Организизациона наставно-научна јединица (катедре);
- Организациона научно-истраживачка и иновативна јединица - Дидактичко-методички институт;
- Административно – стручне јединице – Секретаријат;
- Организациона јединица за издаваштво - Центар за издавачку делатност;
- Организациона јединица за развој и унапређење рада Факултета - Развојно-истраживачки центар;
- Организациона јединица за развој система за пружање услуга контунуираног стручног усавршавања учесника у образовању - Центар за континуирану едукацију.
- Организациона јединица за „паметно учење“ – Центар за вештачку интелигенцију и роботику

3.1. Организациона наставно-научна јединица

У делокруг Организацине наставно-научне јединице спадају послови: организовања и извођења наставе на основним, мастер академским и докторским студијама, као и образовање током читавог живота и усавршавање, према утврђеном Плану извођења наставе и Студијском програму; унапређивање наставе и метода образовања, као и увођење и примена савремених облика образовања; организовање и извођење вежби студената, према утврђеном програму, обављање испита и других облика провере знања студената, обављање консултација са студентима, помоћ студентима при изради семинарских, завршних и других радова, и учествовање у комисијама за одбрану тих радова; припреме (израде) уџбеника и друге уџбеничке литературе, и развијање издавачке делатности; научно и стручно усавршавање наставника и сарадника; други наставно-научни послови у складу са Законом, Статутом и општим актом Факултета.

3.1.1. Наставно-научне јединице - катедре

Организациону наставно-научну јединице чине катедре, које представљају наставно-научне јединице Факултета и које се оснивају у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области, односно за један или више сродних наставних предмета.

Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности из делатности Факултета.

Чланови катедре су: наставници, сарадници и истраживачи у научном звању и у радном односу са пуним или непуним радним временом.

Радом катедре руководи шеф катедре. Шеф катедре бира се из реда наставника који је члан Наставно-научног већа Факултета. Шеф катедре бира се већином гласова, на седници катедре, за мандатни период у трајању од три године. Исто лице може више пута бити бирано на ту функцију. Избор шефа катедре потврђује Веће Факултета.

На Факултету су организоване следеће катедре:

1. Катедра за српски језик, књижевност и методику наставе српског језика и књижевности – шеф катедре проф. др Зорана Опачић

1) Српски језик 1,
2) Српски језик 2,
3) Говорна култура,
4) Увод у тумачење књижевности,
5) Књижевност за децу и младе,
6) Академско писање,
7) Српска (национална) култура у европском контексту,
8) Драма и покрет,
9) Методика наставе српског језика и књижевности,
10) Методика наставе српског језика и књижевности 1,
11) Методика наставе српског језика и књижевности 2,
12) Методика развоја говора 1,
13) Методика развоја говора 2,
14) Изборни предмети;

2. Катедра за методику математике – шеф катедре проф. др Оливера Ђокић

1) Математика 1,
2) Математика 2,
3) Методика наставе математике,

4) Методика наставе математике 1,
5) Методика наставе математике 2,
6) Елементарни математички појмови,
7) Методика развоја почетних математичких појмова 1,
8) Методика развоја почетних математичких појмова 2,
9) Изборни предмети;

3. Катедра за филозофију и друштвене науке – шеф катедре проф. др Дејан Вук Станковић

1) Филозофија са етиком,
2) Социологија образовања,
3) Социологија породице,
4) Школско право и администрација,
5) Образовање за медије,
6) Изборни предмети;

4. Катедра за педагогију и психологију – шеф катедре проф. др Ивица Радовановић

1) Општа педагогија,
2) Предшколска педагогија,
3) Школска педагогија,
4) Породична педагогија,
5) Педагошка психологија,
6) Развојна психологија,
7) Управљање образовањем и развојем кадрова,
8) Методика предшколског васпитања,
9) Методика рада са децом са посебним потребама,
10) Изборни предмети;

5. Катедра за дидактику – шеф катедре проф. др Мирослава Ристић

1) Дидактика,
2) Дидактика са методиком ВОР-а,
3) Метододлогија педагошких истраживања,
4) Образовна технологија,
5) Педагошка информатика,
6) Изборни предмети;

6. Катедра за методику природе и друштва – шеф катедре проф. др Нада Вилотијевић

1) Увод у природне науке,
2) Увод у друштвене науке,
3) Методика наставе ПД,
4) Методика наставе ПД 1,
5) Методика наставе ПД 2,
6) Упознавање околине,
7) Методика упознавања околине 1,
8) Методика упознавања околине 2,
9) Изборни предмети,

7. Катедра за методику наставе ликовне културе – шеф катедре доц. др Ана Сарвановић

1) Методика наставе ликовне културе,
2) Методика наставе ликовне културе 1,
3) Методика наставе ликовне културе 2,
4)Методика ликовног васпитања 1,
5)Методика ликовног васпитања 2,
6) Визуелне уметности,
7) Изборни предмети,

8. Катедра за методику физичког васпитања – шеф катедре проф. др Даница Џиновић Којић

1) Физичко и здравствено васпитање,
2) Методика наставе физичког васпитања 1,
3) Методика наставе физичког васпитања 2,
4) Методика физичког васпитања 1,
5) Методика физичког васпитања 2,
6) Основи спорта и физичког васпитања,
7) Изборни предмети,

9. Катедра за румунски језик (као матерњи), и стране језике – шеф катедре проф. др Ана Вујовић

1) Румунски језик 1
2) Румунски језик 2,
3)Увод у тумачење књижевности на румунском језику,
4) Књижевност за децу и младе на румунском језику,
5) Румунска (национална) култура у европском контексту
6) Методика наставе румунског језика и књижевности 1,
7) Методика наставе румунског језика и књижевности 2,
8) Енглески језик,
9) Енглески језик као језик струке,
10) Француски језик,
11) Француски језик као језик струке,
12) Немачки језик,
13) Немачки језик као језик струке,
14) Руски језик,
15) Руски језик као језик струке,
12) Изборни предмети,

10. Катедра за методику наставе музичке културе – шеф катедре проф. др Габријела Грујић Гајић

1) Методика наставе музичке културе,
2) Методика наставе музичке културе 1,
3) Методика наставе музичке културе 2,
4) Методика музичког васпитања 1,
5) Методика музичког васпитања 2,
6) Вокално-инструментална настава,
7) Изборни предмети.

Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, доноси одлуку о оснивању нових и изменама постојећих катедри.

Шефови катедри изабрани су за мандатни период од три године.

Организација и рад катедри дефинисани су Пословником о раду катедри објављених на линку Факултета http://www.uf.bg.ac.rs/?page_id=11747

3.2. Организациона научно-истраживачка и иновативна јединица – Дидактичко-методички институт

За организацију и унапређење осталих стручних, научних и истраживачких послова на Учитељском факултету се образује Дидактичко-методички институт као посебна научно - истраживачка и развојне јединица које реализују научно-истраживачке и стручне пројекте из области за које је Факултет матичан.

Научно-истраживачка и стручна делатност се остварује: основним, примењени и развојним истраживањима и оспособљавањем кадра за научно-истраживачки рад.

Институт за потребе реализације своје делатности може оснивати одговарајуће службе.

Рад и организација Института ближе се одређује посебним пословником о организацији рада Института.

Радом Института руководи руководилац, којег бира Веће Факултета, на период од три године, из реда наставника Факултета који су чланови Већа Факултета. Рад руководиоца Института, његова права, обавезе и одговорности ближе се уређују општим актом Факултета.

3.3. Административно – стручна јединица - Секретаријат

Секретаријат Факултета обавља административно-стручне, материјално-техничке и друге ваннаставне послове. Радом Секретаријата руководи секретар Факултета. Секретар Факултета организује извршење свих управних послова Факултета, руководи радом и стара се о уредном извршавању послова Секретаријата, заступа Факултет у имовинско-правним и другим пословима пред надлежним органима, и у вези с тим потписује одговарајућа акта, издаје налоге за обављање послова из делокруга рада Секретаријата, извршава одлуке органа управљања.

Секретар Факултета је др Светлана Леви.

У оквиру ове организационе јединице обављају се следећи стручни, административни и технички послови: правни, кадровски и општи, финансијски и рачуноводствени, послови везани за студентска и наставна питања, информационо-комуникационе подршке, библиотечки послови, послови текућег одржавања, други послови.

Наведени послови се организују у оквиру служби.

Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету утврђена је организација и рад Секретаријата.

Наведеним Правилником утврђене су следеће службе:

3.3.1. Служба за правне, кадровске и административне послове

У оквиру службе за правне и опште послове обављају се правни послови, кадровски послови, стручни послови везани за рад стручних органа, органа управљања и органа пословођења, послови јавних набавки, послови заштите на раду, послови безбедности и заштите на раду, архивски послови и послови канцеларијског пословања.

Наведене послове обавља Бранко Обрадовић.

3.3.2. Студентска служба

У оквиру Студентске службе обављају се послови на реализацији задатака у вези са уписом студената и овером семестра, наставом, испитима и студентским питањима на основним академским студијама, мастер и докторским студијама.

Руководилац Студентске службе: Сузана Бура.

3.3.3. Служба за рачуноводство и финансије

У оквиру службе рачуноводства обављају се послови везани за обезбеђивање ажурног и законитог вођења пословних књига и информација неопходних за управљање финансијским и материјалним пословањем Факултета. Обављају се и послови припреме финансијских планова и извештаја о реализацији планова, састављање периодичних обрачуна и завршних рачуна, обрачун исплата зарада и других примања, и други законом, Статутом и овим Правилником предвиђени послови.

Руководилац Службе за рачуноводство и финансије: Марија Стојановић.

3.3.4. Служба за подршку у настави

У оквиру службе за подршку у настави обављају се следећи послови:

- послови везани за информативно-педагошки рад са студентима и издавање материјала на коришћење, односно пријем и стручно сређивање библиотечког материјала;
- пројектовање информатичког решења, имплементација решења и корисничка обука запослених и подршка, администрација сервера, активне и пасивне мрежне опреме, ажурирање постојећег и имплементација новог софтвера, инсталација и подешавање правила за употребу мрежних и локалних ресурса, израда и одржавање организационе структуре Факултета по рачунарима, групама корисника и корисницима са постављањем правила за употребу локалних и мрежних ресурса, редовно ажурирање оперативних система и апликација, као и остали послови неопходни за несметано функционисање запослених на Факултету и архивирање документације на е-медијима, одржавање и сервисирање система интерне телевизије и АВ средстава, као и организовање коришћења техничких средстава у власништву факултета и обезбеђивање техничке подршке за наставу;
- послови везани за организовање рада и обавеза студената, наставника и сарадника за реализацију студентских пракси и вежби у школама и вртићима вежбаоницама, као и сарадња са одговорним лицима у школама и вртићима у којима се пракса и вежбе организују.

3.3.5. Служба за комерцијално-услужне послове

У оквиру ове службе прикупљају се подаци неопходни за планирање и спровођење јавних набавки, евидентирају захтеви и врши набавка робе, пружа услуга продаје књига Факултета, ажурирају све информације о стању робе, врши обрачун цена, наплата, вођење прописаних евиденција о промету, примање и складиштење робе у магацин Факултета, издавање робе из магацина, контрола стања залиха.

Руководилац службе за комерцијално-услужне послове је Зоран Тошић.

3.3.6. Техничка служба

У оквиру техничке службе обављају се портирски, домарски и технички послови на заштити и одржавању објекта Факултета.

У оквиру техничке службе обављају се и услужни послови и послови на одржавању хигијене простора Факултета.

Руководилац техничке службе је Драган Гавриловић.

3.4. Организациона јединица за издаваштво - Центар за издавачку делатност

Издавачка делатност обухвата послове издавање уџбеника, монографија, зборника, скрипти и других публикација у складу са усвојеним годишњим издавачким планом.

У оквиру Центра обављају се и послдови издавања периодичних публикација, часописа.

Радом Центра руководи руководилац центра кога именује веће Факултета, на предлог Декана Факултета, на мандатни период од 3 године.

3.5. Организациона јединица за развој и унапређење рада Факултета – Развојно-истраживачки центар

У оквиру развојно истраживачког центра Факултет реализује интердисциплинарне програме примењене за истраживања образовања и васпитања у области образовања учитеља, образовања васпитача, педагогије, психологије и образовне технологије.

3.6. Организациона јединица за развој система за пружање услуга континуираног стручног усавршавања учесника у образовању – Центар за континуирану едукацију

У оквиру Центра за континуирану едукацију Факултет организације и реализује програме образовања током читавог живота ван овкира студијских програма.

Програме континуиране едукације реализују се у форми:

- Програма континуиране едукације у оквиру акредитованих (матичних) образовно-научних поља,
- Програма иновације знања у оквиру матичне делатности.

Радом Центра руководи руководилац центра кога именује веће Факултета, на предлог Декана Факултета, на мандатни период од 3 године.

Руководилац Центра за континуирану едукацију је проф. др Мирослава Ристић (за период од 01. 12. 2021. године до 30. 11. 2024. године).

3.7. Организациона јединица за „паметно учење“ – Центар за вештачку интелигенцију и роботику

У оквиру Центра за вештачку интелигенцију и роботику реализују се активности у циљу промовисања науке и свих достигнућа из области друштвено-хуманистичких наука, као и развоја система за паметно учење базираног на достигнућима из области вештачке интелигенције, роботике и технологије виртуелне реалности.

Оснивање и рад Центра представљају и део стратешког програма развоја Републике Србије као економије знања у којој иновативност и умреженост представљају кључне ресурсе, те је стога од стране Владе Републике Србије проглашен центром од националног значаја за Републику Србију у области вештачке интелигенције и роботике.

3.8. Библиотека

Факултет има библиотеку са фондом преко 47.500 монографских публикација и више од 4500 домаћих и страних часописа. Библиотека чува око 160 докторских дисертација, магистарских теза и специјалистичких радова, преко 5600 дипломских радова и преко 2000 мастер радова.

Књижни фонд могу да користе сви професори, уписани студенти и постдипломци Учитељског факултета, студенти других факултета као и сви други корисници под посебним условима.

Корисницима је на располагању читаоница у објекту Факултета у Краљице Наталије бр. 43 и у објекту у Љутице Богдана бр. 46. Студенти могу да користе уџбенике, стручну литературу, докторске дисертације, магистарске тезе и часописе само у читаоницама Библиотеке, док белетристику могу да позајме најдуже на 14 дана.

3.9. Број запослених

Укупан број запослених Учитељског факултета утврђен је Правилником о организацији и систематизацији послова на Учитељском факултету на који је добијена сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 110-00-00190/2018-06 од 04. 06. 2018. године.

Особље Факултета је наставно и ненаставно.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље су: наставници, сарадници и истраживачи Факултета.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове.

На Факултету је запослено укупно 108 наставника и сарадника, од тога:

- 19 редовних професора,
- 21 ванредних професора,
- 22 доцената,
- 1 асистент са докторатом,
- 24 асистента,
- 4 сарадника у настави,
- 11 наставника страних језика и вештина,

У Секретаријату је укупно 57 запослених.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећем

линку http://www.uf.bg.ac.rs/?page_id=10.

3.10. Систем финансијског управљања и контроле

Посебну групу послова представљају они који су везани за спровођење финансијског управљања и контроле. У складу са Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон) и одговарајућим подзаконским актима Факултет врши управљање ризицима, односно врши идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остваривање циљева Учитељског факултета. За конкретну организацију и спровођење наведених послова декан је решењем образовао посебну Комисију.

У претходном периоду спроведене су све активности у складу са **Акционим планом имплементације система финансијског управљања и контроле 2021/2022**.

Регистар ризика Учитељског факултета је усвојен на седници Савета Учитељског факултета од 09.07.2020. године, а измене и допуне Регистра ризика Учитељског факултета усвојене су на седницама 25.11.2020. године (Одлука од 22/18 од 25.11.2020. године) и 07.07.2021. годне (Одлука од 22/15 од 12.07.2021. године). Регистар ризика је доступан на линку http://www.uf.bg.ac.rs/?page_id=26241.

Учитељски факултет је почео са поступком успостављања интерне ревизије на Факултету. У том циљу су усвојени Стратешки план интерне ревизије за период 2022-2024. године (бр. 22/29 од 07. 12. 2021. године) и Годишњи план интерне ревизије за 2022. годину (бр. 22/28 од 07. 12. 2021. године), а у складу са којима је закључен уговор о обављању послова интерне ревизије са овлашћеним ревизором.

Учитељски факултет наставља да спроводи активности у складу са Акционим планом што ће резултирати формирањем мапе пословних процеса са факторима ризичности.

Од успостављања система финансијског управљања и контроле, Факултет је надлежним органима доставио извештаје за 2019. годину од 01.06.2020. и за 2020. годину бр. 39/2 од 31.03.2021. године.

4. ИМЕНА, ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ И ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИОЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Факултет заступа и представља Декан Факултета проф. др Данимир Мандић.

Декан је руководилац и орган пословођења.

Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и др.

Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања-Савета, наведене су у претходном поглављу овог Информатора (организациона структура Факултета - органи Факултета).

- Проф. др Данимир Мандић, декан, телефон 011/2686-787, e-mail: dekan@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Слађана Јаћимовић, продекан за наставу, телефон 011/2686-787, e-mail sladjana.jacimovic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Сања Благданић, продекан за науку, телефон 011/2686-787, e-mail sanja.blagdanic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Данијела Костадиновић Красић, продекан за развој и међународну сарадњу Факултета, телефон 011/2686-787, e-mail danijela.kostadinovic@uf.bg.ac.rs

- Проф. др Драган Мартиновић, продекан за оперативни менаџмент, телефон 011/2686-787, e-mail dragan.martinovic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Александар Стојановић, руководилац одељења у Вршцу, телефон 013/831-628, e-mail aleksandar.stojanovic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Сефедин Шеховић, руководилац одељења у Новом Пазару, телефон 020/314-282, e-mail sefedin.sehovic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Зорана Опачић, шеф Катедре за српски језик, књижевност и методику наставе српског језика, телефон 011/2686-787, e-mail zorana.opacic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Оливера Ђокић, шеф Катедре за методику математике, телефон 011/2686-787, e-mail olivera.djokic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Дејан Вук Станковић, шеф Катедре за физлозофику и друштвене науке, телефон 011/2686-787, e-mail dejan.vuk.stankovic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Ивица Радовановић, шеф Катедре за педагогију и психологију, телефон 011/2686-787, e-mail ivica.radovanovic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Мирослава Ристић, шеф Катедре за дидактику, телефон 011/2686-787, e-mail miroslava.ristic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Нада Вилотијевић, шеф Катедре за методику природе и друштва, телефон 011/2686-787, e-mail nada.vilotijevic@uf.bg.ac.rs
- Доц. др Ана Сарвановић, шеф Катедре за методику наставе ликовне културе, телефон 011/2686-787, e-mail ana.sarvanovic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Даница Џиновић Којић, шеф Катедре за методику физичког васпитања, телефон 011/2686-787, e-mail danica.dzinovic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Ана Вујовић, шеф Катедре за румунски језик (као матерњи) и стране језике, телефон 011/2686-787, e-mail ana.vujovic@uf.bg.ac.rs
- Проф. др Габријела Грујић Гајић, шеф Катедре за методику наставе музичке културе, телефон 011/2686-787, e-mail gabrijela.grujic@uf.bg.ac.rs
- Др Светлана Леви, секретар Факултета, телефон 011/2686-787, e-mail svetlana.levi@uf.bg.ac.rs
- Бранко Обрадовић, служба за правне, кадровске и административне послове, телефон 011/2686-787, e-mail branko.obradovic@uf.bg.ac.rs
- Сузана Бура, руководилац студентске службе, телефон 011/2686-787, e-mail suzana.bura@uf.bg.ac.rs
- Марија Стојановић, руководилац службе за рачуноводство и финансије, телефон 011/2686-787, e-mail marija.stojanovic@uf.bg.ac.rs
- Зоран Тошић, руководилац службе за комерцијално-услужне послове, телефон 011/2686-787, e-mail zoran.tosic@uf.bg.ac.rs
- Драган Гавриловић, руководилац техничке службе, телефон 011/2686-787, e-mail dragan.gavrilovic@uf.bg.ac.rs

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета-пречишћени текст, доступан јавности на линку: http://www.uf.bg.ac.rs/?page_id=26240

Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати.

Рад седница органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса - Београд, улица Краљице Наталије 43, интернет адреса www.uf.bg.ac.rs
- телефон централе 011/ 3615-225
- телефон деканата 011/ 2686-787

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са одговорним лицима - деканом и секретаром Факултета.

Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

Наставна активност на Факултету одвија се по распореду наставе и испита у две смене**.** Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима објављује се електронским путем на следећем линку: www.uf.bg.ac.rs

Радно време Секретаријата Факултета је од 8:00 до 16:00 часова, а за рад са студентима у одговарајућим службама је утврђено посебно радно време.

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за инфомације и рад са студентима:

Секретар Факултета e-mail svetlana.levi@ uf.bg.ac.rs		
Име и презиме	Телефон	канцеларија
Светлана Леви	011/2686-787	11
Служба за правне, кадровске и административне послове e-mail branko.obradovic@uf.bg.ac.rs		
Име и презиме	Телефон	канцеларија
Бранко Обрадовић	011/2686-787	12

Студентска служба e-mail : studentskasluzba@uf.bg.ac.rs Сузана Бура,руководилац e-mail: suzana.bura@uf.bg.ac.rs		
Име и презиме	Телефон	канцеларија
Сузана Бура, руководилац	011/2686-787	5
Зорица Смиљанић, референт	011/3615-225	5
Бранкица Радовић, референт	011/3615-225	5
Весна Лазаревић, референт	011/3615-225	9
Љиља Радојчић, референт	011/3615-225	9
Снежана Николић, референт		Високошколска јединица у Новом Пазару

* рад са студентима од 11:00-13:00 часова сваког радног дана и од 9:00-14:00 суботом

* информације путем телефонских позива од 9:00-11:00 и од 13:00-16:00 часова

Библиотека		
e-mail biblioteka@uf.bg.ac.rs		
Име и презиме	Телефон	канцеларија
Јелица Илић Минић	011/3615-225	39
Владимир Брборић	011/3615-225	39
Никола Кулић	011/3615-225	библиотека у објекту Факултета у ул. Љутице Богдана
Бранислава Јовановић	011/3615-225	библиотека у објекту Факултета у ул. Љутице Богдана

* радно време од 9:00-17:00 часова

Службеник за јавне набавке e-mail: zeljana.cvetkovic@uf.bg.ac.rs		
Име и презиме	Телефон	канцеларија
Жељана Цветковић	011/2686-787	20

Скриптарница		
Име и презиме	Телефон	канцеларија
Радмила Радевић	011/3615-225	у дворишту седишта Факултета

* радно време скриптарнице са студентима од 10:00-15:00 часова сваког радног дана и од 8:00-14:00 суботом

Копирница e-mail milos.macut@uf.bg.ac.rs		
Име и презиме	Телефон	канцеларија
Милош Мацут	011/3615-225	у дворишту седишта Факултета

* радно време копирнице: понедељак-петак од 8:00-16:00 часова

Секретарица декана e-mail: nada.novakovic@uf.bg.ac.rs e-mail: dekanat@uf.bg.ac.rs		
Име и презиме	Телефон	канцеларија
Нада Новаковић	011/2686-787	

Радно време портирнице Факултета у оба објекта је од 7:00-21:00 часова.

6. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон).

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске студије и у складу са својом матичношћу, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма (у области друштвено-хуманистичких наука) и то:

1. основне академске студије – образовање учитеља (студијски програм допуњен Одлуком Сената Универзитета у Београду бр. 61201-94/3-16 од 12. 04. 2017. године, која се односи на допуну изборних предмета из области Информатике),

2. основне академске студије – образовање васпитача,
3. мастер академске студије – образовање мастер учитеља, (студијски програм допуњен Одлуком Сената Универзитета у Београду бр. 61201-1507/3-17 од 12. 04. 2017. године, која се односи на допуну изборних предмета из области Информатике)
4. мастер академске студије – образовање мастер васпитача,
5. докторске студије – методика разредне наставе.

У оквиру делатности високог образовања за научне области за које је матичан Факултет обавља научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове које комерцијализују резултати научно истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и да се ти послови обављају у складу са одредбама Статута Универзитета у Београду и Статута Факултета.

Делатности Факултета су:

- Високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање – шифра 85.59
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
- издавање књига- шифра 58.11
- издавање новина – шифра 58.13
- издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 58.14
- снимање и издавање звучних записа и музике – шифра 59.20
- остала издавачка делатност- шифра 58.19
- књиговезачке и сродне услуге- шифра 18.14
- услуге припреме за штампу- шифра 18.13
- фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка - шифра 82.19
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62
- рачунарско програмирање – 62.01
- консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02
- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.20
- консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22,
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
- инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12;
- истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11;
- истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19 и
- остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90.

Факултет у правном промету са трећим лицима, иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином којом располаже - потпуна одговорност.

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон);
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010,

101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/2005, 50/2006 – испр, 18/2010, 112/2015 и 49/2019 – др. закон);
- Закон о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС", бр. 49/2019);
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС" бр. 27/2018);
- Закон о библиотечко-информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011 и 78/2021).

7. ПОДАЦИ О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА И ОПИС НАЧИНА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА КОЛЕГИЈАЛНИХ ОРГАНА

7.1. Савет Учитељског факултета

Рад Савета, конституисање, права и дужности председника и чланова Савета, начин припремања седница и одлучивања ближе је уређен Пословником о раду Савета Учитељског факултета (усвојен на седници Савета од 22.11.2012. године, измене и допуне усвојене на седници од 14.11.2017. године). Пословник је доступан на следећем линку http://www.uf.bg.ac.rs/wp-content/uploads/2014/06/03.-Poslovnik-o-radu-Saveta-Fakulteta-precisceni-tekst-2017.pdf.

Савет доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

Гласање је, по правилу, јавно. Изузетно, на предлог члана Савета Факултета, Савет може одлучити да гласање буде тајно. Тајно гласање избор декана и продекана предвиђено је Законом о високом образовању и Статутом Учитељског факултета.

Ако је за гласање о одређеној одлуци или покретање поступка, односно иницијативе потребна квалификациона већина гласова (1/3, 1/5, 2/3 и сл.), заокруживање се врши на најмањи најближи број.

У току 2021. године одржано је укупно 10 (десет) седница Савета (подаци о седницама, укључујући материјале за разматрање и одлучивање, доступни су свим запосленима у електронској форми на Мрежи Учитељског факултета).

7.2. Наставно-научно веће Учитељског факултета

Рад Наставно-научног већа, права и дужности председника и чланова Већа, начин припремања седница и одлучивања ближе је уређен Пословником о раду Наставно-научног већа Учитељског факултета (усвојен на седници Већа од 17.12.2012. године, измене и допуне усвојене на седници од 06.11.2017. године). Наведени Пословник је доступан на линку http://www.uf.bg.ac.rs/?page_id=26288.

Одлука се сматра донетом ако се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа када се гласа о питањима на којима је таква начин одлучивања дефинисан Статуом Факултета.О осталим пословима из своје надлежности, Веће одлучује већином присутних чланова Наставно-научног већа, када је обезбеђен кворум за рад. На електронским седницама Већа, одлуке се доносе већином од укупног броја чланова Већа.

У току 2021. године одржано је укупно 8 (осам) седница Наставно-научног већа (подаци о седницама, укључујући материјале за разматрање и одлучивање, доступни су свим запосленима уелектронској форми на Мрежи Учитељског факултета).

7.3. Изборно веће Учитељског факултета

На рад Изборног већа, права и дужности председника и чланова Већа, начин припремања седница и одлучивања сходно се примењују одредбе Пословника о раду Наставно-научног већа Учитељског факултета (усвојен на седници Већа од 17.12.2012. године, измене и допуне усвојене на седници од 06.11.2017. године). Наведени Пословник је доступан на линку http://www.uf.bg.ac.rs/?page_id=26288.

Одлука се сматра донетом ако се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Изборног већа који имају право да одлучују.

У току 2021. године одржано је укупно 8 (осам) седница Изборног већа (подаци о седницама, укључујући материјале за разматрање и одлучивање, доступни су свим запосленима уелектронској форми на Мрежи Учитељског факултета).

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

8.1. Акти Републике Србије

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 98/2006 и 115/2021);
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), - подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби);
3. Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон);
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/2005, 50/2006 – испр, 18/2010, 112/2015 и 49/2019 – др. закон);
5. Закон о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС", бр. 49/2019);
6. Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021);
7. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС" бр. 27/2018);
8. Закон о библиотечко-информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011 и 78/2021);
9. Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007 и 49/2021);
10. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење);
11. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 36/09);
12. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС" бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10, 47/18 и 48/18 – испр.);
13. Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020);
14. Закон о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење);
15. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС" бр. 43/01, 101/07, 92/2011);
16. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС" бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16 – Одлука УС и 66/19);
17. Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон, 35/2021 - др. закон и 129/2021 - др. закон);
18. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС" бр. 25/2019);
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон);

- подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду);

20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС" бр. 36/10);
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС" бр. 30/10);
22. Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/2019 и 62/2021);
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС" бр. 25/19);

24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС" бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закони);
25. Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони и 123/2021 - др. закони);
26. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС" бр. 22/09 и 52/21);
27. Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ бр. 128/14);
28. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);
29. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018);
30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 91/2019);
31. Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС" бр. 110/2021);
32. Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон);
33. Закон о јавној својини („Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 18/16, 113/17, 95/18 и 153/2020);
34. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС" бр. 135/04, 93/12);
35. Закон о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022);
36. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС" бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19);
37. Закон о студентском организовању („Службени гласник РС“ бр. 67/2021);
38. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС" бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07);
39. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2008 - пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 - др. закон, 23/2018, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон);
40. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020);
41. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 159/2020);
42. Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС" бр. 61/10 101/10, 94/11, 83/152, 59/13 и 100/14);
43. Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС" бр. 81/17, 6/18 и 43/18);
44. Посебан колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС" бр. 86/2019 и 93/2020);
45. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 15/2019);
46. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС" бр. 21/06);
47. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 21/06);
48. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС" бр. 21/06);

49. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС" бр. 13/19);
50. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" бр. 13/19);
51. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС" бр. 13/19);
52. Правилник о листи стручних, академских и научних назива ("Сл. гласник РС", бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 и 48/2021);
53. Минимални услови за ибор у звања наставника на универзитету („Службени гласник РС“ бр. 101/15, 102/16, 119/17 и 152/2020);
54. Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“ бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19 и 88/19).

8.2. Правни акти Универзитета у Београду

1. Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 201/18, 207/19, 213/2020, 214/2020, 217/2020, 230/21 и 232/22);
2. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета („Гласник Универзитета у Београду" бр. 174/13);
3. Политика квалитета Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 175/13);
4. Правилник о самовредновању („Гласник Универзитета у Београду" бр. 142/08);
5. Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 193/16 и 229/21);
6. Правилник о поступку неакадемског понашања у изради писаних радова („Гласник Универзитета у Београду" бр. 193/16, 196/16, 197/17, 199/17, 203/18, 206/18, 212/19, 214/20 и 229/21);
7. Правилник о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику Универзитета у Беогарду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 193/16, 199/17, 203/18, 215/20 и 218/20 – аутентично тумачење);
8. Правилник о раду Етичке комисије студија при Универзитету („Гласник Универзитета у Београду" бр. 219/2020);
9. Правилник о поступку поништавања дипломе и додатка дипломи („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 211/19);
10. Правилник о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 227/21);
11. Правилник о Универзитетском омбудсману („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 214/20);
12. Правилник о правној заштити, привредном искоришћавању интелектуалних добара и о раду Центра за трансфер технологије Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 187/16);
13. Правиник о додели признања Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 139/07, 163/11 и 2019/19);
14. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, („Гласник Универзитета у Београду" бр. 200/17, 210/19, 211/19);
15. Правилник о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 192/16, 195/16, 197/17, 199/17, 203/18 и 223/21);
16. Правилник о већима научних области на Универзитеу у Београду („Гласник Универзитета у

Београду" бр. 134/07, 150/09, 158/10, 164/11, 165/11, 180/14, 195/16, 196/16, 197/17, 208/19 и 215/20);

17. Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса, („Гласник Универзитета у Београду" бр. 206/18 и 213/2020);
18. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 135/07 и 178/14);
19. Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду" бр. 157/10);
20. Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе („Гласник Универзитета у Београду бр. 132/06)
21. Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду" бр. 132/06 и 153/10);
22. Правилник о наставној литератури („Гласник Универзитета у Београду" бр. 140/08);
23. Правилник о доношењу студијског програма („Гласник Универзитета у Београду" бр. 139/07);
24. Правилник о поступку провере оригиналности докторске дисертације („Гласник Универзитета у Београду" 204/18);
25. Предлог мерила за утврђивање школарине за студенте који плаћају школарину („Гласник Универзитета у Београду" бр. 134/07);
26. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 208/19 и 212/19);
27. Правилник о утврђивању права на упис лица са инвалидитетом („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 210/19);
28. Правилник о докторским студијама које организује и изводи Универзитет у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 155/10);
29. Правилник о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 191/16, 212/19, 215/2020 и 217/2020);
30. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 136/07, 168/12 и 180/14);
31. Правилник о вредновању ваннаставних активности студената („Гласник Универзитета у Београду" бр. 172/13 и 180/14);
32. Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова, („Гласник Универзитета у Београду" бр. 160/11, 196/16 и 205/18);
33. Правилник о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања („Гласник Универзитета у Београду" бр. 188/16 и 199/17),
34. Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 189/16);
35. Правилник о награђивању студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 149/09 и 2047/18);
36. Одлука о упутству и облику и садржају докторске дисертације („Гласник Унвиерзитета у Београду“ бр. 212/19);
37. Одлука о реорганизацији Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 131/16);
38. Одлука о употреби грба, заставе и печата Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 134/07);
39. Одлука о издвајању дела сопствених прихода факултета и института за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду"

бр.213/2020);

40. Одлука о садржини и изгледу обрасца о испуњености услова за продужетак радног односа редовном професору који у одговарајућој школској години навршава 65 година живота.
41. Одлука о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних, мастер и доктроских студија на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 117 од 29.10.2014.);
42. Одлука о утврђивању листе часописа који ће се вредновати у поступку избора у звања наставника у групацији дрштвено-хуманистичких наука;
43. Одлука о извођењу приступног предавања на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 195/16 и 199/17);
44. Листа конкурентских високошколских установа.

8.3. Правни акти Факултета

Правна акта Факултета, усвојена од стране надлежних органа, доступна су јавности на сајту Факултета http://www.uf.bg.ac.rs/?page_id=11747

Подаци о актима којима се дефинишу јавне набавке доступни су јавности на сајту Факултета http://www.uf.bg.ac.rs/?page_id=14659

Подаци о актима којима се дефинишу финансијски планови доступни су јавности на сајту Факултета www.uf.bg.ac.rs

9. СТРАТЕГИЈЕ, ПЛАНОВИ ПРОГРАМИ И ИЗВЕШТАЈИ

На Учитељском факултету, надлежни органи су усвојили следеће:

1. Стратегија обезбеђења квалитета;
2. Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Учитељског факултета бр. 16/3/399 од 29.10.2020;
3. Акциони план за спровођење Стратегије ибезбеђења квалитета 2020-2023;
4. Извештај о раду Учитељског факултета за школску 2020/21. годину;
5. Програм рада Учитељског факултета за школску 2021/22. годину;
6. Стратегија управљања финансијским ризицима за период 2019-2022 године на Учитељском факултету Универзитета у Београду,
7. Регистар ризика Учитељског факултета
8. Акциони план имплементације система финансијског управљања и контроле 2021/2022;
9. План интегритета.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Р.бр.	Назив услуге	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма
Услуге високог образовања (академске студије)		
1.	**Студије I степена**	
	1. Основне академске студије	
	1.1. Студијски програм: - за образовање учитеља	Број: 612-00-00057/8/2021-03 од 07.10.2021. године и уверење бр. 612-00-00057/9/2020-03 од 18.10.2021. године*
	1.2. Студијски програм: - за образовање васпитача	Број: 612-00-00058/8/2021-03 од 14.10.2021. године и уверење бр. 612-00-00058/9/2020-03 од 03.11.2021. године *

Р.бр.	Назив услуге	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма
2.	**Студије II степена**	
	2. Мастер академске студије	
	2.1. Студијски програм: мастер учитељ	Број: 612-00-00059/8/2021-03 од 07.10.2021. године и уверење бр. 612-00-00059/9/2021-03 од 19.10.2021. године
	2.2. Студијски програм: мастер васпитач 2.2.1. Одлука о допуни одлуке о акредитацији студијског програма мастер академских студија - образовање мастер васпитач	Број: 612-00-00060/8/2021-03 од 14.10.2021. године и уверење бр. 612-00-00060/9/2021-03 од 03.11.2021. године
3.	**Студије III степена**	
	3. Докторске студије	
	3.1. Студијски програм из Методике разредне наставе	Број: 612-00-00076/2014-04 од 20.02.2015. године Допуна број: 612-00-00098/6/2018-03 од 29.05.2019. године и уверење бр. 612-00-00098/7/2018-03 од 30.05.2019. године
4.	Услуге стручног усавршавања	
5.	Услуге истраживања на Факултету	Број: 660-01-00014/77 од 21.09.2021. године
6.	Услуге организације научних скупова	
7.	Услуге библиотеке	
8.	Услуге издавачке делатности	

Детаљна обавештења о Одлукама и Уверењима о акредитацији студијских програма се налазе на следећем линку: www.uf.bg.ac.rs

* У току је акредитација високошколских јединица Учитељског факултета без својства правног лица у Новом Пазару и Вршцу.

11. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Назив процеса
1.**Пружање услуга високог образовања**
1.1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
1.2.Организовање пријемног испита
1.3.Израда распореда наставе (предавања и вежби)
1.4. Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
1.5.Извођење наставе
1.5.1.Предавања
1.5.2.Вежбе
1.5.3.Консултације
1.5.4.Стручна пракса
1.6. Организација испита
1.6.1.Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни...)
1.6.2.Извођење писменог испита
1.6.3.Извођење усменог испита
1.6.4.Полагање испита пред комисијом
1.6.5.Поништавање испита
1.7.Израда и одбрана радова
1.7.1.Израда и одбрана завршних радова
1.7.2.Израда и одбрана магистарских теза
1.7.3.Израда и одбрана докторских дисертација
1.8.Пружање административних услуга корисницима
1.8.1.Упис (упис године и овера семестра)
1.8.2.Пријављивање испита
1.8.3.Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)
1.8.4.Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
1.8.5.Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
1.8.6.Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија
2.Организовање стручног усавршавања
2.1. Планирање семинара
2.2. Извођење семинара
2.3. Издавање сертификата о стручном усавршавању
3. Пружање услуга истраживања
3.1. Планирање истраживања
3.2. Основна истраживања
3.3. Примењена истраживања
3.4. Развојна истраживања
3.5. Израда пројеката
4.Пружање услуга библиотеке
4.1.Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
4.2. Коришћење библиотечког простора - читаонице
4.3.Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога
4.4.Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима
4.5.Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)
4.6. Издавање потврде о незадужености
5.Издавачка делатност
5.1.Издавање уџбеничке литературе
5.2.Издавање часописа
6. Организација научних скупова

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

12.1. Услуге високог образовања

Број уписаних студената у школској 2021/2022. години којима ће Факултет пружити услугу високог образовања:

1. Основне академске студије

- за образовање учитеља: уписано 1076 студената, 571 студент на терет буџета;
- за образовање васпитача: уписано 732 студента, 442 студента на терет буџета;

2. Мастер академске студије:

- за образовање учитеља: уписано 144 студента, 40 студената на терет буџета;
- за образовање васпитача: уписано 209 студената, 21 студент на терет буџета;

3. Докторске академске студије: уписано 50 студената, 13 студената на терет буџета.

12.2. Услуге стручног усавршавања

Факултет је укључен у реализацију обуке учитеља за примену нових наставних планова и програма оријентисаних на исход од 2017. године и даље, у сарадњи са Заводом за унапређивање образова и васпитања из Београда. До сада је програм прошло 23000 кандидата.

У сарадњи са Заводом за унапређивање образова и васпитања из Београда , у оквиру Центра за роботику и вештачку интелигенцију Учитељског факултета предвиђена је обука 8000 учитеља за оспособљавање за држање наставе за новоуведени предмет „Дигитални свет“. Уговор о пословној сарадњи на реализацији обука у оквиру Центра за роботику и вештачку интелигенцију у образовању наставља се и у 2022. години.

Пројекат подизања компетенција учитеља до сада је обухватио online обуку 40000 полазника за упознавање са комцептима и идеја информатизације образовања, као и коришћење наставног материјала из области дигиталног образовања, а пре свега у области вештачке интелигенције, роботике и виртуелне реалности.

Реализација обуке за коришћење софтвера за наставнике Edmodo које ће се реализовати током 2022. године, у циљу припреме и реализације обуке наставника у првом циклусу основног образовања за нови наставни предмет „*Дигитални свет*“, као и пружање подршке за интеграцију са програмом обуке *„Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“* предвиђа обуку још 10000 учитеља.

12.3. Услуге истраживања на Факултету

Учитељски факултет је укључен у пројекте који финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја под називом „Концепција и стратегија обезбеђивања квалитета базичног образовања и васпитања“ пројекат бр. 179020, којим руководи проф. др Ивица Радовановић.

Међународни пројекти у које је Факултет укључен су:

- „Professional Development of Vocational Education Teachers with European Practices (Pro-VET)", ERASMUS+ Programme (Project No. 598698) - Пројектни циклус: 2018 – 2022. године
  Руководилац пројекта проф. др Данијела Костадиновић
  Координатор пројекта: JAMK University of Applied Sciences, Jyv äskyl ä, FINLAND
- Учитељски факултет је заједно са представнима Завода за унапређење образовања и васпитања започео пројекат „Preparing Future Teachers: Educating for Democracy & Human Rights” са The European Wergeland Center 8. јула 2019. Партнери на пројекту су: Faculty of Philosophy and Faculty of Philology University of Montenegro, Faculty of Philosophy University of Sarajevo, Faculty of Humanities and Social Sciences Univerisity of Mostar, Rectorate and Faculty of Mechanical Engineering and Faculty of Philosophy University of Banja Luka, Faculty of Philosophy University of Nis, Faculty of Natural Sciences and Mathematics University of Skopje Faculty of Educational

Sciences University of Elbasan, Faculty of Educational Sciences Univerisity of Durres, Faculty of Education University of Pristina.

12.4. Услуге организације научних скупова

Учитељски факултет Универзитета у Београду сваке године организује најмање један скуп (национални и/или међународни) и учествује у већем броју скупова у улози суорганизатора.

У 2021. години реализован је међународни научни скуп *Иновативни дидактички системи у васпитно-образовном раду*, који је због пандемијске ситуације одржан у онлајн формату. У новембру 2021. године, Факултет је организовао и научни скуп *Поетика Мирослава Антића* на коме је више од 30 учесника презентовало саопштења.

12.5. Услуге библиотеке

Књижни фонд могу да користе сви професори, уписани студенти и постдипломци Учитељског факултета, студенти других факултета као и сви други корисници под посебним условима. Корисницима је на располагању читаоница у објекту Факултета у Краљице Наталије бр. 43 и у објекту у Љутице Богдана бр. 46. Студенти могу да користе уџбенике, стручну литературу, докторске дисертације, магистарске тезе и часописе само у читаоницама Библиотеке, док белетристику могу да позајме најдуже на 14 дана.

12.6. Услуге издавачке делатности

Учитељски факултет је значајан издавач стручне и научне литературе. Доминирају педагошко дидактичка дела, као и дела из хуманистике и наравно методика. Поред самосталних издања Факултет дуги низ година остварује успешну сарадњу са другим угледним установама, те заједнички објављује вредна научна дела (Институт за педагошка истраживања, Институт за књижевност и уметност, Филозофски факултет у Београду, Учитељски факултет у Врању и др.)

Учитељски факултет у оквиру издавачке делатности редовно издаје уџбенике, књиге, практикуме и часописе и то:

- Часопис од међународног значаја „Иновације у настави“, четири броја годишње – ознака М23 категорије, часопис има највиши научни рејтинг;
- Часопис од националног значаја „Методичка теорија и пракса“ два броја годишње – ознака М53 категорије у сарадњи са Заједницом Учитељских факултета Србије;
- У период од 2020. до 2021. године објављено је укупно шеснаест књига и практикума са поновљеним издањима.
- Учитељски факултет је добитник и две награде Сајма књига у Београду, за едицију „Монографија“ и „Лексикон образовних термина“.

13. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Краљице Наталије 43, 11000 Београд
Тел: 011/3615-225, 2686-787
факс: 011/2641-060
E-mail: dekanat@uf.bg.ac.rs
www.uf.bg.ac.rs

Број: _____
Датум: _____

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2023. И 2024. ГОДИНУ

ФИНАСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. | **ПРОЈЕКЦИЈА ФИНАСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023.** | **ПРОЈЕКЦИЈА ФИНАСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2024.**

I ПРИХОДИ

УКУПНИ ПРИХОДИ		656503	366873	289630	722967	403364	319603	794610	443377	351233
р.б.	**назив**	**укупно**	**из буџета**	**из соп. средстава**	**укупно**	**из буџета**	**из соп. средстава**	**укупно**	**из буџета**	**из соп. средстава**
1.										
7423	Приходи од школарина и накнада	110000		110000	115500		115500	121275		121275
	Приходи од извођења припремне наставе	5500		5500	5775		5775	6064		6064
7421	Приходи од организације домаћих и међународних скупова и конференција	2200		2200	2310		2310	2426		2426
	Приходи од пројеката и уговора	165000		165000	188741		188741	213828		213828
	Приходи по основу основу пословно – техничких сарадњи									
8221	Приходи од издавачке делатности	4400		4400	4620		4620	4851		4851
7300	Приходи од донација, поклона, завештања и спонзорства	1100		1100	1155		1155	1213		1213
7451	Приходи од осигурања за оштећену имовину	550		550	578		578	606		606
7900	Приходи које обезбеђује оснивач	366873	366873		403364	403364		443377	443377	
7154	Други извори прихода у складу са Законом	880		880	924		924	970		970
	Укупна средства	656503	366873	289630	722967	403364	319603	794610	443377	351233
	Део из науке	14500	14500		15950	15950		17545	17545	

II РАСХОДИ

УКУПНИ РАСХОДИ		656503	366873	289630	722967	403364	319603	794610	443377	351233
р.б. / конто	**назив**	**укупно**	**из буџета**	**из соп. средстава**	**укупно**	**из буџета**	**из соп. средстава**	**укупно**	**из буџета**	**из соп. средстава**
1.	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**381962**	**317424**	**64538**	**419699**	**348967**	**70732**	**461058**	**383544**	**77514**
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	309440	265100	44340	340384	291610	48774	374422	320771	53651
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	36467	30470	5997	40114	33517	6597	44125	36869	7256
4122	Допринос за здравствено осигурање	16219	13646	2573	17841	15011	2830	19625	16512	3113
4131	Накнаде у натури	1950	300	1650	2145	330	1815	2360	363	1997
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет ф	1600		1600	1700	0	1700	1800	0	1800
4151	Накнаде трошкова за запослене	4428	908	3520	4871	999	3872	5358	1099	4259
4143	Отпремнине и помоћи	6500	4000	2500	6800	4200	2600	7000	4300	2700
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже п	858		858	944	0	944	1038	0	1038
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	4500	3000	1500	4900	3300	1600	5330	3630	1700

р.б. / конто	назив	укупно	из буџета	из соп. средстава	укупно	из буџета	из соп. средстава	укупно	из буџета	из соп. средстава
2.	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**27560**	**4712**	**22848**	**30316**	**5184**	**25132**	**33349**	**5702**	**27647**
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	831	451	380	914	496	418	1006	546	460
4212	Енергетске услуге	16746	2886	13860	18421	3175	15246	20263	3492	16771
4213	Комуналне услуге	3117	750	2367	3429	825	2604	3772	908	2864
4214	Услуге комуникација	4959	625	4334	5455	688	4767	6000	756	5244
4215	Трошкови осигурања	174		174	191	0	191	211	0	211
4216	Закуп имовине и опреме	1733		1733	1906	0	1906	2097	0	2097
3.	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**10336**	**237**	**10099**	**11371**	**261**	**11110**	**12507**	**287**	**12220**
4221	Трошкови службених путовања у земљи	5665	237	5428	6232	261	5971	6855	287	6568
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	3465		3465	3812		3812	4193	0	4193
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	116		116	128		128	140	0	140
4224	Трошкови путовања ученика	743		743	817		817	899	0	899
4229	Остали трошкови путовања	347		347	382		382	420	0	420
4.	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**181178**	**27720**	**153458**	**200586**	**30493**	**170093**	**220642**	**33541**	**187101**
4231	Административне услуге	3300		3300	3630	0	3630	3993	0	3993
4232	Компјутерске услуге	2083	150	1933	2291	165	2126	2521	182	2339
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	7307	230	7077	8038	253	7785	8841	278	8563
4234	Услуге информисања	10613	1215	9398	11675	1337	10338	12842	1470	11372
4235	Стручне услуге	54232	230	54002	59655	253	59402	65620	278	65342
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	867		867	954	0	954	1049	0	1049
4237	Репрезентација	5885		5885	6474	0	6474	7121	0	7121
4239	Остале опште услуге	754		754	829	0	829	912	0	912
4242	Услуге образовања, културе и спорта	60285	11395	48890	66314	12535	53779	72945	13788	59157
4243	Медицинске услуге	347		347	382	0	382	420	0	420
4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	14500	14500		15950	15950	0	17545	17545	0
4249	Остале специјализоване услуге	21005		21005	24394	0	24394	26833	0	26833
						0			0	
5.	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ**	**9089**		**9089**	**9998**	**0**	**9998**	**10998**	**0**	**10998**
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	6050		6050	6655	0	6655	7321	0	7321
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	3039		3039	3343	0	3343	3677	0	3677
6.	**МАТЕРИЈАЛ**	**8769**	**2080**	**6689**	**9647**	**2289**	**7358**	**10610**	**2516**	**8094**
4261	Административни материјал	3119	1386	1733	3431	1525	1906	3774	1677	2097
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1156	578	578	1272	636	636	1398	699	699
4264	Материјали за саобраћај	1326	116	1210	1459	128	1331	1604	140	1464
4266	Материјали за образовање, културу и спорт	693		693	762	0	762	839	0	839
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1320		1320	1452	0	1452	1597	0	1597
4269	Материјали за посебне намене	1155		1155	1271	0	1271	1398	0	1398
						0	0		0	
7.	**КАМАТЕ**	**347**		**347**	**381**	**0**	**381**	**419**	**0**	**419**
4413	Камате	23		23	25	0	25	28	0	28
4441	Камате	12		12	13	0	13	14	0	14
4442	Камате	312		312	343	0	343	377	0	377

р.б. / конто	назив	укупно	из буџета	из соп. средстава	укупно	из буџета	из соп. средстава	укупно	из буџета	из соп. средстава
						0	0		0	
8.	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ**	**2200**		**2200**	**2400**	0	**2400**	**2600**	0	**2600**
4821	Остали порези	1100		1100	1200	0	1200	1300	0	1300
4822	Обавезне таксе	1100		1100	1200	0	1200	1300	0	1300
9.	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**35062**	**14700**	**20362**	**38569**	**16170**	**22399**	**42427**	**17787**	**24640**
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	21630	14700	6930	23793	16170	7623	26172	17787	8385
5122	Административна опрема	5280		5280	5808		5808	6389		6389
5124	Опрема за заштиту животне средине	116		116	128		128	141		141
5126	Опрема за образовање	660		660	726		726	799		799
5129	Опрема за производњу, моторна и немоторна	116		116	128		128	141		141
5151	Нематеријална имовина	7260		7260	7986		7986	8785		8785
УКУПНИ РАСХОДИ		**656503**	**366873**	**289630**	**722967**	**403364**	**319603**	**794610**	**443377**	**351233**

Напомене: 1. Финансијски план за 2022. годину, као и пројекције за 2023. и 2024. годину сачињене су на основу расположивих података, а по захтеву Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овим планом обухваћене су све потребе Факултета које су нам биле познате у тренутку доношења, као и могући раст прихода у поменутом периоду.
2. У случају остваривања прихода већих од планираних Факултет ће вршити Ребаланс финансијског плана, и у складу са њим и расподелу трошкова.

14. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
САВЕТУ ФАКУЛТЕТА

Београд, 28.02.2022.год.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЗА 2021. ГОДИНУ

исказано у 000

I ПРИХОДИ

р.б.	назив	остварено
1.	Приходи из буџета	304.307
2.	Приходи од продаје добара и услуга	60.805
3.	Приходи од пружања услуга у оквиру основне делатности	101.857
4.	Приходи од продаје нефинансијске имовине	3.128
	УКУПНИ ПРИХОДИ	***470.097***

II РАСХОДИ

р.б.	назив	остварено
1.	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	***306.069***
1.1.	Плате и додаци запослених	255.399
1.2.	Доприноси на терет послодавца	42.557
1.3.	Исплата накнада у натури	1.605
1.4.	Отпремнине и помоћ	2.971
1.5.	Накнаде за превоз	3.537
2.	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	***18.119***
2.1.	Трошкови платног промета	593
2.2.	Енергетске услуге	8.617
2.3.	Трошкови комуналних услуга	2.549
2.4.	Услуге комуникација	4.823
2.5.	Трошкови закупа имовине	1.429
2.6.	Трошкови осигурања	108
3.	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	***2.147***
3.1.	Трошкови службених путовања у земљи	1.933
3.2.	Трошкови службених путовања у иностранство	210
3.3.	Трошкови путовања у оквиру рада и путовања ученика	4
4.	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	***131.015***
4.1.	Административне услуге	3.195
4.2.	Компјутерске услуге	1.545
4.3.	Услуге образовања и усавршавања запослених	5.532
4.4.	Услуге информисања	4.228
4.5.	Стручне услуге	35.303
4.6.	Услуге за домаћинство и угоститељство	415
4.7.	Трошкови репрезентације	1.219
4.8.	Остале опште услуге	434
4.9.	Услуге образовања, културе и спорта	60.548
4.10.	Медицинске услуге	25
4.11.	Услуге за очување животне средине - наука	13.462
4.12.	Остале специјализоване услуге	5.109

II РАСХОДИ

р.б.	назив	остварено
5.	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ**	***3.632***
5.1.	Поправке зграде	2.182
5.2.	Одржавање опреме	1.450
6.	**ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА**	***4.531***
6.1.	Административни материјал	1.981
6.2.	Материјал за образовање	526
6.3.	Материјал за одржавање хигијене	597
6.4.	Материјал за посебне намене	1.139
6.5.	Материјал за саобраћај	288
7.	**ПОРЕЗИ,ТАКСЕ,КАЗНЕ И КУРСНЕ РАЗЛИКЕ**	***1.260***
8.	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	***5.580***
8.1.	Административна опрема	1.265
8.2.	Опрема за образовање, културу и спорт	52
8.3.	Стручна литература и софтвери	4.263
	УКУПНИ РАСХОДИ	***472.353***
	ДЕФИЦИТ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ	***-2.256***

Марија Стојановић
шеф рачуноводства

15. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

PLAN JAVNIH NABAVKI										
Naručilac	UČITELJSKI FAKULTET BEOGRAD									
Godina plana	2022									
Verzija plana	1									
Datum usvajanja	31.01.2022									
Rbr	**Vrsta predmeta**	**Predmet javne nabavke**	**Procenjena vrednost**	**Vrsta postupka**	**Okvirno vreme pokretanja**	**CPV**	**NSTJ izvršenja / isporuke**	**Tehnika**	**Sprovodi drugi naručilac**	**Napomena**
0001	Dobra	Nabavka aktivne električne energije		Otvoreni postupak	1. kvartal	09310000 - Električna energija	RS11 - Beogradski region			
0002	Usluge	Usluga mobilne telefonije		Otvoreni postupak	2. kvartal	79511000 - Usluge telefonskih operatera	RS11 - Beogradski region			

План јавних набавки за 2022. годину		
Прагови до којих се закон не примењује - чл. 27. ЗЈН		
(„Службени гласник РС" бр. 91/19) у примени од 01.07.2020. године		
Д О Б Р А		Процењена вредност
Конто	**Опис**	**Износ**
4237	Набавка репрезентације	625.000
4251	Набавка материјала за текуће одржавање оба објекта Факултета	1.000.000
4252	Набавка резервних делова за сервис рачунара и видео БИМ-а	500.000
	Набавка резервних делова за одржавање аудио, видео и рачунарске опреме	500.000
4261	Набавка тонера за штампаче и фото-копир машине	1.000.000
	Набавка ХТЗ опреме за запослене	500.000
	Набавка канцеларијског материјала	1.000.000
4263	Набавка стручних часописа	500.000
4264	Набавка нафтних деривата	1.000.000
4266	Набавка дидактичког материјала	500.000
4268	Набавка материјала за одржавање хигијене	800.000
5122	Набавка расхладно-грејних уређаја	1.000.000
	Набавка опреме из области непосредног организовања и спровођења превентивних мера заштите од пожара	710.000
	Набавка канцеларијског намештаја	500.000
	Набавка рачунарске опреме	1.000.000
	Набавка административне опреме	1.000.000
5126	Набавка спортских реквизита и спортске опреме	250.000
	Набавка наставних средстава и учила	250.000
5151	Набавка литературе за библиотеку	500.000
4212	Набавка пелета за грејну сезону 2021/22	1.000.000
Укупно		**14.135.000**

УСЛУГЕ		Процењена вредност
Конто	**Опис**	**Износ**
4144	Медицинска услуга	650.000
4216	Набавка услуга коришћења базена, свлачионице и фискултурне сале	200.000
4232	Услуга заштите података IT система (антивирус и e-mail заштита)	1.000.000
4233	Услуге образовања	1.000.000
4234	Промотивне, логистичке и остале маркетиншке услуге	1.000.000
	Услуга штампе и сродних услуга	1.000.000
	Услуге информисања	700.000
4235	Консултантске услуге у јавним набавкама	700.000
4236	Услуге хемијског чишћења, прања стаза и тепиха	650.000
4213	Услуге дезинфекције и дератизације	1.000.000
4237	Услуга кетеринга и ресторанских услуга	1.000.000
4249	Набавка услуга референта за непосредно организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара, за оба објекта Факултета	390.000
4249	Основна обука из области ЗОП-а са практичном провером	170.000
4239	Набавка услуга референта безбедности и здравља на раду, за оба објекта Факултета	240.000
4216	Услуга рентирања форокопир машина	250.000
4252	Редовно одржавање ПП и испитивање ХВП апарата	500.000
	Одржавање телекомуникационог система, опреме и техничке подршке	400.000
	Услуге одржавања копир апарата	500.000
4251	Одржавање расхладно грејних уређаја у оба објекта	500.000
4251	Набавка услуга одржавања система видео надзора у оба објекта	500.000
4269	Набавка услуга израде кључева, печата и гравирања	200.000
Укупно		**12.550.000**

РАДОВИ		Процењена вредност
4251	Грађевинско – занатски радови на одржавању оба објекта Факултета	3.000.000
Укупно		**3.000.000**

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Учитељски факултет, као индиректни буџетски корисник, не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС", бр. 68/2010 и 10/2022 – др. упутство), а у складу са чл. 27. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон).

Ипак, Учитељски факултет, као друштвено одговорна установа, неколико година уназад, заједно са својим студентима, организује хуманитарне акције и то: хуманитарне акције за помоћ деци са Косова и Метохије, хуманитарне акције за помоћ појединим студентима Учитељског факултета, Хуманитарна недеља за помоћ деци у манастиру „Света Петка“ Изворска и деци у Центру за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској.

17. ИЗВРШЕНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И РЕВИЗИЈЕ ПОСЛОВАЊА

У току 2021. године Државна ревизорска институција је спровела ревизију правилности пословања Универзитета у Београду – Учитељског факултета, у делу који се односи на јавне набавке у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године и плате, додатке на плату, накнаде плате, накнаде трошкова и друга примања у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године која је спроведена на основу Закључка о спровођењу ревизије бр. 400-196/20221-03 од 11. јануара 2021. године и Зкључка о допунама Закључка о спровођењу ревизије број 400-196/2021-03/9 од 26. априла 2021. године.

Државна ревизорска институција је о спроведеној ревизији пословања Учитељског факултета доставила Извештај о ревизији бр. 400-196/2021-03/15 од 15. јула 2021. године.

Учтитељски факултет је Државној ревизорској институцији благовремено доставио Извештај о отклањању неправилности откривених у ревизији правилности пословања Учитељског факултета Универзитета у Београду (одазивни извештај) бр. 13/104 од 19. 10. 2021. године.

Поступак ревизије се наставља у складу са законом и тренутно је у фази провере веродостојности одазивног извештаја након чега ће Државна ревизоркса институција донети постревизиони извештај.

18. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универезитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС" бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласниик РС“ бр 44/2001, 15/2002,...,86/19-др. закон) и Правилником о раду запослених на Факултету (www.uf.bg.ac.rs).

Подаци о исплаћеним зарадама на Факултету:

Назив радног места/школска спрема	**Нето износ**
Декан	127.907,54
Редовни професор	98.390,42
Ванредни професор	91.285,71
Доцент	83.594,38
Виши стручни сарадник	65.734,84
Наставник вештина	65.734,84
Стручни сарадник	58.369,41
ВСС	56.446,57
ВШС	44.746,62
ССС	28.092,92
ВКВ	25.485,69
НКВ	22.259,24

Горе наведени износи се увећавају за 0,4% за минули рад, а у појединим месецима могу се увећати за рад на пројектима, ауторске хонораре и сл., као и по другим основама уређеним законом и Правилном о раду Факултета и Ценовником интелектуалних и других услуга (бр.22/59 од 23.10.2015. са изменама и допунама бр. 22/16 од 12.07.2016. године), а у складу са Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Учитељског факултета Универзитета у Београду усвојеног на седници Савета Учитељског факултета од 15.10.2021. године (бр. 22/23 од 15.10.2021. године).

19. ЛИСТА ВРЕДНИЈЕ ОПРЕМЕ КОЈА СЕ КОРИСТИ У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

19.1. Додаци о сретсвима рада и објектима које орган поседује, односно користи:

Р.Б.	Назив, тип	Намена	Број
1.	Лаптоп Asus x509jp-wb711	Наставна средства	1
2.	Сто за стони тенис	Наставна средства	1
3.	Сто за стони тенис Champion	Наставна средства	1
4.	Гимнастичка клупа	Наставна средства	1
5.	Копир апарат HP enterprise	Наставна средства	1
6.	Лаптоп Asus UX463FLC-WB711R	Наставна средства	1
7.	Рачунар pc 8400/8gb/ssd250/hdd	Наставна средства	1
8.	Интерактивна табла Samsung	Наставна средства	1
9.	Рачунар pc i5 75oo/2x8gb/gtx	Наставна средства	1
10.	Рачунар pc 84oo/8gb/ssd250/hdd	Наставна средства	1
11.	Камера Dahua IPC-hdbw5431EP-Z	Наставна средства	1
12.	Клавир Yamaha	Наставна средства	5
13.	Лаптоп HP 7dt95ea	Наставна средства	1
14.	Клавир Yamaha sa stalkom	Наставна средства	2
15.	Сталак за клавир Proel spl 100	Наставна средства	4
16.	Хармоника	Наставна средства	2
17.	Хармоника Honer 120 bas	Наставна средства	2
18.	Хармоника Melodija	Наставна средства	8
19.	Рачунар pc i7 7700/DDr4	Наставна средства	1
20.	Интерактивна табла fi 79	Наставна средства	1
21.	Рачунар PC 9400 и монитор Asus	Наставна средства	5
22.	Клавир Yamaha clp 280e	Наставна средства	1
23.	Рачунар pc Intel i7/16 gb	Наставна средства	3
24.	Камера Canon camcoder xa-10	Наставна средства	2
25.	Пројектор NEC VE281XG	Наставна средства	1
26.	Пројектор Vivitek qumi q6	Наставна средства	1
27.	Лаптоп Asus nts ASUS ROG	Наставна средства	1
28.	Табла са кошем	Наставна средства	1
29.	Комплет за кошарку, одбојку и рукомет	Наставна средства	1
30.	Платно Euroscreen 400x300	Наставна средства	1
31.	Клавир Petrof	Наставна средства	1
32.	Рачунар pc 8400/gb	Наставна средства	1
33.	Телевизор Hisense 50" H50B	Наставна средства	1
34.	Камера Dahua DH-IPC-HDB	Наставна средства	1
35.	Лаптоп Dell Vostro G3 3500	Наставна средства	1
36.	Kompjuter Dell Precision T3630	Наставна средства	16
37.	Kompjuter Intel PC Care 7-9700	Наставна средства	2
38.	Kompjuter Dell Opti Plex MT Intel	Наставна средства	1
39.	Kompjuter Dell Opti Plex 3070 Intel	Наставна средства	2
40.	Таблет Apple10, 2Ipad	Наставна средства	2
41.	Лаптоп w/accessories - za hologram	Наставна средства	1
42.	Камера Canon XA-40 Camcorder	Наставна средства	1
43.	Интерактивна табла sa Пројектором	Наставна средства	1
44.	Фотоапарат Canon eos 8oD sa objektivom	Наставна средства	1
45.	Рачунар Zeus 500GB/3TB/750W	Наставна средства	2
46.	Лаптоп Asus Zenbook	Наставна средства	7
47.	Рачунар Intel i9-9900k	Наставна средства	1
48.	Bee-bot	Наставна средства	8
49.	Интерактивна табла 75"		14
50.	Интерактивна табла 86"		5

51.	Холограм	Наставна средства/ Центар за роботику и вештачку интелигенцију	1
52.	Монитор 55"FHD Smart Signage		9
53.	Робот		1
54.	Storage QNAP 453A	Опште функционисање Факултета	1
55.	Сервер Dell power edge r730	Опште функционисање Факултета	1
56.	Сервер Dell power edge r730	Опште функционисање Факултета	1
57.	Swich са модулом	Опште функционисање Факултета	2
58.	Storage QNAP nas ts-453b-4g	Опште функционисање Факултета	1

19.2. Листа просторија са површином у високошколској установи:

СВЕ ПРОСТОРИЈЕ у објектима које Факултет користи у Београду и високошколским јединицама без својства правног лица у Вршцу и Новом Пазару

Редни број	Просторија	Број	Број места	Површина м^2
1	Амфитеатар	8	922	1071,72
2	Слушаонице, учионице	19	582	1067,25
3	Вежбаонице	16	374	1148,64
4	Лабораторије	6	120	190,08
5	Компјутерске лабораторије	2	50	105,47
6	Радионице	2	68	104
7	Библиотеке	2	0	118
8	Читаонице	8	64	215,36
9	Сале	9	473	2106,8
10	Тв студио	1	15	80
11	Фото-слог	1	5	15
12	Скриптарница	1	10	41
13	Фотокопирница	1	10	45
УКУПНО			**2693**	**6308,32**
1	Наставни кабинети	33	86	775,04
2	Лабораторије за рад наставног особља	0	0	0
3	Друге просторије намењене наставном особљу	4	14	115,58
4	Студентска служба	4	105	186,68
5	Друге просторије намењене запосленима	1	15	120
6	Секретаријат	4	16	336,99
7	Студентски парламент	4	4	86,52
8	Ходници, тоалети, просторије за одлагање дидактичког материјала и уџбеника и остале помоћне просторије	/	/	7109,73
УКУПНО			**240**	**8730.54**

19.3. Рекапитулација основних средстава по општим групама

Р.бр.	Опис	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
1	ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ	187.074.487,55	126.279.584,01	60.794.903,54
2	ОПРЕМА ЗА КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ	3.412.800,00	661.230,00	2.751.570,00
3	КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА	25.607.595,28	21.378.518,59	4.229.076,69
4	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	46.194.161,58	37.749.607,43	8.444.554,15
5	КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА	7.238.469,89	4.133.734,47	3.104.735,42
6	ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА	13.622.932,62	6.083.042,79	7.539.889,83
7	ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО	2.362.547,20	1.399.193,84	963.353,36
8	ОПРЕМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	620.508,00	62.050,80	558.457,20
9	ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	7.451.095,57	7.398.822,31	52.273,26
10	ОПРЕМА ЗА НАУКУ	1.199.742,75	272.060,09	927.682,66
11	ОПРЕМА ЗА СПОРТ	298.057,23	288.339,39	9.717,84
12	ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ	3.714.018,12	2.362.758,87	1.351.259,25
13	НЕПОКРЕТНА ОПРЕМА	12.762.202,68	4.866.523,14	7.895.679,54
14	НЕМОТОРНА ОПРЕМА	138.781,33	138.781,33	0,00
15	КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР	6.161.719,07	2.492.784,38	3.668.934,69
16	КЊИЖЕВНА И УМЕТНИЧКА ДЕЛА	9.931.500,97	7.338.345,36	2.593.155,61

20. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању, а у складу са Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон, 35/2021 - др. закон и 129/2021 - др. закон).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања за коју постоји сагласност Архива Србије (бр.22/22 од 28.09.2018.)

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно ажурира.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

21. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет у свом поседу располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом Факултета, а у оквиру регистроване делатности:

1. матичне књиге уписаних студената,
2. матичне књиге дипломираних студената,
3. матичне књиге издатих диплома и додатака диплома,
4. записници о полагању испита,
5. подаци о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама и докторским дисертацијама,
6. пријаве кандидата на конкурс за упис студената,
7. ранг листе студената,
8. подаци о спроведеним конкурсима за избор у звање,
9. подаци о спроведеним поступцима јавних набавки,
10. подаци о научноистраживачким пројектима,
11. документација о издавачкој делатности,
12. документација о организованим научним и стручним скуповима на Факултету,
13. евиденција запослених,
14. записници са седница стручних органа и органа управљања,
15. подаци о евалуацији и контроли квалитета,
16. општа акта Факултета,
17. разне молбе запослених и студената,
18. подаци који се односе на финансије у складу са прописима које регулишу ову област,
19. други подаци који произилазе из рада Факултета.

Базе података које Учитељски факултет поседује чувају се на локалним серверима у складу са законом. За све базе података се ради резервна копија једном месечно и чува се на посебном уређају који није део јавне мреже. Поред базе података на серверима се чувају и логови.

22. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), осим када су се, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације, биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

23. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима службе и реферата.

О горе наведеним питањима одговори се могу наћи и на сајту Факултета: www.uf.bg.ac.rs

Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања.

Начин тражења информација је углавном путем телефонског позива, или информисањем у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама електронски или писано.

Током 2021. године поднето је четири захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Овлашћени органи подносе писане захтеве за проверу диплома стечених на Факултету за своје запослене, о чему их Факултет након провере обавештава писменим путем.

24. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

24.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев **мора** да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, односно назив, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања инфорамције. Захтев **може** да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у уроку који му одреди орган власти, а који не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана, Факултет ће донети решење о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

24.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, односно уређеног захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена односно даном упућивања електронске поште.

Ако се захтев односи на информацију за коју се, на основу података који су наведени у захтеву, може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, Факултет ће да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да, најкасније у року од седам дана од дана пријема уредног захтева, тражиоцу достави обавештење о разлозима због којих није у могућности да по захтеву поступи у року из става 1. овог члана и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема уредног захтева, у којем ће поступити по захтеву.

Ако се захтев односи на информацију која представља тајни податак чију тајност је одредио орган власти који одлучује о захтеву и ако орган власти утврди да су престали разлози због којих је податак одређен као тајни, донеће одлуку о престанку тајности податка, у складу са законом којим је уређено одређивање и заштита тајних података, и подносиоцу захтева омогућити приступ траженој информацији.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у секретаријату Факултета.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

24.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

З А Х Т Е В

за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), од Факултета захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- увид у документ који садржи тражену информацију,
- копију документа који садржи тражену информацију.

Достављање копије документа који садржи тражену информацију

- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:

Овај захтев се односи на следеће информације:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____. _____

Име и презиме

Дана _____ 20___ године _____

адреса, подаци за контакт

потпис