

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧИТЕЉА И ВАСПИТАЧА

ФАКУЛТЕТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
УЧИТЕЉА И ВАСПИТАЧА

Бр. 22/6

30. 1. 2025. год.

БЕОГРАД, Краљице Наталије 43

АКЦИОНИ ПЛАН
за спровођење Стратегије
обезбеђења квалитета

Београд, 2025.

На основу чланова 22. и 25. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), са чланом 3. Правилника о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/2019 и 78/2024), и чл. 31. Статута Факултета за образовање учитеља и васпитача, на основу предлога Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, Савет Факултета је на седници од 30. 01. 2025. године донео

АКЦИОНИ ПЛАН за спровођење СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА на Факултету за образовање учитеља и васпитача Универзитета у Београду

У складу са утврђеним стандардима Националног савета за високо образовање за обезбеђење и унапређење квалитета високошколских установа, са стандардима за самовредновање, спољашњу проверу квалитета, и акредитацију високошколских установа и студијских програма, као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета за образовање учитеља и васпитача Универзитета у Београду, овим Акционим планом утврђују се мере и поступци за обезбеђивање и унапређивање квалитета у свим релевантним областима.

Стратегијом обезбеђења квалитета утврђене су следеће области у којима се обезбеђује и унапређује квалитет:

- студијски програми основних, мастер и докторских студија
- наставни процес
- научноистраживачки рад
- наставници и сарадници
- студенти
- квалитет студирања и живота студената на Факултету
- уџбеници и литература
- библиотечки ресурси
- информатички ресурси
- простор и опрема
- ненаставна подршка, стручне службе, Секретаријат Факултета
- процес управљања Факултетом
- финансирање
- јавност у раду
- систем управљања квалитетом и систематско праћење квалитета,
- улога студената у унапређењу квалитета,
- процес самовредновања
- доктроске студије.

Акционим планом утврђују се поступци и активности чији је циљ праћење, вредновање и унапређивање квалитета у овим областима. Акционим планом утврђују се субјекти који су одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

I АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Акционим планом самовредновања утврђују се поступци, задаци и активности чији је циљ сакупљање и анализа података за процес самовредновања, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање.

Акционим планом самовредновања утврђују се и субјекти одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

Стандард 1 – Стратегија обезбеђења квалитета

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у Стратегији обезбеђења квалитета			
Промене на сајту факултета у смислу обједињавања свих информација које се тичу система за обезбеђивање квалитета на једној интернет страници.	Служба за подршку у настави	стално	
Праћење рокова за реализацију предвиђених претходним Акционим планом	Руководиоци организационих јединица, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	Стално	Периодични извештаји
Доношење Акционог плана за 2025/2027. годину	Савет Факултета	Четврто тромесечје 2024. године	Одлука Савета
Измене и допуне у Стратегији обезбеђења квалитета	Савет факултета	Четврто тромесечје 2024. године	Одлука Савета

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 1

1. На сајту Факултетета је доступна документација која се тиче система квалитета, међутим, ти документи се налазе на различитим секцијама у оквиру интернет странице Факултета. Такав начин приказа у знатној мери смањује прегледност и могућност да се до података који се тичу система квалитета дође на брз и једноставан начин. У суштини, отежано је претраживање података и информација које су везане за систем обезбеђивања квалитета. У том контексту потребно је извршити обједињавање свих информација које се тичу праћења и развоја квалитета у оквиру једне секције,
2. Нису у довољној мери поштовани рокови који су дефинисани Акционим планом за спровођење стратегије Факултета који је претходно донет. Прецизно дефинирање рокова за реализацију активности које су усмерене ка обезбеђивању квалитета је неопходно како не би дошло до дужих временски периода у којима се јавља застој у реализацији активности. У том контексту неопходно је прецизирање рокова и извршилаца за поједине активности које су саставни део годишњег плана рада. Овакав приступ је неопходан, посебно у делу јасног дефинисања рокова, јер су активности планиране током читаве академске године, што подразумева развој квалитета као перманентну делатност. С обзиром да Центар има у свом саставу три радне групе, потребно је да се израде планови на нивоу радних група са прецизно дефинисаним роковима за реализацију појединих активности. Јасним одређењем динамике би било могуће спроводити мере контроле квалитета током читаве године, што је у сагласности са претходно усвојеним Акционим планом,
3. Овим Акционим планом за период 2025/2027. године, настојало се да се учини конкретнијим и оперативнијим формулисањем конкретнијих краткорочних циљева. Утврђено је да акциони план за наредни период треба прецизније да дефинише краткорочне активности, кораке и процесе, и да се његово извршавање анализира у краћим интервалима. Годишњи акциони план треба да садржи спецификацију конкретних задатака у оквиру сваке активности, субјекте одговорне за њихово спровођење, и рокове за завршетак сваког задатка у оквиру активности. Неопходно је у краћим интервалима евалуирати и до сада примењивану методологију за самовредновање и усавршити начин сакупљања и анализе података. Након израде Акциони план за спровођење стратегије квалитета потребно је проследити Савету Факултета како би био размотрен и усвојен,
4. У документу Стратегија обезбеђења квалитета из 2008. године, као и изменама и допунама овог документа које су донете 2013. и 2020. године, у складу са тадашњим условима рада предвиђени су сви релевантни субјекти који су укључени у процес обезбеђивања квалитета. Међутим, како је у међувремену основан Центар за роботiku и вештачку интелигенцију, предлог је да се унесу измене које ће обухватити и активности овог Центра. У складу са тим предлог је да се у садашњу Стратегију за обезбеђење квалитета унесу измене које би у делу који се односи на субјекте обезбеђења и унапређења квалитета обухватиле активности које реализује новоформирани Центар.

Стандард 2 – Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци за стандард Начин и поступци за обезбеђење квалитета			
Разрадити систем поступака за праћење напора запослених у делу професионалног развоја	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	2026. година	Документ система и поступака
Развој поступака и процедура у свим областима посебно у области управљања и ненаставне подршке	Управа Факултета Секретар Факултета Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	2025. година	Документ система и поступака
Разрада система мера и поступака за активнију партиципацију студената у процесу вредновања	Студентски парламент Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	2025. година	Документ који садржи систем мера

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 2

- 1) У складу са потребом за ближим одређењем поступака којима би се обезбедило праћење и унапређење квалитета наставника и сарадника у домену стручног усавршавања и посебно развоја педагошко-методичких компетенција неопходно је детаљније разрадити систем поступака путем којих би се могли на адекватан начин пратити напори запослених у делу професионалног развоја. То подразумева активности које се односе на писање научно-истраживачких радова као и активности које су везане за реализацију наставе која треба да буде заснована на интерактивним принципима. Сходно томе потребно је прецизније разрадити систем мера које би представљале подршку професионалном развоју наставника и сарадника на Факултету,
- 2) Потребно је и надаље развијати поступке и процедуре за унапређење квалитета у свим областима, посебно када је реч о области управљања и ненаставне подршке кроз периодичну евалуацију, израду анализа и извештаја који би чинили добру основу за праћење и унапређење квалитета,
- 3) У циљу активнијег позиционирања студената у процесу развоја квалитета неопходно је разрадити систем мера и поступака путем којих би студенти имали активнију улогу у процесу вредновања, како би постојала адекватна повратана информација о реализованим мерама на пољу унапређивања квалитета наставних и других активности.

Стандард 3 – Систем обезбеђења квалитета

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у Систему обезбеђења квалитета			
Постављање на сајт релевантних докумената и извештаја везаних за процес самоевалуације	Служба за подршку у настави	Стално	
Анкетирање послодаваца чији су запослени завршили Факултет за образовање учитеља и васпитача	Управа Факултета Служба за подршку у настави	2024. година	Упитници, извештаји о обављеном анкетирању
Мотивисање наставника за укључивање у процес самовредновања	Управа Факултета Шефови организационих делова, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	Стално	Извештај и Записници са састанака
Ефикасније прикупљање података везаних за самоевалуацију Поштовање договорених рокова	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	Крајем јесењег и пролећног семестра	Записници са седница радних група

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 3

- 1) Документи везани за унапређивање квалитета, као и извештаји везани за процес самоевалуације треба да буду транспарентније приказани и да се налазе на сајту Факултета. Предлог је да се сви релевантни документи и извештаји о реализованим анкетама поставе на Интернет страницу Факултета,
- 2) У току ове године према усвојеном плану, Факултет је имао читав низ активности које су везане за процес самоевалуације: анкетирање студената свих нивоа студија, анкетирање наставника и сарадника, израде извештаја о реализованим активностима. Оно што је урађено у делу самоевалуације током ове године је анкетирање послодаваца, које такође може дати релевантне податке о квалитету студената који су завршили Факултет и који су запослени,
- 3) На основу обављених разговора може се закључити да се у процес самовредновања врло радо укључују наставници који су за то мотивисани, док је код осталих мањи степен интересовања за активности које су везане за самовредновање. Предлог је већа информисаност шефова организационих целина о активностима у процесу самовредновања, како би се поставило веће укључивање наставника и сарадника,
- 4) Имајући у виду да је Центар за роботичку и вештачку интелигенцију формиран током 2022. године и да је планирао и реализовао низ активности још увек постоје недоумице везане за прикупљање података и њихову обраду. Потребно је да се у наредном периоду искористе прошлогодишња искуства како би се превазишли недостаци у делу прикупљања података који су везани, пре свега за динамику обраде података и писање извештаја. Предлог је да се на састанцима Комисије за обезбеђење и за унапређење квалитета разматрају могућности које би допринеле оствривању динамике која је зацртана планом.

Стандард 4 – Квалитет студијског програма

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у Квалитету студијског програма			
Анкетирање дипломираних студената	Управа; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	2024-јануар 2025. година	Извештаји о резултатима анкетања
Анкетирање послодаваца	Управа; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	2024.-јануар 2025. година	Извештаји о резултатима анкетања
Допуна листе изборних предмета и усклађивање статуса ЕСПБ кредита стечених кроз изборне предмете	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета - Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања Шефови катедри	До наредне акредитације	Јединствена листа изборних програма, Силабуси предмета, ЕСПБ кредити за изборне предмете извештаји са седнице катедри
Преиспитати студијске програме у циљу конкретнијег дефинисања исхода учења и његовог усаглашавања са циљевима студијског програма и исходима образовања и наставним методама	Шефови катедри и наставници катедре	стално	Студијски програми, силабуси предмета извештаји са седнице катедре

Усклађивање студијских програма са потребама тржишта рада	Управа Факултета шефови катедри и наставници Заинтересовани послодавци и компаније	Стално	Студијски програми силабуси предмета Извештаји са састанака са послодавцима
Упознавање студената са исходима учења	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, управа, Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања Студентски парламент	Стално	Извештаји са састанака Студентског парламента и извештаји Радне групе за праћење успешности и ефикасности студирања
Праћење радног оптерећења студената у односу на ЕСПБ бодове за сваки предмет	Шефови катедри, наставници	До наредне акредитације	Извештаји са седнице катедре
Јачање промотивних активности Факултета у циљу повећања броја уписаних кандидата у прву годину основних академских студија	Наставници и сарадници који су укључени у промотивне активности Факултета	Школска 2024/2025. и даље	Извештаји група које су радиле промоцију
Подстицање студената у програме мобилности	Канцеларија за међународну сарадњу Студентски парламент Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета - Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања	Стално	Записници са седница студентског парламента Записници са одржаних активности са студентима

Анализа података из извештаја стручних служби – разрада индикатора за праћење квалитета студената	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета - Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања	Стално	Разрађени индикатори за праћење квалитета студената
Испитивање студената о могућностима побољшања квалитета и успешности студирања користећи различите методе прикупљања података	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета - Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања	Стално	Развијени инструменти за испитивање Извештај о резултатима
Конципирање нових студијских програма или модула у складу са постојећим потенцијалима Факултета	Управа Факултета Шефови катедри Наставници и сарадници	До наредне акредитације	Студијски програми или модули програма
Дефинисање индикатора са мерљивим показатељима квалитета на нивоу докторских студија	Веће за докторске студије Управа Факултета Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања	До наредне акредитације	Документ са дефинисаним индикаторима

Адаптирање програма и стручне праксе са новим трендовима на тржишту	Управа Факултета Шефови катедри Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета - Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања	До наредне акредитације	Промене у студијским програмима
Прикупљање података о индивидуалним активностима наставника и сарадника на пољу побољшања и унапређења квалитета наставе	Шефови катедри Продекан за наставу	Стално	Месечни извештаји наставника и сарадника
Праћење дужине студирања Израда плана који би допринео смањењу дужине студирања	Радна група за праћење ефикасности и успешности студирања Продекан за наставу	Стално	Извештаји Радне групе и план
Преиспитивање и анализа листе изборних предмета	Радна група за праћење ефикасности и успешности студирања Продекан за наставу	Стално	Извештаји Радне групе и корекција листе изборних предмета
Измене у правилницима о основним, мастер и докторским академским студијама ради прецизнијег дефинисања услова студирања	Правна служба Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета - Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања	Стално	Донети нове правилнике или извршене измене претходних

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 4

- 1) Ревидирање студијских програма у складу са потребама тржишта, посебно када је реч о новим занимањима које могу обављати студенти који су завршили Факултет,
- 2) Реално радно оптерећење студената може да буде веће него што је исказано кроз број ЕСПБ, на шта указују студентске анкете – Потребно је извршити проверу реалног радног оптерећења студената и ускладити га са потребним бројем ЕСПБ бодова,
- 3) Наставно особље, у жељи да што боље задовољи циљеве и исходе студијског програма, занемари радно оптерећење студената – Потребно је пратити реално оптерећење студената како не би дошло до преоптерећења услед захтева наставника током академске године,
- 4) Потребно је пратити дужину студирања, посебно факторе који условљавају дуже студирање и на основу тога израдити план мера који би допринео смањењу дужине студирања,
- 5) Анализа квалитета студијских програма такође је показала да је потребно све студијске програме преиспитати посебно у домену прецизнијег, конкретнијег и стандардизованијег дефинисања исхода учења, и њиховог усаглашавања, са једне стране, са циљевима студијског програма и исходима образовања, и, са друге стране, са наставним методама и начином и критеријумима оцењивања, како бисистем оцењивања могао бити у потпуности заснован на мерењу исхода учења. Ово ће бити један од приоритетних послова Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета у наредном периоду, посебно у припреми за нови циклус акредитације,
- 6) Исходи учења су важан аспект унапређивања квалитета у коме је значајно и мишљење студената, стога и они треба да буду укључени. Предлог Радне групе за праћење успешности и ефикасности студирања је да се осмисли упитник, интервју или неки други инструмент како би се од студената добила информација о перцепцији студената о сопственим постигнућима у погледу дефинисаних исхода учења, али и организовати радионице за студенте у сарадњи са Студентским парламентом Факултетета за образовање учитеља и васпитача Универзитета у Београду на којима би се студенти упознали шта су то исходи учења и образовања, који су исходи за одређене студијске програме и на који начин ти исходи могу да прилагоде потребама студената за рад код будућег послодавца,
- 7) Мада је примењена квантитативна формула за исказивање радног оптерећења показала да су ЕСПБ бодови реално формулисани за све курсеве, ипак би требало ово питање подробније анализирати и преиспитати, кроз различите мерљиве индикаторе и са различитих становишта. Стога, подаци добијени пре свега путем студентске евалуације али и испитивања других категорија (свршених студената, послодаваца) могу да пруже значајне информације о широј перцепцији квалитета студијских програма,
- 8) Студенти нису у великој мери мотивисани да конкуришу за програме мобилности и размене студената. Разлози могу бити различити, али вероватно значајну улогу имају финансијске могућности студената и ниво познавања страног језика који би им омогућио да прате наставу у иностранству,

- 9) Joш увек нису донети сви правилници који се тичу мобилности студената, нарочито признавања кредита које студенти остваре на иностраној високошколској институцији,
- 10) Активности за унапређење квалитета у домену мобилности студената требало би да се усмере: 1) на мотивисање студената да аплицирају за постојеће програме студентске размене; 2) на интензивирање рада на прикључивању Универзитета у Београду програмима међународне сарадње који посебно подстичу размену студената; 3) на конципирање нових студијских програма или модула постојећих студијских програма који би били атрактивни за студенте из ширег региона, као и програма на страним језицима који би привукли студенте из иностранства,
- 11) У овом циклусу самовредновања стандарду 4 посвећена је посебна пажња, првенствено стога што Факултету предстоји нови циклус акредитације, који пружа прилику да се отклоне уочени недостаци, слабости и проблеми, и да се унесу побољшања која ће унапредити квалитет студијских програма. У наредном периоду Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета треба да се позабави дефинисањем индикатора у областима у којима недостају мерљиви показатељи квалитета. То се првенствено односи на највиши, трећи ниво академских студија. Неопходно је осмислити мерљиве и објективне индикаторе за квалитет докторских студија, које имају низ специфичности у поређењу са нижим нивоима студија,
- 12) Прикупљање података о индивидуалним активностима наставника и сарадника на пољу побољшања и унапређења квалитета наставе. У оквиру месечних извештаја би се могао додати део у коме би наставници и сарадници могли да уписују активности које су индивидуално применили у домену унапређења наставе.

Стандард 5 – Квалитет наставног процеса

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у квалитету обезбеђивања наставног процеса			
Развој процедура за праћење и вредновање наставног процеса: израда формулара и извештаја, везано за реализацију наставе	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета наставе	Стално	Извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета наставе; Формулари
Већа ажурност наставника у предаји записника са спроведених испита Служби за студентска питања	Служба за студентска питања Продекан за наставу	Стално	Извештаји Службе за студентска питања о предатим записницима у сваком испитном року
Ажурирање књига наставника на сајту Факултета	Шефови катедри Наставници	Стално	Извештаји
Праћење редовности одржавања консултација	Продекан за наставу	Стално	Извештаји
Мотивација наставника и сардника за развој стручних и методичких компетенција	Продекан за наставу Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	Стално	Извештаји о реализованим састанцима или другим активностима који се тичу мотивације наставника

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 5

- 1) Неажурно предавање записника са спроведених испита Служби за студентска питања може довести до застоја у реализацији активности и може непосредно утицати и на студенте, јер се дешавало да у неком испитном року пријаве испит који су положили, а о томе нису имали информацију. Такви случајеви могу се евидентирати посебно када је реч о испитима који се полагају писаним путем, јер преглед тих радова траје дуже и често се поклопи са временом када је потребно пријавити тај испит за наредни рок. То је посебно изражено у септембарском и октобарском испитном року који трају краће, а студенти их користе да би стекли услов за упис у наредну годину,
- 2) Мада се редовно врши ажурирање података који се налазе на сајту Факултета, ипак је неопходно редовније ажурирање које се односи на књиге наставника, како се не би јавила неусаглашеност података који се налазе на сајту са подацима из акредитационог материјала,
- 3) Консултације су саставни део образовног процеса, те је неопходно њихово редовно одржавање у терминима који су дати на сајту Факултета. Термини за консултације наставника мењају се готово сваког семестра, како би се ускладили са распоредом часова студената, и како би наставници били д оступни студентима у време када они немају наставу. Термини објављени на сајту такође ће морати да се ажурирају сваког семестра, како би студенти били тачно информисани о доступности наставника.

Стандард 6 – Квалитет научно-истраживачког рада

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у квалитету научно-истраживачког рада			
Дефинисање прецизних и јасних индикатора који би се могли користити као мерљиви показатељи за праћење и унапређење квалитета у домену повезаности научног и наставног рада	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Продекан за науку	Стално	Документ о показатељима и записници са седница
Развијање позитивног става према анонимним рецензијама за све научне публикације	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Продекан за науку	Стално	Записници са састанака
Мотивисање наставника и сардника за укључивање у пројекте Министарства просвете и науке	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Продекан за науку	Стално	Записници са састанака

	Управа Факултета		
Мотивисање наставника и сардника за конципирање нових пројеката чији би носилац био Факултет	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Продекан за науку Управа Факултета	Стално	Записници са састанака
Мотивисање наставника и сардника за конкурисање код међународних институција и фондација за финансирање научно-истраживачких пројеката	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Продекан за науку Управа Факултета Продекан за међународну сарадњу	Стално	Записници са састанака
Развијање издавачке делатности на Факултету	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Продекан за науку Управа Факултета Руководилац издавачке делатности	Стално	Записници са састанака
Развијање нових програма докторских академских студија	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Продекан за науку Управа Факултета Руководилац Већа докторских студија Наставници и сарадници Факултетета	Стално	Записници са састанака Записници са седница департмана
Награђивање наставника и сарадника за објављивање радова на SCI листи	Управа Факултета	Стално	Правилник о награђивању Одлуке

Развијање сарадње у оквиру Универзитета у циљу развоја интердисциплинарних истраживања	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Продекан за науку Управа Факултета	Стално	Записници са састанака
Доношење документа са прецизно утврђеним методама, поступцима и активностима за процењивање научно-истраживачког рада и његове повезаности са образовним и стручним радом на Факултету	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Продекан за науку Управа Факултета	Стално	Документ

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда б

- 1) Нема довољно прецизних и јасних индикатора који би се могли користити као мерљиви показатељи за праћење и унапређење квалитета у домену повезаности научног и наставног рада. Наиме, осим праћења литературе предвиђене силабусима одређених предмета, и праћења референтности научних публикација наставника приликом избора у звања и именовања ментора на мастер и докторским студијама, неопходни су и други показатељи. Потребно је дефинисати још јасних и мерљивих индикатора,
- 2) Потребно је развијати позитиван став према анонимним рецензијама за све научне публикације,
- 3) Потребно је мотивисати још већи број наставника и сарадника за ангажовање на конципирању и реализацији пројеката основних истраживања Министарства просвете и науке. Број наставника и сарадника ангажованих на пројекту растао је у протеклом периоду али још увек однос ангажованих на пројектима према укупном броју наставника и сарадника на Факултету не прелази 50%. Овако неповољан однос првенствено је одраз чињенице да на пројектима није ангажован довољан број млађих научника, нарочито оних у звању сарадника. На то вероватно утиче и финансијски аспект, односно рестриктивна политика финансирања пројеката, али је у наредном периоду потребно наћи начин да се што већи број млађих научника прикључи пројектима,
- 4) У наредном периоду потребно је интензивније радити на конципирању и реализацији међународних научноистраживачких пројеката. Потребно је јачати међународну сарадњу у домену научних истраживања, и иницирати више заједничких пројеката са партнерским институцијама из иностранства. Мада је информисаност наставника и сарадника о могућностима и процедурама за конкурисање код међународних фондова знатно боља него у протеклом периоду, потребно је радити на јачању институционалне подршке Факултета у тој области, на пример, едукацијом запослених у стручним службама за пружање помоћи у изради пројектне документације, едукацијом млађих наставника и сарадника за припрему пројектне документације, и слично,

- 5) Важно је радити на мотивисању наставника, сарадника и студената у области научноистраживачког рада у виду додела годишњих признања за најуспешнија научна достигнућа наставника, сарадника и студената свих студијских програма Факултета,
- 6) Неопходно је радити на подстицању развоја научног подмлатка Факултета, кроз програме стручног усавршавања, олакшану организацију одласка у друге научне институције, помоћ Факултета у финансирању доктората и стручних усавршавања и подстицање укључивања студената у научноистраживачки рад,
- 7) Потребно је радити на развијању и унапређењу сарадње у оквиру Универзитета, која би довела до бољег искоришћавања опреме и стварања могућности за квалитетнија и разноврснија интердисциплинарна истраживања.
- 8) Потребно је даље радити и на унапређењу квалитета издавачке делатности, увођењем још ригорознијих процедура за рецензирање публикација, и још виших стандарда у погледу квалитета публикација,
- 9) Потребно је да у наредном периоду Центар за роботiku и вештачку интелигенцију ради на прецизнијем утврђивању метода, поступака и активности, заснованих на претходно утврђеним индикаторима, које ће се примењивати у процењивању квалитета не самог научноистраживачког рада, већ првенствено повезаности научноистраживачког, образовног и стручног рада на Факултету у контексту успостављања нових парадигми образовања.

Стандард 7 – Квалитет наставника и сарадника

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу квалитета наставника и сарадника			
Унапређивање квалитета педагошког рада наставника	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета наставе Продекан за наставу	Стално	Записници са састанака и реализованих активности
Пажљиво планирање кадрова за обезбеђење подмлатка у складу са реалним потребама студијског програма	Управа Факултета Шефови катедри	Стално	Израда плана за развој подмлатка
Перманентно упознавање наставника са критеријумима предвиђеним за избор у више звање и изменама уколико до њих дође	Управа Факултета Управници департмана	Стално	Записници са састанака катеди
Подстицање наставника и сарадника за испуњавање критеријума постављених за избор и напредовање	Управа Факултета Шефови катеди	Стално	Документ о систему подстицања изузетних постигнућа Записници са састанака катеди
Ангажовање наставника и сарадника на осавремењавању студијских програма	Шефови катедри Наставници	Стално	Записници са састанака катедри

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 7

- 1) Унапређивање квалитета педагошког рада наставника – мада Факултет у великој мери испуњава захтеве везане за квалитет наставника и сарадника у протеклом периоду су идентификоване области у којима је могуће и потребно даље радити. То се пре свега односи на унапређивање педагошких компетенција наставника, јер је није довољно само формално испуњење услова за избор у више звање у виду броја бодова, већ је важно развијати педагошке, стручне, социјалне и моралне квалитете наставника.
- 2) Пажљиво планирање кадрова за обезбеђење подмлатка у складу са реалним потребама студијског програма – приметно је да постоји неуједначеност по питању обезбеђења подмлатка на свим студијским програмима. У наредном периоду, потребно је озбиљније планирати младе кадрове у складу са реалним потребама студијског програма. У складу с тим предлаже се израда плана за обезбеђивање подмлатка који би био усаглашен са развојем студијских програма.
- 3) Перманентно упознавање наставника са критеријумима предвиђеним за избор у више звање и изменама уколико до њих дође – мада су наставници и сарадници упознати са критеријумима избора у звање, ипак се јављају бројна питања и недоумице у вези са вредновањем појединих радова и сл. Како би се отклонио такав недостатак потребно је перманентно радити на информисању наставника и сарадника.
- 4) Подстицање наставника и сарадника за испуњавање критеријума постављених за избор и напредовање – мада је дужност и обавеза наставника да испуњавају минималне критеријуме за избор у више звање, ипак је потребно водити рачуна и о наставницима који имају већу научну продукцију и објављују радове у часописима са *SCI* листе. Ови наставници нису ни на који начин додатно мотивисани од стране Факултета, а чине велике напоре како би остварили изузетне резултате. У том смислу неопходно осмислити систем подстицања који би мотивисао већи број наставника за остваривање бољих резултата.
- 5) Ангажовање наставника и сарадника на осавремењавању студијских програма – у складу са визијом развоја Факултета неопходно је перманентно осавремењивање студијских програма у чему се очекује значајно ангажовање наставника и сарадника. Модернизација наставних програма треба да буде усмерена ка задовољавању друштвених потреба.

Стандард 8 – Квалитет студената

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу квалитета студената			
Проширење анализе стандарда укључивањем додатних елемената као што су регионална заступљеност и мобилност студената као и података о школама из којих студенти долазе	Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања	стално	Записници са састанака, анализе
Осмишљавање процедура за самовалуацију наставника и сарадника и образаца вођење евиденције о пролазности на испитима и успеху студената	Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања	стално	Записници са састанака, Обрасци
Континуирано праћење начина оцењивања на свим предметима	Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања Наставници и шефови катедри , Проректори	Стално	Записници са седница катедри Извештаји

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 8

- 1) Могућност проширења анализа стандарда укључивањем неких додатних елемената, индикатора и параметара, осим начина селекције нових студената и начина оцењивања на предметима. Квалитет студената може се посматрати и кроз индикаторе као што је регионална заступљеност и мобилност студената, из којих школа студенти долазе.
- 2) Осмишљавање процедура за самоевалуацију наставника и сарадника, и образаца за вођење прецизне евиденције о пролазности на испитима и успеху студената. Могуће је осмислити обрасце за извештаје које би наставници и сарадници самостално, након сваког испитног рока сачињавали анализу успеха студената, уз објашњење евентуалних одступања од равномерне кривуље дистрибуције оцена.
- 3) У домену информисања студената о унапред утврђеним стандардима за оцењивање, потребно је у силабусе унети и прецизнију спецификацију нивоа знања потребних за одређене позитивне оцене, а не само минимума знања неопходног да би се испит положио најнижом позитивном оценом. Будући да се примедбе и коментари студената у периодичним анкетама често тичу нејасних захтева за постизање високих оцена на испитима и предиспитним обавезама, ова мера би свакако утицала на бољи квалитет оцењивања.
- 4) Преиспитивање начина оцењивања на свим предметима свих студијских програма, у склопу припрема за њихову реакредитацију Стога ће бити потребно преиспитати и кориговати предвиђене начине оцењивања на предметима, како би били што боље усаглашени са исходима учења.
- 5) Мотивисање већег броја студената да се укључе у праћење квалитета. Учешће студената у овој области ограничено је на учешће њихових представника у раду Наставно научног већа (20%), Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, и Савету Факултета, и на учешће у редовним студентским анкетама. Било би неопходно да се већи број студената укључи и у активности које би обезбедиле да на најнепосреднији начин могу учествовати у обликовању стандарда квалитета у важним областима као што су дефинисање исхода учења, усаглашавање и прецизно дефинисање садржаја, форме и стандарда оцењивања, и начина вредновања предиспитних обавеза.

Стандард 9 – Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу квалитета библиотечких и информатичких ресурса			
Решавање проблема простора у читаоници библиотеке	Управа Факултета	2025. године	Планови и записници са састанака
Решавање проблема магацинског простора за библиотечки фонд	Управа Факултета	2025. године	Планови и записници са састанака
Преиспитивање и корекције <i>Правилника о уџбеницима</i>	Правна служба	2025. године	Донети коригован Правилник
Набавка нових уџбеника, литературе и дидактичких средстава	Управа Факултета Библиотека	стално	Списак нових уџбеника
Равномерна распоређеност библиотечког фонда у односу на све студијске програме	Управа Факултета Шефови катедри Библиотекари	стално	Записници са састанака
Набавка нове опреме и лиценцираних програма	Управа Факултета Библиотекари	Стално	Записници са састанака и списак нове опреме
Континуирана обука запослених у стручним службама за коришћење информатичких ресурса	Управа Факултета	Стално	План обуке Извештај о реализацији

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 9

- 1) У наредном периоду, Факултет ће наставити да прати и унапређује квалитет библиотечких ресурса. Посебно би требало да буду интензивне активности за решавање проблема простора у читаоници библиотеке и магацинског простора за библиотечки фонд. И даље би требало водити бригу о савремености литературе која се набавља за библиотеку и усклађености са потребама студијских програма.
- 2) У примени *Правилника о уџбеницима* у протеклом периоду нису уочени недостаци који би захтевали измену *Правилника*. Ипак, у предстојећем периоду Факултет ће иницирати преиспитивање *Правилника о уџбеницима*, како би се евентуалне сугестије наставника и сарадника могле искористити за побољшање квалитета уџбеника, или процедура за објављивање уџбеника. *Правилник о издавачкој делатности* ажуриран је 2016. године, а његова примена ће се пратити у наредном периоду ради уочавања могућих недостатака.
- 3) Неопходно је редовно ажурирати уџбенике и другу литературу у погледу квалитета и квантитета према потребама наставних предмета и стимулисати наставнике и сараднике за писање уџбеника и друге литературе за предмете на којима су ангажовани.
- 4) У наредном периоду Факултет ће рационално користити наменска средства за осавремењавање библиотечког фонда имајући у виду потребу за равномерном заступљеношћу литературе за све студијске програме. Користиће средства из донација и међународних пројеката за додатно финансирање издавачке делатности и набавку литературе и информатичке опреме.
- 5) Факултет ће континуирано пратити савременост информатичких ресурса и благовремено набављати нову опрему и лиценциране програме. Обезбедиће континуирану обуку запослених и студената у циљу ефикасног коришћења информатичких ресурса.
- 6) У наредном периоду наставиће се планиране активности за развијање информатичких ресурса. У овој области потребно је перманентно пратити квалитет, јер она у знатно већој мери од других области захтева динамично прилагођавање развоју нових технологија.

Стандард 10 – Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу квалитета управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке			
Транспарентност рада органа управе	Декан Продекани Управници департмана Студентски парламент Служба за подршку у	Стално	Транспарентност и видљивост на сајту Факултета
Усавршавање система електронске доступности ресурсима Факултета у циљу поједностављивања извршавања обавеза.	Управа Факултета Служба за подршку у настави	Стално	Одлуке са састанака, Планови за обуку, Извештаји о реализацији
Мотивисање ненаставног особља на даље усавршавање у складу са потребама институције према стандардима квалитета.	Управа Факултета Служба за подршку у настави Сви радници стручних служби	Стално	Записници са састанака, Потврде о усавршавању
Развој добре праксе комуникације са стручним службама Факултета.	Управа Факултета Сви радници стручних служби	Стално	Записници са састанака
Побољшање функционисања Секретаријата и осталих служби Факултета.	Управа Факултета	Стално	Записници са састанака
Подизање нивоа сарадње са студентима из Студентског парламента.	Управа Факултета Студентски парламент Сви радници стручних служби	Стално	Записници са састанака

Даљи развој дигитализације на Факултету	Управа Факултета Служба за подршку у настави Сви радници стручних служби	Стално	Планови за развој дигитализације Записници са састанака
Активности на промовисању Факултета	Управа Факултета Тим за промоцију	Стално	Планови и Извештаји са промотивних активности

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 10

- 1) Усавршавање добре праксе комуникације са стручним службама Факултета
- 2) Побољшање функционисања Секретаријата и осталих служби Факултета.
- 3) Подизање нивоа сарадње са студентима из Студентског парламента.
- 4) Даљи развој дигитализације на Факултету.
- 5) Даље унапређење електронских система који омогућавају регулисање студентских обавеза на даљину.
- 6) Д о д а т н о у ређење и ажурирање званичног сајта Факултета битно би утицало на побољшање прегледности информација о раду органа управљања и стручних служби. Сви подаци који подлежу Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја морају се редовно и благовремено објављивати и ажурирати на сајту Факултета. Упознавање и мотивисање ненаставног кадра за могућности усавршавања, и укључивање у одговарајуће програме стручног усавршавања.
- 7) Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља. Могућности континуираног усавршавања и додатног образовања ненаставног особља свих нивоа стручна спреме потребни су како у оквиру самог Факултета, тако и ван саме високошколске институције.
- 8) Координисање активности свих органа Факултета у циљу унапређења рада на постојећим студијским програмима, и стварање услова за оснивање нових.
- 9) Обука административних радника за учешће у Еразмус и Темпус пројектима
- 10) Активности на промовисању Факултета у циљу мотивисања матураната да студије похађају на Факултету.

Стандард 11 – Квалитет простора и опреме

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу простора и опреме			
Активности на решавању проблема простора неопходног за рад у Вршцу и Новом Пазару	Управа Факултета	стално	Планови и записници са састанака
Активности на решавању недовољног простора у читаоници библиотеке и магацинског простра за библиотечки фонд	Управа Факултета	2025. година	Планови и записници са састанака
Опремање додатних учионица компјутерском опремом и интернетом	Управа Факултета	Стално	Планови и записници са састанака

Реконструкција постојећих санитарних чворова	Управа Факултета	2025. година	Уговори, планови и записници са састанака
Уградња савремене опреме за дојаву пожара	Управа Факултета	2025. година	Уграђена опрема и извод из пописне документације
Замена унутрашњег осветљења	Управа Факултета	2025. година	Замењено унутрашње осветљење
Прикупљање документације и средстава за грејање помоћу топлотних пумпи	Управа Факултета	2025. година	Планови, друга документација и записници са састанака
Стално опремање у Центру за роботiku и вештачку интелигенцију у складу са потребама развоја	управа факултета	Стално	Уговори, планови и записници са састанака

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 11

- 1) Наставити започете активности за реконструкцију постојећих санитарних чворова;
- 2) Наставити започете активности замене дотрајале водоводне и канализационе инсталације у дворишту Факултета;
- 3) Наставити започету уградњу савремене опреме за дојаву пожара;
- 4) Наставити започету замену унутрашњег осветљења);
- 5) Наставити пројекат прикупљања документације и финансијских средстава за реконструкцију постојеће инсталације грејања и промена у грејање помоћу топлотне пумпе;
- 6) Наставити набавку лиценци од Microsoft-а
- 7) Наставити опремање Центра за роботiku и вештачку интелигенцију

Стандард 12 – Финансирање

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у Систему финансирања Факултета			
Даљи развој научно-истраживачке активности на Факултету;	Продекан науку Наставници и сарадници	Стално	Планови пројеката и одобрени пројекти
Развој кадровске и техничке логистике за налажење, конкурисање и администрирање међународних пројеката	Продекан за међународну сарадњу, продекан за науку	Стално	Извештаји продекана
Планирање и реализација интерних пројеката	Продекан за науку Наставници и сарадници	Стално	Планови пројеката и одобрени пројекти
Систем мера за стимулисање наставника и сарадника за учешће на међународним научно-истраживачким и другим пројектима	Управа Факултета, Продекан за науку, Продекан за међународну сарадњу, рачуноводство	Стално	Извештаји са састанака и предлог мера
Развијање комерцијалних услуга и већа сарадња са школама и другим партнерима из окружења	Управа Факултета, Центар за вештачку интелигенцију	Стално	Записници са састанака, уговори о сарадњи

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 12

- 1) У наредном периоду потребно је и даље радити на развоју научно-истраживачке активности на Факултету. Водећу улогу у том процесу има продекан за науку, као и сви наставници и сарадници Факултета,
- 2) Због великог значаја међународних пројеката, посебно финансијске добити коју Факултет може остварити на такав начин, потребно је радити на развоју техничке логистике за налажење, конкурисање и администрирање међународних пројеката. Посебну улогу у том процесу има продекан за међународну сарадњу,
- 3) Средства опредељена у буџету Републике Србије за финансирање наставно-научног процеса, често нису довољна за све оне захтеве који су планирани реформом високог образовања. У том контексту јавља се недостатак средстава из буџета који се понекада у ситуацијама када је то неопходно мора надоместити средствима из сопствених прихода Факултета. Из тог разлога на Факултету се планира реализација интерног пројекта у који би били укључени наставници и сарадници Факултета. У овом делу акционог плана потребно је ближе разрадити начин финансирања интерних пројеката,
- 4) Стимулисање за учешће на међународним научно-истраживачким и другим пројектима је важан корак у акционом плану који се односи на потребу за учешћем већег броја наставника и сарадника на домаћим и међународним пројектима. У том делу неопходно је направити систем мера за стимулисање наставника и сарадника како би аплицирали за учешће у пројектима,
- 5) Развијање комерцијалних услуга и већа сарадња са школама и другим партнерима из окружења – у овом делу потребно је разрадити могућности за остваривање комерцијалних услуга које је могуће остварити, с обзиром да је Факултет непрофитна организација.

Стандард 13 – Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Улога студената у самовредновању			
Израда документа – плана	Студентски парламент	стално	Донет план
Реализација активности са студентима везана за информисање о значају културе квалитета	Студентски парламент Наставници и сарданици	Стално	Извештаји Студентског парламента
Активности са студентима на тему веће мотивације и активнијег укључивања у процесима унапређивања квалитета	Студентски парламент Наставници и сарданици	Стално	Извештаји Студентског парламента
Редовно обавештавање студената о предузетим активностима у циљу побољшања квалитета наставног процеса	Студентски парламент праћење и унапређење квалитета наставе и развој студијског програма	Стално	Извештаји Студентског парламента

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 13

- 1) Према постоји развијена свест о значају културе квалитета код већег броја студената, ипак је присутна недовољна мотивисаност једног броја студената за учешће у активностима на унапређењу квалитета. Један од начина може бити да Студентски парламент донесе документ – план у коме ће бити јасно назначене активности које се планирају у циљу развоја културе квалитета студената. У том документу потребно је систематски планирати и организовати активности које ће допринети бољем информисању студената о значају унапређивања квалитета. Ове активности могу се реализовати на састанцима Студентског парламента или путем других начина деловања Студентског парламента,
- 2) Постоје студенти који су незаинтересовани и не желе да се укључе у активности за унапређење квалитета, што укључује и анкету. Имајући у виду активности које су предвиђене под тачком 1, а које се односе на осмишљавање система активности који ће допринети развоју културе квалитета, потребно је у оквиру ових активности посебно означити оне које се односе на већу мотивацију студената за учешће у процесу самовредновања. У том делу могуће је организовати различите радионице, а све у циљу повећања заинтересованости студената и бољег разумевања потребе за унапређењем квалитета на Факултету,
- 3) У циљу отклањања сумње у анонимност анкете потребно је студентима детаљно објаснити како се подаци анкете прикупљају, анализирају и класификују као и образложити шта је циљ активности које су везане за самовредновање Факултета,
- 4) Потребно је да Студентски парламент осмисли и спроведе активности у циљу веће информисаности и мотивације студената. Веома је важно да се ове активности реализују са што већим бројем студената како би се избегла опасност да се студенти не укључују у довољном броју,
- 5) Потребно је да Студентски парламент има планиране активности путем којих ће редовно обавештавати студенте о предузетим активностима у циљу побољшања квалитета наставног процеса. У том делу потребна је стална едукација студената и обавештавање о активностима које се предузимају на основу података добијених анкетирањем.

Стандард 14 – Систематско праћење и периодична провера квалитета

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле)
Кораци у квалитету систематског праћења и периодичне провере квалитета			
Ангажовање једног администратора који би се искључиво бавио администрирањем послова везаним за унапређивање квалитета на Факултету	Управа Факултета Декан	стално	
Прецизно одређивање рокова за реализацију активности, посебно предаја извештаја и друге документације за које су задужене радне групе или појединци	Руководиоци радних група	Перманентно током године након обављених активности	Извештаји и друга документација
Израда планова, извештаја и друге документације неопходне за рад	Управа Руководиоци радних група	Стално	Документација: планови, извештаји, записници и др.

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- 1) Због великог обима посла присутна је потреба за ангажовањем једног администратора који би се искључиво бавио питањима квалитета (како је то регулисано на неким другим факултетима). Током претходне године на пословима администрирања ангажован је један запослени, који је овај посао обављао уз своје редовне обавезе и дужности. Наиме, искуство је показало да је присутно велико оптерећење у домену администрирања свих активности везаних за проверу квалитета (отварање налога студената, припреме анкетања, припрема материјала за седнице, вођење записника, припреме за процес анкетања, електронско прикупљање и систематизација података, приказ података на свим годинама и нивоима студија; прикупљање извештаја радних група, њихова систематизација и послови око израде Извештаја о самовредновању). У складу с тим, може се констатовати да је присутан повећани обим послова и да је неопходно да се једна особа посвети само активностима које су везане за унапређивање квалитета Факултета,
- 2) Непоштовање рокова за реализацију активности предвиђених акционим планом, што се посебно односи на предају извештаја појединих чланова радних група. Писање извештаја који садрже анализу стања и податке је обавезан део активности свих чланова радних група, међутим, током протекле године пракса је показала да не постоји довољна ажурност у припреми и предаји извештаја. У том циљу неопходно је предузимање адекватних мера на нивоу радних група како би се сви чланови мотивисали за обављање ових послова и задатака,
- 3) Израда планова, извештаја и друге документације неопходне за рад. Као и у протеклом периоду неопходно је адекватно документовање свих активности везано за унапређивање квалитета Факултета. У том контексту на почетку сваке академске године потребно је доношење годишњег плана рада, као и планова рада радних група и комисија. Током године након периодичних евалуација потребна је њихова анализа и усвајање на седницама стручних тела. Значајна активност јесте израда Извештаја о самовредновању Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Александар Стојановић

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- 1) Због великог обима посла присутна је потреба за ангажовањем једног администратора који би се искључиво бавио питањима квалитета (како је то регулисано на неким другим факултетима). Током претходне године на пословима администрирања ангажован је један запослени, који је овај посао обављао уз своје редовне обавезе и дужности. Наиме, искуство је показало да је присутно велико оптерећење у домену администрирања свих активности везаних за проверу квалитета (отварање налога студената, припреме анкетирања, припрема материјала за седнице, вођење записника, припреме за процес анкетирања, електронско прикупљање и систематизација података, приказ података на свим годинама и нивоима студија; прикупљање извештаја радних група, њихова систематизација и послови око израде Извештаја о самовредновању). У складу с тим, може се констатовати да је присутан повећани обим послова и да је неопходно да се једна особа посвети само активностима које су везане за унапређивање квалитета Факултета,
- 2) Непоштовање рокова за реализацију активности предвиђених акционим планом, што се посебно односи на предају извештаја појединих чланова радних група. Писање извештаја који садрже анализу стања и податке је обавезан део активности свих чланова радних група, међутим, током протекле године пракса је показала да не постоји довољна ажурност у припреми и предаји извештаја. У том циљу неопходно је предузимање адекватних мера на нивоу радних група како би се сви чланови мотивисали за обављање ових послова и задатака,
- 3) Израда планова, извештаја и друге документације неопходне за рад. Као и у протеклом периоду неопходно је адекватно документовање свих активности везано за унапређивање квалитета Факултета. У том контексту на почетку сваке академске године потребно је доношење годишњег плана рада, као и планова рада радних група и комисија. Током године након периодичних евалуација потребна је њихова анализа и усвајање на седницама стручних тела. Значајна активност јесте израда Извештаја о самовредновању Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Александар Стојановић